

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 22.04.2024 klo 15:01 - 15:53

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 44	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 45	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 46	Tiedoksiasiat	5
§ 47	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 48	Liperin kunnan vakanssijärjestelmästä lakkautettavat vakanssit	7
§ 49	Ohje työpaikkaohjaajan korvauksen määräytymisestä	8
§ 50	Työturvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmä WPro:n ja kemikaalijärjestelmän KemPro:n käyttöönotto	11
§ 51	Henkilöstön palkitseminen vuoden 2023 onnistuneen talouden tasapainottamistyön johdosta	13
§ 52	Päiväkodin johtajan (244006) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	14
§ 53	Kartoittajan (254007) määräaikainen tehtävä	15
§ 54	Vapaa-aikapalvelujen vapaa-aikaohjaaja/harrastekoordinaattorin (246020) vakanssin muuttaminen vapaa-aikaohjaajan (246020) vakanssiksi ja täyttöluvan myöntäminen	17
§ 55	Vapaa-aikaohjaajan (246004) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	18
§ 56	Varhaiskasvatuksen opettajan (244075) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	19
§ 57	Varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	20
§ 58	Varhaiskasvatuksen esiopettajan (244122) tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan (244122) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	21
§ 59	Varhaiskasvatuksen esiopettajan (244052) tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen	23

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Mikkanen Hannele Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Koppinen Kirsi	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	44 - 59		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 23.4.2024 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 44

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	--

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
--------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 45

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 46**

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Paikallinen työ- ja virkaehtosopimus Liperin kunnan henkilöstön työajan vaihtamisesta jalkautuvaan nuorisotyöhön jatkaminen 30.9.2024 saakka
2. Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen tarkastuskertomus Liperin kunnalle
3. Järjestelyeräneuvottelut 2024

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 47**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä. Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan vakanssijärjestelmästä lakkautettavat vakanssit**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 48**

491/01.00.02/2023

Liperin kunnassa on ollut käytössä vakanssijärjestelmä vuosien ajan. Vakanssijärjestelmän tarkoituksena on seurata kunnan henkilöstön määrää sekä yksilöidä asianhallinnassa henkilöstöhallinnan prosesseja. Henkilöstöjaosto on hyväksynyt vakanssijärjestelmän periaatteet kokouksessaan 13.9.2021 § 7 ja vahvistanut vakanssiluettelon kokouksessaan 8.11.2021 § 26. Vakanssiluetteloa päivitetään henkilöstösuunnitelman mukaisesti ja ylimääräiset vakanssit lakkautetaan tarpeettomina.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää lakkauttaa Liperin kunnan vakanssijärjestelmästä kiinteistönhoitajan vakanssin 252006, laitosmiehen vakanssin 256004, toimistosihteerin vakanssin 213022 ja laskentasihteerin vakanssin 213015.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367

Ohje työpaikkaohjaajan korvauksen määräytymisestä**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 49**

681/01.00.03/2021

KVTES:n luvun II 9 § 1 momentin mukaisesti työpaikkaohjaajan tehtävä on lisätehtävä tai lisävastuu. Työpaikkaohjaajilla tarkoitetaan sellaista tehtävää, jossa ohjataan ja tuetaan oppisopimusopiskelijoita ja muita opiskelijoita käytännön työssä tai harjoittelussa. Työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivien palkkausta määrittäessä otetaan huomioon ohjaustehtävän vaikutus tehtävän vaativuuteen, mikäli ohjaustehtävä on määräaikainen, korkeampi tehtäväkohtainen palkka maksetaan tältä ajalta. Tätä ohjetta sovelletaan KVTES- ja TS-sopimuksien työntekijöihin ja viranhaltijoihin.

