

Toimistosihteerin (240002) tehtävän täyttöluvan myöntäminen

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 17.03.2025 § 25

372/01.01.01.02/2024

Toimistosihteerin tehtävä on täytetty määräaikaisesti 31.7.2025 saakka. Tehtävään olisi tarkoituksenmukaista vakinaistaa tehtävää hoitanut henkilö, jolla on tehtävän edellyttämät tiedot ja taidot toimistosihteerin työstä ja riittävä työkokemus sekä hyvät työyhteisötaidot.

Varhaiskasvatuksen toiminta, asiakaspalvelu ja erityisesti maksupäätösten valmistelu sekä toiminnanohjausjärjestelmän pääkäyttäjänä toimiminen edellyttävät varhaiskasvatuksen toimistosihteerin vakanssin vakinaista täyttämistä.

Tehtävä/virka	Toimistosihteeri
Vakanssinumero	240002
Hinnoittelutunnus	01TOI060
Tehtäväkohtainen palkka	2 430,94 € /kk
Työaikamuoto	Toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan toimistosihteerin (240002) tehtävälle 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103