

Valtuusto

Aika 24.06.2024 klo 17:00 - 18:34

Paikka Liperin koulu

Käsitellyt asiat 28 - 36

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 29	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 30	Kunnanjohtajan virasta irtisanoutuminen	6
§ 31	Kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdot	7
§ 32	Liperin kunnan hallintosäännön päivitys	9
§ 33	Liperin liikunta- ja leikkipaikkaverkostوسelvitys	12
§ 34	Kouluverkkoselvitys	15
§ 35	Liperin kunnan Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeistus	20
§ 36	Aloitteita ja kysymyksiä	23

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Behm Jukka	jäsen	
	Eronen Virpi	jäsen	
	Hartikainen Mikko	jäsen	
	Hiltunen Esa	jäsen	
	Hyttinen Jouni	jäsen	
	Jetsonen Anne	jäsen	
	Jormanainen Martti	jäsen	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Karvinen-Kyllönen Susanna	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Koppinen Kirsi	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Lappalainen Markus	jäsen	
	Melkko Satu	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Pietarinen Päivi	jäsen	
	Piironen Heikki	jäsen	
	Rummukainen Jukka	jäsen	
	Räty Veli-Matti	jäsen	
	Sammalisto Elina	jäsen	
	Silvennoinen Maija	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
	Tolvanen Mauri	jäsen	
	Varis Asmo	jäsen	
	Viitaniemi Marja	jäsen	
	Vilén Oili	jäsen	
	Mustonen Tapio	varajäsen	
	Savolainen Tiina	varajäsen	
	Salomaa Jani	varajäsen	
Muu	Reijonen Emmi	nuorisovaltuuston edustaja	
	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja	
	Pekonen Jouni	tekninen johtaja	
	Lappalainen Riitta	hyvinvointijohtaja	
	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö	
	Meriläinen Pentti	elinkeinopäällikkö	

Hämäläinen Pellervo
talousjohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Poissa
Hakulinen Pauli jäsen
Humaloja Tero jäsen
Kangaskolkka Emilia jäsen
Nousiainen Kirsi jäsen

Allekirjoitukset
Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Eero Reijonen
puheenjohtaja
Pellervo Hämäläinen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat
28 - 36

Pöytäkirjan tarkastus
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Jukka Rummukainen
pöytäkirjantarkastaja
Veli-Matti Rätty
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito
Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 25.6.2024 kunnan verkkosivuille.

Valtuusto

§ 28

24.06.2024

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Valtuusto 24.06.2024 § 28****Päätösehdotus**

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 18.6.2024 sekä sanomalehdessä Kotiseutu-Uutiset 19.6.2024. Lisäksi kokouskutsu on lähetetty kullekin valtuutetulle, nuorisovaltuuston edustajalle ja kunnan johtoryhmälle 18.6.2024.

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Valtuusto

§ 29

24.06.2024

Pöytäkirjantarkastajat**Valtuusto 24.06.2024 § 29**

Valtuuston tulee Liperin kunnan hallintosäännön 100 §:n mukaisesti valita kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittava pöytäkirja. Pöytäkirja on ilmoitettu pidettäväksi nähtävänä Liperin kunnan verkkosivuilla.

Päätösehdotus

Valtuusto valitsee kaksi saapuvilla olevaa valtuutettua tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jukka Rummukainen ja Veli-Matti Räty.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jukka Rummukainen ja Veli-Matti Räty.

Kunnanhallitus	§ 126	17.06.2024
Valtuusto	§ 30	24.06.2024

Kunnanjohtajan virasta irtisanoutuminen

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 126

Kunnanjohtaja Hannele Mikkanen on toimittanut kunnalle 12.6.2024 irtisanoutumisilmoituksen, jolla hän irtisanoutuu kunnanjohtajan virasta 1.1.2025 alkaen.

Liperin kunnan hallintosäännön 47 §:n mukaan viranhaltijalle eron myöntää se, joka valitsee viranhaltijan. Hallintosäännön 36 §:n mukaan valtuusto valitsee kunnanjohtajan.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto päättää myöntää eron kunnanjohtaja Hannele Mikkaselle 1.1.2025 alkaen.

