

Keskusvaalilautakunta

Aika 23.04.2024 klo 15:00 - 15:10

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 7	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 8	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 9	Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaaliviranomaiset	5
§ 10	Vaalikuulutus vuoden 2024 europarlamenttivaaleista	7
§ 11	Europarlamenttivaalien 2024 keskusvaalilautakunnan sihteerin ja muun henkilöstön ottaminen	8
§ 12	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus	9
§ 13	Keskusvaalilautakunnan kokoukset	11

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kivivuori Marja-Leena Pakarinen Marja Kortelainen Timo Parviainen Kosti Päivinen Pentti Sarkkinen Terttu	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Marja-Leena Kivivuori
puheenjohtaja

Terttu Sarkkinen
pöytäkirjanpitäjä

Pentti Päivinen, § 11
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 7 - 13

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kosti Parviainen
pöytäkirjantarkastaja

Timo Kortelainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 23.4.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 7

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Liperin kunta

Pöytäkirja

3/2024 4

Keskusvaalilautakunta § 8

23.04.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 8

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Timo Kortelainen ja Kosti Parviainen.

Päätös Valittiin Timo Kortelainen ja Kosti Parviainen.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaaliviranomaiset**Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 9**

342/00.00.00.01/2023

Vuoden 2024 europarlamenttivaalien toimittamisesta kunnassa huolehtii keskusvaalilautakunta, jonka valtuusto on vuonna 2021 valinnut koko toimikaudekseen.

Keskusvaalilautakunnan keskeisimmät tehtävät europarlamenttivaaleissa ovat:

- vastaa vaalien käytännön järjestelyistä ja muista tarvittavista toimenpiteistä huolehtiminen
- vaaleista tiedottaminen kunnassa
- ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus vaalilain 63 ja 66 g §:n mukaisesti
- hyväksytyjen vaalikuorten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle
- vaalipäivän äänten alustavan laskennan tietojen välitys vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään

Kunnanhallitus on valinnut (Kh 6.11.2023) vaalitoimikunnan ja kolme vaalilautakuntaa.

Vaalilain 16 §:n mukaan vaalilautakunnan tehtävänä on varsinaisen vaalipäivän äänestyksen järjestäminen äänestysalueessa ja alustava ääntenlaskenta äänestysalueessa ja äänten toimittaminen edelleen tarkastuslaskennan suorittavalle vaaliviranomaiselle.

Vaalilain 16 §:n mukaan vaalitoimikunta huolehtii ennakoäänestyksistä laitoksissa.

Vaalilain 17 §:n mukaan kotiäänestyksestä huolehtivat vaalitoimitsijat. Vaalitoimitsijat kotiäänestykseen määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja puolestaan määrää sen, kuka kotiäänestyksen vaalitoimitsijoista toimittaa kunkin yksittäisen kotiäänestyksen.

Vaalilain 17 §:n mukaan äänestyksen toimittamisesta yleisissä ennakoäänestyspaikoissa huolehtivat vaalitoimitsijat. Jokaisessa yleisessä ennakoäänestyspaikassa on oltava ainakin kaksi vaalitoimitsijaa. Ennakoäänestystä toimitettaessa on vähintään kahden vaalitoimitsijan oltava yhtä aikaa saapuvilla. Vaalitoimitsijat yleiseen ennakoäänestyspaikkaan määrää kunnan keskusvaalilautakunta. Oikeusministeriöltä tulleen ohjekirjeen mukaan

Keskusvaalilautakunta

§ 9

23.04.2024

kunta voi asettaa samat vaalitoimitsijat sekä presidentin- että europarlamenttivaaleihin.

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että vaalilautakuntien ja -toimikuntien jäsenet ja varajäsenet sekä yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijat ovat tietoisia tehtävistään ja vastuistaan.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Keskusvaalilautakunta päättää, että vaalitoimikunnan kaksi jäsentä yhdessä hoitaa kotiaänestyksiä. Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja määrää kuka kotiaänestyksen vaalitoimitsijoista toimittaa kunkin yksittäisen kotiaänestyksen.

Keskusvaalilautakunta päättää, että ennakkoäänestyksistä laitoksissa huolehtivalle vaalitoimikunnalle otetaan käyttöön mobiiliäänioikeuskysely vuoden 2024 EU-vaaleissa. Vaalitietojärjestelmän käyttäjäksi nimetään yksi vaalitoimikunnan jäsen, jotta hän voi esimerkiksi tarkastaa äänestäjän äänioikeuden ja äänioikeuskunnan.

