

Valtuusto

Aika 03.06.2024 klo 17:00 - 20:13

Paikka Liperin koulu, Koulukuja 2

Käsitellyt asiat 18 - 27

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 20	Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2023	6
§ 21	Arviointikertomus 2023	8
§ 22	Liperin kunnan vuoden 2023 tilinpäätös	11
§ 23	Tilintarkastuspalveluiden hankinta	14
§ 24	Talouskatsaus 1/2024	17
§ 25	Liperin Opintien päiväkotikiinteistöstä luopuminen ja kiinteistön myyntiin laittaminen	22
§ 26	Liperin Aluelämpö Oy:n järjestelyt ja Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen lämmön tuottamisen kilpailutuksessa	25
§ 27	Aloitteita ja kysymyksiä	29

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1.	
		varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2.	
		varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hakulinen Pauli	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Humaloja Tero	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Kangaskolkka Emilia	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Karvinen-Kyllönen Susanna	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Nousiainen Kirsi	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piiroinen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Tanskanen Kari	vs. tekninen johtaja	
	Tiainen Mira	henkilöstöpäällikkö	
	Kuikka Sami	työllisyyspalveluvastaava	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Sormunen Piia	varajäsen	
	Mutanen Matti	varajäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
Muu	Reijonen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	

Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja
Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja
Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö
Meriläinen Pentti	elinkeinopäällikkö
Hämäläinen Pellervo	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä

Poissa	Räty Veli-Matti	jäsen
	Viitaniemi Marja	jäsen
	Vilén Oili	jäsen
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja

Allekirjoitukset Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen puheenjohtaja (§ 18-23, 25-27)	Juha Kosonen puheenjohtaja (§ 24, luvut 1,2, 4)
---	--

Sanna Rissanen puheenjohtaja (§ 24, luku 3)	Pellervo Hämäläinen pöytäkirjanpitäjä
--	--

Käsitellyt asiat 18 - 27

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Päivi Pietarinen pöytäkirjantarkastaja	Heikki Piironen pöytäkirjantarkastaja
---	--

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 4.6.2024 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 18

03.06.2024

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 03.06.2024 § 18****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 28.5.2024 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 29.5.2024. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 28.5.2024.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 19

03.06.2024

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 03.06.2024 § 19**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Päivi Pietarinen ja Heikki Piironen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Pietarinen ja Heikki Piironen.

Merkittiin, että tämän asian käsittelyn jälkeen valtuustossa pidettiin seuraavat esittelypuheenvuorot:

- Elinkeinopäällikkö Pentti Meriläinen esittäytyi valtuustolle.
- Työllisyyspalveluvastaava Sami Kuikka esitteli työllisyysalueen valmistelun tilannetta.
- Henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen esitteli vuoden 2023 henkilöstötilinpäätöstä.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 18	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024
Valtuusto	§ 20	03.06.2024

Liperin kunnan henkilöstötilinpäätös 2023**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 19.02.2024 § 18**

Liperin kunnan hallintosäännön 23 § mukaan henkilöstöpäällikkö valmistelee kunnanhallitukselle henkilöstötilinpäätöksen.

Henkilöstötilinpäätös sisältää katsauksen vuoden 2023 Liperin kunnan henkilöstön määrään ja rakenteeseen, henkilöstökustannuksiin, poissaoloihin, koulutukseen ja osaamisen kehittämiseen sekä työhyvinvoinnin tilaan.

Vaikutusten arviointi	Henkilöstötilinpäätöksessä tarkastellaan mennyttä tilikautta 2023
Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus//valtuusto
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 53

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstötilinpäätöksen 2023 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Valtuusto 03.06.2024 § 20

110/01.00.02/2024

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto	§ 18	19.02.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024
Valtuusto	§ 20	03.06.2024

Päätös Henkilöstöpäällikkö Mira Tiainen vastasi keskustelun aikana valtuutettujen kysymyksiin.

Hyväksyttiin henkilöstötilinpäätös yksimielisesti.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö p. 040 167 6103

Liitteet
1 Liite, valt 3.6.2024, Henkilöstötilinpäätös 2023

Tarkastuslautakunta	§ 14	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	21.05.2024
Valtuusto	§ 21	03.06.2024

Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 13.03.2024 § 14

Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen suunnittelun edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjaa hyödyntäen.

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen.
Päätös	Tarkastuslautakunta aloitti suunnittelemaan vuoden 2023 arviointikertomusta.

Tarkastuslautakunta 10.04.2024 § 23

Tarkastuslautakunta on aloittanut kokouksessaan 13.3.2023 § 14 vuoden 2023 arviointikertomuksen suunnittelun edellisen vuoden arviointikertomuksen pohjaa hyödyntäen.