Kunnanjohtaja Hannele Mikkanen ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (syy: asianosainen).

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / asianosainen

Valtuusto 24.06.2024 § 30

340/01.01.04.00/2024

Päätös Valtuusto myönsi eron kunnanjohtaja Hannele Mikkaselle 1.1.2025 alkaen.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Hannele Mikkanen totesi olevansa esteellinen (syy: asianosainen) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Ote asianosainen

Kunnanhallitus	§ 127	17.06.2024
Valtuusto	§ 31	24.06.2024

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusehdot**Kunnanhallitus 17.06.2024 § 127**

Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajan valitsee valtuusto. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan.

Kunnanjohtajan tehtävät on määritelty hallintosäännön 13 §:ssä. Hallintosäännön 34 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan kelpoisuusehdoista.

Hallintosäännön 35 §:n mukaisesti viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanhallituksen puheenjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että • kunnanjohtaja valitaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Koeaika 6 kk. • kunnanjohtajan viran kelpoisuusehtoina on ylempi korkeakoulututkinto ja soveltuva johtamiskokemus. Kunnanjohtaja Hannele Mikkonen ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn ja päätöksentekoon (syy: asianosainen).
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto

Kunnanhallitus

§ 127

17.06.2024

Valtuusto

§ 31

24.06.2024

Valtuusto 24.06.2024 § 31

341/01.01.01.02/2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Hannele Mikkanen totesi olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus	§ 118	17.06.2024
Valtuusto	§ 32	24.06.2024

Liperin kunnan hallintosäännön päivitys

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 118

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 90 §:ssä säädetään niistä määräyksistä, joita kunnan hallintosäännössä on ainakin tarpeen antaa. Hallintosäännön määräykset koskevat hallinnon ja toiminnan järjestämistä, päätöksenteko- ja hallintomenettelyä ja valtuuston toimintaa. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä.

Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Liperin valtuusto on hyväksynyt tällä hetkellä voimassa olevan hallintosäännön 25.9.2023. Voimassa olevaan hallintosääntöön on tarpeen tehdä tarkennuksia ja täsmennyksiä.

Elinympäristölautakunta on käsitellyt muutoksen hallintosääntöön 11.6.2024 § 84:

22 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

Elinympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta; poistetaan ~~11. päättää yleis- ja asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä korvauksista (MRL 14 luku)~~

Hyvinvointilautakunta on käsitellyt muutokset hallintosääntöön 12.6.2024 § 66:

§ 23 Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä tulosaluejohtajan yleiseen toimivaltaan kuuluu; *lisätään:*
6. päättää yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan hyväksymisestä palvelusetelitoimijaksi

Palvelusuunnittelijan toimivalta; *lisätään*
4. Päättää yksityisen hoidon tuen kuntalisän antamisesta palvelusetelin myöntämisestä

3 luku Henkilöstöorganisaatio;

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 118
§ 32

17.06.2024
24.06.2024

Liperin kunnan organisaatiokaaviossa olevan hyvinvointipalveluiden kuvaus muutetaan muotoon:

Hyvinvointipalvelut; kasvatus, ~~oppiminen~~ *opetus*, lapset, nuoret, perheet, ikäihmiset, liikunta, kulttuuri, nuoriso, etsivä nuorisotyö, järjestö- ja yhdistysyhteistyö, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, ehkäisevä päihdetyö, hyvinvointialueen ja kunnan yhdyspinnat mm. opiskeluhoito, ~~kouluterveydenhuolto, neuvolat, perhekeskusverkostotyö~~

Kunnanhallitukselle esitetään seuraavat päivitykset hallintosääntöön:

§ 15 Palvelualuejohtaja

19.päättää ~~irtaimiston~~ irtaimen omaisuuden poistoista ja myynnistä

§ 23 Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatuksen johtajan tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä tulosaluejohtajan yleiseen toimivaltaan kuuluu; *lisätään:*

7. tekee yksikköä/kustannuspaikkaa koskevat sopimukset, sitoumukset ja hankinnat niiltä osin kuin niiden euromäärä ei ylitä 25.000 €.

