

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 18.08.2025 klo 15:04 - 16:23

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 76	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 78	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston sihteerin valinta	5
§ 79	Pöytäkirjojen nähtävilläpito	6
§ 80	Tiedoksiasiat	8
§ 81	Sairauspoissaolojen ja työtapaturmien seuranta Liperin kunnassa	9
§ 82	Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset syksyllä 2025	10
§ 83	Liperin kunnan vakanssiluettelo	11
§ 84	Varhaiskasvatuksen opettajan (244033) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	13
§ 85	Lastenhoitajan (244028) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	14

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Sormunen Piia Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Lappalainen Markus	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	76 - 85		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Mikko Hartikainen pöytäkirjantarkastaja	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 19.8.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 76

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 77

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mikko Hartikainen ja Jouni Hyttinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Hartikainen ja Jouni Hyttinen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 78

18.08.2025

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston sihteerin valinta**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 78**

507/00.02.08/2021

Kunnanhallituksen alaisena jaostona toimii henkilöstö- ja työllisyysjaosto. Hallintosäännön § 7 mukaan kunnanhallitus valitsee henkilöstöjaostoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, 3 jäsentä ja 3 varajäsentä. Jäsenet ja varajäsenet ovat kunnanhallituksen jäseniä tai varajäseniä.

Henkilöstöjaoston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerin tehtävistä huolehtii nimetty sihteeri.

Valmistelija Hallintosihteeri

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaoston pöytäkirjanpitäjänä ja sihteerinä toimii keskushallintopalveluiden hallintosihteeri.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367

Pöytäkirjojen nähtävilläpito**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 79**

65/00.02.08/2025

Kuntalain 140 §:n mukaisesti valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Pöytäkirjan tai yksittäisen päätöksen verkossa pitämisen tarkoitus sen jälkeen, kun muutoksenhakuaja on kulunut, on ennen kaikkea täyttää kunnan tiedottamisvelvoite. Kuntalain 29 §:n mukaan kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Tiedottamis-velvoite voidaan hoitaa myös muilla kunnan tiedottamiskanavilla ja -tavoilla.

Jos yksittäinen päätös tai päätöspöytäkirja jätetään tietoverkkoon vielä muutoksenhakuajan kuluttua, tulee niistä kuntalain 140 §:n mukaan poistaa henkilötiedot. Henkilötietojen pitämistä tietoverkossa pidetään henkilötietojen sähköisenä luovuttamisena.

Kunnan jäsenen ja Kuntal:n 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Hallintolain 59 §:n mukaan päätöksen tavallinen tiedoksianto asianosaiselle toimitetaan postitse kirjeellä. Vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Liperin kunnan hallintosäännön 138 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Kunnanhallituksen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksen jälkeen.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 79

18.08.2025

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää, että tarkastetut pöytäkirjat niihin liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla, osoitteessa www.liperi.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot poistetaan verkkosivuilta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Toimielinten pöytäkirjat poistetaan kunnan verkkosivuilta 24 kuukauden kuluttua julkaisemisesta.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Lisätietoja hallintosihteeri p. 050 336 5367

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 82

18.08.2025

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokoukset syksyllä 2025**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 82**

359/00.02.08/2025

Valtuuston hyväksymän kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuustokauden vaihtuessa henkilöstö- ja työllisyysjaosto on päättänyt kokouksessaan 19.5.2025 § 54 syyskauden 2025 kokousaikataulusta. Kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuun kolmas maanantai. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset pyritään pitämään sellaisena ajankohtana, että asiat on käsitelty ennakoivasti yhteistoiminnassa. Kokoukset aloitetaan klo 15.00, jollei erikseen ole sovittu poikkeavasta alkamisajasta. Syyskaudella 2025 järjestetään tarvittaessa uuden henkilöstö- ja työllisyysjaoston perehdytystä ennen varsinaisia kokouksia.