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Päätösehdotuksen mukainen.

Tarkastuslautakunta	§ 14	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	21.05.2024
Valtuusto	§ 21	03.06.2024

Tarkastuslautakunta 15.05.2024 § 29

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2023 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyy ja allekirjoittaa sen sekä esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta päätti jatkaa arviointikertomuksen 2023 laadintaa kokouksessa 21.5.2024.
Ote	valtuusto

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 39

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Esittelijä	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta laatii vuoden 2023 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyy ja allekirjoittaa sen sekä esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Tarkastuslautakunta laati vuoden 2023 arviointikertomuksen loppuun, hyväksyi ja allekirjoitti sen sekä esittää sen valtuustolle hyväksyttäväksi. Tarkastuslautakunta pyytää vastineet arviointikertomuksen havaintoihin kunnanhallitukselta lokakuun loppuun mennessä.
Ote	valtuusto

Tarkastuslautakunta	§ 14	13.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	10.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	15.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 39	21.05.2024
Valtuusto	§ 21	03.06.2024

Valtuusto 03.06.2024 § 21

511/00.03.00.02/2023

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja piti lyhyen esittelypuheenvuoron.

Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 arviointikertomuksen. Kunnanhallitus antaa vastineen arviointikertomuksen huomioihin lokakuun loppuun mennessä.

Liitteet

2 Liite, valt 3.6.2024, Liperi Arviointikertomus 2023

Kunnanhallitus	§ 66	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	15.05.2024
Valtuusto	§ 22	03.06.2024

Liperin kunnan vuoden 2023 tilinpäätös

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 66

Kuntalain mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, joka on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan, joka tytäryhtiöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä (Kuntalaki § 115).

Liperin kunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämäksi muodostuu poistoerojen tulouttamisen jälkeen 2 109 870,81 euroa. Tilikauden 2023 ylijäämä huomioden taseeseen kertynyt ylijäämä nousee 2 340 292,24 euroon. Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet toteutuivat.

Liperin kuntakonsernin tilikauden ylijäämä on 2 126 391,24 euroa. Konsernitaseeseen kertynyt ylijäämä nousee 8 819 044,71 euroon.

Tilinpäätösdokumentti lähetettiin kokonaisuudessaan kunnanhallituksen jäsenille sähköpostilla 25.3.2024. Tilinpäätöstiedote julkaistaan maanantaina 25.3.2024.

Vaikutusten arviointi Kuntalain mukainen vuoden 2023 tilinpäätöksen käsittely

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus päättää:

1. hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen
2. esittää valtuustolle, että
 - tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,55 euroa
 - kirjataan tilikauden ylijäämä 2 109 870,81 euroa taseeseen oman pääoman tilikauden ylijäämä(alijäämä) -tilille
3. antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa

Kunnanhallitus	§ 66	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	15.05.2024
Valtuusto	§ 22	03.06.2024

tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi

4. oikeuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa allekirjoituksen jälkeen teknisluontoiset korjaukset tilinpäätökseen ja liitetietoihin. Mahdollisista korjauksista pidetään luetteloa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyy päätösehdotuksen ja antaa lisäksi työllisyys- ja henkilöstöjaostolle tehtäväksi valmistella vuoden 2024 ensimmäisen talouskatsauksen yhteyteen esityksen henkilöstön palkitsemisesta vuoden 2023 onnistuneen talouden tasapainottamistyön johdosta.

Ote tarkastuslautakunta, vastuunalainen tilintarkastaja
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Tarkastuslautakunta 15.05.2024 § 31

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastajan on tilintarkastuskertomuksessaan otettava kantaa, voidaanko tilinpäätös hyväksyä sekä vastuuvapaus myöntää tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus luovutetaan tarkastuslautakunnan kokouksessa 15.5.2024.

Merkitään vuoden 2023 johdon vahvistusilmoituskirje tiedoksi.

Valmistelija Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta

- merkitsee tiedoksi vuoden 2023 johdon vahvistusilmoituskirjeen
- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023
- saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle
- esittää valtuustolle tilinpäätöksen 2023 hyväksymistä
- esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2023.

Päätös Päätösehdotuksen mukainen.

Kunnanhallitus	§ 66	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 31	15.05.2024
Valtuusto	§ 22	03.06.2024

Ote valtuusto

Valtuusto 03.06.2024 § 22

16/02.02.02.01/2023

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,55 euroa
- kirjataan tilikauden ylijäämä 2 109 870,81 euroa taseeseen oman pääoman Tilikauden ylijäämä(alijäämä) -tilille.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se hyväksyy tilinpäätöksen vuodelta 2023 ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2023.

