

Kunnanhallitus

Aika 25.03.2024 klo 17:03 - 17:50

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                        | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 62 | Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus                                      | 3    |
| § 63 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                | 4    |
| § 64 | Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä                       | 5    |
| § 65 | Taloustilannekatsaus                                                           | 6    |
| § 66 | Liperin kunnan vuoden 2023 tilinpäätös                                         | 7    |
| § 67 | Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle                                      | 9    |
| § 68 | Palkkaharmonisaatioon liittyvien laskujen maksaminen                           | 10   |
| § 69 | Ehdotukset Tasavallan presidentin 6.12.2024 myöntämien kunniamerkkien saajista | 13   |

|                       | Nimi                                                                                                                                    | Tehtävä                                                                                                                                                                               | Lisätiedot |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä                 | Koppinen Kirsi<br>Tolvanen Mauri<br>Kivivuori Marja-Leena<br>Kuittinen Tero<br>Pakarinen Tuula<br>Tikka Tiina<br>Hyvärinen Pirkko       | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen                                                                                                   |            |
| Muu                   | Reijonen Eero<br><br>Kosonen Juha<br><br>Rissanen Sanna<br><br>Hämäläinen Pellervo<br><br>Sarkkinen Terttu                              | valtuuston<br>puheenjohtaja<br>valtuuston 1.<br>varapuheenjohtaja<br>valtuuston 2.<br>varapuheenjohtaja<br>vs.kunnanjohtaja,<br>esittelijä<br>hallintopäällikkö,<br>pöytäkirjanpitäjä |            |
| Poissa                | Karttunen Tero<br>Kaskiniemi Mikko<br>Kontkanen Heikki<br>Mikkanen Hannele                                                              | jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>kunnanjohtaja, esittelijä                                                                                                                                  |            |
| Allekirjoitukset      | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.<br>Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. |                                                                                                                                                                                       |            |
|                       | Kirsi Koppinen<br>puheenjohtaja                                                                                                         | Terttu Sarkkinen<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                 |            |
| Käsitellyt asiat      | 62 - 69                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                       |            |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.                                                                        |                                                                                                                                                                                       |            |
|                       | Marja-Leena Kivivuori<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                          | Tuula Pakarinen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                                              |            |

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 25.3.2024 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 62**

|               |                                                                                    |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Päätösehdotus | Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Päätös        | Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |

**Pöytäkirjantarkastajien valinta****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 63**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mikko Kaskiniemi ja Marja-Leena Kivivuori.

Päätös Valittiin Marja-Leena Kivivuori ja Tuula Pakarinen.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 64**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Ikäihmisten neuvoston 14.3.2024 kokouksen muistio ([linkki](#))
2. Elinympäristölautakunnan 12.3.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Elinympäristölautakunnan lupajaoksen 12.3.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Hyvinvointilautakunnan 21.3.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Joensuun seudun joukkoliikenteen vuoden 2023 tulos ja vuosikertomus, Seudullisen joukkoliikennejaoston 20.3.2024 pöytäkirja ([linkki](#))

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Taloustilannekatsaus**

**Kunnanhallitus 25.03.2024 § 65**

1. Taloustilannekatsaus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Liperin kunnan vuoden 2023 tilinpäätös****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 66**

16/02.02.02.01/2023

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki § 115).

Liperin kunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämäksi muodostuu poistoerojen tulouttamisen jälkeen 2 109 870,81 euroa. Tilikauden 2023 ylijäämä huomioiden taseeseen kertynyt ylijäämä nousee 2 340 292,24 euroon. Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet toteutuivat.

Liperin kuntakonsernin tilikauden ylijäämä on 2 126 391,24 euroa. Konsernitaseeseen kertynyt ylijäämä nousee 8 819 044,71 euroon.

Tilinpäätösdokumentti lähetettiin kokonaisuudessaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostilla 25.3.2024. Tilinpäätöstiedote julkaistaan maanantaina 25.3.2024.

Vaikutusten arviointi Kuntalain mukainen vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus päättää:  
1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen  
2. esittää valtuustolle, että  
- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,55 euroa  
- kirjataan tilikauden ylijäämä 2 109 870,81 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden ylijäämä(alijäämä) -tilille

## Kunnanhallitus

§ 66

25.03.2024

3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi

4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa allekirjoituksen jälkeen teknisluontoiset korjaukset tilinpäätökseen ja liitetietoihin. Mahdollisista korjauksista pidetään luetteloa.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen ja antaa lisäksi työllisyys- ja henkilöstöjaostolle tehtäväksi valmistella vuoden 2024 ensimmäisen talouskatsauksen yhteyteen esityksen henkilöstön palkitsemisesta vuoden 2023 onnistuneen talouden tasapainottamistyön johdosta.

## Ote

## Lisätietoja

tarkastuslautakunta, vastuunalainen tilintarkastaja  
talousjohtaja, p. 050 464 6663

## Liitteet

1 Liite, kh 25.3.2024, Tilinpäätös 2023



**Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 67**

16/02.02.02.01/2023

Tilintarkastajan pyynnöstä tilintarkastajalle annetaan vahvistusilmoituskirje osana tilintarkastusprosessia.