Henkilöstö- ja työllisyysjaoston syksyn 2025 kokouspäiviksi on päätetty seuraavat päivät: 18.8 (klo 14–15 perehdys), 15.9 (klo 14.00), 20.10, 17.11 ja 15.12. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto keskustelee kokousaikatauluista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää, että syyskauden kokoukset alkavat klo 15.30.

Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Liperin kunnan vakanssiluettelo**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 83**

380/01.00.02/2025

Liperin kunnassa on ollut käytössä vakanssijärjestelmä useiden vuosien ajan. Vakanssijärjestelmän tarkoituksena on seurata kunnan henkilöstön määrää sekä yksilöidä asianhallinnan henkilöstöhallinnon prosesseja.

Vakanssijärjestelmässä noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Vakanssin ensimmäinen numero määrittää, onko kyseessä virka (1), vakituinen tehtävä (2), resurssi tehtävä (3) tai yli vuoden pituinen määräaikainen tehtävä (4). Vakanssinumeron juokseva numerointi kertoo palvelualueen sekä tulosityksikön.
- Vakanssinumeroa ei vaihdeta, mikäli henkilö siirtyy kunnan palveluksessa samansisältöiseen tehtävään. Vakanssinumero vaihdetaan, mikäli siirto tapahtuu toiseen työtehtävään.
- Uudet vakanssinumerot määritellään henkilöstöhallinnon toimesta. Jokaiselle yli puolen vuoden pituiselle palvelusuhteelle tulee olla oma vakanssinumero.
- Vakanssijärjestelmällä seurataan vakituisten ja määräaikaisten palvelusuhteiden määrää. Vakanssijärjestelmä toimii sisäisen valvonnan välineenä.
- Vakanssiluettelon ylläpidosta huolehtivat palvelualueilla nimetyt henkilöt.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt päivitetyt vakanssijärjestelmän periaatteet kokouksessaan 13.9.2021 § 7. Vakanssiluetteloä käytetään henkilöstösuunnittelun pohjana, tarvittaville resursseille määritellään vakanssinumerot talousarviossa määritettyjen palkkamäärärahojen puitteissa täyttölupamenettelyn mukaisesti.

Vakanssiluettelon päivittämisestä ja ajantasaisuudesta huolehtivat palvelualueet, jotka toimittavat vakanssiluettelon henkilöstöpalveluille raportointia varten.

Päivitetty vakanssiluettelo esitetään kokouksessa.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 83

18.08.2025

Vaikutusten arviointi	Vakanssijärjestelmän myötä voidaan seurata kunnan henkilöstön määrää ja yksilöidä henkilöstöhallinnan ja rekrytoinnin prosesseja.
Valmistelija	Hallintosihteeri
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto hyväksyy ja vahvistaa päivitetyn vakanssiluettelon henkilöstösuunnitelman pohjaksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	palvelualueet hallintosihteeri p. 050 336 5367

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 84

18.08.2025

Varhaiskasvatuksen opettajan (244033) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 84**

396/01.01.01.02/2025

Taikametsän päiväkodissa on vapautunut varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Taikametsän päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	Varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244033
Hinnoittelutunnus	45000044
Tehtäväkohtainen palkka	2 861,12 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 19.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244033) tehtävälle 19.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 85

18.08.2025

Lastenhoitajan (244028) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 18.08.2025 § 85**

371/01.01.01.02/2025

Lautasuon päiväkodissa on avoinna oleva lastenhoitajan vakanssi. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Lautasuon päiväkodin lapsiryhmään on tarve palkata lastenhoitaja.

Tehtävä/virka	Lastenhoitaja
Vakanssinumero	244028
Hinnoittelutunnus	05VKA054
Tehtäväkohtainen palkka	2 392,10 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	toistaiseksi 19.8.2025 alkaen

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan lastenhoitajan (244028) tehtävälle 19.8.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja varhaiskasvatuksen johtaja puh. 040 766 0940.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.