Tilinpäätös 2023 ja tilintarkastuskertomus liitteinä.

Päätös

Pykälän yhteydessä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja käyttivät esittelypuheenvuorot, jonka jälkeen pidettiin ryhmäpuheenvuorot.

Tehtiin sivulle 93 tekninen korjaus elinympäristöpalveluiden toimintakuluihin.

Valtuusto

- päätti tulouttaa poistoeroja suunnitelman mukaan 119 183,55 euroa ja kirjata tilikauden ylijäämän 2 109 870,81 euroa taseeseen oman pääoman Tilikauden ylijäämä(alijäämä) -tilille
- merkitsi vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen tiedoksi
- hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 2023

Ote

Toimeenpano

Tiedoksi

Lisätietoja

Liitteet

3 Liite, valt 3.6.2024, Tilinpäätös 2023

4 Liite, valt 3.6.2024, Allekirjoitettu tilintarkastuskertomus 2023, Liperin kunta

Tarkastuslautakunta	§ 32	15.05.2024
Valtuusto	§ 23	03.06.2024

Tilintarkastuspalveluiden hankinta

Tarkastuslautakunta 15.05.2024 § 32

Kuntalaki 122 §:

”Tilintarkastus

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. (18.9.2015/1236)

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.”

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastusyhteisön valinnan valmistelu. Liperin kunnanvaltuusto suorittaa peruskunnan tilintarkastusyhteisön valinnan tarkastuslautakunnan esityksestä. Liperin kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi valitaan kunnan nimeämä tilintarkastusyhteisö.

Liperin kunnan tilintarkastuspalveluiden tarjouskilpailu toteutettiin tarkastuslautakunnan päätöksen 13.3.2024 (§ 15) mukaisesti Pohjois-Karjalan hankintatoimen kautta. Kilpailutuksessa oli Liperin kunnan ja sen tytäryhteisöjen lakisääteinen tilintarkastus tilikausille 2024–2025 sekä optiona tilikaudet 2026 ja 2027. Lisäksi optiona tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät tarkastuslautakunnan tilauksen mukaan.

Määräaikaan 15.4.2024 klo 12:00 mennessä tarjouksen jättivät:

- KPMG Oy Ab

**Tarkastuslautakunta
Valtuusto**

§ 32

15.05.2024

§ 23

03.06.2024

- Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy

Tarjousten vertailu- ja valintaperuste on halvin hinta.

Pohjois-Karjalan hankintatoimi on varmistanut molempien tarjousten hyväksyttävyyden ja tarjouspyynnön ehtojen täyttymisen sekä laatinut vertailutaulukon.

Sopimuskausi alkaa 1.7.2024.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö ja liitteenä julkinen vertailutaulukko, josta liikesalaisuudet on poistettu.

Vaikutusten arviointi

Lakisääteisen tilintarkastuksen hankinta

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että

1. valtuusto päättää valita Liperin kunnan tilintarkastusyhteisöksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tilikausille 2024 ja 2025 kuntalain tarkoittamaa tilintarkastusta varten.
2. valtuusto valitsee nimettäväksi kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilintarkastusehdokkaaksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tilikausille 2024 ja 2025.
3. valtuusto valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen antamaan tiedoksiannon hankintapäätöksestä tarjoajille sekä oikeuttaa tekemään sopimuksen Liperin kunnan (emo) ja Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n välillä.

Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n valinnan perusteena on tarjouspyynnössä mainittu vertailu- ja valintaperuste, eli halvin hinta.

Lakisääteisen tilintarkastuksen optiokaudet 2026 ja 2027 tulevat käyttöön, ellei tilaaja irtisano sopimusta päättymään sopimuskauden tai ensimmäisen optiokauden loppuun. Tarkastuslautakunnan sihteeripalvelut toteutetaan tarkastuslautakunnan tilauksen perusteella sopimushinnoin.

Päätös

Tilintarkastaja Lilja Koskelo totesi olevansa esteellinen (syy: intressijäävi) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin tämän pykälän ajaksi Piia Sormunen.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tarkastuslautakunta

§ 32

15.05.2024

Valtuusto

§ 23

03.06.2024

Ote

valtuusto

Valtuusto 03.06.2024 § 23

66/02.08.00.03/2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote

Pohjois-Karjalan hankintatoimi

Liitteet

- 5 Liite, valt 3.6.2024, Julkinen tarjousten vertailutaulukko 502061/
Liperin kunnan ja sen tytäryhtiöiden tilintarkastuspalvelut, tilikaudet
2024 ja 2025 (+optio 2026, 2027), (uudelleen kilpailutus)

Kunnanhallitus	§ 107	20.05.2024
Valtuusto	§ 24	03.06.2024

Talouskatsaus 1/2024**Kunnanhallitus 20.05.2024 § 107**

Kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti talousarvion toteuma raportoidaan valtuustolle kolmannesvuosittain. Ensimmäisen talouskatsauksen tarkastelujakso on tammi-huhtikuu.

