

Hyvinvointilautakunta

Aika 20.08.2025 klo 16:58 - 18:30

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 54	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 55	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 56	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 57	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 58	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne	8
§ 59	Koulussa läsnäolomalli- Oppilaan poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttumisen käsikirja	9
§ 60	Valtionavustuksen käyttö - Kirjaaminen kuntoon -hanke	11
§ 61	Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2026	13
§ 62	Hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan valinta ikäihmisten neuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029	15
§ 63	Hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan valinta vammaisneuvostoon valtuustokaudelle 2025–2029	15
§ 64	Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen yhteistyöryhmiin valtuustokaudeksi 2025–2029	16
§ 65	Valtionavustuksen käyttö - Liikettä koulupäivään II	17
§ 66	Liperin kunnan perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman pohjan päivittäminen	19

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Kaskiniemi Mikko Hakulinen Pauli Humaloja Tero Kuikka Marketta Salomaa Jani Sammalisto Elina Silvennoinen Maija Suhonen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kuittinen Tero Jetsonen Anne Lappalainen Riitta Parkkinen Sofia Niemeläinen Maija	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja hyvinvointijohtaja, esittelijä nuorisovaltuuston edustaja hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hämäläinen Pellervo	kunnanjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	54 - 66		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Mikko Kaskiniemi pöytäkirjantarkastaja	Pauli Hakulinen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 20.8.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 54**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 55

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Mikko Kaskiniemi ja Pauli Hakulinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Kaskiniemi ja Pauli Hakulinen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 56**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Vammaisneuvoston 4.6.2025 kokouksen muistio
2. Liperin nuorisovaltuuston 12.2., 13.3., 16.4. ja 5.5.2025 kokousmuistiot
3. Ikäihmisten neuvoston 5.6.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Sitoumus Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille -hankkeeseen
2. Selvitys valtionavustuksen käytöstä päiväleirit ja -kerhot ISAVI/11591/2023
3. Hyvinvointijohtajan toimivallan delegointi varhaiskasvatuksen johtajalle
4. Pöytäkirjanote seudullisen joukkoliikennejaoston päätöksestä varhaiskasvatuksen ryhmien maksuttomasta matkustamisesta JOJO-Walitti-alueella
5. Liperin vastauksen kunnallisesta nuorisotyöstä Suomessa 2025 -kyselyyn
6. Kirje kuntiin koskien vammaispalvelulakiin nähden ensisijaisesta kasvatusta- ja opetuslainsäädännöstä
7. Hylkäävä valtionavustuspäätös – Moni lukemaan -Liperin lukevaksi

Hyvinvointilautakunta

§ 56

20.08.2025

Seuraavat päätökset 1.6.–31.7.2025 ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle:

Hyvinvointijohtaja

Dynasty:

Erityisten tuen päätös (S) § 9, 32, 47–61

Hallintopäätös § 5–6

Kuljetusasiapäätös (S) § 15–32

Maksupäätös (S) § 1

Oppilasasiapäätös (S) 28–35

Tehtävän täyttöpäätös § 16–43

Tutkimuslupapäätös § 2

Vahingonkorvauspäätös § 1

Viran järjestelypäätös § 1

Viran täyttöpäätös § 19–30

Virasta eron myöntäminen § 5–6

Virkavaalin vahvistaminen § 1–3

Populus-päätökset: § 277–361

Honkalammen koulun rehtori

Dynasty:

Oppilasasiapäätös (S) § 25–29

Populus-päätökset: § 566–626

Vapaa-aikapäällikkö

Dynasty:

Hallintopäätös § 2–5

Populus-päätökset: § 209–239

Varhaiskasvatuksen johtaja

Dynasty:

