

Hyvinvointilautakunta

Aika 01.10.2025 klo 18:02 - 19:35

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 67	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 68	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 69	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	5
§ 70	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat lokakuussa 2025	7
§ 71	Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2025	8
§ 72	Valtuustoaloitteen käsittely - Valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä	9
§ 73	Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2025	13
§ 74	Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle	16
§ 75	Honkalammen koulun toiminnan järjestäminen - tilaratkaisut	19
§ 76	Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle	21
§ 77	Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle	23
§ 78	Hyvinvointilautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024	25
§ 79	Hallintosäännön päivittäminen hyvinvointipalveluiden palvelualueelta, lokakuu 2025	27
§ 80	Opetuksen järjestämisen muodot ja erityisluokat	31

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Kaskiniemi Mikko Humaloja Tero Kuikka Marketta Salomaa Jani Sammalisto Elina Silvennoinen Maija Suhonen Anne	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Parkkinen Sofia Jetsonen Anne Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Niemeläinen Maija	nuorisovaltuuston edustaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja hyvinvointijohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hakulinen Pauli Kuittinen Tero	jäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Maija Niemeläinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	67 - 80		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Marketta Kuikka pöytäkirjantarkastaja	Tero Humaloja pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 2.10.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 67**

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 68**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Marketta Kuikka ja Tero Humaloja.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marketta Kuikka ja Tero Humaloja

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 69**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Nuorisovaltuuston 11.8.2025 kokouksen muistio
2. Ikäihmisten neuvoston 19.8.2025 kokouksen muistio
3. Vammaisneuvoston 25.8.2025 kokouksen muistio

Seuraavat asiat ilmoitetaan hyvinvointilautakunnalle:

1. Aiesopimus kumppanuudesta STEA-avustushakuun, Aspa-säätiö, Mielenterveyden keskusliitto ry /Omat avaimet 4you, Liperin kunnan nuorisotyö
2. Selvitys valtionavustuksen käytöstä hankkeeseen Liikettä koulupäivään 27.8.2025, ISAVI/4348/2024
3. Vetoamus Viinijärven koulun liikuntatuntien järjestämisestä, Viinijärven koulun vanhempainneuvosto Vanne

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle elokuulta:

Hyvinvointijohtaja**Dynasty:**

Hallintopäätös § 7

Kuljetusasiapäätös (S) § 33–35

Maksupäätös (S) § 2-4

Hyvinvointilautakunta

§ 69

01.10.2025

Oppilasasiapäätös (S) § 36-53
Tehtävän täyttöpäätös § 44-50
Viran täyttöpäätös § 31-33
Virasta irtisanoutumisen myöntäminen § 7
Populus-päätökset: 362–417

Honkalammen koulun rehtori**Dynasty:**

Oppilasasiapäätös (S) § 30
Populus-päätökset: 627–733

Vapaa-aikapäällikkö**Dynasty:** ei päätöksiä**Populus-päätökset:** 240–258**Varhaiskasvatuksen johtaja****Dynasty:**

Tehtävän täyttöpäätös § 13–14
Populus-päätökset: 307–366

Ylämyllyn koulun rehtori**Dynasty:** ei päätöksiä**Populus-päätökset:** 134–155

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla hyvinvointilautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat lokakuussa 2025

Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 70

1. Pohjois-Karjalan liikuntakysely 2025 -tulokset
2. [Kouluterveyskyselyn 2025 tulokset](#)
3. Vammaisneuvoston, ikäihmisten neuvoston ja nuorisovaltuuston terveiset
4. Otteluisännäys Kipa-90-peilissä 23.11. – edustajan valinta
5. Viinijärven kouluhankkeen tilanne
6. Muutokset lähikoulualueisiin
7. Joulukuun kokouspäivän muutos keskiviikolle 10.12.2025
8. Hyvinvointijohtajan ajankohtaiset asiat tiedoksi

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee asiat tiedokseen ja valitsee edustajan 23.11.2025 otteluun.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus. Edustajaksi 23.11. otteluun valittiin Mikko Kaskiniemi.

