

Kunnanhallitus

Aika 21.10.2024 klo 17:00 - 18:40

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 171	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 172	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 173	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 174	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 175	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 176	Taloustilannekatsaus	9
§ 177	Valtuuston 30.9.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	10
§ 178	Valtuuston 7.10.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano	11
§ 179	Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet	12
§ 180	Vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen	14
§ 181	Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje	17
§ 182	Liperin kunnan lausunto Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta 2025 ja palvelusuunnitelmasta 2025	18
§ 183	Ylämyllyn kehittämissuunnitelman käynnistämispäätös ja ohjausryhmän jäsenen nimeäminen	21
§ 184	Liperin kunnan lausunto Siun soten ympäristöterveydenhuollon 23 talousarvioesityksestä vuodelle 2025	
§ 185	Liperin kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta	25

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi Tolvanen Mauri Karttunen Tero Kaskiniemi Mikko Kivivuori Marja-Leena Kontkanen Heikki Kuittinen Tero Pakarinen Tuula Tikka Tiina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Reijonen Eero Kosonen Juha Rissanen Sanna Hämäläinen Pellervo Sarkkinen Terttu	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja vs.kunnanjohtaja, esittelijä, talousjohtaja hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Mikkanen Hannele	kunnanjohtaja, esittelijä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	Mauri Tolvanen, § 178 pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	171 - 185		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Marja-Leena Kivivuori pöytäkirjantarkastaja	Tuula Pakarinen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 21.10.2024 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 171

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunta

Pöytäkirja

15/2024 4

Kunnanhallitus

§ 172

21.10.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 172

Päätösehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kivivuori ja Tuula Pakarinen.

Päätös

Valittiin Marja-Leena Kivivuori ja Tuula Pakarinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 173**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan maakuntahallituksen 23.9.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Hyvinvointilautakunnan 10.10.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Elinympäristölautakunnan 8.10.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Elinympäristölautakunnan lupajaoksen 8.10.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 25.9.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
6. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen 25.9.2024 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
7. Vammaisneuvoston 2.9.2024 kokousmuistio ([linkki](#))
8. Ikäihmisten neuvoston 9.10.2024 kokousmuistio ([linkki](#))
9. Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen - Siun soten aluevaltuuston 9.10.2024 pöytäkirja ([linkki](#))
10. Meita Oy:n asiakasohjausryhmän kokouksen 17.9.2024 pöytäkirja

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Saapunut kuulutus Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksen nähtävilläolosta
2. VisitKarelian kuntaraportti, 05-08/2024
3. Verohallinnon 4.10.2024 tiedote, Verovuoden 2023 tuloverotuksen julkiset tiedot ovat tilattavissa Verohallinnolta

4. Saapunut kuulutus, Malminetsintälupahakemus Liperi ML2021:0004
Karelian Diamond Resources Plc

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.9.-30.9.2024

Kunnanjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 77-114

–avustuspäätös § 8

Talousjohtaja

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 115-134

–hallintopäätös § 6

–lainapäätös § 20

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 96-97

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 21-22

–palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde § 7

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 163-212

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 174

1. Liperin kunnan toimielimien ja valtuuston koko seuraavalla valtuustokaudella.
2. Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen sidosryhmätilaisuus 26.11.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen sidosryhmätilaisuuteen osallistujaksi nimetään kunnanhallituksen puheenjohtaja Kirsi Koppinen ja vs.kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen.

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 175

1. Liperin kunnan 9.10.2024 vastaselitys Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valtiovarainministeriön lausuntoon koskien kunnan vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuuksia koskevaa valitusta
2. Liperin kunnan lausunto 9.10.2024 koskien Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2025–2027 ja talousarviota 2025
3. Omistajaohjaus Kiinteistö Oy Liperin Vuokrataloille
4. Nuorten paikka
5. Hallinnon järjestelyt
6. Kunnan kiinteistöt
7. Sisäinen valvonta
8. PKS:n omistajatiedote

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Taloustilannekatsaus

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 176

1. Talousarviovalmistelun tilanne
2. Valtionosuusuudistus

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Valtuuston 30.9.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 177**

23/00.02.01.01/2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuuston 7.10.2024 kokouksen päätösten täytäntöönpano**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 178**

23/00.02.01.01/2024

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Pellervo Hämäläinen (syy: osallisuusjäävi) ja Terttu Sarkkinen (syy: palvelussuhdejäävi) poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämä pykälän ajan toimi Mauri Tolvanen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 179**

597/02.06.00.00/2020

Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet on kunnanhallituksen päätöksen 1.10.2020 (§ 153) mukaisesti myönnetty kunnanjohtajalle, talousjohtajalle ja hallintopäällikölle. Lisäksi pankkitilien käyttöoikeudet maksuliikenteen hoitamiseksi ovat pääkirjanpitäjä Riitta Kinnusella ja reskontra- ja maksuliikennesihteerit Sari Hokkasella. Nämä käyttöoikeudet koskevat hyväksytyjen maksujen välitystä ja ennakkoon sovittujen katesiirtojen suorittamisesta kunnan tilien välillä. Lisäksi kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat hyväksytyjen maksujen välitystä varten palkka- ja ostoreskontrasihteereillä Irja Monosella ja Sari Tuukkasella.