Erityisen tuen päätös (S) 1–6

Hallintopäätös § 2–3

Tehtävän täyttöpäätös § 4–12

Populus-päätökset: § 277–306

Ylämyllyn koulun rehtori

Ei Dynasty-päätöksiä

Populus-päätökset: § 113–133

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 57

20.08.2025

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 57**

1. Viinijärven koulun rakennushankkeen tilanne
2. Muutos syksyn kokouspäiviin, 10.9. pidettäväksi suunniteltu kokous siirretään pidettäväksi 1.10.2025
3. Varhaiskasvatuksen paikkatilanne elokuussa 2025
4. Oppimisen tuen lainsäädännön uudistuksen toimeenpano
5. Koulukuljetusreittien vaarallisuusarviot ja petokyydit keskustelussa
6. Hyvinvointijohtajan katsaus ajankohtaisiin asioihin

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta § 58

20.08.2025

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 58**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen heinäkuun 2025 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Koulussa läsnäolomalli- Oppilaan poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttumisen käsikirja**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 59**

448/12.01.03.00/2023

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Koulussa läsnäolomalli – Oppilaan poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käsikirjan kokouksessaan 24.8.2023 § 76.

Valtioneuvosto on antanut asetuksen 286/2024 perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 422/2012 6 §:n muuttamisesta. Asetuksella on muutettu perusopetuksen valtakunnallista tuntijakoa.

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 20.2.2025 § 17 hyväksynyt uuden asetuksen mukaisen tuntijaon. Poissaolojen seuraamiseen ja niihin puuttumiseen tehtyä käsikirjaa on muutettu vastaamaan uutta tuntijakoa. Muilta osin käsikirjassa ei ole muutoksia.

Koulussa läsnäolomalli on kehitetty oppilaan poissaolojen seuraamiseen ja niihin puuttumiseen opetushenkilöstön avuksi. 1.8.2023 voimaan tulleen perusopetuslain (628/1998) 26 §:n 2. momentin mukaan (947/2022) koulun henkilökuntaa velvoitetaan ennaltaehkäisemään ja puuttumaan poissaoloihin suunnitelmallisesti.

Läsnäolomalli ohjaa toimimaan yhteisten seudullisesti linjattujen käytänteiden mukaisesti. Oppilaiden poissaolojen seuranta, niihin puuttuminen ja ennaltaehkäisy ovat osa koulun yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä, jonka toteuttaminen kuuluu koulun koko henkilöstölle. Läpi kouluvuoden tehtävä hyvinvointityö on keskeisessä osassa oppilaiden läsnäolon tukemisessa ja kouluun kiinnittymisessä. Yhteisöllistä opiskeluhoitotyötä ohjaa vuosittain päivitettävä Liperin kunnan opiskeluhoollon suunnitelma. Lukuvuosisuunnitelmaan koulut kirjaavat omat toimenpiteet kouluun kiinnittymisen lisäämiseksi. Parasta puuttumista poissaoloihin on niiden ennaltaehkäisy, joka perustuu koulussa tehtävään suunnitelmalliseen hyvinvointityöhön.

Hyvinvointilautakunta

§ 59

20.08.2025

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn asiakirjan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Tiedoksi Koulut

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 20.8.2025, Koulussa läsnäolomalli - poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttumisen käsikirja päivitetty 14.8.2025

Valtionavustuksen käyttö - Kirjaaminen kuntoon -hanke**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 60**

313/00.01.05.01/2025

Opetus- ja Kulttuuriministeriö on myöntänyt Liperin kunnalle hankeavustusta esi- ja perusopetuksen tuen uudistuksen edellyttämän tiedonhallinnan kehittämiseen vuosille 2025–2026 yhteensä 27 600 €. Hankkeen hyväksytyt kokonaiskustannukset ovat 34 500 € ja hankkeen omavastuuosuus 20 %.

Kirjaaminen kuntoon -hankkeessa toteutetaan oppimisen tuen uudistuksen edellyttämät kirjaamiskäytänteiden ja sähköisten asiakirjojen uudistukset. Avustusta haettiin kuntien yhteisen MultiPrimus-ohjelmiston pääkäyttäjän palkkakuluihin sekä pieniin laite- ja koulutuskustannuksiin.