Hyvinvointipalveluiden taloustilanne elokuussa 2025**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 71**

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 23.1.2025 §:ssä 8 hyväksynyt hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelmat ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kustannuspaikkojen esihenkilöt seuraavat talouden toteutumista jatkuvasti ja hyvinvointilautakunnalle annetaan taloustilanne tiedoksi kuukausittain kokousten yhteydessä. Samalla annetaan tiedoksi uimahalli Liprakan kuukausittaiset kävijämäärät sekä hyvinvointipalveluiden henkilöstön poissaolojen määrä.

Esittelijä Hyvinvointijohtaja

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedokseen elokuun 2025 taloustilanteen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Valtuustoaloitteen käsittely - Valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 72**

19/00.02.00.01/2025

Keskustan valtuustoryhmän jätti 31.3.2025 valtuustoaloitteen lapsibudjetoinnin käyttöönotosta Liperin kunnassa.

Aloitteessa on hyvin kuvattu lapsibudjetoinnin peruseriaatteita ja hyötyjä. Lapsibudjetoinnilla tarkoitetaan talousarvion tarkastelemista lapsen oikeuksien näkökulmasta. Lapsibudjetointi mahdollistaa sen, että kunnassa voidaan tarkastella julkisten varojen käyttöä lapsiin kokonaisuutena -ei vain yksi kunnan toimiala kerrallaan, vaan hallinto- ja toimialarajat ylittäen. Lapsibudjetoinnissa keskeisenä tavoitteena on palveluiden vaikuttavuuden arvioinnin mahdolliseksi tekeminen. Lisäksi lapsibudjetoinnin avulla tuotetaan päätöksenteon tueksi tietoa, jonka avulla lapsiin kohdistuvat määrärahat voidaan tulevaisuudessa kohdentaa oikeudenmukaisemmin ja tehokkaammin.

Aloitteessa tuodaan esille, että YK:n lapsen oikeuksien komitean mukaan sopimusvaltioiden tulee ottaa kaikki lapsen oikeudet huomioon talousarvioprosessien kaikissa vaiheissa ja kaikissa hallintojärjestelmissään kansallisesti ja paikallisesti. Käytännössä tällä tarkoitetaan lapsibudjetointia. Lapsibudjetointia voidaan pitää edellytyksenä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen kokonaisvaltaiselle toteuttamiselle kuntatasolla.

Lapsibudjetoinnin mahdollisuudet

Lapsibudjetoinnin käyttöönotolla olisi paljon hyviä vaikutuksia. Seuraavassa on koottu eri valtakunnallisista lähteistä kerättyä tietoa lapsibudjetoinnin hyvistä vaikutuksista sekä mahdollisista haasteista käyttöönotossa.

Lapsibudjetointi:

1. Vahvistaa tiedolla johtamista

Lapsibudjetointi tarjoaa systemaattisen tavan seurata, kuinka julkiset varat kohdistuvat lapsiin. Tämä auttaa päätöksentekijöitä arvioimaan resurssien vaikuttavuutta ja tekemään tietoon perustuvia ratkaisuja lasten hyvinvoinnin edistämiseksi.

2. Lisää budjetoinnin läpinäkyvyyttä

Kun lapsiin kohdistuvat määrärahat eritellään ja analysoidaan, budjetin rakenne ja painopisteet tulevat näkyvämmiksi. Tämä edistää kokonaisvaltaista resurssien hallintaa.

3. Lapsen oikeuksien toteutumisen seuranta

Lapsibudjetointi toimii välineenä lapsen oikeuksien toteutumisen arvioinnissa. Se auttaa varmistamaan, että taloudelliset päätökset tukevat YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaisia tavoitteita.

Lapsibudjetointia on Suomessa tehty jo muutamissa kunnissa. Oulussa kaupunki on kehittänyt omaa malliaan ja saanut lupaavia tuloksia lapsibudjetoinnin hyödyntämisestä.

Lapsibudjetoinnin haasteet

Lapsibudjetoinnin käyttöönotossa on tunnistettu useita haasteita, jotka liittyvät sekä rakenteellisiin että käytännön tekijöihin.