Liperin kunnassa erilliskorvauksena maksettava työpaikkaohjaajan korvaus on 75 euroa kuukaudessa/opiskelija. Ohjaustehtävään sisältyy myös näyttökokeen vastaanotto. Työpaikkaohjaajan korvausta maksetaan korkeintaan kuuden kuukauden ajalta, jonka jälkeen ohjattavan opiskelijan ohjaaminen muuttuu ns. normaaliksi perehdytykseksi eikä työpaikkaohjaajan korvausta enää makseta perustuen vähempään ohjausvastuuseen. Pidemmästä ohjaamisen korvaamisajasta voidaan sopia henkilöstöpäällikön päätöksellä perustelluissa tilanteissa, joissa tutkintoon liittyvä ohjaus- ja osaamistarve on selvästi laaja-alaisempi. Jos opiskelija suorittaa kunnalla vain tutkintoon liittyvän näyttökokeen, näytön vastaanottajana toimivalle työpaikkaohjaajalle maksetaan kertakorvauksena 35 €.

Ohjaaminen perustuu työntekijän vapaaehtoisuuteen ja työnantajan tulee antaa aikaa tarvittava määrä työpaikkaohjaajana toimimiseen. Työpaikkaohjaajan tulee olla samassa tai vastaavassa tehtävässä työskentelevä, työpaikkaohjaajaksi koulutettu henkilö ja hänellä tulee olla riittävä kokemus ohjattavasta työstä. Ohjattavia voi olla korkeintaan kaksi kerrallaan per työpaikkaohjaaja.

Työpaikkaohjaajana toimimisesta maksettava korvaus on määräaikainen kuukausiperusteinen lisä ohjausajalta. Työpaikkaohjaajan tehtävään tulee sitoutua. Työpaikkaohjaajaksi suostuessaan henkilö sitoutuu olemaan töissä sen ajan kuin toimii työpaikkaohjaajana. Korvausta maksetaan vain todellisen ohjauksen ajalta (ei loma- tai muilta poissaoloajoilta). Esimerkiksi pidemmän sairasloman sattuessa ohjaajavastuu ja sitä myöden myös ohjaajan korvaus siirtyy toiselle henkilölle. Työvuorot tulee suunnitella niin, että

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 49

22.04.2024

työpaikkaohjaaja ja opiskelija työskentelevät pääsääntöisesti samoissa vuoroissa. Maksamisen perusteena tulee olla kirjallinen sopimus, jossa mainitaan nimetty työpaikkaohjaaja ja ohjauksen tarkka ajankohta. Kuukausiperusteinen erilliskorvaus suhteutetaan sopimuksessa sovittuun ohjausjaksoon.

Ohjeita työpaikkaohjaajana toimimiseen ja korvauksen maksamisen edellytyksille:

- Työnantajan tulee resursoida riittävä aika ohjauksen suorittamiseen. Työpaikkaohjaajan korvausta maksetaan vain ammattiin valmistavan oppisopimuskoulutuksen tai opintoihin liittyvän harjoittelu-/työssäoppimisen ajalta.
- Korvaus maksetaan vain opiskelijalle nimetylle todelliselle päävastuulliselle ohjaajalle, jos ohjaustehtävästä on tehty kirjallinen sopimus Liperin kunnan ja ko. opiskelijan oppilaitoksen välillä. Sopimuksessa tulee määritellä päävastuullisen ohjaajan vastuut ja ohjauksen kestoaja. Korvaus maksetaan sopimuksessa mainitulta ohjauksen kestoajalta korkeintaan kuuden kuukauden ajalta ja pidemmästä korvausajasta tehdään erillinen henkilöstöpäällikön päätös.
- Korvauksen maksaminen työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivalle henkilölle edellyttää, että ohjaustehtävä lisää ko. henkilön tehtävän vaativuutta. Korvausta ei makseta tavanomaisiin virka-/työtehtäviin kuuluvista ohjaus- tai perehdytystehtävistä, esim. uuden työntekijän perehdyttämisestä, harjoittelijan neuvomisesta tai esihenkilön tehtäviin liittyvistä ohjausvastuista. Korvausta ei voi jakaa useamman henkilön kesken, vaan se perustuu kokonaisvastuuseen opiskelijasta, yhteistyöstä ja suunnittelusta.
- Päätös erillisestä lisästä tehdään sille ajalle, jolla ko. henkilö toimii ko. ohjaustehtävässä. Jos ohjauksen kestoikaan tulee muutoksia esim. opiskelijan tai ohjaajan työstä poissaolon vuoksi, korvauksen maksamisen kestoaikaa tarkastetaan vastaamaan suoritettua tosiasiallista ohjaustehtävää.
- Päätös työntekijälle/viranhaltijalle maksettavasta erillisestä lisästä tekee hallintosäännössä määritellyn toimivallan mukaisesti henkilöstöpäällikkö palvelualuejohtajan esityksestä.

