

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 14.04.2025 klo 15:04 - 16:11

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 38	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 39	Tiedoksiasiat	5
§ 40	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa	6
§ 41	Henkilöstön palkitseminen vuoden 2024 onnistuneen talouden tasapainottamistyön johdosta	7
§ 42	Apulaisrehtorin (142182) viran täyttöluvan myöntäminen	9
§ 43	Oppilaanohjauksen lehtorin (142162) viran täyttöluvan myöntäminen	10
§ 44	Terveysliikunnanohjaajan (246021) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	11
§ 45	Varhaiskasvatuksen opettajan (244196) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12
§ 46	Varhaiskasvatuksen opettajan (244031) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	13
§ 47	Uinninvalvoja/uimaopettajan (246017) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	14
§ 48	Lastenhoitajan (244039) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	15
§ 49	Siivoojan (252013) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	16

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Tikka Tiina Eskelinen Veera Tolvanen Mauri Behm Jukka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Koppinen Kirsi Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	37 - 49		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Veera Eskelinen pöytäkirjantarkastaja	Jukka Behm pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 15.4.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 37

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 38

Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Veera Eskelinen ja Jukka Behm.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
--------	-----------------------------

Tiedoksiasiat**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 39**

Henkilöstö- ja työllisyysjaostolle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Ammattiyhdistysten ajankohtaiset asiat
2. Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton tilanne

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pääluottamusmiehet Nina Rätty (OAJ/JUKO) ja Irja Mononen (JYTY) olivat kertomassa ammattiyhdistysten ajankohtaisia asioita klo 15.06 - 15.45 välisenä aikana.

Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 40**

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto seuraa työtapaturmien ja sairauspoissaolojen määrää kuukausittain. Seurannan tavoitteena sairauspoissaolojen ja työtapaturmien määrän osalta on arvioida ovatko työturvallisuuteen määritellyt toimet olleet oikeanlaisia ja riittäviä.

Sairauspoissaoloista ja työtapaturmista aiheutuneista sairauspoissaoloista esitellään koonti kokouksessa.

Päätösehdotus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Henkilöstön palkitseminen vuoden 2024 onnistuneen talouden tasapainottamistyön johdosta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 41**

678/01.04.04.01/2022

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto on kokouksessaan esittänyt henkilöstöpalveluille valmisteltavaksi esityksen henkilöstön palkitsemisesta vuoden 2024 onnistuneen talouden tasapainottamistyön vuoksi ensimmäisen talouskatsauksen yhteyteen.

Palkitseminen on mahdollista toteuttaa lisäämällä saldo Epassi-sovellukseen. Epassin avulla pyritään parantamaan henkilöstön hyvinvointia liikunnan, hyvinvoinnin ja kulttuurin palveluiden kautta. Saldo kohdennetaan 1.9-31.12.2024 yhdenjaksoisessa palvelusuhteessa olleelle henkilöstölle, saldon määrä on 50 € henkilöä kohden. Kunta ei ole velvollinen korvaamaan saldoa siinä tapauksessa, että työsuhde päättyy ennen saldon latautumista. Saldo on suunniteltu ladattavaksi Liperin kunnan valtuuston päätöksen jälkeen viikolla 22.

Varhaiskasvatuksen henkilöstölle palkitseminen kohdennetaan yhdenmukaisen työnantajan valitseman vaatelahjan muodossa, joka on hyödynnettävissä varhaiskasvatuksen työtehtävissä.

Vaikutusten arviointi Palkitseminen Epassin kautta kohdistuu tasapuolisesti henkilöstölle ja henkilöstö voi valita itselleen mieluisimman tavan käyttää Epassin saldoa liikunnan, hyvinvoinnin ja kulttuurin palveluihin.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto esittää kunnanhallitukselle, että talouskatsauksen 1/2025 yhteydessä

1. henkilöstöpalveluihin lisätään 25 000 € käytettäväksi henkilöstön palkitsemiseen Epassi-sovellukseen ja

2. henkilöstöpalveluihin lisätään 5 000 € käytettäväksi varhaiskasvatuksen henkilöstön palkitsemiseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus
Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunta

Pöytäkirja

4/2025 8

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 41

14.04.2025

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 42

14.04.2025

Apulaisrehtorin (142182) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 42**
202/01.01.01.02/2025

Ylämyllyn koulun apulaisrehtorin virka tulee avoimeksi 1.8.2025 alkaen viranhaltijan siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Ylämyllyn koulu on iso yhtenäinen peruskoulu. Koulun toiminnan järjestäminen vaatii viran täyttämisen.

Tehtävä/virka	Apulaisrehtori
Vakanssinumero	142182
Hinnoittelutunnus	40302000
Tehtäväkohtainen palkka	5 005,88 € /kk
Työaikamuoto	liukuva toimistotyöaika, 36,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	1.8.2025 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Rehtori
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan apulaisrehtorin (142182) viralle 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 43

14.04.2025

Oppilaanohjauksen lehtorin (142162) viran täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 43**

212/01.01.01.02/2025

Ylämyllyn koulun opinto-ohjaajan virka tulee avoimeksi 1.8.2025 alkaen viranhaltijan siirtyessä toisen työnantajan palvelukseen. Ylämyllyn koulu on iso yhtenäinen peruskoulu. Koulun toiminnan järjestäminen vaatii viran täyttämisen.