8. päättää yksikköä/kustannuspaikkaa koskevan korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi, enintään 300 euroon asti tapausta kohden.

Liperin, Mattisenlahden, Salokylän ja Viinijärven koulujen osalta hallintopäätökset seuraavissa asioissa tekee hyvinvointijohtaja, *lisäykset:*

9. tekee yksikköä/kustannuspaikkaa koskevat sopimukset, sitoumukset ja hankinnat niiltä osin kuin niiden euromäärä ei ylitä 60.000 €.

10.päättää yksikköä/kustannuspaikkaa koskevan korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi enintään 10.000 euroon asti tapausta kohden.

§ 40 Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Sijaisen valitsee tarvittaessa se esihenkilö, joka myöntää virka- tai työvapaan. Esihenkilö päättää myös sijaisen palkkauksesta annettujen ohjeiden mukaisesti. *Päätöksen palvelukseen ottamisesta tekee palvelualuejohtaja (lisäys).*

§ 47 Palvelussuhteen päättyminen

Eron myöntää virkasuhteeseen ottanut viranomainen. *Työsuhteisen osalta eroa ei tarvitse myöntää (lisäys).*

Kunnanhallitus

§ 118

17.06.2024

Valtuusto

§ 32

24.06.2024

50 § Erityinen toimivalta henkilöstöasioissa

Kunnanjohtaja, palvelualuejohtaja, tulosalueen, tulosyksikön ja kustannuspaikan esihenkilöiden toimivalta suorassa alaisuudessaan olevien henkilöiden osalta:

-päättää työllisyysvaroin palkatun henkilökunnan ottamisesta yhteistyössä työllisyysyksikön kanssa *neuvoteltuaan tulosaluejohtajan kanssa (lisäys).*

~~-päättää siviilipalvelukseen ottamisesta~~

§ 59 Omaisuuden myynti, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kunnanhallitus päättää kunnan omaisuuden luovuttamisesta, vuokraamisesta ja *myynnistä 500.000 euroon asti.* ~~valtuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.~~

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ehdotetut tarkennukset, lisäykset ja poistot hallintosääntöön ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto / palvelualueet

Valtuusto 24.06.2024 § 32

255/00.01.01.00/2021

Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti esittelytekstin mukaiset tarkennukset, lisäykset ja poistot hallintosääntöön.

Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024.

Ote palvelualueet

Elinympäristölautakunta	§ 80	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 121	17.06.2024
Valtuusto	§ 33	24.06.2024

Liperin liikunta- ja leikkipaikkaverkostoseselvitys

Elinympäristölautakunta 11.06.2024 § 80

Liperin kunnan valtuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 § 77 vuoden 2024 talousarvion. Talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä hyvinvointipalveluiden kanssa koulu-, varhaiskasvatus- ja liikuntapaikkaverkostoseselvitys. Liikunta- ja leikkipaikkaverkostoseselvitys käynnistettiin elinympäristöpalveluiden toimesta 16.1.2024 §:ssä 15.

Liikunta- ja leikkipaikkaverkostoseselvityksen pohjatietona on valtuuston hyväksymä liikkumisohjelma sekä liikuntaolosuhteiden kehittämisohjelma. Lisäksi selvitystyön taustalla on elinympäristöpalveluiden laatima alustava liikunta- ja leikkipaikkojen kartoitus, jonka elinympäristölautakunta hyväksyi 10.10.2023 § 136.

Kunnilla on vastuu kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä ja liikunnan yleisten edellytysten luomisesta paikallista paikallistasolla (kuntalaki 1 §, liikuntalaki 5 §). Kunnan tulee myös luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa ja tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa myös erityisryhmille.

Liikunta- ja leikkipaikkaverkostoseselvityksen tavoitteena on verkoston nykytilan selvitys sekä tulevaisuuden verkoston määrittäminen.

