

Kunnanhallitus

Aika 20.01.2025 klo 17:00 - 19:19

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 4	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	7
§ 5	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	8
§ 6	Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028	9
§ 7	Varhaiskasvatusselvitys	12
§ 8	Liperin kunnan lausunto Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän selvityksestä	16
§ 9	Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli	19
§ 10	Liperin kunnan hallintosäännön päivitys	23
§ 11	Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus (BJOE) 2025	26
§ 12	Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimuksen hyväksyminen	28
§ 13	Jäsenten nimeäminen Pohjois-Karjalan alueellisen maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään	30
§ 14	Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä	32
§ 15	Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä	33
§ 16	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	34
§ 17	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	35
§ 18	Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä	36
§ 19	Aloitteet vuodelta 2024 tiedoksi valtuustolle	37
§ 20	Nuorisovaltuuston esitys nuorisovaltuuston edustajien nimeämisestä Liperin kunnan toimielimiin ja työryhmiin	40

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koppinen Kirsi	puheenjohtaja	
	Tolvanen Mauri	varapuheenjohtaja	
	Karttunen Tero	jäsen	
	Kaskiniemi Mikko	jäsen	
	Kivivuori Marja-Leena	jäsen	
	Kontkanen Heikki	jäsen	
	Kuittinen Tero	jäsen	
	Pakarinen Tuula	jäsen	
	Tikka Tiina	jäsen	
Muu	Reijonen Eero	valtuuston puheenjohtaja	
	Kosonen Juha	valtuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Rissanen Sanna	valtuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Pellervo	kunnanjohtaja, esittelijä	
	Sarkkinen Terttu	hallintopäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Riitta A	hyvinvointijohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Koppinen puheenjohtaja	Terttu Sarkkinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 20		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Marja-Leena Kivivuori pöytäkirjantarkastaja	Tero Kuittinen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.1.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------	--

Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
--------	--

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 2

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marja-Leena Kivivuori ja Tero Kuittinen.

Päätös Valittiin Marja-Leena Kivivuori ja Tero Kuittinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 3**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Nuorisovaltuuston 13.1.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Valtioneuvoston päätös 19.12.2024 valtakunnallisista työllisyyden edistämisen tavoitteista vuosille 2025-2027
2. Pohjois-Karjalan Sähkö Oy:n 13.1.2025 vastine vetoomukseen muistomerkkialueen ennallistamiseksi Kiteellä
3. Kuntaliiton yleiskirje 1/2025, Vuoden 2024 yleiskirjeluettelo ([linkki](#))
4. Saapunut kuulutus, Ikääntyneiden sosiaalipalvelujen odotusaikojen 1.7.-31.12.2024 julkaiseminen ([linkki](#))

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.1.–31.12.2024

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 32-34

Vs. kunnanjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 197-222
–hallintopäätös § 16
–palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §3

Talousjohtaja

Kunnanhallitus

§ 3

20.01.2025

–hallintopäätös § 7

–poistopäätös § 16

Hallintopäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 106-168

Henkilöstöpäällikkö

–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 34-36

–palkkio- tai lisäpäätös, virkasuhde §:t 10-11

Työllisyyspalveluvastaava

– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 274-292

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 4**

1. Pohjois-Karjalan maakuntakaavan (2. vaihe) ehdotusvaiheen ohjausryhmän viranomaisneuvottelu 11.3.2025 klo 9 – 11.30, kunnan edustajan nimeäminen.
2. Kunnanhallituksen ja yrittäjien hallituksen tapaaminen 25.3.2025.
3. Saaristopolitiikan iltapäivä Rääkkylässä 12.2.2025 klo 13-15.30, kunnanhallituksen edustajan nimeäminen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Pohjois-Karjalan maakuntakaavan (2. vaihe) ehdotusvaiheen ohjausryhmän viranomaisneuvottelu 11.3.2025 klo 9 – 11.30, kunnan edustajaksi nimettiin Kirsi Koppinen.

Kunnanhallituksen ja yrittäjien hallituksen tapaamispäivä on muuttunut, yrittäjien hallituksen järjestämän tilaisuuden uusi päivämäärä ilmoitetaan myöhemmin.

Saaristopolitiikan iltapäivään 12.2. klo 13-15.30 kunnanhallituksen edustajaksi nimetään Juha Kosonen ja varalle Kirsi Koppinen.

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 5**

1. Juhlavuoden vuosikello ja yhteistyösopimukset
2. Kehittämisasioiden tilannekatsaus
3. Tilinpäätösennakko
4. Kuntastrategian arviointi ja uuden valmistelu

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 115
§ 6

10.12.2024
20.01.2025

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025–2028

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 115

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan perustehtävä ja kuntalaisilla on oltava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan (Kuntalaki 410/2015, 1 §). Hyvinvointikertomuksen laadintaa ohjaavat lain lisäksi kuntastrategia sekä Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa, Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028- asiakirja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021, 6 §) velvoittaa kunnan edistämään asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma toimivat ohjaavana asiakirjana kunnassa tehtävälle työlle. Asiakirjan tarkoitus on varmistaa hyvinvointityön toteutuminen kaikissa palveluissa. Se kertoo kuntalaisten hyvinvoinnin nykytilasta ja asettaa tavoitteita toiminnalle. Asiakirjalla pyritään lisäämään yhteistyötä ja tuomaan hyvinvointityöhön sekä sen kehittämiseen, päätöksentekoon ja johtamiseen suunnitelmallisuutta ja pitkäjänteisyyttä.

Hyvinvointisuunnitelma on laadittu neljäksi vuodeksi ajalle 2025–2028. Se toimii velvoittavana asiakirjana Liperin kunnan järjestämille palveluille. Lisäksi sitä voivat hyödyntää kunnan alueella toimivat seurakunnat, yritykset, järjestöt ja muut kolmannen sektorin toimijat sekä hyvinvointialue. Suunnitelma painottuu ennaltaehkäisevän hyvinvointityön edistämiseen. Suunnitelmassa kiinnitetään erityistä huomiota heikoimmassa asemassa olevien kuntalaisten tukemiseen terveyserojen kaventamiseksi.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 115
§ 6

10.12.2024
20.01.2025

Hyvinvointisuunnitelman taustalla on maakunnallinen hyvinvointiohjelma ”Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Pohjois-Karjalassa, Strategiset painopisteet vuosille 2025–2028”. Liperin kunnan hyvinvointisuunnitelmaan kirjatut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteet pohjautuvat maakunnallisesti asetettuihin painopisteisiin ja tavoitteisiin. Suunnitelma on laadittu monialaisessa yhteistyössä sekä kuntalaisia osallistaen. Laadintaa varten asetettiin kunnan hyvinvointiryhmän työryhmä, johon kuuluivat:

- Riitta Lappalainen, hyvinvointijohtaja
- Eeva Elomäki, hyvinvointi- ja hankekoordinaattori
- Niina Kiiski, hyvinvointipedagogi
- Anni Kärjä, vapaa-aikaohjaaja

Asiakirjaan on sisällytetty Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma, Mielen hyvinvoinnin ja ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, Yhdenvertaisuus ja tasa-arvosuunnitelma sekä Osallisuusohjelma. Yhdistämällä samansisältöiset suunnitelmat yhteen pyritään selkeyttämään ja sujuvoittamaan kunnan monialaista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Ikäystävällisyyden ohjelmasta 2023–2030 johdettuja toimenpiteitä kirjattiin osaksi hyvinvointisuunnitelmaa.

