

Elinympäristölautakunta / lupajaos

Aika 16.04.2024 klo 19:24 - 19:41

Paikka Liperin kunnan elinympäristöpalvelut

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 11	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 12	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 13	Pyöräliikenteen pääverkon viitoituksen uusiminen	5
§ 14	Karpanrimmin tiekunnan anomus kunnan suostumuksesta liikennemerkkien asettamiseen	7
§ 15	Ympäristölupa 1/2024	9
§ 16	MRL 161 - 163 §:ssä tarkoitettujen johtojen ja laitteiden sijoittaminen / 426-405-144-82 LAUTASAARI ja 426-405-140-139 UURONKANGAS	10

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hartikainen Mikko Varis Asmo Kangaskolkka Emilia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	osallistui Teams- yhteydellä
Muu	Koppinen Kirsi Pekonen Jouni Sallinen Pauliina Jänis Tanja	kunnanhallituksen puheenjohtaja tekninen johtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä hallintosihteeri, perehdyttäjä	osallistui Teams- yhteydellä
Poissa	Pakarinen Tuula Mikkanen Hannele	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Mikko Hartikainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	11 - 16		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Asmo Varis pöytäkirjantarkastaja	Emilia Kangaskolkka pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 17.4.2024 kunnan verkkosivuille.

Elinympäristölautakunta / § 11
lupajaos

16.04.2024

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Elinympäristölautakunta / lupajaos 16.04.2024 § 11

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Elinympäristölautakunta / lupajaos 16.04.2024 § 12**

Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Emilia Kangaskolkka ja Asmo Varis.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Elinympäristölautakunta / § 13
lupajaos

16.04.2024

Pyöräliikenteen pääverkon viitoituksen uusiminen

Elinympäristölautakunta / lupajaos 16.04.2024 § 13

686/08.00.00.00/2021

Hanke pohjautuu Liperin kunnanhallituksen 30.11.2021 § 282 hyväksymään Liperin pyöräliikenteen ja jalankulun kehittämissuunnitelmaan 2040. Kestävän liikkumisen strategisena tavoitteena on kasvattaa jalankulun ja pyöräliikenteen kulkumuotojen osuuksia Liperin kunnassa. Uuden tieliikennelain mukainen viitoitus lisää pyöräliikenteen sujuvuutta ja liikenneturvallisuutta sekä nykyistä näkyvämmät opasteet nostavat pyöräilyn merkittävyyttä ja imagoa. Viitoituksen toteuttaminen on sisällytetty Kävelyn ja pyöräilyn suunnitelmassa toimenpide-esityksiin vuosille 2022-2025. Tässä yhteishankkeessa uudistetaan seudullisen pyöräliikenteen pääverkon viitoitus kokonaisuudessaan, päätoteuttajana on Joensuun kaupunki ja kumppaneina Liperin ja Kontiolahden kunnat sekä myös Pohjois-Savon Ely-keskus, joka vastaa kustannuksistaan omistamillaan väylillä.

Elinympäristölautakunta on kokouksessaan 15.8.2023 § 111 päättänyt, että Liperin kunta osallistuu Pyöräliikenteen pääverkon viitoituksen toteutus-hankkeeseen mikäli hanke saa myönteisen Traficom rahoituspäätöksen. Traficomin kävelyn ja pyöräilyn investointiavustus on myönnetty hankkeelle 27.11.2023, jossa avustuksen osuus on enintään 50 % kustannuksista. Liperin kunnan osuus kustannuksista ennen avustusta on n. 45000 euroa. Hankkeen toteutus Liperin kunnan osalta on suunniteltu vuodelle 2025 siten että kokonaisuus tarvittavine raportointineen ja maksatushakemuksineen on valmis 31.10.2025 mennessä.