Liikunta- ja leikkipaikkaverkostoseselvitykseen sisältyy

- ylikunnalliset liikunta- ja ulkopaikat
- vuoroperusteiset liikunta- ja ulkoilupaidat
- Matalan kynnyksen liikunta- ja ulkoilupaidat
- Lapsille suunnatut leikkipaikat ja lähiliikuntapaikat
- Pyörä- ja kävelyteistä ja yksityisteistä koostuvat verkostot, lähimetsät ja puistot.

Laaditun selvitystyön tuloksena liikuntapaikkaverkoston karsiminen kohdentuu pääosin leikkikenttiin, 12 lopetettavaan leikkikenttään. Poistettavat kohteet on ohjelmoitu poistettavaksi vuosien 2024–2028 aikana. Leikkikenttäresurssia painotetaan jatkossa koulujen ja päiväkotien yhteyteen. Muut liikuntapaikat säilyvät pääosin nyky muodossaan.

Elinympäristölautakunta	§ 80	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 121	17.06.2024
Valtuusto	§ 33	24.06.2024

Kunnan ylläpidossa olevan verkoston tiivistyessä työaikaa vapautuu siirtymäajasta ja lastauksesta varsinaisiin töihin.

Vaikutusten arviointi Liikunta- ja leikkipaikkaverkostoselvityksen myötä on saatu tarkempi kuva Liperin liikuntaolosuhteista ja siitä minkälaista liikunta- ja leikkipaikkaverkostoa kunnan on taloudellista ja järkevä ylläpitää tulevaisuudessa. Taloudellista säättöä saadaan 12 poistettavan leikkikentän myötä uusinvestointitarpeen osalla n. 75 000 € /vuodessa ja vuosihoitokustannuksissa n. 7 200 € vuodessa.

Valmistelija Tekninen johtaja

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta hyväksyy liikunta- ja leikkipaikkaverkostoselvityksen ja siinä esitetyt toimenpiteet sekä esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Keskustelun kuluessa Tiina Savolainen esitti, että Viinijärven taajaman alueella selvitetään päiväsaikaan käytettävissä oleva leikkikenttä. Pirkko Hyvärinen kannatti Tiina Savolaisen esitystä. Elinympäristölautakunta oli yksimielisesti Tiina Savolaisen esityksen kannalla.

Lautakunta esitti, että liikunta- ja leikkipaikkaverkostoselvitysraportin liitteeksi lisätään Liperin kunnan liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelmasta keskeisimmät investoinnit tulevina vuosina.

Lisäksi lautakunta evästi, että kirkonkylän Tohtorintien päästä tulisi saada suojatie suoraan Tutjuntien yli, mikä palvelisi jatkossa paremmin Nopsakin liikunta- ja leikkipaikan käyttöä. Suojatie ja suora reitti Nopsakin alueelle mahdollistaisi Tohtorintien leikkikentästä luopumisen.

Ylämyllyn taajamaa koskien Elinympäristölautakunta toteaa, että Lehtorannan alueella on pidettävä leikkipaikka varauksena, siihen asti, kunnes tarvetta puiston rakentamiselle on.

Ote Hyvinvointipalvelut
Toimeenpano elinympäristöpalvelut
Lisätietoja tekninen johtaja p. 050 467 3533

Elinympäristölautakunta	§ 80	11.06.2024
Kunnanhallitus	§ 121	17.06.2024
Valtuusto	§ 33	24.06.2024

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 121

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Liperin liikunta- ja leikkipaikkaverkostoselvityksen ja siinä esitetyt toimenpiteet ja esittää ne valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että muutokset eivät saa johtaa henkilömäärän lisäykseen.
Ote	valtuusto / palvelualueet
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Lisätietoja	tekninen johtaja p. 050 467 3533

Valtuusto 24.06.2024 § 33

47/12.04.00.00/2024

Päätös	Hyväksyttiin kunnanhallituksen esitys ja kunnanhallituksen toteamus siitä, että muutokset eivät saa johtaa henkilömäärän lisäykseen.
Ote	palvelualueet
Toimeenpano	elinympäristöpalvelut
Lisätietoja	tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liitteet