Käyttötalous

Keskushallintopalveluissa henkilöstöpalveluihin esitetään 25 000 euron lisämäärärahaa henkilöstön palkitsemiseen onnistuneista talouden tasapainottamistoimista vuonna 2023 (kh 6.5. § 97). Alueellisen yhteistyön tulosalueelle haetaan 20 000 euron lisämäärärahaa maakuntaliiton vuoden 2024 maksuosuuteen, joka nousi merkittävästi lopullisessa laskennassa (maakuntahallitus 18.12.2023 § 159).

Elinympäristölautakunta esittää käyttötalouteen muutoksia, jotka heikentävät toimintakatetta 115 000 eurolla.

Hyvinvointilautakunta ei esitä muutoksia käyttötalouteen.

Talouskatsauksessa on myös esitetyt muutokset vuoden 2024 henkilöstösuunnitelmaan.

Esitetyt muutokset heikentävät alkuperäisen talousarvion toimintakatetta 160 000 eurolla.

Verotulot ja valtionosuudet

Vuoden 2024 valtionosuuspäätökset on käsitelty kunnanhallituksessa 18.3.2024 (§ 61). Kunnanhallitus on hakenut oikaisua peruspalvelujen valtionosuuspäätökseen.

Verotulokehitys on ollut alkuvuoden tilitysten ja päivitetyn veroennusteen mukaan vain hieman talousarviossa ennakoitua parempaa.

Verorahoituksen tuloarvioita tarkastetaan tarvittaessa toisen talouskatsauksen yhteydessä.

Rahoituserät

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 107
§ 24

20.05.2024
03.06.2024

Rahoituseriin ei esitetä muutoksia. Talousarviossa varatut korkokustannukset tulevat ylittymään, jos loppuvuoden aikana joudutaan nostamaan uutta lainaa. Korkokustannusten tasoa ja lisämäärärahan tarvetta arvioidaan toisen talouskatsauksen yhteydessä.

Investoinnit

Huhtikuun lopussa investointien toteumaprosentti on 22,2 %.

Elinympäristölautakunta esittää investointimäärärahojen pienentämistä nettona yhteensä 1 055 000 eurolla.

Rahoituslaskelma- ja asema

Huhtikuussa on nostettu 6 miljoonan euron pitkäaikainen laina. Vuoden 2024 talousarvion lainanottovaltuutta on käyttämättä 6 miljoonaa euroa. Talouskatsauskauden aikana on maksettu 1,5 miljoonaa euroa palkkaharmonisaatiota koskevia laskuja hyvinvointialueelle, mikä on vastaavasti nostanut kunnan lainakantaa. Kuntatodistuksia ei ole avoinna 30.4.2024.

Muutokset vuoden 2024 talousarvion investointi- ja rahoitusosaan

Kunnanhallituksen palautettua Viinijärven koulu takaisin valmisteluun alkuperäisen talousarvion investointi- ja rahoitusosaan esitetään seuraavia muutoksia:

Sivulta 63 poistetaan kappale *Kunnan kiinteistöt: Viinijärven koulun vanhan osan purkaminen kilpailutetaan omana urakkana alkuvuonna 2024 ja purku toteutetaan kesäkuun ja elokuun 2024 välisenä aikana. Uudisosan rakentaminen kilpailutetaan erikseen ja rakentamisen toteutus aloitetaan elo-syyskuussa 2024.*

Sivun 64 investointiohjelmassa muutetaan Viinijärven koulun peruskorjaus- ja uudishankkeen määrärahavaraukset seuraavasti:

2024: 0,4 M€ (alkuperäinen 1,5 M€)

2025: 4,5 M€ (alkuperäinen 3,5 M€)

2026: 3,1 M€ (alkuperäinen 2,7 M€)

2027: 0,2 M€ (alkuperäinen 0,55 M€)

Yhteenveto esitetyistä muutoksista

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 107

20.05.2024

§ 24

03.06.2024

Talouskatsauksen yhteydessä esitetyt muutokset heikentävät toiminta- ja vuosikatetta 160 000 eurolla. Vastaavasti investointimäärärahoja pienennetään nettona 1 055 000 eurolla.