Kunnassa toteutettiin kuntalaisten kuuleminen vuonna 2024 Hyvinvointikyselyllä, jolla selvitettiin kuntalaisten kokemuksia omasta hyvinvoinnistaan. Kuntalaiskyselyn vastauksia (138) hyödynnettiin hyvinvointisuunnitelman laadinnassa. Suunnitelman laatimiseen osallistuivat ikäihmisten neuvosto ja vammaisneuvosto, nuorisovaltuusto sekä lapsiparlamentti, jotka pohtivat omia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteitä kunnan hyvinvointisuunnitelman painopisteiden ja tavoitteiden suuntaisesti. Kunnan järjestötyöryhmä pohti HYTE-toimenpiteitä järjestötoiminnan näkökulmasta, ja niitä huomioitiin suunnitelmaa laadittaessa. Kunnan hyvinvointiryhmä ja johtoryhmä ovat käsitelleet suunnitelmaa useita kertoja laadinnan edetessä.

Laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma hyväksytään kunnanvaltuustossa. Sen toteutumista seurataan osana tilinpäätöstä vuosittain sekä laajemmin valtuustokauden puolivälissä. Suunnitelma otetaan huomioon laadittaessa kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä palvelualuekohtaisia toimintasuunnitelmia. Tavoitteiden toteutumista arvioidaan vuosittain vastuutahojen toimesta ja kunnan hyvinvointiryhmässä. Kunnan johtoryhmä on päävastuussa valittujen mittarien seurannasta ja tavoitteisiin tähtäävän toiminnan arvioinnista.

**Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus**§ 115
§ 610.12.2024
20.01.2025

Hyvinvointikertomuksesta ja -suunnitelmasta laaditaan tämän asiakirjan lisäksi helppolukuinen lehtinen kuntalaisille ja työntekijöille, joka on luettavissa sähköisesti kunnan verkkosivuilla. Sähköinen hyvinvointikertomus löytyy valtakunnalliselta hyvinvointikertomus.fi-sivustolta valtuuston hyväksyntäkäsittelyn jälkeen. Asiakirja päivitetään vuonna 2028.

Valmistelija

Hyvinvointi- ja hankekoordinaattori Eeva Elomäki ja
hyvinvointipedagogi Niina Kiiski

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Liperin kunnan laajan hyvinvointikertomuksen ja sen sisältämän hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Toimeenpano

Palvelualueet

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 6

578/00.01.02.02/2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Liperin kunnan laajan hyvinvointikertomuksen sekä sen sisältämän hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025–2028 ja esittää sen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Toimeenpano

palvelualueet

Lisätietoja

hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, kh 20.1.2025 Liperin kunnan laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma 2025–2028

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 114
§ 7

10.12.2024
20.01.2025

Varhaiskasvatusselvitys

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 114

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 18.12.2023 vuoden 2024 talousarvion, jonka yhtenä toiminnallisena tavoitteena on laatia yhteistyössä elinympäristöpalveluiden kanssa koulu-, päiväkotij- ja liikuntapaikkaverkostoeselvitys. Päiväkotiverkkoeselvityksen nimi muuttui työn edetessä varhaiskasvatusselvitykseksi. Valmiit koulu- ja liikuntapaikkaselvitykset on käsitelty valtuustossa 24.06.2024.

Varhaiskasvatusselvityksessä pyritään löytämään taloudellisesti kestävä malli varhaiskasvatuksen järjestämiseen tulevaisuudessa. Selvitystyössä on huomioitu kunnan lapsimäärän vähentyminen.

Selvitystyön toteuttaminen ja aikataulu

Varhaiskasvatusselvitys on laadittu vuoden 2024 aikana päättäjiä, kuntalaisia ja henkilöstöä osallistaen. Selvityksen tekemisestä on vastannut erillinen työryhmä, jota on johtanut hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen. Työryhmä työskenteli tiiviisti kevään 2024 ajan ja syksyllä 2024 valmistelu eteni pääasiassa viranhaltijatytönä.

Selvitystä on käsitelty hyvinvointilautakunnan kokouksien ajankohtaistalouksissa, talous- ja strategiatyöryhmässä sekä valtuustoseminaarin työpajassa 28.10.2024. Henkilöstölle järjestettiin tiedotustilaisuudet selvityksen vaiheista touko- ja joulukuussa. Lapsivaikutusten arviointi toteutettiin laajana arviointina keväällä 2024.

Varhaiskasvatusselvityksellä saadaan kartoitettua kunnan taloudellisia resursseja ja lasten määrän kehitystä vastaava, sekä kasvatuksen laadun turvaava päiväkotien verkko. Varhaiskasvatusselvityksen pohjalta tehtävät päätökset vaikuttavat laajasti alueen lapsiin ja perheisiin, henkilöstöön sekä erityisesti Ylämyllyn alueen kehitykseen. Päätöksillä on suuria taloudellisia ja toiminnallisia vaikutuksia ja niissä täytyy huomioida lasten etu.

Varhaiskasvatusselvityksessä on tarkasteltu

- väestö- ja syntyvyysennusteet
- kuntatalouden tilanne
- päiväkotien nykytilan kuvaus, kasvatuksen, ruokahuollon, siivouksen järjestäminen

**Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus**§ 114
§ 710.12.2024
20.01.2025

- kuljetusten, opiskeluhuollon ja oppimisen tuen järjestäminen varhaiskasvatuksessa sekä esiopetuksessa
- päiväkotien kunto ja toiminnan kustannukset
- kunnan strategiset tavoitteet ja kaavoitus
- kahden erilaisen tulevaisuusskenaarion vaikutukset
- lapsivaikutusten arviointi.

Syntyvyys on koko Suomessa laskenut nopeasti, myös Liperissä. Liperin kunnassa asukasluku on kuitenkin pysynyt melko tasaisena ja lapsia syntyy kunnassa vielä maakunnallisesti vertailtuna melko hyvin. Varhaiskasvatuksen laadukkaat palvelut ja niiden kehittäminen ovat tärkeä vetovoimatekijä Liperin kunnalle.

Esitetyt toimenpiteet

Varhaiskasvatusselvityksen työryhmä esittää, että kunnassa jatketaan varhaiskasvatusverkon muutosvalmistelua esitetyn skenaarion 2 pohjalta. Tässä skenaariossa suurimmat muutokset tehdään Ylämyllyn alueen varhaiskasvatusverkkoon rakentamalla uusi 10-ryhmäinen päiväkotitoiminta, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Tämän lisäksi Lautasuon päiväkotitoiminta jatkaa toimintaa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioidaan lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Lisäksi esitetään seuraavia toimenpiteitä

1. Puolivälin päiväkodin pihan vanhan kiipeilytelineen uusiminen.
2. Lautasuon pihan kunnostaminen siirrettävillä välineillä v. 2025.
3. Puolivälin päiväkodin peruskorjaus ja remontointi kunnan muuhun toimintaan sopivaksi uuden päiväkodin valmistuttua.
4. Lautasuon siirtopäiväkotitoiminnan vuokrasopimuksen arviointi vuonna 2026.
5. Mannerheimin lastensuojeluliiton ylläpitämän päiväkodin tulevaisuutta arvioidaan yhdessä toimijan kanssa. Jotta toiminta voisi jatkua pitkälle tulevaisuuteen vaatisi se rakennuksen mittavaa peruskorjausta.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunta investoi uuteen päiväkotitoimintaan ja lakkauttaa samalla kaksi päiväkotitoimintaa. Uuden päiväkodin rakentaminen säästäisi kymmenessä vuodessa maltillisesti arvioituna noin miljoona euroa ja parantantaisi toiminnan kannattavuutta.

