

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 20.01.2025 klo 15:03 - 15:34

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Tiedoksiasiat	5
§ 4	Sairauspoissaolojen ja työtaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 5	Työryhmän perustaminen tasopalkkajärjestelmän (KVTES) käyttöönottoon	7
§ 6	Liikuntapaikkahoitajan (255011) vakanssin muuttaminen ulkoaluetöntehtäjän vakanssiksi	8
§ 7	Erityisluokanopettajan (142200) viran täyttöluvan myöntäminen	9
§ 8	Ruokapalvelutyöntekijän (253058) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	10
§ 9	Siivoojan (252031) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	11
§ 10	Siivoojan (252025) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	1 - 10		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 21.1.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 2

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksiasiat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 3**

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Mattisenlahden koulun henkilöstön keskustelu- ja kuulemistilaisuus
2. Liperin kunnan hallintosäännön päivitys

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 4**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Työryhmän perustaminen tasopalkkajärjestelmän (KVTES) käyttöönottoon**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 5**

46/01.00.01.00/2025

Kunta-alan palkkausjärjestelmä tulee uudistumaan vuoden 2025 aikana ja KVTES:iin tulee uusi tasopalkkajärjestelmä. Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat hyväksyneet 16.12.2024 neuvottelutuloksen uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Työnantajien tulee viedä järjestelmä käytäntöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä muutos tulee voimaan 1.2.2025 ja paikallisen toimeenpanovaiheen suunnittelu ja aikatauluttaminen on aloitettava kunnissa asian edistämiseksi. Tämän edistämis- ja suunnittelutyön pohjaksi tulee kuntatyönantajan perustaa tasopalkkatyöryhmä 1.2.2025 alkaen. Tasopalkkatyöryhmässä tulee olla edustettuna työnantajan ja työntekijöiden edustajat.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto nimeää tasopalkkatyöryhmän jäseniksi henkilöstöpäällikön, keskushallintopalveluiden hallintosihteerin ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet. Tarvittaessa työryhmä voi kutsua asiantuntijoita kuultavakseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote asianosaiset

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liikuntapaikkahoitajan (255011) vakanssin muuttaminen ulkoaluetyöntekijän vakanssiksi**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 6**

52/01.05.00.00/2025

Liperin kunnan elinympäristöpalveluissa on ilmennyt tarve resurssien tarpeiden mukaisempaan kohdentamiseen liikunta- ja vapaa-aikapalveluiden ja infrapalveluiden osalta. Tarkastelun kautta on päädytty kohdentamaan yksi toistaiseksi voimassa oleva liikuntapaikkojen hoitajan tehtävä jatkossa infrapalveluiden osa-alueelle ja tehtävä esitetään muutettavaksi 1.3.2025 alkaen ulkoaluetyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaksi tehtäväksi.

Ulkoaluetyöntekijän tehtävälle on tehty uusi TVA, josta käy esille päätehtävät, palkkaus sekä tehtävän vastuut. Ulkoaluetyöntekijän esihenkilönä toimii infrapäällikkö ja palkkamäärärahat on siirretty infrapalveluiden kustannuspaikalle 1.3.2025 alkaen. Tehtävän muuttaminen on käsitelty yhteistoiminnassa ja yhteistoimintamenettelyt ovat työntekijän kanssa toteutettu.

Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto muuttaa liikuntapaikkahoitajan (255011) vakanssin ulkoaluetyöntekijän (255011) vakanssiksi 1.3.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 7

20.01.2025

Erityisluokanopettajan (142200) viran täyttöluvan myöntäminen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 7

48/01.01.01.02/2025

Honkalammen koulun vakituinen erityisluokanopettaja on irtisanoutunut virastaan 1.8.2025 alkaen. Honkalammen koulun oppilasmäärä edellyttää vähintään kuuden vakituisen erityisluokanopettajan palkkaamista. Tällä hetkellä koululla on 7 opettajaa, joista 5 on vakituisia. Kouluun jonotetaan, eikä kaikkia oppilaita ole voitu ottaa koulun oppilaiksi.

Tehtävä/virka	erityisluokanopettaja
Vakanssinumero	142200
Hinnoittelutunnus	40304012
Tehtäväkohtainen palkka	3 164,17 € /kk
Työaikaamuoto	opetustyö, opetusvelvollisuus 22 h/vko
Palvelusuhteen kesto	4.8.2025 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan (142200) viralle 4.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 8

20.01.2025

Ruokapalvelutyöntekijän (253058) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 8**

353/01.01.01.02/2022

Ruokapalvelutyöntekijän (253058) vakanssi vapautuu täytettäväksi 1.3.2025 alkaen. Vakanssin ensisijainen sijoituspaikka on ruokapalvelun Ylämyllyn alueen keittiöt. Vakanssin täyttäminen on tarpeellinen, jotta voidaan turvata ruokapalvelun Ylämyllyn alueen tehtävien operatiivinen suorittaminen.

Tehtävä/virka	ruokapalvelutyöntekijä
Vakanssinumero	253058
Hinnoittelutunnus	06RUO05B
Tehtäväkohtainen palkka	2 194,65 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.3.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Ruokapalvelupäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan ruokapalvelutyöntekijän (253058) tehtävälle 1.3.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja ruokapalvelupäällikkö puh. 040 563 8138

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 9

20.01.2025

Siivoojan (252031) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 9**

465/01.01.01.02/2022

Elinympäristöpalveluissa on vapautumassa siivoojan tehtävä 1.2.2025 alkaen, tehtävää määräaikaisesti hoitanut työntekijä on ilmoittanut kiinnostuksensa jatkaa tehtävän hoitamista ja hankkia pätevyys suorittamalla toimitilahuoltajan ammattitutkinto oppisopimuksella.

Tehtävä/virka	siivooja
Vakanssinumero	252031
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 136,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	määräaikainen 1.2-3.9.2025 avoimen tehtävän hoito ja 4.9.2025-31.12.2026 oppisopimusperusteinen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Siivoustyönjohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan (252031) tehtävälle määräaikaisena 1.2-3.9.2025 ja oppisopimusperusteisesti 4.9.2025-31.12.2026.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	siivoustyönjohtaja p. 040 057 3492

Siivoojan (252025) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.01.2025 § 10**

50/01.01.01.02/2025

Elinympäristöpalveluissa on vapautumassa siivoojan tehtävä 1.2.2025 alkaen, tehtävää määräaikaisesti hoitanut työntekijä on ilmoittanut kiinnostuksensa jatkaa tehtävän hoitamista ja hankkia pätevyys suorittamalla toimitilahuoltajan ammattitutkinto oppisopimuksella.

Tehtävä/virka	siivooja
Vakanssinumero	252025
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 136,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	määräaikainen 1.2-3.9.2025 avoimen tehtävän hoito ja 4.9.2025-31.12.2026 oppisopimusperusteinen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Siivoustyönjohtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan (252025) tehtävälle määräaikaisena 1.2-3.9.2025 ja oppisopimusperusteisesti 4.9.2025-31.12.2026.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	siivoustyönjohtaja p. 040 057 3492

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.