1. Tietopohjan hajanaisuus

Lapsiin kohdistuvia määrärahoja ei ole helppo erotella budjetista, koska ne jakautuvat useille hallinnonaloille. Tätä haastetta helpottaisi yhtenäinen toimintamalli lapsiin kohdistuvien menojen tunnistamiseksi. Apuna voisi hyödyntää digitaalisia työkaluja ja tietovarantoja.

2. Poikkihallinnollisuus

Lapsibudjetointi edellyttää yhteistyötä eri hallinnonalojen välillä. tuloksellista yhteistyötä varten tulisi lapsibudjetoinnille luoda oma monialainen työryhmiä, joissa on kunnan eri hallinnon aloilta. Lisäksi tulee määritellä yhteiset tavoitteet ja mittarit.

3. Poliittinen ja hallinnollinen sitoutuminen

Käyttöönotto vaatii poliittista tahtoa ja johdon sitoutumista. Ilman selkeää strategista ohjausta ja resursointia lapsibudjetointi jää helposti irralliseksi kokeiluksi. Lapsibudjetointi tulisi sisällyttää strategiaan ja talousarvion valmisteluprosessiin.

4. Resurssien ja osaamisen puute

Lapsibudjetointi vaatii osaamista budjetti- ja vaikuttavuusanalyysistä sekä lapsen oikeuksien näkökulmasta. Varmistetaan johdon koulutus ja tietoisuus lapsibudjetoinnin hyödyistä ja vaikutuksista ja tarjotaan koulutusta ja työpajoja henkilöstölle, erityisesti talous- ja suunnitteluyksiköille. Kansallisesti on julkaistu asiaan tukimateriaaleja ja koulutuksia, joita voi hyödyntää.

5. Seurannan ja arvioinnin kehittämistarve

Pelkkä budjetin tarkastelu ei riitä, vaan tarvitaan myös tietoa siitä, mitä vaikutuksia panostuksilla on saatu aikaan. Toteumatietoja ja vaikuttavuutta tulisi seurata säännöllisesti ja käytössä tulisi olla

vaikuttavuusindikaattoreita, jotka yhdistävät taloustiedot ja lasten hyvinvoinnin mittarit. Tulisi luoda vuosittainen raportointikäytäntö.

Käyttöönoton edellytykset

Jotta lapsibudjetointi voidaan Liperin kunnassa ottaa käyttöön, tulee olla riittävästi aikaa kouluttautua ja valmistautua mallin käyttöönottoon. Kunnat voivat käyttää hyvin erilaisia malleja ja menetelmiä, eikä ole vielä luotu yhteistä toimintatapaa. Lapsibudjetointi kaipaa kansallisia suosituksia ja ohjeistuksia. Valtakunnallinen lapsistrategiassa on linjattu, että lapsibudjetointia koskevia menettelyjä ja osaamista kehitetään laajasti yli hallituskausien, joten kansallinen työ on jo käynnissä.

Lapsibudjetoinnin käyttöönotto tulevaisuudessa on Liperissä mahdollinen. Se tukee kunnan lapsiystävällinen kunta työtä ja sen hyödyt on osoitettu vaikuttaviksi. Käyttöönottoa tulee kuitenkin valmistella huolellisesti ja se vaatii sekä taloudellisia että henkilöstöresursseja, jotka tulisi huomioida niin strategissa kuin talousarviovalmistelussakin.

Valmistelua varten tulee:

- sisällyttää lapsibudjetointi osaksi strategiaa
- mahdollistaa valmisteluun riittävä henkilöstöresurssi ja resurssointi digitaalisen aineiston hyödyntämiseen ja analysointiin
- nimetä vastuhenkilö tai tiimi lapsibudjetoinnin koordinointiin
- järjestää johdon ja poliittisten päättäjien koulutus lapsibudjetoinnin merkityksestä
- kartoitetaan nykyiset lapsiin kohdistuvat menot eri palvelualueilta
- perustetaan monialainen lapsibudjetointityöryhmä
- määritellään yhteiset tavoitteet ja mittarit lapsibudjetoinnille
- varmistetaan tiedonkulku ja yhteistyö eri hallintokuntien välillä
- järjestetään koulutuksia ja työpajoja henkilöstölle lapsibudjetoinnin perusteista ja käytännöistä
- etsitään sopivia vaikuttavuusindikaattoreita, jotka yhdistävät taloustiedot ja lasten hyvinvoinnin mittarit, joita hyödynnetään vuosittaisessa raportoinnissa