Kunnanjohtaja Hannele Mikkasen pankkitilien käyttöoikeudet on passivoitu 1.10.2024 alkaen talousjohtajan ilmoituksella. Kunnanhallituksen tulee virallisesti päättää käyttöoikeudet ja samalla todeta voimaan jäävät oikeudet.

Liperin kunnan pääpankkina toimii Liperin Osuuspankki. Lisäksi kunnalla on tili Danske Bankissa. Kunnan tilit muissa pankeissa lopetettiin vuoden 2023 aikana.

Valmistelija Vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus

1. päättää, että Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet ovat 1.10.2024 alkaen vs. kunnanjohtaja/talousjohtaja Pellervo Hämäläisellä ja hallintopäällikkö Terttu Sarkkisella. Kunnanjohtaja Hannele Mikkasen käyttöoikeudet päättyvät syyskuun 2024 loppuun.
2. toteaa, että Liperin kunnan pankkitilien käyttöoikeudet maksuliikenteen hoitamiseksi jäävät kunnanhallituksen päätöksen 1.10.2020 (§ 153) mukaisesti Riitta Kinnuselle ja Sari Hokkaselle. Nämä käyttöoikeudet koskevat hyväksytyjen maksujen välitystä ja ennakkoon sovittujen katesiirtojen suorittamisesta kunnan tilien välillä.
3. toteaa, että kunnan pankkitilien käyttöoikeudet hyväksytyjen maksujen välitystä varten jäävät kunnanhallituksen päätöksen 10.4.2024 (§ 76) mukaisesti Irja Monoselle ja Sari Tuukkaselle.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Liperin kunta

Pöytäkirja

15/2024 13

Kunnanhallitus

§ 179

21.10.2024

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Liperin Osuuspankki, Danske Bank
asianosaiset
Vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja, p. 050 464 6663

Vastine vuoden 2023 arviointikertomukseen**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 180**

511/00.03.00.02/2023

Tarkastuslautakunta on allekirjoittanut vuoden 2023 arviointikertomuksen kokouksessaan 21.5.2024 ja arviointikertomus käsiteltiin valtuustossa 3.6.2024.

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitukselta vastineet arviointikertomuksen havaintoihin lokakuun loppuun mennessä.

Hyvinvointilautakunta on antanut vastineen kokouksessaan 12.9.2024 (§ 79) ja se on tämän kokousasian liitteenä.

Elinympäristölautakunta on antanut vastineen kokouksessaan 22.8.2024 (§ 103) ja se on tämän kokousasian liitteenä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut kuntastrategisia painopisteitä sekä talousarviotavoitteiden toteutumista. Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota siihen, että

- Liperin kunnan organisaatiota tulee päivittää hyödyntämällä lähivuosien eläköitymisiä ja vastaamaan kuntakentässä tapahtuneita ja tapahtuvia muutoksia.
- Kunnan taloustilanne edellyttää tiukan talouskurin jatkamista ja lakisääteiset palvelut tulee turvata laadukkaasti ja tasapuolisesti eri taajamissa.
- Digitalisaation hyödyntämistä tulee jatkaa.
- Kunnan arkistointi tulee saattaa ajan tasalle, nykyajan vaatimusten mukaiseksi.
- Riskien ja vaarojen arviointijärjestelmää tulee kehittää sekä henkilöstön että kiinteistöjen osalta.
- Kehityskeskusteluiden raportoinnissa ongelmia
- Esihenkilöiden työehtosopimusten tuntemusta tulee edelleen kehittää.

Henkilöstösuunnitelmia on tarkasteltu palvelualueella sekä talous- ja strategiatyöryhmässä. Lähivuosien eläköitymisiin ja toimintaympäristön muutoksiin vastataan suunnitelmallisella osaamisen kehittämisellä ja perehdyttämällä sekä jatkuvan toiminnan ja työnkuvien tarkastelun

kautta. Keskeistä on, että kunnan perustoiminnot pystytään tuottamaan laadukkaasti ja jatkuvan arvioinnin periaatteiden mukaisesti.