Arvio merkittävistä riskeistä

Huhtikuussa 2024 julkaistut ennakkolliset vuoden 2025 valtionosuuslaskelmat ennakoivat valtionosuuksiin vain 0,7 miljoonan euron kasvua, vaikka kunnille siirtyy TE-uudistuksen myötä uusia tehtäviä. Myös verotulojen kasvu on ennusteen mukaan vain 0,5 miljoonaa euroa. TE-uudistuksen aiheuttamat kuntakohtaiset kustannukset tarkentuvat syksyn aikana, mutta tällä hetkellä näyttää, ettei TE-uudistuksen aiheuttamiin kustannuksiin saada 100 % rahoitusta valtionosuuksien kautta.

Taseen 2,3 miljoonan euron ylijäämä tulee käytettyä vuoden 2024 ennakoituun alijäämään ja kunnan taseeseen uhkaa kertyä alijäämää vuoden 2025 tilinpäätöksessä.

Talouskatsaus 1/2024 on liitteenä.

Valmistelija

Talousjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talouskatsauksen 1/2024 ja sen sisältämät talousarviomuutokset käyttötalouteen, investointeihin, henkilöstösuunnitelmaan sekä alkuperäisen talousarvion investointi- ja rahoitusosaan sivuille 63–64.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (syy: intressijäävi).

Pirkko Hyvärinen esitti, että sivulta 63 ei poisteta tekstiä *Kunnan kiinteistöt: Viinijärven koulun vanhan osan purkaminen kilpailutetaan omana urakkana alkuvuonna 2024 ja purku toteutetaan kesäkuun ja elokuun 2024 välisenä aikana. Uudisosan rakentaminen kilpailutetaan erikseen ja rakentamisen toteutus aloitetaan elo-syyskuussa 2024.*

Esitystä ei kannatettu.

Päätös

Hyväksyttiin kunnanjohtajan päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

valtuusto / palvelualueet
talousjohtaja, p. 050 464 6663

Kunnanhallitus

§ 107

20.05.2024

Valtuusto

§ 24

03.06.2024

Valtuusto 03.06.2024 § 24

15/02.02.00.03/2024

Päätös

Merkittiin, että valtuuston puheenjohtaja ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi tämän asian kohdalla valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja Juha Kosonen. Eero Reijosen tilalle tuli tämän asian käsittelyn ajaksi varavaltuutettu Piia Sormunen.

Keskusta teki ryhmäesityksen koskien vuoden 2024 talousarvion sivuille 63 ja 64 talouskatsauksessa esitettyjä muutoksia. Kokouksessa pidettiin ensimmäinen neuvottelutauko 18.45-19.00. Mira Tiainen ja Sami Kuikka poistuivat kokouksesta kello 18.45. Kokouksessa pidettiin toinen neuvottelutauko 19.15-19.30.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti neuvottelutauoilla muokatun muutetun esityksen seuraavassa muodossa:

Sivun 63 teksti muutetaan seuraavasti: Purkaminen tulee aloittaa kesän 2024 aikana. Uudisosan rakentaminen kilpailutetaan vuoden 2024 aikana. Tilaohjelman jatko valmistellaan niin, että valtuuston 18.12.2023 asettama kustannustaso 8,25 M€ saavutetaan, johon sisältyy väliaikaisen lämmitysjärjestelmän kustannus.

Sivulle 64 ei tehdä esitettyjä muutoksia.

Talouskatsauksen käsittelyä jatkettiin luvuittain. Valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja Juha Kosonen totesi olevansa esteellinen luvussa 3 investointi- ja rahoitusosa ja poistui kokouksesta luvun käsittelyn ajaksi. Valtuuston toinen varapuheenjohtaja Sanna Rissanen toimi talouskatsauksen luvun kolme käsittelyn aikana valtuuston puheenjohtajana.

Valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja Juha Kosonen palasi johtamaan puhetta luvun neljä osalta.

Valtuusto hyväksyi talouskatsauksen 1/2024 ja sen sisältämät talousarviomuutokset käyttötalouteen, investointeihin ja henkilöstösuunnitelmaan.

Kunnanhallitus

§ 107

20.05.2024

Valtuusto

§ 24

03.06.2024

Ote

palvelualueet

Lisätietoja

talousjohtaja, p. 050 464 6663

Liitteet

6 Liite, valt 3.6.2024, Talouskatsaus 1/2024

Elinympäristölautakunta	§ 67	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 108	20.05.2024
Valtuusto	§ 25	03.06.2024

Liperin Opintien päiväkotikiinteistöstä luopuminen ja kiinteistön myyntiin laittaminen

Elinympäristölautakunta 14.05.2024 § 67

Liperin kunta omistaa kirkonkylällä osoitteessa Opintie 4 sijaitsevan Liperin päiväkodin piharakennuksineen, joka on alun perin rakennettu asuinrakennukseksi. Rakennus sijaitsee Opinahjo 426-405-0213-0002 kiinteistöllä, jossa n. 3760 m² pihapiiri on aidattu teräsaidalla. Vuonna 2023 rakennuksen hoito- ja ylläpitokulut ovat olleet reilut 20 000 euroa.

