

Kunnanhallitus

Aika 10.04.2024 klo 18:40 - 18:55

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 70	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 72	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 73	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 74	Europarlamenttivaalien 2024 ulkomainonta	8
§ 75	Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutos	9
§ 76	Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet	11

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kosonen Juha Rissanen Sanna Mikkanen Hannele Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero Reijonen Eero	jäsen valtuuston puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	70 - 76		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tiina Tikka pöytäkirjantarkastaja	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 10.4.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Kunnanhallitus 10.04.2024 § 70**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtajan totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kunnanhallitus 10.04.2024 § 71**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Tiina Tikka ja Tero Karttunen.

Päätös Valittiin Tiina Tikka ja Tero Karttunen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 10.04.2024 § 72**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen kokouksen 21.3.2024 pöytäkirja ([linkki](#))
2. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 25.3.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Jätehuollon palvelutason 2023 seurantaraportti, Puhas Oy

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.3.-31.3.2024

Kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 20-31

–avustuspäätös §:t 1-5

Talousjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 28-43

–lainapäätös §:t 5-6

–poistopäätös § 6

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 33-35, 38-39

Kunnanhallitus

§ 72

10.04.2024

Henkilöstöpäällikkö

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 7-8

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 34-53

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 10.04.2024 § 73

1. Kunnanhallituksen, elinympäristölautakunnan ja hyvinvointilautakunnan 10.4.2024 pidetyn iltakoulun pohjalta annettavat evästyksset Viinijärven koulun kokonaishankkeen jatkovalmistelulle.
2. Seutuyhteistyöterveiset.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Europarlamenttivaalien 2024 ulkomainonta**Kunnanhallitus 10.04.2024 § 74**

342/00.00.00.01/2023

Vuoden 2024 Europarlamenttivaalit toimitetaan kesäkuussa.

Varsinainen vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024.

Ennakkoäänestys toimitetaan kotimaassa 29.5. - 4.6.2024.

Europarlamenttivaalien ulkomainonta kunnan luvanvaraisilla alueilla suositetaan aloitettavaksi viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua eli 22.5.2024.

Liperin kunnassa järjestetään mahdollisuus laittaa vaalien ulkomainokset Liperin kirkonkylälle, Ylämyllylle ja Viinijärvelle.

Jokaiselle ehdokkaita asettaneelle ryhmälle on varattu 1 julistepaikka vaalimainostelineestä.

Liitteenä on ohje vaalimainontaan vuoden 2024 europarlamenttivaalia varten.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy vaalimainonnan ohjeen vuoden 2024 europarlamenttivaalia varten.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote ehdokkaita asettaneet ryhmät, kiinteistörakennusmestari, työllisyyspalvelut

Lisätietoja hallintopäällikkö, p. 040 761 1055

Liitteet

1 Liite, kh 10.4.2024, Europarlamenttivaalien ulkomainontaohje 2024

Hyvinvointilautakunta	§ 32	21.03.2024
Kunnanhallitus	§ 75	10.04.2024

Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutos

Hyvinvointilautakunta 21.03.2024 § 32

Koha-Suomi Oy on perustettu palvelemaan kuntia, jotka käyttävät avoimen lähdekoodin Koha-kirjastojärjestelmää. Yritys tuottaa ja hankkii julkisista hankinnoista annetun lain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä avoimen lähdekoodin kirjastojärjestelmän kehittämiseen liittyviä palveluita omistajakunnilleen. Yhtiö toimii tiiviissä yhteistyössä omistajakuntien kirjastojen kanssa sekä on aktiivinen toimija kansainvälisessä Koha-yhteisössä.

Liperin valtuusto on päättänyt 26.9.2016 / § 53 lunastaa asukaslukunsa edellyttämän määrän Koha-Suomi Oy:n osakkeita.