- 1 Liite, valt 24.6.2024, Liperin liikunta- ja leikkipaikkaverkostoselvitys, raportti
- 2 Liite, valt 24.6.2024, Liperin kunnan liikuntaolosuhteiden kehittämissuunnitelman keskeisimmät investoinnit tulevina vuosina

Hyvinvointilautakunta	§ 65	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 122	17.06.2024
Valtuusto	§ 34	24.06.2024

Kouluverkkoselvitys

Hyvinvointilautakunta 12.06.2024 § 65

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 § 77 vuoden 2024 talousarvion. Talousarvion yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkot- ja liikuntapaikkaverkkoselvitys. Päiväkot- ja kouluverkkoselvitys käynnistettiin hyvinvointipalveluiden toimesta 24.1.2024 §:ssä 10.

Kouluverkkoselvitys laaditaan talouden tasapainottamisen toimenpiteenä. Kouluverkkoa on tarkasteltava myös perusopetuksen oppilasmäärän vähentyessä. Syntyvyys on koko valtakunnassa selvästi laskenut ja tällä on suora vaikutus opetuksen järjestämiseen.

Kouluverkkoselvityksellä saadaan kartoitettua kunnan taloudellisia resursseja, oppilasmäärän kehitystä vastaava, sekä opetuksen ja kasvatuksen laadun turvaava perusopetuksen koulujen verkko. Verkkoselvitys ja sen valmistumisen jälkeen tehtävät kouluverkkopäätökset vaikuttavat laajasti alueen lapsiin ja perheisiin, kunnan henkilöstöön sekä kunnan eri alueiden kehitykseen. Kouluverkon päätöksillä on suuria taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia.

Kouluverkkoselvityksessä on tarkasteltu

- väestö- ja oppilasennusteet
- kuntatalouden tilanne
- Koulujen nykytilan kuvaus, opetuksen, ruokahuollon, siivouksen ja kiinteistönhuollon järjestäminen
- Perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, koulukuljetusten, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestäminen kouluittain
- Koulujen kunto ja toiminnan kustannukset
- Kunnan strategiset tavoitteet ja kaavoitus
- Kouluverkon vaikutuksen kunnan elinvoimaisuuteen ja tulevaisuuden väestökehitykseen
- Neljän erilaisen tulevaisuusskenaarion vaikutukset
- Lapsivaikutusten arviointi

Syntyvyys on koko Suomessa laskenut nopeasti, myös Liperissä. Liperin kunnassa asukasluku on pysynyt hyvin tasaisena ja lapsia syntyy kunnassa vielä maakunnallisesti vertailtuna melko hyvin. Opetuksen ja kasvatuksen palvelut ja niiden kehittäminen ovat edelleen hyvin tärkeitä.

Hyvinvointilautakunta	§ 65	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 122	17.06.2024
Valtuusto	§ 34	24.06.2024

Oppilasmäärät alakoulun luokilla ovat olleet korkeimmillaan lukuvuonna 2023–2024. Tämän jälkeen oppilaiden määrä 1.–6. vuosiluokilla lähtee selvään laskuun. Ennusteen mukaan lukuvuonna 2030–2031 on 270 oppilasta vähemmän kuin lukuvuonna 2023–2024. Oppilasmäärän lasku seitsemässä lukuvuodessa 29,5 %.

Laadukas ja yhdenvertainen perusopetus on kunnan tärkeä vetovoimatekijä. Sillä turvataan väestönkasvua ja henkilöstön saatavuutta tulevaisuudessa. Liperin kunnan kolmen taajaman rakenne mahdollistaa tasapuoliset palvelut eri puolelle kuntaa melko hyvin saavutettavaksi.

Esitetyt toimenpiteet

Kouluverkkoselvityksen työryhmä esittää, että kunnassa jatketaan kouluverkon muutosvalmistelua esitetyn skenaarion 2 pohjalta, jossa jatkossa kunnassa olisi kolme taajamakoulua. Jatkovalmistelussa määritellään kyläkoulujen sulkemisen aikataulut, lopulliset uudet oppilaaksiottoalueet sekä muut jatkotoimenpiteet erillisinä prosesseina ja ne tuodaan myöhemmin valtuuston päätettäväksi.