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 18.4.2024 § 44, että Liperin päiväkodin kaksi yksikköä yhdistetään. Liperin Opintien päiväkodin toiminta siirtyy kokonaisuudessaan Penttilän yksikköön 1.8.2024 alkaen. Opintien päiväkotitoiminnan siirtyessä Penttilän päiväkotiyksikköön, ei Liperin Opintien päiväkotikiinteistölle ole näillä näkymin enää kunnassa käyttöä. Kiinteistöstä luopumista puoltaa myös Liperin kunnassa käynnissä oleva koulu- ja varhaiskasvatuksen verkostaselvitystyö, jonka puitteissa ollaan tehostamassa kunnan kiinteistökantaa.

Osana Liperin kunnan talouden tasapainottamistyötä asetetaan myyntiin Liperin kunnan omistama Opintien päiväkotirakennus ja Opinahjo 426-405-0213-0002 kiinteistöltä myöhemmin lohkottavan n. 4 400 m² määräala. Kauppa käsittää rakennukset siinä kunnossa kuin ne ovat myyntihetkellä ja määräalan, jossa rakennukset sijaitsevat. Tarkka myytävän määräalan pinta-ala selviää kiinteistötoimituksessa. Rakennuksen kiinteistöarviota ja myyntiä varten kilpailutetaan kiinteistönvälittäjä.

Vaikutusten arviointi	Kiinteistöstä luopuminen ja rakennuksen myyminen pienentää kunnan kiinteistöhoidon kuluja ja tuo säästöjä kunnan käyttötalouteen.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi edellä selostetun Liperin päiväkodin piharakennuksineen sekä muodostettavan määräalan myyntiin laittamisen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut

Elinympäristölautakunta	§ 67	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 108	20.05.2024
Valtuusto	§ 25	03.06.2024

Tiedoksi hyvinvointipalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 108

Hallintosäännön 59 § mukaan kunnanhallitus päättää omaisuuden myynnistä valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Maankäytön toteutusohjelmassa on valtuuston hyväksymät maa-alueiden hinnat, mutta rakennuksista ei ole vastaavaa linjausta. Lisäksi Opintien kiinteistölle lohkottavan määräalan hintaa ei ole maankäytön toteutusohjelmassa. Näin ollen hallintosäännön mukaisesti valtuuston tulee vähintään yleisellä tasolla käsitellä rakennusten ja määräalan myynti. Mahdollisen kaupan toteutumisen nopeuttamiseksi olisi tarkoituksenmukaista viedä asia valtuustoon ennakoivasti ja lisäksi delegoida tarjousten hyväksyminen elinympäristölautakunnalle.

Myynti toteutetaan joko avoimella tarjouskaupalla tai perinteisellä myynti-ilmoituksella.

Vaikutusten arviointi Kiinteistöstä luopuminen ja rakennuksen myyminen pienentää kunnan kiinteistöhoidon kuluja ja tuo säästöjä kunnan käyttötalouteen.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus
1. hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle Opintiellä sijaitsevien rakennusten ja määräalan myynnin edellä kuvatuin yleisperiaattein.
2. päättää delegoida ostotarjousten hyväksymisen tai hylkäämisen ja kaupan tarkemmista ehdoista päättämisen elinympäristölautakunnalle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / elinympäristöpalvelut
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto 03.06.2024 § 25

190/10.03.02.03.00/2024

Elinympäristölautakunta	§ 67	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 108	20.05.2024
Valtuusto	§ 25	03.06.2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote elinympäristöpalvelut
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta	§ 68	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	20.05.2024
Valtuusto	§ 26	03.06.2024

Liperin Aluelämpö Oy:n järjestelyt ja Pohjois-Karjalan hankintatoimen valtuuttaminen lämmön tuottamisen kilpailutuksessa

Elinympäristölautakunta 14.05.2024 § 68

Liperin Aluelämpö Oy:n ja myllyn alueella sijaitsevan Nevel Oy:n määräaikainen lämmöntoimitussopimus lakkaa 31.5.2026, mikä aiheuttaa kirkonkylän lämmön tuottamisessa muutoksia. Kunta on varautunut muutokseen kaavoittamalla uudelle lämpövoimalaitokselle tontin Liperin paloaseman läheisyyteen, jonka valtuusto hyväksyi 18.12.2023.