Vaikutusten arviointi

Lapsibudjetoinnin käyttöönotolla kunnassa voi olla monipuolisia ja merkittäviä vaikutuksia, jotka ulottuvat talouden hallinnasta lasten hyvinvoinnin edistämiseen. Käyttöönotolla on kuitenkin selkeä taloudellinen vaatimus ja se vaatii resurssointia ja sitoutumista. Lapsibudjetoinnin käyttöönotolla budjetista tulee selkeämmin hahmotettavissa, kuinka paljon resursseja kohdistetaan lapsiin ja nuoriin. Lapsibudjetointi tarjoaa konkreettista dataa päätöksenteon tueksi. Mahdollistaa resurssien vaikuttavuuden arvioinnin ja vertailun eri palvelualueilla. Budjetin tarkastelu lapsen näkökulmasta tukee YK:n

Hyvinvointilautakunta

§ 72

01.10.2025

lapsen oikeuksien sopimuksen toteutumista. Lapsen etu tulee huomioiduksi taloudellisissa päätöksissä. Monialaisen yhteistyön lisääntyminen ja kunnan lapsiystävällisyyden vahvistuminen ja voi tukea kunnan asemaa esimerkiksi UNICEF-lapsiystävällisenä kuntana.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vastineen valtuustoaloitteeseen lapsibudjetoinnin käyttöönotosta ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Kunnassa lähdetään hankkimaan lisätietoa ja koulutusta lapsibudjetoinnista ja selvittämään tarkemmin mahdollisuuksia sen käyttöönottoon. Käyttöönotto on mahdollista aikaisintaan vuoden 2027 talousarvion yhteydessä. Valmistelua viedään eteenpäin osana kunnan johtoryhmän työskentelyä ja lopullisesta käyttöönotosta tehdään aikanaan erillinen päätös.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

kunnanhallitus

Tiedoksi

Elinympäristölautakunta

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, hyvltk 1.10.2025, Keskustan valtuustoryhmän 31.3.2025 valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä

Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus 2/2025**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 73**

15/02.02.00.03/2025

Kunnanvaltuusto on kokouksessa 9.12.2024 §:ssä 230 hyväksynyt vuoden 2025 talousarvion ja samalla hyvinvointipalveluiden tulosalueelle määrärahat ja toimintatavoitteet. Hyvinvointipalveluiden käyttösuunnitelma ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025 on hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 23.1.2025 §:ssä 8.

Hyvinvointilautakunta käsittelee toisessa talouskatsauksessa talousarvion seurantatiedot ja tavoitteiden toteuman elokuun lopun tilanteen mukaisesti.

Ensimmäisessä talouskatsauksessa toukokuussa 2025 tehtiin määrärahamuutoksia, jotka heikensivät palvelualueen vuosikatetta -75 000 €. Määrärahalisäyksiä tehtiin Ylämyllyn yläkoulun uuden erityisluokanopettajan ja lastensuojeluyksikkö Pirtin erityisluokanopettajan palkkauksen. Toisessa talouskatsauksessa ei esitetä määrärahamuutoksia, vaikka palvelualueen talouden tilanne on hyvin tiukka. Hyvinvointipalveluiden palvelualueen vuosikate elokuun lopussa on 66,2 % eli -18 173 611 €.

Hyvinvoinnin hallinto

Hyvinvoinnin hallinnon tulosalueella on pientä ylitystä toteumassa, mutta tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia. Ylitystä on lähinnä palkkakustannuksissa. Tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 72,8 % eli -437 885 €. Hallinnon tulosalueen toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet.

Perusopetus

Perusopetuksen tulosalueen vuosikate elokuun lopussa on 66,7 % eli -10 610 505 €. Tulosalue on kokonaisuutena talousarviossa. Ylityksiä on joillakin kustannuspaikoilla lähinnä sijaiskustannuksissa tai määräaikaisten palkkoissa, joita on jouduttu palkkaamaan akuuteissa tilanteissa. Koulujen osalta on huomioitava, että lähes kaikki tarvike- ja kirjahankinnat on tehty jo keväällä. Perusopetuksen tulosalueen toiminnalliset tavoitteet ovat lähes toteutuneet, eikä tulosalueelle esitetä määrärahamuutoksia.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 65,9 % eli -5 618 883 €. Tulosalue on pysynyt asetetussa tavoitteessaan.