Uudessa päiväkodissa voidaan järjestää liperiläisille lapsille paremmin laadukasta ja monipuolista varhaiskasvatusta, jossa lapsen yksilölliset

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 114
§ 7

10.12.2024
20.01.2025

tarpeet pystytään huomioimaan. Henkilöstön saatavuuden ja työhyvinvoinnin paranemisella on suora vaikutus lasten hyvinvointiin.

Nykyaikaiset tilat vastaavat varhaiskasvatuksen tarpeita, mikä lisää Liperin vetovoimaa työnantajana että asuinkuntana. Lapsiryhmät voidaan suunnitella kolmen kasvattajien ryhmiksi, jotka eivät ole niin haavoittuvia kahden kasvattajan ryhmiin verrattuna henkilöstön äkillisissä poissaolotilanteissa. Tämä puolestaan hillitsee sijaiskulujen kasvua.

Uuden päiväkodin valmistuskeittiön myötä ruuan kuljettaminen ja pakkaaminen vähenee, mikä tuo säästöjä niin henkilöstökuluissa kuin kuljetuskustannuksia alenemisen myötä.

Uusi päiväkoti voisi tarjota tilat myös lapsiperheiden toivomalle neuvolalle sekä perheiden ja ikäihmisten kohtaamispaikalle.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy laaditun varhaiskasvatusselvityksen sekä sen sisältämät toimenpiteet ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Toimeenpano	Hyvinvointipalvelut
Lisätietoja	Varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940 ja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Kunnanhallitus 20.01.2025 § 7

38/12.07.00.00/2024

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy laaditun varhaiskasvatusselvityksen sekä sen sisältämät toimenpiteet ja esittää ne edelleen hyväksyttäväksi valtuustolle.

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 114
§ 7

10.12.2024
20.01.2025

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Toimeenpano

hyvinvointipalvelut

Lisätietoja

varhaiskasvatuksen johtaja p. 040 766 0940 ja hyvinvointijohtaja p.
040 834 7185

Liitteet

2 Liite, kh 20.1.2025, Varhaiskasvatusselvitys

Liperin kunnan lausunto Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän selvityksestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 8**

543/08.01.00.01/2024

Seudullinen joukkoliikennejaosto on lähettänyt 11.12.2024 Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän -selvityksen Joensuun seudun Waltti-alueen kunnille lausuttaviksi. Lausuntoja pyydetään 21.1.2025 mennessä.

Seudullisen joukkoliikenteen järjestäminen perustuu Liperin ja Kontiolahden kuntien sekä Joensuun kaupungin väliseen yhteistoimintasopimukseen, jossa Joensuun kaupunki on määritelty isäntäkunnaksi. Yhteistoiminnan tavoitteena yhteistyösopimuksessa mainitaan muun muassa seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi siten, että joukkoliikenteen palvelutaso paranee ja palvelut tuotetaan asiakaslähtöisesti ja edullisesti.

JOJO-liikenteen vyöhykkeisiin, lippuihin ja asiakashintoihin ei ole tehty muutoksia 7.6.2021 jälkeen. Poikkeuksena 1.1.–30.4.2023, jolloin valtio tuki tilapäisesti joukkoliikennettä alentamalla arvonlisäveron kymmenestä prosentista nolnaan. Alennus vietiin suoraan lipun hintaan.

Vuoden 2023 lopussa käynnistetty Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä -selvityksen tavoitteena oli selkeyttää ja yksinkertaistaa joukkoliikenteen vyöhykejärjestelmää nykyisestä kahdeksan vyöhykkeen mallista.

Uudistetussa vyöhykejärjestelmässä vyöhykkeiden määrä puolittuisi neljään ja suurimmalle osalle käyttäjistä matkustaminen olisi edullisempaa. A-vyöhyke laajenisi Lehmon, Ylämyllyn, Reijolan ja Niittylahden alueille ja B-vyöhyke Viinijärven, Kiihtelysvaaran ja Enon alueille. Lisäksi nykyiset C ja D sekä E, F ja G-vyöhykkeet yhdistyisivät toisiinsa. Uudistettu C-vyöhyke ulottuisi mm. Outokumpuun, Uimaharjuun ja Tohmajärvelle sekä uudistettu D-vyöhyke Ilomantsiin, Kiteelle ja Lieksaan.

Asiakaskokemuksen vuoksi on esitetty, että lippujen hinnat pidetään nykyisellään vuoden 2025 alussa arvonlisäverokannan muutoksesta huolimatta. Vyöhykejärjestelmän muutos tulee voimaan 2.6.2025, jolloin uusien vyöhykkeiden mukainen hinnoittelu otettaisiin käyttöön ja huomioitaisiin muuttunut arvonlisäverokanta.

Nykyiseen verrattuna asiakashintoja on pyritty yhdenmukaistamaan eri lipputuotteiden kanssa. Asiakashintoja on myös yksinkertaistettu ja selkeytetty muun muassa vähentämällä lipputuotteiden määrää. Lippujen hintojen esitetään mukailevan nykyisiä lippujen hintoja. Käteisellä matkustamisen esitetään hieman kallistuvan.

Waltti-kortilla kulkevien koululaisten matkoille esitetään otettavan käyttöön linja-autoliikenteen kustannusindeksiin kiinnitettävä toteutuneista matkoista laskettu kaikki vyöhykkeet kattava matkakohtainen keskihinta. Hinta olisi sama koko Joensuun seudun Waltti-alueella. Tällä tavoitellaan sitä, ettei muutos aiheuta merkittäviä muutoksia Waltti-lipuilla tehtyjen koulumatkojen nousukorvauksiin. Keskihinnan käyttö jakaa vyöhykeuudistuksen aiheuttamaa muutosta koulumatkojen kustannuksiin tasaisemmin eri alueiden välillä.

Liitteenä seudullisen joukkoliikennejaoston lausuntopyyntö ja esitysluonnos uudeksi Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmäksi.

Vaikutusten arviointi

Liperin kunnan näkökulmasta vyöhykeuudistus on merkittävä. Liperin sisäisessä liikenteessä Ylämyllyn alueen kuuluminen eri vyöhykkeeseen Liperin kunnan muiden alueiden kanssa tulee nostamaan matkavyöhykkeiden määrää useissa tapauksissa Ylämyllylle matkustettaessa. Salokylältä, Liperin taajamasta, Vaiviosta ja Käsämästä Ylämyllylle matkustettaessa on kyse kahden vyöhykkeen matkasta aiemman yhden sijaan. Viinijärveltä Ylämyllylle matkustettaessa vyöhykkeitä on enää kaksi aikaisemman kolmen sijaan. Tutjun ja Heinäveden suunnan matkat Ylämyllylle muuttuvat kolmen vyöhykkeen matkoiksi aikaisemman kahden sijaan. Liperin sisäinen liikenne on kuitenkin vähäistä.

Suurin osa Liperin kunnan alueen matkoista suuntautuu Joensuuhun ja niistä valtaosa tehdään Ylämyllyn ja Joensuun välillä. A-vyöhyke laajenee uudistuksessa kattamaan Joensuun lisäksi muun muassa Ylämyllyn alueen, joten jatkossa kyse on yhden vyöhykkeen matkasta aikaisemman kahden vyöhykkeen sijaan. Eniten uudistuksesta siis hyötyvät Ylämyllyn ja Joensuun välillä matkustavat. Viinijärven ja Joensuun väli muuttuu kolmen vyöhykkeen sijasta kahden vyöhykkeen matkaksi. Heinäveden ja Tutjun suunnasta Joensuuhun matkustettaessa ylitettävien vyöhykkeiden määrä säilyy entisellään myös uudistuksen jälkeen.