Kunnanhallitus päätti 6.5.2024 § 100 jatkaa Liperin Aluelämpö Oy:n kaukolämpöliiketoimintaan liittyviä järjestelyjä ja antaa yhtiölle omistajaohjauksen toteuttaa valvomoliiketoiminnan siirto kunnalle. Valvomotoiminnan lisäksi muutokset edellyttävät myös lämmön tuottamisen kilpailuttamista. Liperin Aluelämpö Oy on hallituksen kokouksessaan 13.3.2024 päättänyt, että yhtiö valmistelee kunnan kanssa kilpailutusta lämmön tuottamisesta, siten että kilpailutus voidaan käynnistää ennen kesää 2024.

Liperin kirkonkylän kaukolämpöverkon ydinosat on rakennettu vuonna 1982 ja niiden kokonaispituus on n. 5,2 km ja vuoden 2023 lopussa lämpöverkoston piirissä oli 44 kiinteistöä. Yhtiö ostaa tällä hetkellä lämpötehoa 5,0 MW Nevel Oy:n lämpökeskuksesta ja yhtiö tuottaa 2,0 MW Liperin kunnalta vuokratusta terveyskeskuksen huoltorakennuksen varalämpökeskuksesta.

Lämmön tuottamisen kilpailutuksessa yhtiön osakkeet ja kaukolämpöverkko myydään uudelle lämmön toimittajalle 1.6.2026 alkaen. Kilpailutuksessa selvitetään myös kunnan omistuksessa olevan varalämpökeskuksen myymistä tai vuokraamista osana kilpailutusta.

Yhtiön valvomoliiketoiminnan siirto kunnalle sekä Liperin Aluelämpö Oy:öön jääneiden voittovarojen palautus Liperin kunnalle toteutetaan nopeammalla aikatalulla.

Liperin kirkonkylän 10 vuoden lämmön tuottamisen kilpailutus ylittää EU hankintarajan, minkä vuoksi kilpailutus toteutetaan yhdessä Pohjois-Karjalan hankintatoimen kanssa kesän 2024 aikana.

Elinympäristölautakunta	§ 68	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	20.05.2024
Valtuusto	§ 26	03.06.2024

Vaikutusten arviointi	Lämmön tuottamisen kilpailutuksen myötä saadaan kirkonkylälle kustannustehokas ja ympäristöystävällinen toimija.
Valmistelija	Kaavoituspäällikkö
Esittelijä	Kaavoituspäällikkö
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää kunnanhallitukselle että se: 2) hyväksyy ja valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Liperin kirkonkylän lämmön tuottamisen ja tekemään tarvittavat vertailut ja päätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa sekä valtuuttaa samalla kaavoituspäällikön hyväksymään tarjouspyynnön ja delegoimaan hankintapäätöksen tekemisen Pohjois-Karjalan hankintatoimelle. 1) hyväksyy kilpailutukseen liittyvät muut Aluelämpö Oy:n järjestelyt ja kaukolämpöverkon myynnin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Jouni Pekonen poistui esteellisenä (syy: yhteisöjäävi) klo 18.24-18.41 asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Esittelijänä § 68 ajan toimi vs. Tekninen johtaja Jukka Haltilahti.
Ote	kunnanhallitus, Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano	Elinympäristöpalvelut
Tiedoksi	Liperin Aluelämpö Oy
Lisätietoja	kaavoituspäällikkö p. 040 012 5152

Kunnanhallitus 20.05.2024 § 109

Kirkonkylän lämmöntuotannon kilpailuttaminen aiheuttaa merkittäviä muutoksia Liperin Aluelämpö Oy:öön, joka on kunnan 100 % omistama tytäryhtiö. Hallintosäännön 21 § mukaan kunnanhallitus päättää osakkeiden myynnistä ja yli 250 000 euron hankinnoista.

Elinympäristölautakunnan esittämä lämmöntoimituksen kilpailuttaminen siten, että Liperin Aluelämpö Oy:n osakkeet myydään samassa yhteydessä uudelle toimittajalle tarkoittaa, että samalla päätetään luopua kokonaan

Elinympäristölautakunta	§ 68	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	20.05.2024
Valtuusto	§ 26	03.06.2024

yhdestä kuntakonserniin kuuluvasta tytäryhtiöstä. Kuntakonserniin liittyvät olennaiset yhtiöjärjestelyt tulee käsitellä valtuustossa.

Kaukolämpöliiketoiminta ei ole kuntakonsernin ydintoimintaa ja lämmöntuottamisen muutokset mahdollistaisivat luontevan ajankohdan kaukolämpöliiketoiminnasta luopumiseen. Tälläkin hetkellä kuntakonserni omistaa ainoastaan kirkonkylän kaukolämpöverkon, mutta ei varsinaista lämpövoimalaa. Samassa yhteydessä tulee tarkastella Liperin kunnan omistaman varalämpökeskuksen jatko.