Lisäksi esitetään seuraavia toimenpiteitä

- Tehdään Paloaukean yksikön kunnan jatkotutkimukset sekä aloitetaan lähivuosina yksikön peruskorjauksen suunnittelu. Samalla selvitetään mahdolliset tilamuutokset palvelemaan paremmin opetussuunnitelman noudattamista.
- Parannetaan Ylämyllyn alakoulun liikennejärjestelyiden turvallisuutta nopealla aikataululla.
- Parannetaan Ylämyllyn alakoulun ict-laitekantaa muiden taajamakoulujen tasolle jaksottaen toimenpiteitä talousarviossa eri vuosille.
- Tehdään Salokylän, Jyrin ja Mattisenlahden yksiköihin pienimuotoiset kuntoarviossa mainitut huoltotoimenpiteet mm. lumiesteiden korjaukset, mutta mittavampia peruskorjauksia ei suunnitella.
- Pyritään siirtämään Salokylän koululla toiminta päärakennukseen elokuusta 2025 alkaen, pl. teknisen käsityön tilat. Näin toimitaan koulun lakkautumiseen saakka.
- Aikataulutetaan ja suunnitellaan tuleva koulukuljetuskilpailutus niin, että se palvelee parhaiten kolmen taajamakoulun mallia
- Tuodaan jatkovalmisteluun Ylämyllyn koulun toiminnan supistaminen kahteen kiinteistöön. Tämä tarkoittaisi Jyrin yksiköstä luopumista siinä vaiheessa, kun oppilaat mahtuvat Patteriston ja Paloaukean yksiköihin. Patteriston yksikössä opiskelisivat luokat 6–9 ja Paloaukealla luokat 1–5.

Hyvinvointilautakunta	§ 65	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 122	17.06.2024
Valtuusto	§ 34	24.06.2024

- Perusopetuksen muut mahdolliset talouden tasapainottamisen toimenpiteitä valmistellaan osana talous- ja strategiatyötä.

Kouluverkkoselvitystä on laadittu päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen ja sen laadinnasta on vastannut erillinen työryhmä. Henkilöstön keskustelutilaisuus järjestettiin 27.5.2024 ja kuntalaisille 29.5.2024. Molemmat tilaisuudet järjestettiin Teams-yhteydellä. Tilaisuuksiin ei tarvinnut ilmoittautua.

Vaikutusten arviointi

Kouluverkkoselvityksessä on tehty laaja lapsivaikutusten arviointi. Selvitystyön aikana on arvioitu taloudellisia vaikutuksia, henkilöstövaikutuksia sekä kouluverkkomuutosten vaikutuksia kunnan elinvoimaan. Arviointien kuvaukset ja lapsivaikutusten yhteenvedot löytyvät kouluverkkoselvityksen raportista.

Kolmen taajamakoulun malli vastaa hyvin selvitystyössä asetettuja tavoitteita. Se on taloudellisesti edullisin ja tilankäytöllisesti tehokkain opetuksen järjestämisen malli. Kolmen taajamakoulun mallilla voidaan ohjata vähenevä taloudellinen resurssi perustehtävään, opetuksen järjestämiseen. Tässä mallissa peruskorjauskustannukset ovat pienimmät, koska korjattavia kouluja on vähemmän. Ruokakuljetuksien kustannukset sekä kiinteistökustannukset kyläkouluilta poistuvat ja henkilöstöä voidaan vähentää.

Lapsimäärän väheneminen mahdollistaa sen, että henkilöstöä on lukuvuonna 2030–2031 alustavan arvion mukaan 22 henkilötyövuotta nykyistä vähemmän, vaikka muutoksia kouluverkkoon ei tehtäisi. Kolmen taajamakoulun mallissa lukuvuonna 2030–2031 henkilötyövuosia olisi jopa 28 nykyistä vähemmän, mikä tarkoittaisi merkittävää säästöä.