Kunnan taloustilanne on olennaisesti heikentynyt soteuudistukseen liittyneen rahoitusuudistuksen myötä. Vuonna 2024 soteuudistukseen liittyvät tasauserät vähentävät kunnan valtionosuuksia 3,5 M€. Näihin eriin sisältyy muun muassa Siun sotessa toteutetun palkkaharmonisaation kustannus, joka muuttui valtionosuusvähennysten myötä pysyväksi vuosittaiseksi kustannukseksi. Kunnassa on toteutettu talouden tasapainottamisohjelmaa keväästä 2023 alkaen ja sitä tulee jatkaa. Talousnäkyvä heikkenee entisestään vuodelle 2025. Valtionosuusuudistukseen liittyvää edunvalvontaa on tehty aktiivisesti, jotta uudistus tulisi voimaan hallitusohjelman mukaisesti vuoden 2026 alusta ja että uudistuksen yhteydessä korjattaisiin edes osittain soteuudistuksen rahoitusmalliin jääneitä valuvikoja. Nämä asettavat eri maakunnissa sijaitsevat kunnat eriarvoiseen asemaan ja altistavat joidenkin kuntien kuntalaiset muita kovempaan verorasitukseen. Vuoden 2024 peruspalvelujen valtionosuuksiin liittyvä valitus on käsittelyssä Itä-Suomen hallinto-oikeudessa.

Digitalisaatiota hyödynnetään aktiivisesti huomioiden kuitenkin tietosuojaan ja -turvaan liittyvät seikat sekä kustannustehokkuuden. Kunta on ollut mukana muutaman muun kunnan kanssa digihankkeessa, jonka tavoitteena oli vahvistaa kuntien henkilöstön digiosaamista. Syksyllä 2024 päättynyt hanke oli onnistunut. Tällä hetkellä Liperin kunta on mukana laajempaan tekoälyn käyttöön tähtäävää esiselvityshanketta, jonka päärahoittaja on tulevaisuusrahasto. Varsinainen tekoälyhanke alkaisi vuonna 2025.

Arviointikertomuksen yhteenvedossa tarkastuslautakunta kiinnittää huomiota siihen, että kunnan arkistointi tulee saattaa ajan tasalle, nykyajan vaatimusten mukaiseksi. Tiedonhallintalain mukaan viranomaisen asiakirjoja tulee säilyttää ainoastaan sähköisessä muodossa. Kansallisarkistolta on tullut myös vastaavanlainen määräys siitä, että pysyvästi säilytettävät asiakirjat tulee säilyttää yksinomaan sähköisessä muodossa 1.1.2022 alkaen. Esityslistan mukana jaettavassa oheismateriaalissa on selvitetty tarkemmin kunnan arkistojen nykytilaa, sähköistä arkistointia, paperisten asiakirjojen digitointia ja arkistotiloja.

Liperin kunnassa on otettu käyttöön vuoden 2024 syksyllä riskienarviointi- ja työturvallisuusilmoitus ohjelmisto WPro. Tämän ohjelmiston kautta tehdään myös toimintaympäristöilmoitukset esimerkiksi sisäilmastohavainnot. Ohjelmiston käyttöä vahvistetaan ja

sen tuottaman tiedon avulla vahvistetaan työ- ja toimintaympäristön turvallisuutta koko organisaatioissa.

Kehityskeskustelut ovat osa henkilöstöhallinnon ohjelmiston kokonaisuutta. Nykyinen ohjelmisto ei pysty tuottamaan luotettavaa tietoa toiminnan tarkastelun pohjaksi, eikä suoraan soveltu kaikille toiminnan osa-alueille. Näistä syistä kehityskeskusteluita tehdään nykytilanteessa useammalle eri pohjalle, joiden tieto pyritään tilinpäätöksessä yhdistämään mahdollisimman luotettavasti yhdeksi kokonaisuudeksi. Kehityskeskusteluiden kokonaisuutta tullaan arvioimaan osana henkilöstöhallinnon ohjelmiston päivitys kokonaisuutta.

Tavoitteena on laadukas ja kehittyvä esihenkilötyö sekä toimivat esihenkilörakenteet. Säännöllisillä esihenkilökoulutuksilla ja henkilöstöhallinnon palveluilla vahvistetaan johtamisen osaamista muun muassa esihenkilöiden henkilöstöhallinnon osaamista, muutoksien hallintaa sekä kehitetään vuorovaikutusta ja puheeksi ottamisen kulttuuria.