Liitteenä oleva vahvistusilmoituskirje annetaan Liperin kunnan tilikautta 2023 koskevaan tilintarkastukseen. Säännösten mukaan vahvistusilmoituskirjeen allekirjoituspäiväys saa olla maksimissaan kolme päivää ennen tilintarkastuskertomuksen allekirjoituspäivää.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus päättää

1. antaa liitteen mukaisen vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle.
2. valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen ennen tilintarkastuskertomuksen allekirjoitusta
3. antaa vahvistusilmoituskirjeen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote vastuunalainen tilintarkastaja  
Tiedoksi tarkastuslautakunta  
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

2 Liite, kh 25.3.2024, Johdon vahvistusilmoituskirje 2023 tilintarkastajalle

**Palkkaharmonisaatioon liittyvien laskujen maksaminen****Kunnanhallitus 25.03.2024 § 68**

79/00.01.00.05/2024

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä on toiminta-aikanaan neuvotellut työntekijäjärjestöjen kanssa työntekijöidensä palkkaharmonisaatiokorvauksista. Neuvotteluja on 1.1.2023 jälkeen jatkanut Pohjois-Karjalan hyvinvointialue. Palkkaharmonisaation peruste kohdistuu aikaan ennen hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymistä 1.1.2023. Kaikki Pohjois-Karjalan kunnat ovat olleet kuntayhtymän jäsenkuntia.

Siun soten loppulaskuun sisältynyt varaus palkkaharmonisaation kustannuksiin on sovittu laskutettavaksi vuonna 2024, kun kustannukset ovat realisoituneet Siun sotelle.

Osa kuntayhtymän jäsenkunnista on tehnyt omissa vuoden 2022 tilinpäätöksissään varauksen palkkaharmonisaatiosta aiheutuviin kustannuksiin, jotka kohdistuvat kuntayhtymän aikaan ja joita ei vielä ole maksettu. Taustalla on tilintarkastajan ohjeistus ja sote-uudistuksen voimaantulolain 33 §, jonka mukaan kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä on katettava kuntalain säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtymistä hyvinvointialueelle.

Osa kuntayhtymän jäsenkunnista on puolestaan lähtenyt siitä, että kuntayhtymän jäsenkunnat eivät ole vastuussa kyseisestä vielä vuonna 2022 maksamattomasta palkkaharmonisaatiokulusta, vaan vastuu kulusta on siirtynyt kokonaisuudessaan hyvinvointialueelle. Maksusta pidättäytyvät kunnat eivät ole tehneet vuoden 2022 tilinpäätökseensä varausta palkkaharmonisaatiokulusta.

Kahdeksan kuntaa mukaan lukien Liperin kunta on alustavasti ollut valmis maksamaan vapaaehtoisesti osuutensa palkkaharmonisaatiokustannuksista, jotka kohdistuvat kuntayhtymän aikaan ja olivat maksamatta kuntayhtymän toiminnan päättyessä.

Hyvinvointialue ja kunnat, jotka ovat valmiita maksamaan vapaaehtoisesti maksuosuutensa, ovat todenneet, että maksusta nyt pidättäytyviä kuntia ja maksun tekeviä kuntia on kohdeltava yhdenvertaisesti. Kunnanhallituksen 5.2.2024 (§ 27) hyväksymällä sopimuksella maksun tekevät kunnat ja hyvinvointialue vahvistavat sen, että hyvinvointialue palauttaa maksun tehneille kunnille niiden vapaaehtoisesti tekemät maksut siinä tilanteessa, että myöhemmin

kävisikin vapaaehtoisesta maksusta nyt pidättäytyvien kuntien ja hyvinvointialueen välisessä asian selvittelyssä (esim. hallintoriidassa) ilmi, että kunnilla ei ole ollut velvollisuutta maksaa kyseisiä palkkaharmosaatiosta aiheutuvia maksuosuuksia.

Edellä mainitussa sopimuksessa sovitaan nimenomaisesti palkkaharmonisaatiomaksujen mahdollisesta palauttamisesta. Sopimus ei ota kantaa kustannusten maksamiseen. Sopimuksen mukaan kunnat maksavat hyvinvointialueelle osuutensa palkkaharmonisaatiokuluista erikseen sovittavalla tavalla, kun hyvinvointialue maksaa työntekijöille palkkaharmonisaatioerät, jotka kohdistuvat kuntayhtymän toiminta-aikaan. Kunnat ja hyvinvointialue sopivat erikseen kuntien maksuosuuksien suuruudesta.