Kolmen taajamakoulun malli mahdollistaa selkeät kokonaiset perusopetusryhmät kaikkiin kouluihin sekä tuo kaikille oppilaille yhdenvertaiset mahdollisuudet oppimisen ja kasvun tukeen sekä opiskeluhuoltoon.

Liperissä kylien ja taajamien väliset etäisyydet ovat maltilliset ja koulumatkoihin käytettävä aika pystytään pitämään kohtuullisena. Koulujen saavutettavuus pysyy edelleen melko hyvänä ja koulumatkat turvallisina. Kuljetusoppilaiden määrä kuitenkin kasvaa. Koulukuljetuskustannukset hieman kasvavat, koulumatkojen pidentyessä, mutta muutoksen ei ennakoida olevan merkittävä.

Hyvinvointilautakunta	§ 65	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 122	17.06.2024
Valtuusto	§ 34	24.06.2024

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta hyväksyy laaditun kouluverkkoselvityksen sekä esittää asiakirjan ja sen sisältämät jatkotoimenpide-ehdotukset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Jani Salomaa esitti hyvinvointijohtajan esityksestä poiketen, että laadittua kouluverkkoselvitystä ei hyväksytä ja se palautetaan uudelleen valmisteluun. Esitystä ei kannatettu.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus
Toimeenpano hyvinvointipalvelut
Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 122

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy laaditun kouluverkkoselvityksen ja esittää asiakirjan ja sen sisältämät jatkotoimenpide-ehdotukset valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto
Toimeenpano hyvinvointipalvelut
Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtuusto 24.06.2024 § 34

37/12.00.03.00/2024

Päätös Keskustelun kuluessa Heikki Piironen esitti, että kunnassa jatketaan kouluverkkoselvitystä skenaarion yksi pohjalta, eli kouluverkko säilyisi nykyisellään.

Tiina Savolainen ja Esa Hiltunen kannattivat Piironen muutosesitystä.

Hyvinvointilautakunta	§ 65	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 122	17.06.2024
Valtuusto	§ 34	24.06.2024

Puheenjohtaja totesi, että asiasta on tehty kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestysjärjestykseksi hyväksyttiin seuraava: Kunnanhallituksen esitys JAA, Heikki Piironen muutosesitys EI. Äänestys suoritettiin nimenhuutoäänestyksenä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettussa äänestyksessä annettiin 29 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä ja 1 Poissa. Äänestysluettelo on liitteenä.

Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen tulleen valtuuston päätökseksi.

Heikki Piironen, Esa Hiltunen ja Tiina Savolainen jättivät eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Toimeenpano
Lisätietoja

hyvinvointipalvelut
hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 3 Liite, valt 24.6.2024, Kouluverkkoselvitys
- 4 Liite, valt 24.6.2024, Äänestyspöytäkirja 24.6.2024 §34
- 5 Liite, valt 24.6.2024, Eriävä mielipide 24.6.2024 § 34

Hyvinvointilautakunta	§ 68	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 125	17.06.2024
Valtuusto	§ 35	24.06.2024

Liperin kunnan Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeistus

Hyvinvointilautakunta 12.06.2024 § 68

Lapsivaikutusten arviointi perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen, erityisesti lapsen edun ensisijaisuuteen sekä lapsen oikeuteen osallistua ja vaikuttaa. Lapsivaikutusten arvioinnissa on kyse erilaisten päätösten ja toimenpiteiden yhteydessä tehtävää lapsiin kohdistuvien vaikutusten ennakkointia ja seuranta: miten lapsen oikeudet toteutuvat ja millaisia hyötyjä tai haittoja lapsiin kohdistuvilla päätöksillä ja toiminnalla aiheutetaan?

Lapsivaikutusten arviointia voi käyttää esimerkiksi kuntien palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen sekä lapsiväestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Kunnissa on tärkeää arvioida lapsivaikutuksia laajasti erilaisissa toiminnoissa, jotka liittyvät esimerkiksi opetukseen, vapaa-aikaan tai liikenteeseen.