Keskusvaalilautakunta määrää ennakkoäänestyksen vaalitoimitsijat. Ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille maksetaan KVTES:n mukainen palkka ennakkoäänestyksen ajalta. Keskusvaalilautakunnan sihteeri valtuutetaan allekirjoittamaan työsopimukset ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri järjestää vaaliviranomaisille tarvittavat koulutukset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Vaalikuulutus vuoden 2024 europarlamenttivaaleista**Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 10**

342/00.00.00.01/2023

Keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen ennakkoäänestyksen alkamista tiedotettava:

- 1) Vaalipäivä, äänestysalueiden äänestyspaikat, niiden osoitteet ja aukioloajat
- 2) Ennakkoäänestyksen ajankohta, yleiset ennakkoäänestyspaikat, niiden osoitteet ja aukioloajat sekä
- 3) Mahdollisuudesta kotiäänestykseen

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Liperin kunnan ilmoitukset julkaistaan pääsääntöisesti kunnan verkkosivuilla. Vaalikuulutus julkaistaan Kotiseutu-uutiset -nimisessä paikallislehdessä.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Keskusvaalilautakunta päättää, että vaalikuulutus julkaistaan lisäksi Kotiseutu-Uutisissa keskiviikkona 8.5.2024 sekä kunnan verkkosivuilla.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Liitteet	1 Liite, keskvltk 23.4.2024, Kuulutus europarlamenttivaaleista 2024

Europarlamenttivaalien 2024 keskusvaalilautakunnan sihteerin ja muun henkilöstön ottaminen**Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 11**

342/00.00.00.01/2023

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on su 9.6.2024. Ennakoäänestys toimitetaan 29.5.-4.6.2024. Vaalilain 14 §:n 3 momentin mukaan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Keskusvaalilautakunnan henkilöstö europarlamenttivaaleissa:

- Keskusvaalilautakunnan sihteerinä toimii hallintopäällikkö. Keskusvaalilautakunnan sihteeri vastaa vaalien käytännön järjestelyistä kunnassa. Keskusvaalilautakunnan sihteerin varahenkilö on tiedonhallintasuunnittelija.
- Tiedonhallintasuunnittelija ja asianhallintasihteeri toimivat vaalien valmistavissa- ja toimistotehtävissä sekä muissa vaalien toimittamiseen kuuluvissa tehtävissä.

Valmistelija

Puheenjohtaja

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa europarlamenttivaalien ajaksi:
- Keskusvaalilautakunnan sihteeriksi hallintopäällikön ja maksaa hänelle europarlamenttivaalin hoidosta 1200 euron kertapalkkion
- Tiedonhallintasuunnittelijan ja asianhallintasihteerin vaalien valmistaviin- ja toimistotehtäviin sekä muihin vaalien toimittamiseen kuuluviin tehtäviin ja maksaa heille 500 euron kertapalkkion.
Tiedonhallintasuunnittelija toimii myös keskusvaalilautakunnan sihteerin varahenkilönä.

Hallintopäällikkö Terttu Sarkkinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi Pentti Päivinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Keskusvaalilautakunta § 12

23.04.2024

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus**Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 12**
342/00.00.00.01/2023

Vaalilain 63 pykälän mukaan kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalipäivää edeltävänä perjantaina 7.6.2024 ennen kello 19 saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Sen jälkeen, kun ennakoäänestysasiakirjat on tarkastettu, kunnan keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan. Hyväksytyt vaalikuoret on äänestysalueittain lajiteltuina ja lähetekirjeistä erotettuina säilytettävä avaamattomina varmassa tallessa.

Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput vaalilain 50 §:n 1 momentissa tarkoitettuihin vaalikuoriin. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen menettelystä säädetään vaalilain 66 g §:ssä.

Ennakoäänestysasiakirjat tarkistetaan ennakkoon siten, että sen suorittavat yhdessä keskusvaalilautakunnan edustajat, keskusvaalilautakunnan sihteeri ja nimetyt toimistohenkilöt.

Tarkastamiseen liittyvät ratkaisut, kuten kaikki huomioon ottamatta jättämiset, keskusvaalilautakunta tekee päätösvaltaisessa kokoonpanossa.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta päättää, että ennakoäänestysasiakirjojen tarkastukset suoritetaan maanantaina 3.6.2024 klo 12-16 ja torstaina 6.6.2024 klo 12-16.

Perjantaina 7.6.2024 mahdollisesti postissa tulevat

Keskusvaalilautakunta

§ 12

23.04.2024

ennakkoäänestysasiakirjat tarkastaa keskusvaalilautakunnan sihteeri nimettyjen toimistohenkilöiden kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Keskusvaalilautakunta § 13

23.04.2024

Keskusvaalilautakunnan kokoukset

Keskusvaalilautakunta 23.04.2024 § 13

342/00.00.00.01/2023

Keskusvaalilautakunnan seuraava kokous pidetään 7.6.2024 klo 19.

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta merkitsee kokousajankohdan tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13

Muutoksenhakukiello

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin keskusvaalilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.