Vaikutusten arviointi Kuntakonsernin tiivistäminen ja kirkonkylän kaukolämmön toiminnan turvaaminen.

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus
1. esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Liperin Aluelämpö Oy:stä luopumisen esittelytekstissä kuvatuin järjestelyin osana lämmöntoimituksen kilpailutusta.
2. valtuuttaa Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailuttamaan Liperin kirkonkylän lämmön tuottamisen ja tekemään tarvittavat vertailut ja hankintapäätökset sekä sopimukset kilpailutuksen voittaneen kanssa.
3. valtuuttaa kaavoituspäällikön hyväksymään tarjouspyynnön.

Kirsi koppinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: Liperin Aluelämmön hallituksen jäsen). Varapuheenjohtaja Mauri Tolvanen toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / elinympäristöpalvelut
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Elinympäristölautakunta	§ 68	14.05.2024
Kunnanhallitus	§ 109	20.05.2024
Valtuusto	§ 26	03.06.2024

Päätös Merkittiin, että Kirsi Koppinen ja Kari Tanskanen (syy: osallisuusjäävi) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Kirsi Koppisen tilalla tämän asian käsittelyn aikana oli varavaltuutettu Piia Sormunen.

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ote elinympäristöpalvelut
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Lisätietoja talousjohtaja, p. 050 464 6663

Valtuusto

§ 27

03.06.2024

Aloitteita ja kysymyksiä**Valtuusto 03.06.2024 § 27**

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät valtuustoaloitteet.

Valtuutettu Kangaskolkka kysyi kuntastrategiaprosessista.

Valtuutettu Pakarinen kysyi nuorten paikan valmistelutilanteesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 18, § 19, § 27

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 24, § 25, § 26**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 23**Hankintaoikaisuohje ja hankintavalitusosoitus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain (1397/2016) 132–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle edellä mainitun hankintaoikaisuvaatimuksen.

Julkista hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä markkinaoikeudelle toimitettavan hankintavalituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankintalain soveltamisalaan kuuluvassa hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle tai esittää hankintaoikaisuvaatimusta hankintayksikölle, elleivät he ole asianosaisia. Sen sijaan hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä niin sanotuissa pienhankinnoissa kunnan jäsenellä on mahdollisuus hakea muutosta kuntalain (410/2015) 135 §:n mukaisesti.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusohjeet**I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnan valtuusto

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–

15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

I Hankintaoikaisu- ja oikaisuvaatimusaika

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksiön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

I Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimusviranomaiselle osoitettu oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa tai hankintaoikaisussa, joka on osoitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (oikaisun kohteena oleva päätös)

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän etunimi, sukunimi kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi tavallisena sähköisenä tiedoksiantona, pyydetään hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijää ilmoittamaan myös sähköpostiosoitteensa.

Jos hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmän laatijana on muu henkilö, hankintaoikaisu- tai oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän etunimi, sukunimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, ellei ne jo ole hankintayksikön hallussa.

I Hankintaoikaisun suhde valitukseen markkinaoikeuteen

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen kansallisen kynnysarvon ylittävästä hankinnasta

II Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Valituksen osalta on huomioitava, että markkinaoikeuteen ei voi valittaa pienhankinnoissa eli kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tai muissa hankinnoissa, jotka ovat hankintasääntelyn soveltamisalan ulkopuolella.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

II Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajkaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

II Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

II Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Valittajan on ennen valituksen toimittamista markkinaoikeudelle ilmoitettava hankintayksikölle kirjallisesti aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. EU-kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintayksikkö ei saa allekirjoittaa hankintasopimusta, jos hankintapäätöksestä on valitettu markkinaoikeuteen.

II Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan

toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

II Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, postitse, faksilla, sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeus

Käynti- ja postiosoite:	Radanrakentajantie 5, 000520 Helsinki
Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Puhelinvaihtelu:	029 56 43300
Faksi:	029 56 43314
Avoimena arkipäivisin:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

II Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksuista voi lukea lisää markkinaoikeuden verkkosivuilta:

<https://www.markkinaoikeus.fi/fi/index/oikeudenkayntiohjeet/oikeudenkaynninkulut.html>

III Kunnallisvalitusosoitus hallinto-oikeudelle

Hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävissä niin sanotuissa pienhankinnoissa myös kunnan jäsenellä on mahdollisuus hakea muutosta kunnallisvalituksella kuntalain (410/2015) 135 §:n mukaisesti kirjallisesti hallinto-oikeudelta.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

III Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

III Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

III Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

III Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksuista voi lukea lisää tuomioistuinlaitoksen verkkosivuilta:
<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.