Vaikutusten arviointi

Hankealueelle sijoittuu Joensuun, Kontiolahden ja Liperin kaikki merkittävimmät pyöräliikennettä synnyttävät kohteet. Hankkeen vaikutukset kohdistuvat laajasti eri käyttäjäryhmiin ja hanke palvelee monentyyppisiä pyöräilymatkoja parantaen liikenneturvallisuutta ja viitoituksen yhdenmukaisuutta. Liperin kunnan pyöräilyn pääverkkojen puutteellinen viitoitus saadaan hankkeen myötä nyt uudistettua v. 2020 voimaan tulleen liikennemerkkiiudistuksen ohjeistuksen mukaiseksi. Traficomin avustuksen myötä hankkeen toteutus on myös

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 13

16.04.2024

kustannustehokasta, liikennemerkkiiuudistuksen vuoksi merkit tulisi uudistaa 2030 vuoteen mennessä.

Valmistelija Infrapäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää, että Liperin kunta toteuttaa Pyöräliikenteen pääverkon viitoituksen uusimisen laaditun hankesuunnitelman mukaisesti, toteutusaika hankkeelle on v. 2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Toimeenpano Pohjois-Savon Ely-keskus
Lisätietoja elinympäristöpalvelut
Infrapäällikkö puh. 050 563 6226

Karpanrimmin tiekunnan anomus kunnan suostumuksesta liikennemerkkien asettamiseen**Elinympäristölautakunta / lupajaos 16.04.2024 § 14**

148/08.00.00.01/2024

Karpanrimmin yksityistien tiekunta anoo kunnan suostumusta aluenuopeusmerkkien sekä lisäkilpien asettamiseen Karpanrimmin yksityistielle. Tieliikennelain mukaan kunnalta tulee hakea suostumus pysyvän merkin asettamiseen. Voimassa olevan hallintosäännön 22 § mukaisesti lupajaos päättää kohdan 7. mukaisesti suostumuksen antamisesta liikenteen ohjauslaitteen asettamiseen, milloin muu kuin kunta on tienpitäjä (Tieliikennelaki 71 §). Karpanrimmin tiekunta on kokouksessaan 21.09.2023 hyväksynyt liikennemerkkisuunnitelman.

Tieliikennelaki määrittelee liikenteen ohjauslaitteiden asentamista:

”Tieliikennelain 71 § vastaa pääosin nykytilannetta. Pykälän 1 momentin mukaan liikenteenohjauslaitteen asettaa maantielle toimivaltainen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Väyläviraston ohjauksen perusteella ja kadulle ja muulle kunnan hallinnoimalle tielle kunta. Muulle kuin edellä mainitulle tiealueelle ohjauslaitteen asettaa tienpitäjä saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Tienpitäjä olisi näissä tilanteissa tieosakas tai kiinteistö, jonka piiriin tie kuuluu, sen omistaja tai haltija. Asettamisella tarkoitetaan sekä hallintopäätöksen tekemistä että ohjauslaitteen fyysistä pystyttämistä.”

Karttaliitteessä on osoitettu nopeusrajoitusmerkkien (neljä) sijainti Karpanrimmin yksityistieellä. Liikennemerkkien tarkoituksena on hillitä yksityistien ajonopeuksia ja turvata tienkäyttäjien turvallisuutta.

Vaikutusten arviointi	Moottoriajoneuvoilla liikkuvien nopeuksien hiljentäminen rajoituksen mukaiseksi yksityistien turvallisuuden parantamiseksi.
Valmistelija	Hallintosihteeri
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunnan lupajaos päättää antaa luvan neljän aluenuopeusmerkin sekä lisäkilpien asettamiseen Karpanrimmin yksityistielle suunnitelman mukaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 14

16.04.2024

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Karpanrimmin yksityistien tiekunta
Infrapalvelut
Infrapäällikkö p. 050 563 6226

Liitteet

- 1 Liite, lupajaos 16.4.2024, Suunnitelma liikennemerkeistä,
Karpanrimmin tiekunta

Elinympäristölautakunta / § 15
lupajaos

16.04.2024

Ympäristölupa 1/2024**Elinympäristölautakunta / lupajaos 16.04.2024 § 15**

673/11.01.00.01/2023

Savon Kuljetus Oy on toimittanut Liperin kuntaan ympäristölupahakemuksen, joka koskee kiviaineksen seulontaa ja murskausta tiloilla Sorala 28:5 ja Hukkapalsta RN:o 28:19 Liperin kunnan Liperin kylässä. Hakemus liittyy alueelle vuonna 2018 myönnettyyn maa-aineslupaun, joka on voimassa vuoden 2033 huhtikuuhun saakka.