Valmistelija	Hallintopäällikkö, henkilöstöpäällikkö ja talousjohtaja
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa yllä olevan vastineen vuoden 2023 tarkastuskertomukseen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	tarkastuslautakunta
Lisätietoja	vs. kunnanjohtaja p. 050 464 6663
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">1 Liite, kh 21.10.2024, Hyvinvointilautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen2 Liite, kh 21.10.2024, Elinympäristölautakunnan vastine tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomukseen

Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 181**

66/02.08.00.03/2024

Valtuusto valitsi 3.6.2024 (§ 23) Liperin kunnan tilintarkastusyhteisöksi Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy:n tilikaudille 2024 ja 2025 kuntalain tarkoittamaa tilintarkastusta varten.

Tilintarkastuspalveluiden hankinta on lainvoimainen ja tilintarkastusyhteisön kanssa on tehty erillinen hankintasopimus. Tilintarkastusyhteisö on lisäksi pyytänyt kunnanhallitukselta ja kunnanjohtajalta julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisen tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen.

Vaikutusten arviointi Lakisääteisen tilintarkastuksen järjestäminen kuntakonsernille

Valmistelija Talousjohtaja

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus hyväksyy 21.10.2024 päivätyn tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirjeen liitteen mukaisena.

Vahvistuskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja vs. kunnanjohtaja.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Talvea Julkishallinnon Palvelut Oy

Lisätietoja Vs.kunnanjohtaja, talousjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

3 Liite, kh 21.10.2024, Tilintarkastustoimeksiannon vahvistuskirje, Talvea

Liperin kunnan lausunto Pohjois-Karjalan työllisyysalueen talousarvioluonnoksesta 2025 ja palvelusuunnitelmasta 2025**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 182**

32/00.04.00/2023

Yleistä

Palvelusuunnitelma on hyvin laadittu, selkeä ja vastaa työllisyysalueen toiminnasta Pohjois-Karjalan kunnissa hyväksytyä järjestämissopimusta sekä -suunnitelmaa.

Työllisyydenhoidon uudistamisen tavoitteenmukainen ja tehokkaasti toimiva palvelurakenne muodostuu vasta ajan myötä, mutta ko. suunnitelma tarjoaa sille hyvät lähtökohdat ja puitteet tavoitteelliselle kehittämistyölle.

Toiminnalliset tavoitteet

Palvelusuunnitelmassa mainitut tavoitteet ovat sinänsä tarpeellisia ja kannatettavia, mutta vaikuttavuusnäkökulma voisi olla paremmin esillä. Esimerkiksi alkuhaastatteluiden tai yrityskontaktien mitattava lukumäärä itsessään ei kerro mitään toiminnan laadusta.

Päätavoitteissa tulee kiinnittää enemmän huomiota vaikkapa työnhakija-asiakkaiden etenemiseen työllistymispolullaan tai yrityskontakteista syntyneisiin ja täyttyneisiin työpaikkoihin suoritelukujen ohella.

Työllisyysalueen hallinto

Tekstissä mainitaan, että työllisyysalueeseen kuuluvia kuntia kuullaan ja osallistetaan palvelujen suunnittelussa ja toteutuksessa. Tässä yhteydessä ei kuitenkaan käy ilmi se, kuinka ja missä vaiheessa suunnittelua osallistaminen käytännössä toteutetaan ja millaiset käytännön vaikutusmahdollisuudet yksittäisellä kunnalla valittuihin linjauksiin omalla alueellaan on.

Samoin kuntien koordinoitirooli arjen työn järjestämisessä eri toimipisteissä jää hieman tulkinnanvaraiseksi. Siksi onkin syytä luoda erityisen vahva yhteisen tekemisen kulttuuri paikallisen johtamisen ja henkilöstön työn tueksi. Systemaattinen ja avoin tiedonvaihto tässä ”yhteisorganisaatiossa” on toiminnan onnistumisen edellytys.

Talous

Työllisyysalue joutuu valmistautumaan mittaviin määrärahaileikkauksiin niukkenevan talouden toimintaympäristössä tulevina vuosina. Jo työllisyysalueen toimintaa aloitettaessa olisi hyvä olla hahmoteltuna kuntien yhdessä työstämää talouden suunnitelmaa pidemmälle aikavälille. Näin erityisesti vuosien 2026-2027 osalta, joihin laskennallisten valtionosuuksien karsinnat erityisesti vaikuttavat.

Palvelut

Erytystä huomiota on syytä kiinnittää työllisyysalueen, hyvinvointialueen ja kuntien yhdyspintoihin siten, että lakisääteisten työllisyyspalvelujen, niitä tukevien sekä niitä täydentävien palvelujen kokonaisuus kykenee yhdessä tekemällä tavoitteelliseen työllisyystoimien kokonaisuuteen.