Esitettyä hinnoittelumallia koulumatkojen osalta pidetään kannatettava, koska se jakaa vyöhykeuudistuksen aiheuttamat kustannukset tasaisemmin eri alueiden välille. Ilman koululaisten

Kunnanhallitus

§ 8

20.01.2025

nousukorvausuudistusta Liperin osalta vyöhykeuudistuksen aiheuttama muutos nousukorvauksissa olisi ollut nyt arvioitua nousua huomattavasti suurempi. Esityksessä on arvioitu Liperin nousukorvausten kasvavan uudella hinnoittelumallillakin 6 600 eurolla, mutta sitä voidaan pitää kohtuullisena huomioden muut uudistuksen hyödyt.

Lippu- ja vyöhykejärjestelmään tehtävien muutosten vaikutukset matkamääriin ja lipputuloihin arvioidaan olevan maltillisia ja ennemmin matka- ja lipputuloja nostavia. Vyöhykkeiden ja lipputuotteiden määrän vähentämistä pidetään kannatettavana, että matkustaminen joukkoliikenteessä koettaisiin helpoksi. Uusi Waltti-vyöhykejärjestelmä tekee matkustamisen pääsääntöisesti matkustajille myös edullisemmaksi.

Valmistelija Hyvinvointipalveluiden hallintosihteeri

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus hyväksyy osaltaan Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmän selvityksen ja sen sisältämät toimenpiteet esitetyn kaltaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Seudullinen joukkoliikennejaosto
Lisätietoja Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

- 3 Liite, kh 20.1.2025, Seudullisen joukkoliikennejaoston pöytäkirjanote § 42, Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 2.6.2025 alkaen
- 4 Liite, kh 20.1.2025, Joensuun seudun joukkoliikenteen lippu- ja vyöhykejärjestelmä 20241204 luonnos

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeen rahoitusmalli**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 9**

493/02.05.01.01/2024

Liperin kunnan rakennushankkeissa ei ole aiemmin käytetty leasingrahoitusta, vaan kohteet on rakennettu perinteisesti lainarahoituksella kunnan omaan taseeseen. Perinteistä mallia on pidetty suoraviivaisena ja edullisimpana rahoitusmallina.

Eri rahoitusmalleja vertailtiin etenkin uuden yläkoulun osalta alkuvuonna 2018, jolloin Rahoituksen neuvontapalvelu Inspira Oy teki erillisen selvityksen yläkoulun rahoitus- ja toteutusmalleista. Selvitys esiteltiin mm. valtuuston iltakoulussa. Selvityksen jälkeen elinkaarimalli hylättiin ja päätös tehtiin perinteisen lainarahoituksen ja kiinteistöleasingin välillä päätyen lainarahoitukseen. Yläkoulun liikuntasali sai valtionavustusta ja valtionavustusehtojen mukaan rakennuksen tulee olla kunnan omistama, jotta avustusta voidaan myöntää. Tämä oli yksi tekijä yläkoulun rahoitusmallin valinnassa, koska kiinteistöleasing ei olisi täyttänyt avustusehtoja.

Perinteisessä lainarahoituksessa hanke rahoitetaan pitkäaikaisella lainalla. Investointikustannukset aktivoidaan taseeseen ja poistetaan poistosuunnitelman mukaisesti. Pitkäaikaisen lainan tarve huomioidaan talousarvion rahoituslaskelmassa ja valtuudet lainan nostamiseen kullekin vuodelle tulevat talousarvion hyväksymisen myötä. Lainat kilpailutetaan talousarviovuoden aikana.

Kiinteistöleasingissä kohteen omistaa rahoittaja, joka laskuttaa kunnalta leasingvuokran. Kohteelle määritetään sopimusaika (yleensä 20 vuotta) ja jäännösarvo (esimerkiksi kolmannes). Kunta sitoutuu lunastamaan kohteen sopimuskauden päättyessä jäännösarvolla. Vaihtoehtoisesti kunta voi osoittaa kohteelle ostajan tai jatkaa leasingsopimusta.

Kiinteistöleasing on enenevissä määrin käytetty ja varteenotettava rahoitusvaihtoehto myös kuntien rakennushankkeissa. Sillä on mahdollisuus keventää kunnan lainataakkaa ja lisäksi siirtää päätös kohteen jäännösarvon rahoituksesta jopa 20 vuoden päähän. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kiinteistöleasingin vuosittaiset pääomakustannukset (leasingvuokrat) ovat sopimusajan pienempiä kuin perinteisessä lainamallissa. Kiinteistöleasingmallissa jäännösarvo tulee kuitenkin lunastettavaksi sopimuskauden päättyessä.

Kiinteistöleasing on sopimusteknisesti perinteistä lainarahoitusta vaativampi malli. Kuntien lainakannan kasvaessa sen suosio on kuitenkin kasvanut merkittävästi etenkin aikana, jolloin leasingrahoituksella rakennettuja kohteita ei huomioitu kriisikuntakriteereissä. Lopulta kriisikuntakriteerit muutettiin niin, että ne huomioivat vuodesta 2022 alkaen myös leasingvastuut pelkän lainakannan lisäksi. Tällöin kuitenkin jäännösarvo jää leasingvastuiden ulkopuolelle, mikä jättää kriisikuntakriteereiden kannalta leasingmallille pienen edun perinteiseen lainarahoitukseen verrattuna.

Kolmannen osapuolen (rahoittaja) mukaantulo tuo aina myös lisäkustannuksia, jos vertaillaan rakennuksen koko elinkaaren kustannuksia. Kiinteistöleasingissä tämä lisäkustannus näkyy korkeampana marginaalina kuin perinteisissä talousarviolainoissa. Näin ollen kiinteistöleasing muodostuu pääomakustannuksiltaan perinteistä lainarahoitusta kalliimmaksi, kun otetaan huomioon myös sovitun leasingajan jälkeen tapahtuva jäännösarvon lunastus. Kiinteistöleasingissä korko, joka vaikuttaa leasingvuokran määrään, lukitaan vasta hankkeen valmistuttua. Lainarahoitteisessa mallissa talousarviolainojen nostot ajoittuvat parille vuodelle, mikä tasaa korkoriskiä. Leasingmallin korkeampi marginaali on pienentynyt ja on nykyisin varsin maltillinen ollen esimerkiksi Kuntarahoituksella noin 0,08-0,1 %.

Kiinteistöleasingin piiriin on mahdollista saada myös rakennuksen suunnittelukustannukset sekä mahdolliset vanhan rakennuksen purkukustannukset. Myös valmiita rakennuksia on siirretty kiinteistöleasingin piiriin ns. sale and lease back -menettelyllä, joka mahdollistaa myös peruskorjaushankkeiden rahoittamisen leasingillä.

Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushankkeessa on selvitetty sale and lease back -mallin soveltuvuutta ja sen tarjoamia etuja kunnan tiukassa taloustilanteessa.

Tässä mallissa kunta myisi peruskorjattavat rakennukset ja syksyllä 2024 valmistuneen lämpölaitoksen rahoittajalle niiden tasearvosta ja vuokraisi maa-alueen pitkällä vuokrasopimuksella rahoittajalle. Vanhan osan purkukustannuksista ja toteutuneista suunnittelukustannuksista vuodesta 2022 alkaen tehtäisiin koontilasku rahoittajalle ja myös nämä jo aiheutuneet kustannukset siirtyisivät leasingsopimuksen piiriin. Sopimuksen syntymisen jälkeen rakentamiskustannukset ohjautuisivat suoraan rahoittajalle. Ainoastaan vanhan osan purkamisesta aiheutuvaa alaskirjausta ei saada siirrettyä leasingsopimukselle, vaan se jäisi rasittamaan tilikauden 2024 tulosta.