Kohde sijaitsee Konivaaran 1E-pohjavesialueella. Lähin asutus on noin 400 metrin päässä. Pohjois-Karjalan maakuntakaavassa, Joensuun seudun yleiskaavassa ja Ylämyllyn osayleiskaavassa alue on varattu maa-ainesten ottoon.

Lupahakemus on nähtävillä lupajaoksen kokouksessa.

Suunnitelmaselostus on oheismateriaalina ja ympäristölupapäätös on liitteenä.

Valmistelija Ympäristötarkastaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunnan lupajaos myöntää Savon Kuljetus Oy:lle luvan kiviaineksen seulontaan ja murskaamiseen tiloilla Sorala RN:o 28:5 ja Hukkapalsta RN:o 28:19. Lupa myönnetään liitteenä olevan päätöksen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote hakija

Tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys

Lisätietoja Ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653

Liitteet

2 Liite, elympltk 16.4.2024, Ympäristölupapäätös 1/2024

Elinympäristölautakunta / § 16
lupajaos

16.04.2024

**MRL 161 - 163 §:ssä tarkoitettujen johtojen ja laitteiden sijoittaminen / 426-405-144-82
LAUTASAARI ja 426-405-140-139 UURONKANGAS**

Elinympäristölautakunta / lupajaos 16.04.2024 § 16

682/10.03.00.12/2023

Pohjois-Karjalan Sähkö Oy on 21.12.2023 saapuneessa hakemuksessaan pyytänyt elinympäristölautakunnan lupajaostoa määräämään maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaisesti 20 kV ja 0,4 kV maakaapelien sijoittamiseen Marjala-Onttola-Pilkko-Puntarikoski osayleiskaavan alueelle. Kyseisellä alueella Liperin kunta omistaa kiinteistön 426-405-144-82 Lautasaari.

Samaisessa hakemuksessa Pohjois-Karjalan sähkö pyytää elinympäristölautakunnan lupajaostoa määräämään maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaisesti 20 kV ja 0,4 kV maakaapelien sijoittamiseen kiinteistölle 426-405-140-139 Uuronkangas. Kyseinen kiinteistö kuuluu Ylämyllyn rakennuskaavan Välikankaan alueeseen. Hakija pyytää lupaviranomaista määräämään, että päätöstä voidaan noudattaa ennen kuin se on saanut lainvoiman (MRL 144 §).

Rakennettavien maakaapelien pituus Liperin kunnan alueilla on n. 150 metriä.

Hakijan mukaan Liperin kunta ei ole vastustanut maakaapelin sijoittamista haettavaan paikkaan.

Liperin kunnan maankäytön mukaan hakijan olisi pitänyt esittää vaihtoehtoisia reittejä ja kustannusvertailu eri vaihtoehtoille, lisäksi korvauksista ei ole päästy sopimukseen.

Maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:n mukaan kiinteistön omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon ja siihen liittyvien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisen omistamalleen tai hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Jollei sijoittamisesta sovita kiinteistön omistajan kanssa, siitä päättää kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Johdon rakentaminen ei saa vaikeuttaa alueen kaavoitusta tai kaavan toteuttamista, eikä sijoittaminen saa aiheuttaa kiinteistölle tarpeetonta haittaa.

Päätös antaa myös oikeuden sijoittaa maakaapeli pysyvästi, mikäli päätös on myönteinen. Rakennusvalvontaviranomaisella on kuitenkin

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 16

16.04.2024

oikeus tietyin edellytyksin myöhemmin päättää sijoittamista koskevasta muutoksesta tai kaapelin poistamisesta.