Seudullisen MultiPrimus-ohjelmiston pääkäyttäjän työnantaja on Liperin kunta, mutta palkkakustannuksiin osallistuu tasasummilla Liperin lisäksi Polvijärvi, Kitee, Outokumpu, Tohmajärvi ja Lieksa. Kuntien yhteinen pääkäyttäjä valmistelee oppimisen tuen uudistuksen vaatimien Wilma-lomakkeiden käyttöönottoa, koulun hallinto-ohjelman muutoksia sekä mahdollisia koulutuksia ja oheistuksia.

Hankkeen tavoitteena on:

- päivittää kuntien kirjaamiskäytänteitä
- jalkauttaa uusien lomakkeiden käyttöönottoaminen kouluille
- yhtenäistää kuntien välisiä kirjauskäytänteitä
- ottaa käyttöön uudet mallilomakkeet ja tukimateriaalit
- varmistaa tarvittavien tietojen siirtyminen KOSKI-tietovarantoon

Hankerahoituksen käyttöaika on 1.8.2025–31.8.2026.

Hankerahoituksella voidaan kattaa merkittävä osa seudullisen pääkäyttäjän palkkakustannuksista.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä Kirjaaminen kuntoon hankkeen suunnitelman esitetyn mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 60

20.08.2025

Ote

Outokummun kaupunki, Kiteen kaupunki, Polvijärven kunta,
Tohmajärven kunta, Lieksan kaupunki

Toimeenpano

Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja, seudullinen MultiPrimus-pääkäyttäjä

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 8347185

Hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2026**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 61**

269/00.02.06/2025

Hyvinvointilautakunnan kokoukset esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti kuun kolmas tai neljäs torstai kunnanvirastolla pyöreän pöydän aulassa. Kokouspaikka voi muuttua mahdollisten yksikkövierailujen vuoksi.

Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset pyritään pitämään sellaisena ajankohtana, että edellisen kuukauden talouden toteuma on jo mahdollisimman todenmukainen. Lisäksi kokoukset täsmätään talouden raportoinnin osalta kunnanhallituksen ja valtuuston kokousrytmiin.

Kokoukset aloitetaan klo 17.00, jollei erikseen ole sovittu poikkeavasta alkamisajasta. Mahdollisista lisäkokouksista tai kokouksen pitämättä jättämisestä päättää puheenjohtaja.

torstai 22.1.2026

torstai 26.2.2026

torstai 19.3.2026

torstai 23.4.2026

keskiviikko 13.5.2026

torstai 11.6.2026

torstai 27.8.2026

torstai 1.10.2026

torstai 29.10.2026

torstai 19.11.2026

torstai 17.12.2026

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää, että vuoden 2026 kokoukset pidetään pykälässä esitetyn mukaisesti. Mahdolliset muutokset ovat mahdollisia ja niistä sovitaan erikseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta

§ 62

20.08.2025

**Hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan valinta ikäihmisten neuvostoon
valtuustokaudelle 2025–2029****Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 62**

236/00.00.01.03/2025

Valtuustokauden aluksi hyvinvointilautakunta nimeää ehdokkaansa ikäihmisten neuvostoon.

Hyvinvointilautakunnan edustaja osallistuu ikäihmisten neuvoston kokouksiin ja toimii tiedonvälittäjänä hyvinvointilautakunnan ja ikäihmisten neuvoston välillä.

Kunnanhallitus nimeää ikäihmisten neuvoston jäsenet.

Valmistelija

Hallintosihteeri Maija Niemeläinen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan ikäihmisten neuvostoon. Lautakunta valitsee ehdokkaat edustajiksi kokouksessaan.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajaksi Marketta Kuikka varaedustajaksi Pauli Hakulinen ikäihmisten neuvostoon.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunta

§ 63

20.08.2025

**Hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan valinta vammaisneuvostoon
valtuustokaudelle 2025–2029****Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 63**

236/00.00.01.03/2025

Valtuustokauden aluksi hyvinvointilautakunta nimeää ehdokkaansa vammaisneuvostoon.