Rakennuksen valmistuessa myös päiväkodin ja Taitolan peruskorjauksen osalta alkaisi varsinainen leasingkausi, joka luontevimmin olisi 20 vuotta. Kunnan normaalisti kouluissa käyttämää 30 vuoden poistoaikaa vastaisi kolmanneksen jäännösarvo leasingkauden päättyessä. Rakennusaikaiset korkokustannukset pääomitettaisiin myös leasingsopimukselle. Leasingkauden päättyttyä kunta joko lunastaa rakennuksen tai jatkaa leasingsopimusta.

Kunta vastaisi koulun ylläpidosta samalla tavalla kuin omaan taseeseen lainarahoituksella rakennetuissa kunnan omistamissakin kiinteistöissä. Rahoittajan laskuttama leasingvuokra korvaisi lainarahoituksella omaan taseeseen tehtyjen kohteiden korkokustannukset ja poistot.

Viinijärven hankkeessa sale and lease back -mallin hyödyt olisivat esimerkiksi purkukustannuksen jaksottuminen pidemmälle ajanjaksolle, kunnan lainakannan säilyminen nykytasolla sekä taseen hallinta. Leasingmaksut olisivat samansuuruisia koko leasingkauden, kun vastaavasti lainarahoitusmallissa korkokustannukset painottuisivat alkuvuosiin, kun jäljellä oleva lainapääoma olisi suurempi. Lisäksi jäännösarvon johdosta leasingvuokra on alkuvaiheessa selkeästi pienempi kuin yhtä pitkän tasalyhenteisen lainan lyhennykset ja korot.

Hankkeelle ei ole realistista saada yläkoulua vastaavaa avustusta, mikä estäisi leasingmallin käytön. Muita haittapuolia ovat hieman korkeampi marginaali sekä peruskorjattavista osista ja lämpölaitoksesta kaupan yhteydessä maksettava varainsiirtovero. Rahoitusmallin edut olisivat kuitenkin kunnan taloustilanne huomioiden merkittävästi suuremmat kuin haitat.

Kuntarahoitus Oyj on rahoittanut useita kuntien leasinghankkeita ja olisi sale and lease back -malliin luotettava sopimuskumppani. Rahoituksen kilpailuttamisella ei arvioida saatavan vastaavaa hyötyä huomioiden kokonaisuuden sopimusteknisen haastavuuden. Hankintalaki ei edellytä rahoituksen kilpailuttamista.

Sale and lease back -malli voidaan lähtökohtaisesti purkaa perinteiseksi lainarahoitusmalliksi leasingmarginaalin tarkistuksen yhteydessä, mikä tuo merkittävän muutosmahdollisuuden, jos esimerkiksi kunnan taloustilanne muuttuisikin sopimuskauden aikana merkittävästi paremmaksi ja rakennus haluttaisiin kunnan taseeseen. Toisaalta sale and lease back -mallia tai muutakaan leasingrahoitusta ei voi solmia enää rakentamisen aloittamisen jälkeen.

Kunnanhallitus

§ 9

20.01.2025

Kyseessä on kunnalle uusi rahoitusmalli, jonka käyttämisestä valtuuston on hyvä tehdä periaatteellinen linjaus, jonka pohjalta kunnanhallitus voi jatkaa asian yksityiskohtaisempaa valmistelua.

Valtuustolle järjestetään sale and lease back -mallin esittely ennen päätöksentekoa. Pykälän oheismateriaalina on lisätietoja rahoitusmallista.

Vaikutusten arviointi

Kunnan taloustilanne huomioiden kokonaistaloudellisesti sopivimman rahoitusmallin valinta kunnan taloussuunnitelmakauden suurimpaan rakennushankkeeseen.

Valmistelija

Kunnanjohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Viinijärven koulun, päiväkodin ja kirjaston uudis- ja peruskorjaushanke rahoitetaan sale and lease back- mallilla.

Kunnanhallitus päättää rahoitustarjouspyynnön yksityiskohdista.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Lisätietoja

kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liperin kunnan hallintosäännön päivitys**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 10**

255/00.01.01.00/2021

1.1.2025 voimaan astuneet lakimuutokset edellyttävät hallintosäännön uudistamista. Rakentamislain astuessa voimaan maankäyttö- ja rakennuslain nimi muuttuu alueidenkäyttölain (AKL).

Kaikki hallintosäännön viittaukset maankäyttö- ja rakennuslakiin korjataan rakentamislain ja alueidenkäyttölain vastaavilla pykälillä. Näiden teknisten muutosten lisäksi tarvitaan muutoksia myös toimivaltaan.

Aiemmin rakennusvalvontaviranomaiselle suoraan lailla ohjattuja asioita on rakentamislain myötä ohjattu kunnan päätettäväksi. Nämä on syytä ohjata hallintosäännöllä asianosaisille lautakunnille ja osa niistä myös edelleen delegoida viranhaltijoille asioiden sujuvan käsittelyn varmistamiseksi.

Rakentamislain myötä myös lupatyyppeihin on tullut muutoksia. Nämä huomioidaan elinympäristölautakunnan lupajaoksen ratkaisuvallassa.

Lisäksi täsmennys kunnanjohtajan sijaisuuteen.

§ 13 Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan esteellisenä tai poissa ollessa tai viran ollessa avoinna kunnanjohtajan tehtäviä hoitaa *ensisijaisesti* hyvinvointijohtaja ja *toissijaisesti talous- ja hallintojohtaja*.

21 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Korjataan kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta:

40. päättää vuosittaisesta kaavoituskatsauksesta (~~MRL 7 §~~) (AKL 7 §).

22 § Lautakuntien tehtävät ja toimivalta

Korjataan elinympäristölautakunnan tehtävät ja toimivalta kohdat:

3. päättää yleis- ja asemakaavan toteuttamiseen liittyvistä korvauksista (~~MRL 14 luku~~) (AKL 14 luku)

4. tekee tarvittaessa asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksen *ja vaikutusten arvioinnin* (~~MRL 60 §~~) (AKL 60 §, 61 §)
5. päättää rakentamiskehotuksen antamisesta (~~MRL 97 §~~) (AKL 97 §)
10. päättää ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 89 §:n mukaisissa tapauksissa johtojen, laitteiden ja rakennelmien uudesta sijoituspaikasta ja siirrosta aiheutuvista kustannuksista
12. päättää kadunpidosta (~~MRL 86 § ja 86 a §~~) (AKL 86 §, 86 a §)
13. päättää kunnalle kuuluvan kadunpidon kokonaan tai osittain antamisesta muiden tehtäväksi (~~MRL 84 §~~) (AKL 84 §)
14. päättää katusuunnitelman ja yleistenalueiden suunnitelman hyväksymisestä (~~MRL 85 § ja 90 §~~) (AKL 85 § ja 90 §)
19. päättää hulevesien johtamiseen liittyvien määräyksien antamisesta (~~MRL 103 g §, 103 j §~~) (AKL 103 g § ja 103 j §)
20. päättää tarpeellisista rajakohdista kiinteistön liittyessä kunnan hulevesijärjestelmään (~~MRL 103 g §, 103 j §~~) (AKL 103 g § ja 103 j §)
21. päättää hulevesisuunnitelman hyväksymisestä (~~MRL 103 i §~~) (AKL 103 i §)
25. voi tehdä alueellisen päätöksen *rakentamislain* 46 §:ssä säädettyjen sijoittamisen edellytysten olemassaolosta *suunnittelutarvealueella* useamman kuin yhden rakennuspaikan osalta, jos kyläalueella tai muulla maa-seutualueella on voimassa yleiskaava. Tällainen päätös voidaan tehdä alueella, joka yleiskaavassa osoitettu kyläalueeksi tai muutoin rakentamiseen soveltuvaksi alueeksi. Päätös voi olla voimassa enintään kymmenen vuotta. (RakL 46 § ja 47 §)
26. voi määrätä poikkeamisluvassa ehtoja poikkeamiselle. Poikkeamislupaan sovelletaan, mitä *rakentamislain* 79 §:ssä säädetään lupa- ja valvontamaksusta. Poikkeamisluvan hakijan on hyödynnettävä poikkeamislupa kahden vuoden ja alueellinen poikkeamislupa viiden vuoden kuluessa poikkeamisluvan lainvoimaiseksi tulosta. (RakL 187 §)