Kiinteistön omistajalla ja haltijalla on oikeus saada korvaus sijoittamisesta aiheutuvasta haitasta ja vahingosta. Ellei korvauksesta sovita, asia ratkaistaan lunastuslain mukaisessa järjestyksessä. Rakennusvalvontaviranomainen ei ota kantaa korvaukseen.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 81 §:n mukaan rakennusrasitteen perustamisesta tai poistamisesta on päätöksen saatua lainvoiman tehtävä merkintä kiinteistörekisteriin. Rakennusrasitteesta selviää rasiteoikeuden haltija ja rasiitettu kiinteistö. Kiinteistörekisteriin merkitty rakennusrasite on voimassa, vaikka kiinteistö siirtyy toiselle omistajalle. Jos tonttijakoa tai kiinteistön rajoja muutetaan, toimitusinsinöörin tai milloin kysymys on kiinteistöjen yhdistämisestä, kiinteistörekisterin pitäjän on päätöksellään samalla oikaistava rasite muutosta vastaavaksi ja poistettava kiinteistöjaotuksen muutoksen johdosta tarpeettomiksi tulleet rasitteet. Kortteli- ja tonttinumeron muuttuessa kiinteistörekisterinpitäjä ratkaisee asian kuultuaan tarvittaessa asianosaisia. Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään, koskee myös maankäyttö- ja rakennuslain 161, 161 a, 162–164, 164 a ja 164 b §:ssä tarkoitettuja päätöksiä.

Vaikutusten arviointi

Kaapelointi parantaa sähkönjakelun varmuutta. Sähkömarkkina-alueissa (51 §) edellytetään sähkönjakelun toimintavarmuuden parantamista. Jakeluverkko on suunniteltava, rakennettava ja ylläpidettävä siten, että jakeluverkon vikaantuminen myrskyn tai lumikuorman seurauksena ei aiheuta asemakaava-alueella asiakkaalle yli kuusi tuntia kestävästä sähkönjakelun keskeytystä eikä muulla alueella yli 36 tuntia kestävästä keskeytystä.

Valmistelija

Rakennustarkastuspäällikkö

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunnan lupajaos päättää myöntää sijoitusluvan siten, että maakaapelointi seuraa Lautasaari-nimisen tilan koillisrajaa n. 5 metrin päässä kiinteistön rajasta. Puistomuuntamo sijoitettaisiin Ely-tien suoja-alueen ulkopuolelle (20m) ja 5 metrin päähän kiinteistön 147-62 rajalinjasta ja toteaa, ettei se ota kantaa sijoituskorvaukseen eikä sopimusehtoihin.

Luvanhakija vastaa lainvoimaisuustodistuksen hakemisesta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta, josta selviää, onko päätöksestä valitettu. Todistus

**Elinympäristölautakunta /
lupajaos**

§ 16

16.04.2024

on toimitettava rakennusvalvontaan.

Hakijalta peritään päätöksestä Liperin elinympäristölautakunnan (10.10.2023 § 130) hyväksymien taksojen 13.2 kohdan mukaisesti 253,10 €.

Perustelut:

Johtolinjan asennus kiinteistörajan suuntaisesti aiheuttaa vähiten haittaa maanomistajalle ja mahdolliselle tulevalle kaavoitukselle.

Maakaapeloinnin siirtäminen esitetyltä metsäkoneuralta n. 80 metrin matkalla ei lisää kohtuuttomasti kustannuksia.

Lisäksi lupajaosto päättää MRL 144 §:n nojalla, että sijoituspäätöstä voidaan noudattaa ennen kuin se on saanut lainvoiman. Saman lain saman pykälän mukaisena vakuutena lupajaosto asettaa 4000 euron suuruisen vakuuden. Vakuus on talletettava ennen toimenpiteiden aloittamista

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

maanomistajat, hakija

Toimeenpano

rakennusvalvonta

Tiedoksi

maankäyttö

Lisätietoja

Rakennustarkastuspäällikkö, puh. 050 401 4536

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin elinympäristölautakunta / lupajaos

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**Valitusosoitus ja valitusoikeus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs
Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42611
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen

valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava

perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)