Työpaikkaohjaajan korvausta maksetaan Liperin kunnassa 1.5.2024 alkaen tämän ohjeen mukaisesti.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 49

22.04.2024

Vaikutusten arviointi	Henkilöstöohjeella työpaikkaohjaajan korvauksesta pyritään yhdenmukaistamaan työpaikkaohjaajan tehtävissä toimivalle henkilöstölle maksettavaa korvausta ja käytänteitä Liperin kunnassa.
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy henkilöstöohjeen työpaikkaohjaajan korvauksesta. Ohje on voimassa toistaiseksi 1.5.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi	Lintra
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Työturvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmä WPro:n ja kemikaalijärjestelmän KemPro:n käyttöönotto**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 50**

493/02.08.00.05/2022

Liperin kunnassa on valmisteltu työturvallisuusilmoitus ja uuden riskienhallintajärjestelmän käyttöönottoa. Työturvallisuusilmoitukset on Liperin kunnassa tehty aiemmin lomakkeella sähköpostin välityksellä. Viimeisen kahden vuoden aikana työturvallisuusilmoitusten määrä on kasvanut ja vuonna 2023 ilmoituksia tuli kokonaisuudessaan 160 kappaletta. Riskienarviointi on työturvallisuuslain määrittelemä velvoite työyksiköille. Riskienarvioinnissa Liperin kunnalla on ollut käytössä Riski Arvi ohjelma ja ohjelman käytöstä luovutaan 1.8.2024 alkaen sekä tämän jälkeen riskienarviointi on osa työturvallisuusilmoitus ja riskienhallinnan ohjelma kokonaisuutta samalta järjestelmän toimittajalta.

Liperin kunta on hankinnan valmistelussa kuullut kolmea eri ohjelmiston toimittajaa ja heiltä on saatu ohjelmistokokonaisuuksista tarjouspyynnöt. Näistä kolmesta toimijasta esitetään, että Liperin kunta hankkii työturvallisuus ja riskienhallinta ohjelmistot WPro:n ja kemikaalijärjestelmä KemPro:n Awanic Oy:ltä.

WPro on kuntien, kaupunkien ja yritysten käyttöön tarkoitettu työturvallisuusjärjestelmä, jolla voidaan tunnistaa ja puuttua työpaikan työturvallisuutta vaarantaviin tekijöihin. Järjestelmän kautta ilmoituksia ja niiden käsittelyä pystytään seuraamaan, tuottamaan raportteja sekä ilmoituksen tekijä saa tiedon käsittelyn erivaiheista ja esimerkiksi vakuutusilmoitus voidaan tehdä järjestelmän kautta suoraan vakuutusyhtiölle. Ohjelmisto mahdollistaa myös mobiili-ilmoittamisen ja kuvien liittämisen ilmoitukseen. Ohjelman kautta voidaan tehdä myös sisäilmastoilmoitukset. KemPro on kemikaalirekisterijärjestelmä, joka mahdollistaa organisaation kemikaalitietojen ylläpidon keskitetysti.