Lapsivaikutusten arviointia voidaan tehdä

- ennakkoarviointina ennen päätöksen tekemistä
- prosessiarviointina päätöksen toimeenpanon yhteydessä
- seuranta-arviointina päätöksen vaikutusten jälkikäteisarviointina.

Ennakkoarviointeja tehdään, koska päätösten vaikutukset tulee olla mahdollisimman hyvin tiedossa päätöksiä tehtäessä. Näin kielteisiin vaikutuksiin voidaan varautua ja niitä voidaan lieventää, myönteisiä vaikutuksia on mahdollista vahvistaa ja päättäjillä on päätöstä tehdessään mahdollisuus vertailla eri ratkaisuvaihtoehtojen hyviä ja huonoja puolia. (THL)

Liperin kunnan valtuutetut ja johtoryhmän jäsenet osallistuivat helmikuussa 2024 koulutukseen lasten oikeuksista ja lapsivaikutusten arvioinnista. Kouluttajina toimivat Esa Ilvonen ja Kirsi Pollari Mannerheimin lastensuojeluliitosta. Kunnan lapsivaikutusten arvioinnin ohjeet auttavat päättäjien ja virkamiesten työtä ja yhtenäistävät käytänteitä. Lapsivaikutusten arvioinnin ohjetta täydentää valmistelijoille laaditut apukysymykset sekä seuraava viranhaltijoiden muistilista:

1. Onko päätöksellä vaikutuksia lapsiin (alle 18-vuotiaat) kyllä/ei?
2. Jos on, tee ainakin nämä:
 - a. Pohdi vaikutusten laajuus - millaista ryhmää lapsia päätös koskee, kirjaa tämä.

Hyvinvointilautakunta	§ 68	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 125	17.06.2024
Valtuusto	§ 35	24.06.2024

- b. Mikäli asia ei suoranaisesti koske lapsia, kirjaa myös tämä.
- c. Huomioi olemassa oleva tieto ja käytä sitä vaikutusten arvioinnin tueksi.
- d. Vaatiiko päätös kuulemista? Jos vaatii, ota yhteys Lapsiystävällinen Kunta -koordinaattoriin. Saat ohjeet, miten edetä.
- e. Kirjaa lapsiin kohdistuvat vaikutukset päätösesitykseen.

Vaikutusten arviointi Kunnan yhteisillä lapsivaikutusten arvioinnin ohjeilla ja niiden käyttöönotolla on suuri vaikutus lasten oikeuksien toteutumiseen ja lasten osallisuuden edistämiseen. Vaikutusten arviointi lisää päätöksenteon läpinäkyvyyttä ja moniarvoisuutta. Lasten äänen kuulemiseen tarvitaan erilaisia lapsilähtöisiä menetelmiä. Jotta lapsivaikutusten arviointia voidaan toteuttaa, täytyy asioiden valmisteluun varata riittävästi aikaa.

Valmistelija Koulunuorisotyöntekijä, lapsiystävällinen kunta -koordinaattori Miia Nivala

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Liperin kunnan lapsivaikutusten arvioinnin ohjeistuksen ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 17.06.2024 § 125

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä Liperin kunnan lapsivaikutusten arvioinnin ohjeistuksen ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Valtuusto
Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtuusto 24.06.2024 § 35

Hyvinvointilautakunta	§ 68	12.06.2024
Kunnanhallitus	§ 125	17.06.2024
Valtuusto	§ 35	24.06.2024

289/00.01.02.02/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimeenpano Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet
6 Liite, valt 24.6.2024, Lapsivaikutusten arvioinnin ohjeistus Liperissä

Valtuusto

§ 36

24.06.2024

Aloitteita ja kysymyksiä

Valtuusto 24.06.2024 § 36

Merkitään tiedoksi kokouksessa mahdollisesti jätettävät
valtuustoaloitteet.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 28, § 29, § 30, § 31, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 32, § 33, § 34, § 35**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihe: 029 56 42502
Avoinna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika ja valitusajan alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää

omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielmoa koskeva.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.