Korjataan Lupajaoksen erityinen toimivalta kohdat:

10. päättää hulevesiasioiden kunnalle kuuluvista tehtävistä (~~MRL 103 a-f, h, k-o~~) AKL 103 a-f, h, k-o)
11. toimii ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ 13 a alueidenkäyttölain 13 a luvun hulevesiä koskevien erityisten säännösten noudattamista valvovana viranomaisena
12. päättää ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 103 f §:n mukaisen vapautuksen myöntämisestä kiinteistön velvollisuudesta johtaa kiinteistön hulevedet kunnan hulevesijärjestelmään
13. päättää ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 103 k §:n mukaisen määräyksen antamisesta kiinteistön omistajalle ja haltijalle hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi

Lisätään uutena elinympäristölautakunnan lupajaoksen ratkaisuvallan alle

20. valvoo yleisten alueiden ympäristönhoitoa (RakL 142 §),
21. ilmoittaa rakentamis-, purkamis- sekä maisematyöluvan vireilletulosta, kuulee naapureita hakemuksen johdosta ja pyytää tarvittavat lausunnot (RakL 63-67 §),
22. toimittaa rakennuksen viranomaiskatselmusten sekä rakentamisen lupiin liittyvät tiedot rakennetun ympäristön tietojärjestelmään (RakL 72 ja 73 §),
23. tekee rakentamislain 189 §:n mukaiset tietopyynnöt verohallinnolle

23 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

Kaavoituspäällikön tehtävät ja toimivalta

1. hoitaa ~~maankäyttö- ja rakennuslain~~ alueidenkäyttölain 20 §:n edellyttämät kaavoittajan tehtävät (AKL 20§)
21. tekee rakentamislain 189 §:n mukaisia tietopyyntöjä Verohallinnolle

~~Siivoustyönjohtajan toimivalta~~

1. toimii siivouspalvelut-kustannuspaikan esihenkilönä (on määritelty pykälässä 17 tulosityksikön (kustannuspaikan) esihenkilön tehtävät ja toimivalta

Valmistelija	Tekninen johtaja, rakennustarkastuspäällikkö, kaavoituspäällikkö, hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää hallintosäännön päivitykset hyväksyttäväksi valtuustolle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto / palvelualueet
Lisätietoja	kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimus (BJOE) 2025**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 11**

24/00.04.01.00/2025

Business Joensuu Oy on seudullinen yrityskehitysorganisaatio, joka tuottaa maakunnassa elinkeino- ja yrityspalveluita. Yhtiön tehtävänä on synnyttää alueelle uusia yrityksiä, tukea yritysten kasvua, kehittymistä ja kansainvälistymistä sekä houkutella alueella investointeja ja osaaajia. Näistä alueelle syntyy kasvua ja työpaikkoja.

Business Joensuu Oy:n tuottamat elinkeino- ja yrityspalvelut eivät ole luonteeltaan teollisia tai kaupallisia, eikä toiminnan tarkoituksena ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille. Se kattaa palveluista perimillään maksuilla kyseisten palveluiden kulut.

Seudun kunnat ja kaupungit rahoittavat yhdessä Business Joensuu Oy:n elinkeino- ja yrityspalveluita ja osallistuvat yhtiön palveluiden tukemiseen ja ohjaamiseen. Palveluita hyödyntävän kunnan ja yhtiön välille tehdään elinkeino- ja yrityspalvelusopimus.

Business Joensuu Oy tuottaa kunnassa toimiville yrityksille sopimuksen liitteessä 1 kuvatut kasvupaketti -palvelut. Kyseessä on rajattu osa yhtiön elinkeino- ja yrityspalveluista. Kunta vastaa itse kaikista muista mahdollisista elinkeino- ja yrityspalveluista alueensa yrityksille.

Osapuolet sopivat yhdessä määrälliset ja laadulliset tavoitteet palveluille, joita ne seuraavat säännöllisesti. Yhtiö mittaa asiakaspalautetta kuntakohtaisesti.

Kunta vastaa palveluiden markkinoinnista ja palveluiden viestinnästä yrityksille kunnan alueella, sekä edistää toiminnallaan kunnan alueella olevien yritysten saattamista palveluiden käyttäjiksi. Business Joensuu Oy toimittaa informaatiota ja materiaaleja palveluista viestinnän tueksi. Yhtiö tekee yhteistyötä kunnan elinkeino- ja yrityspalveluhenkilöiden kanssa kasvupaketti -palveluiden toteuttamisessa.

Yhteistyöstä aiheutuvien Business Joensuu Oy:n kustannusten kattamiseksi kunta maksaa vuosimaksua, joka on 8,63 € / asukas (alv 0 %). Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti -palvelusopimuksella osapuolet sopivat yhteistyönsä tarkemmasta sisällöstä elinkeino- ja yrityspalvelujen tuottamiseksi. Palvelusopimus on voimassa 1.1.2025 – 31.12.2025.

Kunnanhallitus

§ 11

20.01.2025

Vaikutusten arviointi	Elinkeino- ja yrityskehityksen yhteisellä tekemisellä alueelle saadaan uusia yrityksiä, tuetaan yritysten kasvua, kehittymistä ja kansainvälistymistä sekä houkutellaan alueella investointeja ja osaajia.
Valmistelija	Kunnanjohtaja ja elinkeinopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Elinkeino- ja yrityspalveluiden kasvupaketti - palvelusopimuksen liitteen mukaisena. Sopimuksen allekirjoittaa Liperin kunnan puolesta kunnanjohtaja.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Lisätietoja	Business Joensuu Oy, Lipertek Oy kunnanjohtaja, p. 050 464 6663
Liitteet	5 Liite, kh 20.1.2025, Elinkeino ja Yrityspalvelut kasvupaketti - palvelusopimusluonnos 2025 Liperi

Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemisopimuksen hyväksyminen**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 12**

32/00.04.00/2023

TE-uudistuksen myötä Pohjois-Karjalan työllisyysalueen toiminta perustuu sen kuntien väliseen järjestämisvastuusopimukseen, jossa sovitaan työllisyysalueen hallinnosta, taloudesta, henkilöstöstä, toimitiloista ja välineistä sekä palvelukokonaisuudesta ja sen kehittämisestä. Järjestämisvastuusopimuksen lisäksi työllisyysalueen toimintaa ohjaa kuntien keskinäinen työvoimapalvelujen järjestämissuunnitelma.