Awanic Oy:n WPro ja KemPro ohjelmistot vastaavat Liperin kunnan hankinnalle asettamia vaatimuksia, eri osiot muodostavat yhteisen kokonaisuuden, raportointi mahdollisuudet ovat ajantasaiset sekä tarjous ohjelmistokokonaisuudesta oli edullisin. WPro työturvallisuusilmoitus ja riskienhallintajärjestelmän hankinnan pohjalle on tehty Liperin kunnassa 19.2.2024 tietosuoja ja tietoturvan vaikutustenarviointi. Ohjelmistojen käyttöönotto on suunniteltu 1.8.2024 alkaen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 50

22.04.2024

Vaikutusten arviointi	Työsuojelun tarkoituksena on varmistaa turvallinen ja terveellinen työympäristö sekä tavat työskennellä. Keskeistä on tunnistaa ja ennakoida työturvallisuusriskit sekä puuttua mahdollisiin epäkohtiin. Työturvallisuusilmoitukset ja riskienhallinta ovat keskeisiä menetelmiä työturvallisuuden hallinnassa, joka edellyttää jatkuvaa kehittämistä ja muutoksien tunnistamista.
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää ottaa käyttöön Liperin kunnan henkilöstölle työturvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmä WPron ja kemikaalijärjestelmä KemPron sekä samalla irtisanoa sopimuksen työturvallisuus- ja terveysriskien arvioinnin ohjelman Riski Arvin kanssa nykyisen kauden loppuun. Hankintapäätöksen työturvallisuus- ja riskienhallintajärjestelmän hankinnasta tekee hallintosäännön § 15 kohdan 13 mukaisesti kunnanjohtaja.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	kunnanjohtaja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 51

22.04.2024

Henkilöstön palkitseminen vuoden 2023 onnistuneen talouden tasapainottamistyön johdosta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 51**

678/01.04.04.01/2022

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.3.2024 § 66 antanut henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tehtäväksi valmistella esityksen henkilöstön palkitsemisesta vuoden 2023 onnistuneen talouden tasapainottamistyön vuoksi ensimmäisen talouskatsauksen yhteyteen.

Palkitseminen on mahdollista toteuttaa lisäämällä saldo Epassi-sovellukseen. Epassin avulla pyritään parantamaan henkilöstön hyvinvointia liikunnan, hyvinvoinnin ja kulttuurin palveluiden kautta. Saldo kohdennetaan 1.9-31.12.2023 yhdenjaksoisessa palvelusuhteessa olleelle henkilöstölle, saldon määrä on 50 € henkilöä kohden. Kunta ei ole velvollinen korvaamaan saldoa siinä tapauksessa, että työsuhde päättyy ennen saldon latautumista. Saldo on suunniteltu ladattavaksi Liperin kunnan valtuuston päätöksen jälkeen viikolla 22.

Vaikutusten arviointi Palkitseminen Epassin kautta kohdistuu tasapuolisesti henkilöstölle ja henkilöstö voi valita itselleen mieluisimman tavan käyttää Epassin saldoa liikunnan, hyvinvoinnin ja kulttuurin palveluihin.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto esittää kunnanhallitukselle, että henkilöstöpalveluihin lisätään tarvittava määräraha 25 000 € ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä käytettäväksi henkilöstön palkitsemiseen Epassi-sovellukseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus
Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 52

22.04.2024

Päiväkodin johtajan (244006) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 52**

220/01.01.01.02/2024

Päiväkodin johtajan vakanssi vapautuu 4.5.2024 alkaen täytettäväksi. Varhaiskasvatuksen järjestäminen ja Viinijärven sekä Liperin päiväkotien johtamisen kokonaisuus vaatii esihenkilötehtävän täyttämistä ja työtehtäviä ei voida siirtää toiselle esihenkilölle.