Lasten tuen tarpeisiin vastaaminen sekä esiopetuksen tuen uudistaminen ovat edellyttäneet lisäresurssin palkkaamista joihinkin lapsiryhmiin. Tämä voi näkyä yksiköiden henkilöstökuluissa vielä loppu vuoden osalta, vaikka toistaiseksi on pysytty asetetussa tavoitteessa. Varhaiskasvatuksen yhden erityisopettajan lisäresurssin palkkaamista tulosalueelle on venytetty vuoden vaihteeseen. Päiväkotien varajohtajille haetaan laskujen asiataarkastusoikeudet. Tämä sujuvoittaa jatkossa päiväkodinjohtajien sijaistamista yksiköissä.

Varhaiskasvatuksen osalta tässä yhteydessä ei esitetä määrärahamuutoksia. Yhden lisäryhmän perustaminen Lautasuon päiväkodin yhteyteen täytyy kuitenkin käynnistää jonojen purkamiseksi vielä loppuvuoden aikana. Rahat lisäryhmän perustamiseen pyritään löytämään varhaiskasvatuksen tulosalueen sisäلتä. Varhaiskasvatuksen toiminnalliset tavoitteet ovat tässä vaiheessa suurimmilta osin saavutettu.

Opinto- ja vapaa-aika

Opinto- ja vapaa-ajan tulosalueen toimintakate elokuun lopussa on 62,5 % eli -1 105 323 €. Talous ja toiminta etenevät lähes talousarvion mukaisesti. Alitusta selittävät vasta myöhemmin laskutettavat musiikkiopiston ja seutuopiston maksuosuudet, syyskuussa maksetut vapaa-aikapalvelujen toiminta-avustukset sekä loppuvuoden aikana tehtävät vapaa-aikapalveluiden hankkeiden kustannuspaikkojen tasaukset. Vapaa-aikapalveluiden tulosalueelle ei esitetä määrärahamuutoksia. Opinto- ja vapaa-aikapalveluiden toiminnallisiin tavoitteisiin esitetään tehtäväksi seuraava muutos:

Tavoite ” Kulttuuriohjelma valmistuu vuoden 2025 aikana” esitetään poistettavaksi. Kulttuuriohjelman laadinnan taustavalmistelu on tehty, mutta varsinaisen ohjelman laatiminen viivästyy henkilövaihdosten takia myöhempään ajankohtaan.

Vaikutusten arviointi	Taloustarkastukseen ei esitetä muutoksia, joten taloudellisia vaikutuksia ei ole.
Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta hyväksyy toisen taloustarkastuksen sekä sen sisältämän toiminnallisen tavoitteen muutoksen ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja
Liitteet

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

2 Liite, hyvltk 1.10.2025, Hyvinvointipalveluiden talouskatsaus
2/2025

Uuden päiväkodin rakentaminen Ylämyllylle**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 74**

421/12.07.00.00/2025

Liperin kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 27.01.2025 § 4 varhaiskasvatusselvityksen.

Varhaiskasvatusselvityksessä esitettiin, että Ylämyllyn alueelle rakennetaan uusi 10-ryhmäinen päiväkotitoi, johon yhdistetään ensisijaisesti Paloaukean ja Puolivälin päiväkodit. Päiväkotitoi sijoittuisi koko kunnan alueen varhaiskasvatuksen vuorohto, ja tilat mahdollistaisivat myös loma-aikojen varhaiskasvatuksen järjestämisen nykyistä tehokkaammin. Puolivälin päiväkodin tilat tulisivat jatkossa Honkalammen koulun käyttöön. Tämä mahdollistaisi koulun vuokratiloista luopumisen ja koulun oppilasmäärään pienen kasvun. Lautasuon päiväkotitoi jatkaisi toimintaansa tarpeen mukaan ja siirtopäiväkodin vuokrasopimuksen jatkoa arvioitaisiin lapsimäärän edellyttämän tilanteen mukaan.