Koha – Suomi Oy:n yhtiökokouksessa 19.6.2023 (pöytäkirja) yhtiön hallitukselle annettiin tehtäväksi valmistella osakassopimuksen muutos, siten että osakas voi halutessaan yksipuolisesti luopua osakkuudestaan. Yhtiön hallitus on valmistellut osakassopimuksen yhtiökokouksessa esitetyn muutoksen, ja samalla päivittänyt osakassopimusta muiltakin osin.

Osakassopimuksen suurimmat muutokset koskevat varautumista sidosyksikköjä koskevan lainsäädännön muutoksiin, osakkuudesta irtautumista sekä osakkaan tiedonsaantioikeutta, joka muutettaisiin vastaamaan osakeyhtiölain säännöksiä. Lisäksi osakassopimuksen muuttamisen osalta ehdotetaan, että jatkossa osakassopimus on mahdollista muuttaa vähintään 2/3 osakkaiden määräenemmistöllä, kun voimassa olevassa osakassopimuksessa kaikkien osakkaiden tulee hyväksyä osakassopimuksen muutokset.

Osakassopimuksen muutos vaatii kaikkien osakkaiden hyväksynnän voimassa olevan osakassopimuksen mukaan. Koha-Suomi Oy:n osakkailta on pyydetty mahdolliset kommentit ehdotettuihin osakassopimuksen muutoksiin 31.3.2024 mennessä.

Koha-Suomi Oy:n kevään 2024 yhtiökokoukseen viedään uuden osakassopimuksen hyväksyminen. Liperin kunnan edustajana yhtiökokouksessa toimii hyvinvointijohtaja.

Liitteenä hyväksyttävänä oleva Koha-Suomi Oy:n päivitetty osakassopimus. Oheismateriaalina voimassa oleva yhtiöjärjestys sekä omistajille 29.2.2024 lähetetty kirje.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 32
§ 75

21.03.2024
10.04.2024

Valmistelija Hallintosihteeri Maija Niemeläinen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksen ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 10.04.2024 § 75
283/00.04.01.00/2021

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy Koha-Suomi Oy:n osakassopimuksen muutoksen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote ari.makiranta@koha-suomi.fi
Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

2 Liite, kh 10.4.2024, Koha-Suomi osakassopimus 2024, luonnos

Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet**Kunnanhallitus 10.04.2024 § 76**

597/02.06.00.00/2020

Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet on kunnanhallituksen päätöksen 1.10.2020 (§ 153) mukaisesti myönnetty kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäällikölle. Lisäksi pankkitilien käyttöoikeudet maksuliikenteen hoitamiseksi ovat pääkirjanpitäjä Riitta Kinnusella, laskentasihteeri Seija Lipposella ja laskentasihteeri Sari Hokkasella. Jälkimmäiset käyttöoikeudet koskevat vain hyväksytyjen maksujen välitystä ja ennakoon sovittujen katesiirtojen suorittamisesta kunnan tilien välillä.

Laskentasihteeri Seija Lipposen jäätyä vuosilomille ennen eläköitymistä käyttöoikeuksia on tarpeellista päivittää.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

1. toteaa, että kunnan pankkitilien käyttöoikeudet jäävät kunnanhallituksen päätöksen 1.10.2020 (§ 153) mukaisesti kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäällikölle.
2. päättää, että Seija Lipposen kunnan pankkitilien käyttöoikeudet poistetaan.
3. toteaa, että kunnan pankkitilien käyttöoikeudet maksuliikenteen hoitamiseksi jäävät kunnanhallituksen päätöksen 1.10.2020 (§ 153) mukaisesti Riitta Kinnuselle ja Sari Hokkaselle. Nämä käyttöoikeudet koskevat vain hyväksytyjen maksujen välitystä ja ennakoon sovittujen katesiirtojen suorittamisesta kunnan tilien välillä.
4. päättää, että kunnan pankkitilien käyttöoikeudet hyväksytyjen maksujen välitystä varten lisätään Irja Monoselle ja Sari Tuukkaselle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Liperin Osuuspankki, Danske Bank

Tiedoksi

asianosaiset

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 74, § 75, § 76**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.