Hyvinvointilautakunnan edustaja osallistuu vammaisneuvoston kokouksiin ja toimii tiedonvälittäjänä hyvinvointilautakunnan ja vammaisneuvoston välillä.

Kunnanhallitus nimeää vammaisneuvoston jäsenet.

Valmistelija

Hallintosihteeri

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan ja varaedustajan vammaisneuvostoon. Lautakunta valitsee ehdokkaat kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se nimeää hyvinvointilautakunnan edustajaksi Pauli Hakulinen ja varaedustajaksi Anne Suhonen vammaisneuvostoon.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 050 834 7185

Hyvinvointilautakunnan edustajien nimeäminen yhteistyöryhmiin valtuustokaudeksi 2025–2029**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 64**

7/00.02.06/2025

Liperin kunnassa toimii useita moniammatillisia työryhmiä, joiden avulla eri palveluiden toimintaa suunnitellaan, arvioidaan ja kehitetään. Näissä työryhmissä on edustajina kunnan viranhaltijoita, työntekijöitä, verkostoyhteistyökumppaneita sekä päättäjiä.

Hyvinvointilautakuntaa pyydetään nimeämään edustajat ja heille varaedustajat seuraaviin yhteistyöryhmiin:

- Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä
- Järjestötyöryhmä
- Varhaiskasvatuksen laaturyhmä

Työryhmään nimetyille läsnä olleille lautakunnan edustajille maksetaan kokouspalkkio Liperin kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää nimetä edustajat lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmään, järjestötyöryhmään ja varhaiskasvatuksen laaturyhmään sekä heille varaedustajat.

Päätös Hyvinvointilautakunta päättää nimetä lapsiystävällinen kunta - koordinaatioryhmään edustajaksi Kirsi Nousiainen ja varalle Mikko Kaskiniemi, järjestötyöryhmään edustajaksi Jani Salomaa ja varalle Tero Humaloja sekä varhaiskasvatuksen laatu -ryhmään edustajaksi Maija Silvennoinen ja varalle Elisa Sammalisto.

Toimeenpano Hyvinvointipalvelut

Tiedoksi talous- ja hallintojohtaja, palkat

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtionavustuksen käyttö - Liikettä koulupäivään II**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 65**

228/02.05.01.01/2025

Liperin kunta haki 35 010 euroa valtionavustusta Suomi liikkeelle - ohjelman Liikkuva koulu ja Move!-kehittämisavustukset määrärahasta. Liperin kunnalle myönnettiin avustusta 33 000 euroa. Hankehakemuksessa esitetyt kustannukset hankkeelle ovat 58 350 euroa. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista on 60 %. Hankkeen omavastuuosuus, 40 % eli 25 350 euroa katetaan liikuntapalvelujen palkkakuluista sekä koulujen välinerahoista. Avustuksen käyttöaika on 1.8.2025–31.7.2026. Hanke on jatkohanke 1.8.2024–30.6.2025 toteutetulle Liikettä koulupäivään -hankkeelle.

Liikettä koulupäivään II -hankkeen päätavoitteena on liperiläisten lasten ja nuorten liikunnan lisääminen. Erityistä huomiota kiinnitetään koulujen 5 lk ja 8 lk Move -mittauksissa huonosti menestyviin, vähän liikkuviin lapsiin ja nuoriin. Toiminta koostuu kahdesta toimintapaketista; 1) Koulu-PT-toiminnan (personal trainer) sekä liikuntaneuvonnan ja 2) Liikkuva koulu -toiminnan kehittämisestä.