Vaikuttavuutta edistää sujuva keskinäinen tiedonvaihto ja siihen kytkeytyvä systemaattinen asiakasohjaus. Tällä on ratkaiseva merkitys työnhakija-asiakkaiden mahdollisimman nopeassa etenemisessä avoimille työmarkkinoille. Siten myös muut työllisyyden edistämisen verkoston tarjoamat palvelut on kyettävä kytkemään työllisyyden ekosysteemin aktiiviksi toimijoiksi.

Palvelujen tavoitettavuus, helppous ja selkeys sekä työnhakija- että työnantaja-asiakkaille on tärkeää varmistaa toimintoja uudistettaessa. Samoin on painotettava tarjottavien palvelujen tosiasiallista vaikuttavuutta niiden ollessa vain työkaluja työllistymisten tueksi ja osaavan työvoiman turvaamiseksi.

Palvelujen tuottamisen tapoja on syytä tarkastella kriittisesti. Sekä omissa että hankintojen kautta järjestettävissä palveluissa on punnittava niiden todellista tarvetta. Muun muassa ns. tulosperusteisten työllisyshankintojen kehittäminen Pohjois-Karjalan työllisyysalueella voisi olla yksi kannatettava tuottavuustoimi julkisen sektorin taloushaasteissa.

Palvelusuunnitelmassa esitellyt palvelukuvaukset luovat hyvän pohjan työllisyysalueen ja sen ekosysteemin toiminnalle, mutta lakisääteisiäkin työllisyyspalveluja tuotettaessa kannattaa kannustaa paitsi omaa henkilöstöä, myös koko kumppanuusverkostoa rohkeasti kokeilemaan uutta ja samalla annettava heille siihen käytännön mahdollisuuksia.

Lopuksi

TE-uudistus tarjoaa aidosti mahdollisuuksia palvelujen uudistamiselle, joten tärkeää on yhdessä etsiä entistä vaikuttavampia ratkaisuja työmarkkinoiden kohtaannon haasteisiin. Kuntien erilaiset tilanteet on huomioitava muun muassa koskien työvoiman tai elinkeinojen rakennetta ja niistä seuraavia erilaisia palvelutarpeita.

Muutos haastaa meitä kaikkia eikä tuloksia voi odottaa heti, mutta ensisijaista on, että kuntien uudet mahdollisuudet työllisydenhoitoon hyödynnetään täysimääräisesti. Lopulta kyse on kuitenkin koko alueen elinvoiman ja hyvinvoinnin vahvistumisesta. Siinä jokaisella toimijalla on oma tärkeä roolinsa.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Liperin kunnanhallitus antaa yllä kuvatun lausunnon.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kirjaamo@joensuu.fi
Lisätietoja	vs. kunnanjohtaja, p. 050 464 6663
Liitteet	<ol style="list-style-type: none">Liite, kh 21.10.2024, Pohjois-Karjalan työllisyysalueen palvelusuunnitelma 2025Liite, kh 21.10.2024, TE2025 talousarvioluonnos, kuntien lausuntokierros 30.9.2024

Elinympäristölautakunta	§ 121	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 183	21.10.2024

Ylämyllyn kehittämissuunnitelman käynnistämispäätös ja ohjausryhmän jäsenen nimeäminen

Elinympäristölautakunta 08.10.2024 § 121

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi 28.9.2020 § 29 kuntastrategian 2021–2025 sekä siihen liittyvän oheismateriaalin, jossa elinympäristön kannalta keskeisimpinä tavoitteina ovat väestön kasvu, työllisyys, elinvoima ja talous. Uuden kuntastrategian mukaisesti Liperin elinvoimaisuutta ja väestön kasvua on tarkoitus viedä jatkossa eteenpäin kestävään kehitykseen tukeutuen sekä kokonaistaloudellisesti. Yhtenä keinona kuntastrategian jalkauttamiseen on todettu, että taajamille (Kirkonkylä, Viinijärvi ja Ylämylly) laaditaan omat kehityssuunnitelmat / -visiot sekä kehitetään asuinalueita ja erilaisia asumismuotoja sekä huolehditaan olemassa olevasta kunnan kiinteistökannasta.

Liperin kaikkien taajamien kehittäminen on tärkeää jo pelkästään niiden elinvoimaisuuden ja vetovoiman sekä viihtyisyyden takia. Ensimmäinen kehittämissuunnitelma, eli Liperin kirkonkylä, valmistui vuoden 2022 aikana ja valtuusto hyväksyi sen 30.1.2023 § 4. Viinijärven kehittämissuunnitelma laadittiin vuoden 2024 aikana ja kunnanhallitus hyväksyi sen 19.02.2024 § 41.