Tehtävä/virka	Päiväkodin johtaja
Vakanssinumero	244006
Hinnoittelutunnus	45000020
Tehtäväkohtainen palkka	3 496,40 €/kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 4.5.2024 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan päiväkodin johtajan (244006) vakanssille 4.5.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Elinympäristölautakunta § 60

16.04.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 53

22.04.2024

Kartoittajan (254007) määräaikainen tehtävä**Elinympäristölautakunta 16.04.2024 § 60**

Elinympäristöpalveluissa on poistumassa lähivuosina maankäytön ja kartoituksen asiantuntijatehtävistä avainhenkilöitä, minkä vuoksi on erittäin tärkeä saada siirrettyä riittävän kattavasti ja ajoissa vuosikymmenten aikana kertynyttä tietotaitoa uusille työntekijöille. Maankäytön kokonaisuuden ja tiedon siirtämisen kannalta optimaalisimmaksi malliksi on valikoitunut oppisopimuskoulutus. Kunta on löytänyt tähän tehtävään sopivan opiskelijakandidaatin, joka voisi aloittaa oppisopimuskoulutuksen.

Tehtävä/virka	Kartoittaja
Vakanssinumero	254007
Hinnoittelutunnus	50102014
Tehtäväkohtainen palkka	2 147,32 €/kk
Työaikamuoto	Yleistyöaika 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	Määräaikainen ajalla 6.5.2024-31.5.2026

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta puoltaa ja esittää henkilöstö- ja työllisyysjaostolle, että se muuttaa kaavavalmistelijan vakanssin (254007) kartoittajan vakanssiksi ja myöntää täyttöluvan ajalle 6.5.2024-31.5.2026.

Elinympäristölautakunta lisää vakanssin henkilöstösuunnitelmaan ja lisää palkkamäärärahat talousarvioon vuodelle 2024 talousarviomuutoksena ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta § 60

16.04.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 53

22.04.2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 53

209/01.01.01.03/2024

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa kaavavalmistelijan vakanssin (254007) kartoittajan vakanssiksi ja myöntää täyttöluvan ajalle 6.5.2024-31.5.2026 ehdollisena siten, että elinympäristölautakunta lisää vakanssin henkilöstösuunnitelmaan ja lisää palkkamäärärahat talousarvioon vuodelle 2024 talousarviomuutoksena ensimmäisen talouskatsauksen yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja tekninen johtaja puh. 050 467 3533

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 54

22.04.2024

Vapaa-aikapalvelujen vapaa-aikaohjaaja/harrastekoordinaattorin (246020) vakanssin muuttaminen vapaa-aikaohjaajan (246020) vakanssiksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 54**

375/01.01.01.02/2023

Vapaa-aikaohjaaja/harrastekoordinaattorin tehtävä on täytetty määräaikaista 1.8.2023 – 31.7.2024. Vakituudessa työtehtävässä kunnassa työskentelevä henkilö on ilmoittanut halukkuudestaan siirtyä tekemään tehtävää 1.8.2024 alkaen.

Tehtävänimikkeen muutoksen myötä nuorisotyötä tekevien tehtävänimikkeet yhtenäistyvät sekä mahdollinen tehtäväkokonaisuuksien siirto työntekijöiden välillä helpottuu.

Tehtävä/virka	Vapaa-aikaohjaaja, nuorisotyö
Vakanssinumero	246020
Hinnoittelutunnus	02VAP060
Tehtäväkohtainen palkka	2 532,24€/kk
Työaikamuoto	päivätyö, keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.8.2024 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa vapaa-aikaohjaaja/harrastekoordinaattorin (246020) vakanssin vapaa-aikaohjaajan (246020) vakanssiksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 55

22.04.2024

Vapaa-aikaohjaajan (246004) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 55**

225/01.01.01.02/2023

Nuorisotyön vapaa-aikaohjaajan tehtävä vapautuu 1.8.2024 alkaen. Vakanssin ensisijainen sijoituspaikka on Ylämyllyn nuorisotila. Nuorisotyö vaatii vähintään nykyisen henkilöstömäärän toimiakseen samassa laajuudessa. Avoimen nuorisotyön rooli nuorten hyvinvoinnin edistämisessä on erittäin tärkeä.