Ylämylly on erityisesti lapsiperheiden suosiossa oleva taajama ja lapsimäärä alueella on ollut vakaa. Ylämyllyn alueelle on kaavoitettu uusia asuinalueita, joiden toivotaan lisäävän lapsiperheiden määrää. Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ovat tärkeä vetovoimatekijä lapsiperheille. Uudet nykyaikaiset päiväkotitilat parantavat henkilöstön työolosuhteita, joka voi osaltaan auttaa työntekijöiden pysyvyydessä sekä uusien työntekijöiden rekrytoinnissa. Päiväkotitoi-investointi tukee alueen kehitystä ja vahvistaa kunnan mainetta vastuullisena ja lapsiystävällisenä toimijana.

Uuden päiväkodin yhteyteen toivotaan rakennettavaksi uudet esteettömät tilat matalan kynnyksen kohtaamispaikka Kodan toiminnalle. Kohtaamispaikan tiloja voidaan hyödyntää yhteistyössä laajasti eri-ikäisille kuntalaisille. Nykyiset kohtaamispaikka Kodan tilat Taikametsän päiväkodin yläkerrassa ovat vaikeasti saavutettavat ja pienet esimerkiksi kerhotoiminnalle.

Varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä uuteen päiväkotitoi suunniteltiin valmistuskeittiön rakentamista, joka helpottaisi tulevaisuudessa ruokahuollon järjestämistä. Ruokan kuljettamisen sekä pakkaamisen vähentämisestä syntyisi säästöjä.

Uuden päiväkodin tulee sijaita hyvien liikenneyhteyksien äärellä, jolloin se olisi helposti saavutettavissa eri puolilta Ylämyllyä ja koko kuntaa. On erittäin tärkeää, että kunnassa työskentelevillä ammattilaisilla on aito mahdollisuus päästä vaikuttamaan päiväkodin tilojen, kalustuksen ja

pihojen suunnitteluun. Näin voidaan taata juuri Liperin varhaiskasvatukselle toimivimmat ratkaisut. Vaikka tarve on isolle päiväkodille, tulee suunnittelussa huomioida rauhallisuutta ja turvallisuutta luovat ryhmäkohtaiset tilat, sisäänkäynnit ja pihan jakaminen useampaan osaan. Suunnittelussa tulee huomioida myös muiden tilakäyttäjien ja lasten osallisuus.

Varhaiskasvatusselvityksessä on arvioitu entisten päiväkotikiinteistöjen kuntoa ja toimivuutta. Nykyiset päiväkotikiinteistöt ovat osittain epäkäytännöllisiä, mikä voi vaikuttaa varhaiskasvatuksen laatuun ja turvallisuuteen. Tilat eivät myöskään mahdollista taloudellisesti tehokkainta varhaiskasvatuksen järjestämistä esimerkiksi ryhmien koon ja ruokailun osalta. Nykyisissä päiväkotikiinteistöissä on runsaasti peruskorjaustarpeita tuleville vuosille. Yhteensä Paloaukean, Puolivälin ja Lautasuon päiväkotien peruskorjaustarpeita on selvityksen yhteydessä arvioitu olevan noin 2,42 M€ edestä.

Uuden päiväkodin suunnittelua on alustavasti tehty varhaiskasvatusselvityksen laatimisen yhteydessä. Päiväkodin mahdollista paikkaa, tarvittavia tiloja ja niiden pinta-aloja sekä rakentamiskustannuksia on jo arvioitu. Lisäksi on tehty vertailulaskelmaa kahden päiväkodin peruskorjauksesta sekä niiden korvaamisesta uudisrakennuksella. Vertailulaskelmia on tilattu lähtöaineiston pohjalta Finwise Advisors Oy:ltä. Laskelmien mukaan uuden päiväkodin operointikustannukset ovat merkittävästi pienemmät kuin nykyisellä mallilla toteutettu varhaiskasvatus. Päiväkodin rakentamisen taustatietoja on esitetty valtuustolle elokuussa 2025 järjestetyssä valtuustoinfossa.