Nyt laadittavalla Ylämyllyn kehittämissuunnitelmalla on tarkoitus vahvistaa Ylämyllyn ominais- ja erityispiirteitä sekä löytää uusia keinoja alueen vetovoimaisuuden ja elinvoimaisuuden kehittämiseen sekä edistää uusia rakentamishankkeita. Samalla on tarkoitus nostaa alueen profiilia ja tietoisuutta alueellisesti kiinnostavana kohteena niin asukkaille kuin vieraille sekä tarjota paikkoja asumiseen, yrittämiseen, kulttuuriin ja matkailuunkin.

Liperin kuntastrategialinjausten pohjalta on tarkoituksenmukaista käynnistää Ylämyllyn kehittämissuunnitelmatyö vuoden 2024 aikana suunnitelman laativan konsultin kilpailutuksella. Työn tavoitteena valmistuvan vuoden 2025 aikana.

Ylämyllyn kehittämissuunnitelmaa varten tulee asettaa ohjausryhmä. Kunnanhallitus nimeää ohjausryhmään yhden jäsenen ja muut jäsenet valitaan kunnan viranhaltijoista kunnanjohtajan päätöksellä.

Vaikutusten arviointi Hanke on voimassa olevan kuntastrategian ja asiaan liittyvien päätösten mukainen (hyväksytyt kaavoituskatsaus ja maapoliittinen ohjelma). Hankkeella tuetaan Ylämyllyn tulevaa kehitystä ja elinvoimaa.

Elinympäristölautakunta § 121 08.10.2024
Kunnanhallitus § 183 21.10.2024

Valmistelija Kaavoituspäällikkö

Esittelijä Tekninen johtaja

Päätösehdotus Elinympäristölautakunta päättää hyväksyä edellä selostetun hankkeen aloittamisen ja kilpailuttamisen vuoden 2024 aikana sekä esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy ja aloittaa selostetun hankkeen ehdolla, että sille myönnetään talousarviossa 60 000 euron määräraha sekä nimeää ohjausryhmään edustajan sekä mahdollisen varaedustajan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus siten, että elinympäristölautakunta esittää ohjausryhmään elinympäristölautakunnasta jäseneksi Tapio Mustosen ja varajäseneksi Tiina Savolaisen.

Ote Kunnanhallitus, Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano kaavoitus- ja maankäyttö
Tiedoksi elinympäristöpalvelut
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Kunnanhallitus 21.10.2024 § 183

442/10.00.00.00/2024

Esittelijä Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja aloittaa edellä selostetun Ylämyllyn kehittämissuunnitelma -hankkeen ehdolla, että hankkeelle myönnetään talousarviossa 60 000 euron määräraha.

Kunnanhallitus nimeää hankkeen ohjausryhmään edustajan sekä varaedustajan.

Päätös Kunnanhallitus nimesi ohjausryhmän jäseneksi Mikko Kaskiniemen ja varajäseneksi Marja-Leena Kivivuoren.

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Pohjois-Karjalan hankintatoimi
Toimeenpano kaavoitus- ja maankäyttö
Tiedoksi elinympäristöpalvelut
Lisätietoja kaavoituspäällikkö p. 0400 125 152

Liperin kunnan lausunto Siun soten ympäristöterveydenhuollon talousarvioesityksestä vuodelle 2025**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 184**

463/00.04.01.00/2024

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue – Siun sote pyytää lausuntoa ympäristöterveydenhuollon talousarvioesityksestä vuodelle 2025.

Talousarvioesitys vuodelle 2025 on esitelty kuntajohtajille 27.9.2024 kuntajohtajien kokouksessa. Lausunnon kohteena olevaan talousarvioesitykseen on kuntajohtajakokouksen jälkeen tehty tarkennuslaskelmia niin tulojen kuin menojenkin osalta. Toimintaa on pyritty sopeuttamaan niin, että jäsenkuntien maksuosuuden kasvu jää mahdollisimman alhaiseksi eläinlääkintähuollon palkkakustannuksien nostamista huolimatta.

Investointiesityksenä vuodelle 2025 on 30 000 euroa varautumisena eläinlääkintähuollon toimitilojen hankintoihin. Hankinnat toteutetaan tarvittaessa. Mikäli hankintaa ei tarvitse toteuttaa vuonna 2025, investointi siirretään vuodelle 2026.