Liperin kunnan vuoden 2022 tilinpäätökseen on tehty 1 694 952 euron pakollinen varaus palkkaharmonisaation kustannuksiin. Kaikki kahdeksan kuntaa ja hyvinvointialue ovat hyväksyneet ja allekirjoittaneet yllä kuvatun sopimuksen, joten se on voimassa. Siun sote on maksanut alkuvuonna 2024 takautuvasta palkkaharmonisaatiosta aiheutuneita kustannuksia 21 miljoonaa euroa. Tätä vastaava osuus on laskutettu kunnilta kolmessa erässä. Myöhemmin on tulossa lasku, joka kattaa työsuhteensa päättäneille maksettuja korvauksia, joiden kokoluokaksi Siun sote on arvioinut 2,7 M€.

Siun sote on 7.2.2024 toimittanut kuntiin erittelylaskelman maksettujen palkkaharmonisaatiokustannusten jakautumisesta palkkoihin, sivukuluihin ja viivästyskorkoihin. Lisäksi Siun sote on toimittanut laskelman kustannuksen jakautumisesta kuntayhtymän omistajakunnille. Liperin kunnan osuus toteutuneen palkkaharmonisaation kustannuksesta on 1 482 309 euroa ja arvio myöhemmin laskutettavasta neljännestä erästä 187 971 euroa, eli yhteensä 1 670 280 euroa. Vuoden 2022 tilinpäätökseen tehty pakollinen varaus riittää kattamaan Liperin kunnan osuuden.

Palkkaharmonisaatioasia on edennyt aiemmin arvioidulla tavalla, tilinpäätökseen tehty pakollinen varaus riittää ja aiemmin kunnanhallituksen käsittelemä sopimus on kaikkien osapuolten hyväksymä ja allekirjoittama. Koska kustannusten maksamisesta ja niiden suuruudesta ei ole nimenomaisesti sovittu, laskujen maksaminen on tarkoituksenmukaista hyväksyä kunnanhallituksessa erikseen. Myös tilintarkastaja on suositellut edellä mainittua menettelyä.

Palkkaharmonisaatiokustannuksien huomioiminen soteuudistuksen rahoitusmallissa siten, että edelläkävijämaakuntien kunnat joutuvat

## Kunnanhallitus

§ 68

25.03.2024

maksamaan palkkaharmonisaation vuosittain valtionosuusleikkauksena on erillinen asia palkkaharmonisaatiokustannusta vastaavien laskujen maksamisesta yhden kerran Siun sotelle. Liperin kunnanhallitus teki oikaisuvaatimuksen valtionosuuksiin liittyvästä epäoikeudenmukaisuudesta kokouksessaan 18.3.2024.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunnanhallitus päättää maksaa Siun soten toimittamat kolme laskua yhteissummaltaan 1 482 309 euroa sekä mahdollisen neljännen laskun, jos Siun sote toimittaa laskun oikeellisuuden varmistamiseen riittävät tiedot ja Liperin kunnan osuus jää alle vuoden 2022 tilinpäätökseen tehdyn pakollisen varauksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus

§ 52

18.03.2024

Kunnanhallitus

§ 69

25.03.2024

**Ehdotukset Tasavallan presidentin 6.12.2024 myöntämien kunniamerkkien saajista****Kunnanhallitus 18.03.2024 § 52**

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävistä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Aluehallintovirasto tekee ehdotukset kunniamerkeistä eri ministeriöille ja ritarikuntien hallitus tekee lopulliset esitykset annettavista kunniamerkistä tasavallan presidentille.

Ehdotuksia laadittaessa tulee huomioida asianomaisen henkilön henkilökohtaiset ansiot, joiden tulee olla keskitason yläpuolella, ja jotka hän on osoittanut omalla ammattitaidollaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. On tärkeää perustella lyhyesti, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

Kunnalliselle luottamushenkilölle kunniamerkkiä haettaessa edellytyksenä on pitkäaikainen ja ansiokas toiminta kunnallishallinnossa. Kun kunniamerkkiä ehdotetaan kunnalliselle luottamushenkilölle, on ehdotettavasta henkilöstä ilmoitettava samalla hänen päätoimensa ja koulutuksensa sekä muutkin kuin pelkästään luottamustoimen hoitamiseen liittyvät ansiot. Edellytyksenä on lisäksi hyvämaineisuus ja halu ottaa vastaan kunniamerkki.

Edellisen kunniamerkin tai arvonimen saamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Uuden ylemmän kunniamerkin hakemisen perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita.

Asianmukaisesti täytetyt ja perustellut ehdotukset pyydetään toimittamaan viimeistään 30.4.2024 Itä-Suomen aluehallintovirastoon.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Päätös

Käsitellään ehdotukset seuraavassa kunnanhallituksessa.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 52  
§ 69

18.03.2024  
25.03.2024

**Kunnanhallitus 25.03.2024 § 69**

13/01.02.03.02/2024

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tekee ehdotukset itsenäisyyspäivänä 6.12.2024 myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkien saajista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää, että 6.12.2024 tasavallan presidentin myöntämiä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä haetaan Kirsi Koppiselle, Maija Silvennoiselle, Saimi Varikselle, Mauri Tolvaselle ja Heikki Piiriselle.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 69**

**Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 68****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](mailto:www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi)  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan



lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.