Järjestämisvastuiden määrittelyjen lisäksi on tarkoitus luoda maakunnallinen kumppanuusverkosto lakisääteisten työllisyyspalvelujen rinnalle. Tätä yhteistyöverkostoa kutsutaan työllisyyden ekosysteemiksi, jolla tarkoitetaan eri toimijoiden muodostamaa toimintaympäristöä, ja josta työnhakija- ja työnantaja-asiakkaat jatkossa saisivat palvelutarpeensa mukaiset palvelut mahdollisimman oikea-aikaisesti.

Ekosysteemin pohjana toimii muun muassa Joensuun kaupungin Luotsi-hankkeen kehittämä monialainen palvelualusta sekä työllisyystoimijoiden aiempi verkostotyö. Ekosysteemi on kumppaneiden sopimuksellista yhteistyötä ja perustuu vapaaehtoisuuteen. Sen hallinnoinnista vastaa työllisyysalue.

Työllisyysalueen lisäksi ekosysteemin keskeisimpiä toimijoita ovat kunnat ja niiden kehitysyhtiöt, hyvinvointialue, Kela, oppilaitokset, työnantajien edustajat, yhteishankkeet sekä järjestöt.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan ekosysteemisopimuksen Liperin kunnan osalta.

Sopimuksen allekirjoittaa kunnan puolesta kunnanjohtaja. Lopulliseen sopimukseen voi tulla pieniä tarkennuksia lukuisten osapuolten hyväksymiskäsittelyn yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote riikka.vartiainen@joensuu.fi

Kunnanhallitus

§ 12

20.01.2025

Tiedoksi
Lisätietoja
Liitteet

Työllisyyspalvelut
työllisyyspalveluvastaava p. 050 430 6039

- 6 Liite, kh 20.1.2025, Pohjois-Karjalan työllisyyden ekosysteemi,
ekosysteemisopimusluonnos

Jäsenten nimeäminen Pohjois-Karjalan alueellisen maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 13**

461/00.00.01.03/2021

Pohjois-Karjalan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksessa on toiminut vuosina 2013–2024 alueellinen maahanmuuttoasiain toimikunta. Uusi laki kotoutumisen edistämisestä (2023/681 kotolaki) tuli voimaan 1.1.2025. Kotolain 55 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastuulla on maahanmuuttajien kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen liittyviä tehtäviä toimialueellaan.

Kotolain 58 §:n mukaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi asettaa alueellisen maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmän. Yhteistyöryhmän tehtävänä on kotolain 58 §:n mukaan tukea elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusta 55 §:ssä tarkoitettujen tehtävien toteuttamisessa. Yhteistyöryhmällä voi olla muitakin maahanmuuttoon ja kotoutumisen edistämiseen liittyviä tehtäviä.

Yhteistyöryhmään voi kuulua alueen kuntia, hyvinvointialueita, poliisi, vastaanotto- ja järjestelykeskuksia, muita viranomaisia, elinkeinoelämän edustajia sekä järjestöjä, yhdistyksiä, yhteisöjä ja kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja toteuttavia palveluntuottajia. Yhteistyöryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa ja työkielenä on suomi.

Pohjois-Karjalan ELY-keskus pyytää organisaatiota esittämään jäsen- ja varajäsenehdokkaat Pohjois-Karjalan maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään toimikaudelle 2025–2028.

Jäsen- ja varajäsenehdokkaiden nimeämisessä tulee huomioida naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain (609/1986) 4 §:n säännökset, joiden mukaan valtion komiteoissa, neuvottelukunnissa ja muissa vastaavissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Tavoitteena on saada yhteistyöryhmän jäseniksi eri sukupuolia, eri ikäisiä, eri kansallisuuksia ja eri kieliä äidinkielenään puhuvia henkilöitä.

Jäsen- ja varajäsenehdokkaiden nimet ja yhteystiedot pyydetään toimittamaan 14.02.2025 mennessä Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen kirjaamoon, kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi.

Kunnanhallitus

§ 13

20.01.2025

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus esittää jäsen- ja varajäsenehdokkaat Pohjois-Karjalan alueellisen maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään toimikaudelle 2025-2028.

Päätös Kunnanhallitus esitti Pohjois-Karjalan alueellisen maahanmuuton ja kotoutumisen edistämisen yhteistyöryhmään toimikaudelle 2025-2028 varsinaiseksi jäseneksi työhönvalmentaja-kotoutumistyöntekijä Matleena Pekkasen ja varalle valmistavan opetuksen opettaja Päivi Pesosen.

Ote kirjaamo.pohjois-karjala@ely-keskus.fi, nimetyt edustajat

Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 14**

342/00.00.01.01/2021

Emilia Kangaskolkka (SDP) on 12.12.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Emilia Kangaskolkka on valtuutettu, elinympäristölautakunnan jäsen, elinympäristölautakunnan lupajaoksen jäsen sekä hyvinvointilautakunnan varajäsen.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Emilia Kangaskolkalle eron kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä ja valitsee uuden jäsenen elinympäristölautakuntaan, elinympäristölautakunnan lupajaokseen ja hyvinvointilautakunnan varajäseneksi.

Lisäksi todetaan, että Emilia Kangaskolkan sijaan valtuustoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi nousee SDP:n ensimmäinen varavaltuutettu Tapio Mustonen ja Tapio Mustosen sijaan ensimmäiseksi varavaltuutetuksi nousee Jani Salomaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto / elinympäristöpalvelut, hyvinvointipalvelut, asianosaiset

Eronpyyntö kunnan luottamustehtävistä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 15**

342/00.00.01.01/2021

Tuomas Koskinen (KOK) on 2.1.2025 jättänyt kirjallisen eronpyynnön kaikista Liperin kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Koskinen on varavaltuutettu ja elinympäristölautakunnan varajäsen.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää Tuomas Koskiselle eron kaikista kunnan luottamustehtävistä ja valitsee elinympäristölautakuntaan uuden varajäsenen.

Lisäksi todetaan, että Tuomas Koskisen sijaan ensimmäiseksi varavaltuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi nousee Marketta Kuikka.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote valtuusto/ elinympäristöpalvelut, asianosainen

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 16**

342/00.00.01.01/2021

Toni Mehto (PS) on 4.12.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Toni Mehdolle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto/keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 17**

342/00.00.01.01/2021

Rosa Härkönen (PS) on 4.12.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija	Hallintopäällikkö
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Rosa Härköselä ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto/keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Eronpyyntö keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 18**

342/00.00.01.01/2021

Arja Aalto (VIHR) on 24.9.2024 jättänyt kirjallisen eronpyynnön Liperin kunnan keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Valmistelija

Hallintopäällikkö

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto myöntää eron Arja Aallolle ja valitsee uuden varajäsenen keskusvaalilautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto/keskusvaalilautakunta, asianosaiset

Aloitteet vuodelta 2024 tiedoksi valtuustolle**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 19**

81/00.02.00.01/2024

Liperin hallintosäännön § 141 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty (Kuntalaki § 23).

Valtuustoaloitteet 2024 (81/00.02.00.01/2024)

Valtuustoaloite 26.2.2024 Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin

Liperin sosiaalidemokraattien, keskustan, kristillisdemokraattien ja perussuomalaisten valtuustoryhmät jättivät 26.2.2024 valtuustoaloitteen, jossa ehdotettiin Liperin Penttilä-rakennuksen käyttöönoton selvittämisestä varhaiskasvatuksen tarpeisiin. Penttilä-rakennuksessa toimiva varhaiskasvatus tarvitsee toiminnan järjestämiseksi lisää tilaa, jotka voitaisiin saada rakennuksen toisessa päässä toimivalta museolta siirtämällä museo toiseen paikkaan.