Jäsenkuntien maksuosuuden kasvu verrattuna vuoden 2024 alkuperäiseen talousarvioon on 4,5 % (182 621 €) ja hyvinvointialueen muutettuun talousarvioon 2024 verrattuna 3 % (123 016 €).

Ympäristöterveydenhuollon sopimuksen mukaan terveysvalvonnan, hallinnon ja talteenotettujen eläinten palvelujen maksuosuudet jaetaan kuntien kesken asukasluvun perusteella. Eläinlääkintähuollon maksuosuuksien perusteena käytetään eläinten lukumääriä kunnissa.

Jakoperusteista seuraa, että Liperin kunnan maksuosuus kasvaa vuoden 2024 alkuperäisiin hyväksytyihin maksuosuuksiin nähden 4,6 % (17 798 euroa). Muutos vuoden 2024 ennusteeseen nähden 2,8 % (11 175 euroa). Kuluvan vuoden ennusteessa on huomioitu eläinlääkintähuoltoon tehdyt muutokset, joiden tavoitteena on ollut parantaa mm. eläinlääkäreiden saatavuutta.

Kunnan oman toiminnan budjetointiohjeena on ollut vuoden 2024 taso. Ympäristöterveydenhuollon palveluihin esitetty lisäys poikkeaa siten omaan toimintaan suunnitellusta muutoksesta. Esitys on kuitenkin lähtökohtaisesti hyväksyttävissä, jos se sisältää aiemmin kuntien neuvotteluissa esillä olleen resurssoinnin eläinlääkintähuoltoon.

Kuntatalouden vaikeasta tilanteesta johtuen hyvinvointialueen tulee kuitenkin sitoutua esitettyyn talousarvioon eikä kunnille saa tulla vuoden 2025 aikana lisäkustannuksia nyt esitettyyn nähden.

Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 23.10.2024.

Vaikutusten arviointi

Kunnille kuuluvan lakisääteisen ympäristöterveydenhuollon järjestäminen.

Valmistelija

vs.kunnanjohtaja

Esittelijä

Vs. kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunta antaa yllä olevan lausunnon Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen - Siun soten ympäristöterveydenhuollon talousarvioesityksestä vuodelle 2025.

Eero Reijonen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syys: intressijäävi, Siun soten hallituksen jäsen).

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

kirjaamo@siunsote.fi

Liitteet

- 6 Liite, kh 21.10.2024, TA2025 vrt TA2024, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote, ympäristöterveydenhuolto
- 7 Liite, kh 21.10.2024, Kuntien maksuosuusarvio 1.10.2024, Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun sote, ympäristöterveydenhuolto

Liperin kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta**Kunnanhallitus 21.10.2024 § 185**

355/03.00.00/2024

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi kotoutumisen edistämisestä annettua lakia. Lisäksi ehdotetaan muutettavan työttömyysturvalakia, työvoimapalveluiden järjestämisestä annettua lakia, kuntouttavasta työtoiminnasta annettua lakia ja vapaasta sivistystyöstä annettua lakia.

Esityksessä Kansaneläkelaitokselle sen maksaman toimeentulotuesta annetun lain 7 §:ssä tarkoitetun perustoimeentulotuen osalta luovutettiin kokonaan. Lisäksi eräitä kuntien ja hyvinvointialueiden tehtäviä kumottaisiin laista kotoutumisen edistämiseen kohdistuvien hallituksen säästötoimenpiteiden vuoksi.

Esitys liittyy esitykseen valtion vuoden 2025 talousarvioksi ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä.

Esitys on jo ollut aiemmin lausunnoilla kesällä ja nyt kyseessä olevaan esitykseen sisältyy myös aiemmat ehdotetut muutokset, joten aiemmin annetut lausunnot otetaan huomioon niiltä osin. Lisäksi korvausasetuksen osalta huomioidaan myös jo aiemmin annetut lausunnot ja tässä yhteydessä pyydetään lausuntoa vain laskennalliseen korvaukseen kohdistuvasta leikkauksesta.

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 24.10.2024.

Tausta

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen kehysriihi pidettiin 15.-16.4.2024. Julkisen talouden vakavan tilanteen vuoksi hallitus päätti kehysriihessä lisätoimista, joilla vahvistetaan julkista taloutta. Kehysriihessä yhtenä säästötoimena päätettiin siitä, että kotoutumisen edistämisestä annetun lain (681/2023, jäljempänä kotoutumislaki) toimeentulotuesta aiheutuneiden kustannusten korvausaikaa lyhennettäisiin kolmesta vuodesta yhteen vuoteen. Esitys koskisi kotoutumislain 63 §:n säädettyjä toimeentulotuesta maksettavia korvauksia hyvinvointialueille, Ahvenanmaan maakunnan kunnille ja Kansaneläkelaitokselle.