Tehtävä/virka	vapaa-aikaohjaaja, nuorisotyö
Vakanssinumero	246004
Hinnoittelutunnus	02VAP060
Tehtäväkohtainen palkka	2 532,24 €/kk
Työaikamuoto	päivätyö, keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2024 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan vapaa-aikaohjaajan (246004) tehtävälle 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 56

22.04.2024

Varhaiskasvatuksen opettajan (244075) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 56**

228/01.01.01.02/2024

Puolivälin päiväkodilla on vapautunut varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä. Vakanssi tulee täyttää lasten määrän ja varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen täyttämiseksi.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244075
Hinnoittelutunnus	45001044
Tehtäväkohtainen palkka	2 797,74 €/kk
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on talousarviossa ja vakanssi henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244075) tehtävälle 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 57**

229/01.01.01.02/2024

Paloaukean päiväkodilla on vapautunut varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävä. Vakanssi tulee täyttää lasten määrän ja varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen täyttämiseksi.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244054
Hinnoittelutunnus	45001044
Tehtäväkohtainen palkka	2765,04
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa
Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244054) tehtävälle 1.8.2024 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 58

22.04.2024

Varhaiskasvatuksen esiopettajan (244122) tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan (244122) tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 58**

230/01.01.01.02/2024

Varhaiskasvatuksen esiopettajan tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ja varhaiskasvatuksen opettajan palkkaaminen, sijoituspaikka elokuussa 2024 esiopetuksessa.

Taikametsän päiväkodin esiopetuksessa on vapautunut varhaiskasvatuksen esiopettajan (244122) tehtävä. Vakanssi tulee täyttää lasten määrän ja varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen täyttämiseksi.

Varhaiskasvatuksessa siirrytään käyttämään varhaiskasvatuksen opettajan nimikettä myös varhaiskasvatuksen esiopetuksessa. Nimikkeen pysyvää muutosta haetaan täyttölupahakemuksen yhteydessä. Varhaiskasvatuksen opettaja voi toimia tarvittaessa esiopetuksessa ja tarvittaessa pienempien lasten ryhmissä.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244122
Hinnoittelutunnus	45001044
Tehtäväkohtainen palkka	2 765,04/2808,66 €/kk
Työaikaamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244122) tehtävälle 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liperin kunta

Pöytäkirja

4/2024 22

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 58

22.04.2024

Varhaiskasvatuksen esiopettajan (244052) tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ja täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 22.04.2024 § 59**

231/01.01.01.02/2024

Varhaiskasvatuksen esiopettajan tehtävän muuttaminen varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ja varhaiskasvatuksen opettajan palkkaaminen, ensisijainen sijoituspaikka toimintakaudella 2024–2025 esiopetukseen

Paloaukean päiväkodin esiopetuksessa on ollut varhaiskasvatuksen esiopettajan (244052) tehtävä määräaikaaisesti täytettynä. Vakanssi tulee täyttää lasten määrän ja varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen täyttämiseksi elokuusta 2024 alkaen.

Varhaiskasvatuksessa siirrytään käyttämään varhaiskasvatuksen opettajan nimikettä myös varhaiskasvatuksen esiopetuksessa. Nimikkeen pysyvää muutosta haetaan täyttölupahakemuksen yhteydessä. Varhaiskasvatuksen opettaja voi toimia tarvittaessa esiopetuksessa ja tarvittaessa pienempien lasten ryhmissä.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244052
Hinnoittelutunnus	45001044
Tehtäväkohtainen palkka	2 765,04/2 808,66 €/kk
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan

Vaikutusten arviointi Vuoden 2024 talousarviossa ei ole palkkavarausta vakanssille 244052 elo-joulukuulle. Palkkarahat siirretään vakanssille varhaiskasvatuksen sisäisin järjestelyin, jättämällä tiedossa oleva syksyllä auki tuleva sijaisuus täyttämättä, vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa varhaiskasvatuksen esiopettajan (244052) tehtävän varhaiskasvatuksen opettajan tehtäväksi ja myöntää sille täyttöluvan 1.8.2024 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunta

Pöytäkirja

4/2024 24

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 59

22.04.2024

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 50, § 51**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.