Liperi-Seura on lähettänyt 20.5.2024 päivätyn kannanoton edellä mainittuun valtuustoaloitteeseen Enwald-museon siirrosta. Liperi-seura suhtautuu ajatukseen museon siirtämisestä kielteisesti, koska Enwald-museo liittyy oleellisesti Penttilän alueen museokokonaisuuteen, jossa suurin osa museon kävijöistä vierailee kesällä museokierroksen yhteydessä.

Kokonaisharkintaan perustuen esitettiin, että Liperin Penttilä-rakennuksessa oleva Enwald-museo säilytetään nykyisissä tiloissa. Mahdollinen siirto muihin tiloihin vaatisi kalliita rakennus-/muutostöitä, jotka tässä taloustilanteessa eivät ole perusteltuja.

Hyvinvointilautakunta 10.12.2024 § 116

Hyvinvointilautakunta päätti vastineena valtuustoaloitteeseen, ettei Enwald-museon tilojen käyttöönottoa varhaiskasvatuksen käyttöön lähdetä tässä hetkessä valmistelemaan.

Valtuustoaloite 29.4.2024 liittyen toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä jätti kokouksessa valtuustoaloitteen liittyen toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen.

Aloitteessa vaadittiin Liperin kuntaa ryhtymään toimiin vaikuttaakseen pääministeri Orpon hallituksen huhtikuun 2024 kehitysriihen linjaukseen, jossa päätettäisiin rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta. Kunnanhallitus lähetti valtuustoaloitteen hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Hyvinvointilautakunta 12.6.2024 § 67

Hyvinvointilautakunta päätti, että valtuustoaloite ei aiheuta kunnassa toimenpiteitä. Mahdollinen oppivelvollisuuslain muutos on vasta valmistelussa. Mikäli oppivelvollisuuslakia muutetaan, Liperin kunta ei lähde poikkeamaan oppivelvollisuuslain määräyksistä eikä valtakunnallisista ohjeistuksista

Valtuustoaloite 29.4.2024 Viholan yksityistien ottamisesta kunnan hoidettavaksi tieksi

Kokoomuksen, Perussuomalaisten, Kristillisdemokraattien ja Vihreiden valtuustoryhmät jättivät kokouksessa valtuustoaloitteen koskien Viholan yksityistien ottamisesta kunnan hoidossa olevaksi tieksi.

Aloitteessa esitettiin, että Liperin kunta ottaisi vastatakseen tien ylläpidon ja samalla tiekunta lakkautettaisiin.

Elinympäristölautakunta 11.6.2024 § 85

Liperin kunnassa ei ole tällä hetkellä hyväksyttyjä yleisiä periaatteita tai kriteereitä, joiden pohjalta voitaisi määritellä yksityisteiden hoitovastuulla olevien tieosuuksien siirto kunnan hoitovastuulle, minkä vuoksi Viholantien osuuttakaan ei pystytä ottamaan vielä kunnan hoitovastuun piiriin. Asiaa voidaan tarkastella uudelleen sen jälkeen, kun on olemassa yleiset ohjeet.

Elinympäristölautakunta päätti, että Liperin kunta ei ota tässä vaiheessa Viholantien kunnossapitoa vastuulleen.

Valtuustoaloite 26.8.2024 Viinijärven rautatieaseman matkustajakatoksen siistimiseksi

Kunnanhallitus

§ 19

20.01.2025

Valtuutettu Virpi Eronen esitti 28.6.2024 päivätyssä valtuustoaloitteessa Viinijärven rautatieaseman matkustajakatoksen siistimistä. Aloitteessa ehdotettiin, että katos korjattaisiin viihtyisäksi ja siistiksi yhteistyössä asiaan liittyvien omistajien sekä muiden tahojen kanssa. Aloitteen mukaan Liperin kunta kaipaa vetovoimaa ja se syntyy myös pienistä asioista.

Elinympäristölautakunta 11.6.2024 § 85

Elinympäristölautakunta päätti siirtää aloitteen Viinijärven rautatieaseman matkustajakatoksen siistimiseksi Valtion väyläviraston käsiteltäväksi, sillä Väylävirasto vastaa valtion tieverkon, rautateiden ja vesiväylien kehittämisestä sekä kunnossapidosta.

Valmistelija	Asianhallintasihteeri
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee aloitteet tiedoksi ja esittää ne edelleen tiedoksi valtuustolle ja esittää, että valtuusto toteaa aloitteet käsitellyiksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	valtuusto

Nuorisovaltuuston esitys nuorisovaltuuston edustajien nimeämisestä Liperin kunnan toimielimiin ja työryhmiin**Kunnanhallitus 20.01.2025 § 20**

11/00.02.09/2025

Uusi nuorisovaltuusto on aloittanut toimintansa vuoden 2025 alusta. Kunnanhallitus on vahvistanut nuorisovaltuuston kokoonpanon 16.12.2024 §250.

Nuorisovaltuusto on kokoontunut 13.1.2025 ja esittää kunnanhallitukselle nuorisovaltuuston edustajien nimeämisiä Liperin kunnan valtuustoon ja muihin kokoonpanoihin.

Elinympäristölautakunta ja hyvinvointilautakunta nimeää nuvan edustajat lautakuntaan. Lisäksi hyvinvointilautakunta nimeää edustajat Pohjois-Karjalan maakunnalliseen nuorisovaltuustoon, Liperin kunnan Lapsiystävällinen Kunta -koordinaatioryhmään, Nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon (PAVE) ja Sotiemme perinnetoimikuntaan.

Nuorisovaltuuston esitykset edustajista esityslistan oheismateriaalina.

Vaikutusten arviointi Nuorisovaltuuston edustajat tuovat toimielimiin ja työryhmiin nuorten näkökulmaa heitä koskevien asioiden käsittelyyn ja päätöksentekoon.

Valmistelija Hallintopäällikkö

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus nimeää edustajaksi -valtuustoon Vilhelmiina Mutasen ja varalle Sofia Parkkisen ja esittää tämän tiedoksi valtuustolle -Liperin kunnan liikenneturvallisuusryhmään Aaron Koskisen ja varalle Ilja Karttusen.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valinnat

- Liperin nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi Minnea Häkkinen ja varapuheenjohtajaksi Liina Holopainen.
- Liperin nuorisovaltuuston sihteeriksi Sofia Parkkinen, varalle Heidi Tyni.
- elinympäristölautakuntaan edustajaksi Sini Hyttinen, varalle Aaron Koskinen.
- hyvinvointilautakuntaan edustajaksi Sofia Parkkinen, varalle Liina Holopainen.

Kunnanhallitus

§ 20

20.01.2025

- Pohjois-Karjalan maakunnalliseen nuorisovaltuustoon Liperin edustajiksi Minnea Häkkinen ja Leo Kuokkanen. Varalle Ilja Karttunen ja Aaron Koskinen.
- Liperin kunnan Lapsiystävällinen Kunta -koordinaatioryhmään Sofia Parkkinen, Linnea Nevanen ja Annika Parkkinen.
- Nuorten ohjaus- ja palveluverkostoon (PAVE) Liina Holopainen, varalle Ilja Karttunen.
- Sotiemme perinnetoimikuntaan Heidi Tyni, varalle Sini Hyttinen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

valtuusto

Lisätietoja

Miia Nivala p. 040 670 6521

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.