Liperin kunnan lausunto 12.7.2024

”Liperin kunnan lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta

Kehysriihessä päätettiin, että kotoutumisen edistämisestä annetun lain toimeentulotuesta aiheutuneiden kustannusten korvausaikaa lyhennettäisiin vuoden 2025 alusta lukien kolmesta vuodesta yhteen vuoteen.

Esityksellä toteutetaan kehysriihen säästötavoitetta. Esitys koski kotoutumislaisissa säädettyjä toimeentulotuesta maksettavia korvauksia hyvinvointialueille, Ahvenanmaan maakunnan kunnille ja Kansaneläkelaitokselle. Lisäksi säästötoimena esitetään lakkautettavaksi kunnalle myönnettävä valtionosuus kotoutumista edistävään monialaiseen yhteistyöhön.

Esityksistä johtuvat taloudelliset vaikutukset kohdistuisivat valtioon, kuntiin ja hyvinvointialueisiin. Ajatuksena on sinällään kannettava tuen piirissä olevien henkilöiden toimeentulokiriippuvuuden vähentäminen.

Vaikka vuoden 2025 alussa voimaantulevassa kotoutumislaisissa painotetaan kotoutumisen alkuvaiheen palveluja ja muun muassa työllistymisen nopeutumista, on monen kohderyhmään kuuluvan henkilön ensisijainen ja usein pitkäaikainen palvelutarve sosiaali- ja terveyspalveluissa eikä nopea työllistyminen ole käytännössä mahdollista. Näiltä osin toimeentulotuen tarvetta ei kyetä vähentämään eikä kestoja lyhentämään esityksen tarkoittamalla tavalla.

Lyhyellä aikavälillä voisi syntyä säästöjä, mutta todennäköistä on, että esitetyt muutokset tulevat pidemmällä aikavälillä lisäämään muun muassa kuntien kotoutumisesta aiheutuvia menoja niiden vastatessa osaltaan kotoutumisen palveluista ja perustoimeentulotuen kustannuksista.

Liperin kunta ei pidä tässä esitettyjä ehdotuksia kannatettavina, sillä niissä asetetut julkisen talouden säästötavoitteet ovat epärealistisia eivätkä riittävästi huomioi kohderyhmän tosiasiallista tilannetta. Esitetyn muutoksen arvioidaan lisäävän Liperin kunnan kustannuksia, mikä vaikeuttaa kunnan taloudellista tilannetta entisestään. Edelleen ajankohta tällaisille säästöille on huono ottaen huomioon muun muassa sen, että vuodenvaihteessa työllisyydenhoidon vastuut ovat muuttumassa merkittävästi ja uudet työllisyysalueet vasta aloittamassa toimintaansa.”

Hallituksen aiemmassa esityksessä säästön arvioitiin olevan 58 miljoonaa euroa vuonna 2025. Valmistelun kuluessa huomattiin, että toimeentulotuen korvausajan lyhentämisestä aiheutuvat mahdolliset säästöt toteutuisivat pääosin vasta vuodesta 2027 alkaen. Koska toimeentulotuen säästöt tulevat pääosin viiveellä, on päätetty tehdä ylimääräinen 58 miljoonan euron vähennys, joka kohdistuu kunnille maksettaviin laskennallisiin korvauksiin.

Hallitus toimeenpanee kotoutumisen edistämiseen kohdennetun säästön siten, että valtion korvausta lasketaan toteuttamalla norminpurkua kotouttamisen edistämisen laissa ja laskemalla tätä kautta valtion maksamaa laskennallisten korvausten tasoa.

Lisäksi kuntien kannustimia työllisyyttä edistäviin kotouttamistoimiin lisätään laskemalla toimeentulotukimenojen korvaustasoa vuodesta 2025 alkaen ja kuntien saaman korvauksen kesto lyhennetään nykyisestä kolmesta vuodesta kehysriihessä sovitulla tavalla.

Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2025.

Valmistelija	Työllisyyspalveluvastaava
Esittelijä	Vs. kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa lausuntonaan liitteen mukaisen esityksen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	lausuntopalvelu.fi
Lisätietoja	työllisyyspalveluvastaava, p. 050 430 6039
Liitteet	8 Liite, kh 21.10.2024, Liperin kunnan lausunto lausuntopyyntöön luonnoksesta hallituksen esitykseksi kotoutumisen edistämisestä annetun lain muuttamisesta, VN/13118/2024

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 171, § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 180, § 182, § 183, § 184, § 185

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 179, § 181**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.