Tehtävä/virka	oppilaanohjauksen lehtori
Vakanssinumero	142162
Hinnoittelutunnus	40304066
Tehtäväkohtainen palkka	3 300,95 € /kk
Työaikamuoto	opetustyö, vuosityöaika
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 5.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Rehtori

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan oppilaanohjauksen lehtorin (142162) viralle 5.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 44

14.04.2025

Terveysliikunnanohjaajan (246021) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 44**

213/01.01.01.02/2025

Terveysliikunnanohjaaja on tehnyt määräaikaisena vakituisen terveysliikunnanohjaajan sijaisuutta vakituisen terveysliikunnanohjaajan siirryttyä hanketyöhön kunnan sisällä.

Hyvinvointilautakunta on 20.3.2025 kokouksessa, § 7 päättänyt esittää henkilöstö- ja työllisyysjaostolle terveysliikunnanohjaajan toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttöluvan myöntämistä. Toistaiseksi voimassa olevan terveysliikunnanohjaajan täyttöluvan taustalla on Liperin kunnalle luovutettu Korhosen perinnön käyttö.

Tehtävä/virka	terveysliikunnanohjaaja
Vakanssinumero	246021
Hinnoittelutunnus	02VAP050
Tehtäväkohtainen palkka	2668,65 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.7.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi lisätään henkilöstösuunnitelmaan talouskatsaus 1/25 yhteydessä

Valmistelija Vapaa-aikapäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan terveysliikunnanohjaajan (246021) tehtävälle 1.7.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Varhaiskasvatuksen opettajan (244196) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 45**

217/01.01.01.02/2025

Taikametsän päiväkodissa on avoinna oleva varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Taikametsän päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata varhaiskasvatuksen opettaja. Tehtävään voidaan sisällyttää Taikametsän päiväkodin varajohtajan tehtävät.

Tehtävä/virka	varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244196
Hinnoittelutunnus	45000044
Tehtäväkohtainen palkka	2 861,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244196) tehtävälle 1.8.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 46

14.04.2025

Varhaiskasvatuksen opettajan (244031) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 46**

215/01.01.01.02/2025

Taikametsän päiväkodissa on avoinna oleva varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Taikametsän päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244031
Hinnoittelutunnus	45000044
Tehtäväkohtainen palkka	2 861,12 € /kk
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244031) tehtävälle 1.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 47

14.04.2025

Uinninvalvoja/uimaopettajan (246017) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 47**

214/01.01.01.02/2025

Liprakassa toimii yksi kokoaikainen, vakituinen vastaava uimaopettaja-valvoja sekä vakituinen uinninvalvoja-uimaopettaja 60% työajalla. Koululaisten uimaopetus, vesiliikuntaryhmien sekä uimahallin avointen aukioloaikojen toteuttaminen vaatii kolmannen uinninvalvoja/uimaopettajan tehtävän vakituista täyttämistä 60% työajalla. Tarkoituksenmukaista olisi vakinaistaa uinninvalvoja/uimaopettajan tehtävää tehnyt, määräaikaisessa työsuhteessa kuntaan työskennellyt henkilö uinninvalvoja/uimaopettajan tehtävään 1.9.2025 alkaen.

Tehtävä/virka	uinninvalvoja/uimaopettaja
Vakanssinumero	246017
Hinnoittelutunnus	02VAP070
Tehtäväkohtainen palkka	2 242,70 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.9.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan uinninvalvoja/uimaopettajan (246017) tehtävälle 1.9.2025 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 48

14.04.2025

Lastenhoitajan (244039) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 48**

218/01.01.01.02/2025

Taikametsän päiväkodissa on avoinna oleva lastenhoitajan vakanssi. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Taikametsän päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata lastenhoitaja.

Tehtävä/virka	lastenhoitaja
Vakanssinumero	244039
Hinnoittelutunnus	05VKA074
Tehtäväkohtainen palkka	2 392,10 € /kk
Työaikaamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h /vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 1.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Varhaiskasvatuksen johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan lastenhoitajan (244039) tehtävälle 1.8.2025.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 49

14.04.2025

Siivoojan (252013) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 14.04.2025 § 49**

211/01.01.01.02/2025

Elinympäristöpalveluissa, toistaiseksi voimassa olevassa siivoojan tehtävässä (252013) oleva henkilö on 18.6.2024-30.4.2025 vapaalla, johon hänellä on kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti ehdoton oikeus. Hän on ilmoittanut jatkavansa palkatonta vapaata 1.5.2025-29.3.2026. Tehtävän sijaisuutta hoitava työntekijä on ilmaissut kiinnostuksensa jatkamaan sijaisuutta. Tehtävälle haetaan määräaikaista täyttölupaa ajalle 1.5.2025-29.3.2026.

Tehtävä/virka	siivooja
Vakanssinumero	252013
Hinnoittelutunnus	08SII070
Tehtäväkohtainen palkka	2 136,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h / vko
Palvelusuhteen kesto	1.5.2025-29.3.2026

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Siivoustyönjohtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan siivoojan (252013) määräaikaiselle tehtävälle ajalle 1.5.2025-29.3.2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja siivoustyönjohtaja p. 040 057 3492

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.