Koulu-PT-toiminta ja liikuntaneuvonta kohdistuu erityisesti yläkoululle. Hankkeen toisena toimintavuonna keskitytään Move-prosessin yhteistyömallin (kodit, kunta, hyvinvointialue) toteuttamiseen ja kehittämiseen. 5-luokkalaisten osalta käynnistetään toimintamallien selvittäminen Move-mittausten testitulosten hyödyntämiseksi terveystarkastuksissa. Liikkuva koulu -toiminnassa toisen toimintavuoden keskeisiä toimia ovat toiminnallisen oppimisen kehittäminen kaikissa kouluissa, esimerkiksi opettajien kouluttamisen ja välinehankintojen kautta sekä Liperin Liikkuva koulu -verkoston perustaminen ja liikkumisen lisääminen oppilaita osallistaen.

Liperin koulujen lisäksi hankkeessa tehdään yhteistyötä Pohjois-Karjalan Liikunta ry:n eli Pokalin sekä Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Soten kanssa.

Toisen hankevuoden aikana selvitetään hankkeen jatkorahoituksen hakumahdollisuuksia kolmannelle hankevuodelle.

Vaikutusten arviointi

Vuoden 2023 kouluterveyskyselyn mukaan liperiläisistä 8.–9. luokkalaisista vain 27,4 % liikkuu suositusten mukaan. Vuoden 2023 koulussa toteutettujen MOVE! -mittaustulosten mukaan 38,7 % 5-

Hyvinvointilautakunta

§ 65

20.08.2025

luokkalaisista sekä 30,2 % 8-luokkalaisista fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla. Vuoden 2024 tuloksissa 39,6 % 5-luokkalaisista sekä 44,1 % 8 – luokkalaisista fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla.

Liikkuva Liperi -Liperin liikkumisohjelmassa on määriteltynä päätavoite 1: lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuus kasvaa. Liikettä koulupäivään - hankkeella vastataan kaikkiin päätavoitteen alatavoitteisiin. Mittarina edistymisen seurannassa toimii kouluterveyskysely sekä MOVE! - mittaukset.

Ensimmäisenä hankevuonna keskityttiin toiminnan käynnistämiseen ja hanketyöntekijän työpanosta kohdistettiin erityisesti MOVE-toimintamallin ja liikuntaneuvontaan ohjautumisen kehittämiseen, välituntitoimintojen kehittämiseen, lasten ja nuorten höntsävuorojen järjestämiseen, koulujen toimintapäivien järjestämiseen sekä oppilaiden tukemiseen liikunnan oppiaineen läpi pääsemiseksi.

Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö Partanen Reetta
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikapäällikön tekemän suunnitelman Liikettä koulupäivään II hankkeen toteutuksesta.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Vapaa-aikapäällikkö p. 0400 678 799

Liperin kunnan perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman pohjan päivittäminen**Hyvinvointilautakunta 20.08.2025 § 66**

289/12.00.01.01/2025

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä ja tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Koulun lukuvuosisuunnitelma tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa.

Liperin kunnan perusopetuksen kouluille on laadittu yhteinen lukuvuosisuunnitelmapohja. Edellinen versio on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 20.8.2020 § 86. Lukuvuosisuunnitelma on julkinen asiakirja ja se tulee olla nähtävillä koulun internet-sivuilla.

Lukuvuosisuunnitelma on Word-asiakirja, jota on kouluilla helppo muokata työryhmän kanssa. Lukuvuosisuunnitelman rakennetta on selkeytetty ja siihen on lisätty oppimisen tuen lainsäädännön velvoittamat lisäykset.

Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Liperin kunnan hallintosäännön mukaisesti hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman. Lukuvuosisuunnitelma on osa opetussuunnitelmaa.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä päivitetyn lukuvuosisuunnitelmapohjan.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Hyvinvointilautakunta

§ 66

20.08.2025

Tiedoksi
Lisätietoja

Koulut
Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 2 Liite, hyvätk 20.8.2025, Uusi pohja perusopetuksen
lukuvuosisuunnitelmille lv. 2025–2026 alkaen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 59, § 66**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.