Päätös uuden päiväkodin rakentamisesta tukee kunnan strategisia tavoitteita ainutlaatuisen elämisen ja monipuolisten ja laadukkaiden palveluiden kuntana.

Valmistelija	Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen, Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää elinympäristölautakunnalle, että se käynnistää uuden päiväkodin toteutussuunnittelun ja huomio asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa. Hyvinvointilautakunta jatkaa kokonaiskustannusvaikutusten tarkentamista.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

Elinympäristölautakunta
talous- ja hallintojohtaja
Varhaiskasvatuksen johtaja Tiina Korhonen

Honkalammen koulun toiminnan järjestäminen - tilaratkaisut**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 75**

420/12.00.03.00/2025

Honkalammen koulun on vaativaa tukea tarvitsevien oppilaiden Elmeri-koulu, joka järjestää esi- ja perusopetusta vaikeimmin kehitysvammaisille oppilaille sekä autismikirjon ja vahvan psykososiaalisen tuen oppilaille. Lisäksi koulu tarjoaa lyhytaikaista opetusta tutkimus- ja kuntoutusjaksoilla Honkalampikeskuksessa oleville oppilaille sekä akuuttiluokkaopetusta oppilaille, joilla on lisääntyntä psyykkistä oireilua ja haastavaa käyttäytymistä.

Honkalammen kouluun oppilaat tulevat kotikuntiansa päätösten mukaisesti suorittamaan esi- tai perusopetusta. Kotikunnat vastaavat opetuksen järjestämisen kustannuksista tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Koulu sijaitsee tällä hetkellä Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen Siunsoten vuokratiloissa Ylämyllyllä Honkalampikeskuksen alueella. Kunta ostaa koulun tilojen siivouksen ja koulun ruokapalvelut Polkka Oy:ltä.

Honkalammen koulussa on tällä hetkellä 38 oppilasta yhdestätoista eri kunnasta. Henkilökuntaa on 35 henkilöä. Koulun oppilasmäärä on viime vuosina kasvanut ja jonossa on oppilaita jo seuraavalle lukuvuodelle. Koulun tilat eivät mahdollista oppilaspaikkaa kaikille koulun opetusta tarvitseville oppilaille.

Honkalammen koulun nykyiset tilat eivät kaikilta osin vastaa kasvaneen oppilas- ja henkilöstömäärän tarpeisiin. Koulun oppilaiden tuen tarve on myös vuosien aikana muuttunut runsaasti eivätkä nykyiset tilat ole soveltuvat erittäin haastaviin oppilastilanteisiin. Eriyttämis-tilat, toimistotilat sekä henkilöstön tauko- ja sosiaalitilat ovat riittämättömät.

Varhaiskasvatusselvityksen yhteydessä esitettiin uuden päiväkodin rakentamista Ylämyllyn alueelle toiminnallisten ja taloudellisten säästöjen hakemiseksi. Samassa yhteydessä selvitettiin, voisiko Honkalammen koulu siirtyä vuokratiloista uuden päiväkodin rakentamisen jälkeen vapautuviin Puolivälin päiväkodin nykyisiin tiloihin. Puolivälin päiväkotona on rakennettu 2005 ja kiinteistössä on tiloja 984 m².

Selvitystyössä valmisteltiin yhdessä Honkalammen koulun henkilöstön kanssa tilaohjelmaa ja erityiskoulun tilavaatimuksia. Alustavan

Hyvinvointilautakunta

§ 75

01.10.2025

tilaohjelman ja kustannusarvion laadinta hankittiin arkkitehtuuritoimisto Heimo Varis Oy:lta. Puolivälin päiväkodin muutostöiden alustava arvio Honkalammen koulun tarpeisiin on noin 1,3 M€.

Kokonaistaloudellisesti tarkasteltuna Honkalammen koulun siirtäminen kunnan omiin tiloihin on hyvin perusteltua. Peruskorjattaviin tiloihin olisi mahdollista saada tilat yhdelle lisäluokalle sekä tarvittavat lisätilat vaativaa ja henkilökohtaista tukea tarvitseville oppilaille. Muutoksen yhteydessä koulun siivous, kiinteistönhuolto ja ruokapalvelut siirtyisivät kunnan omaksi toiminnaksi.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää esittää elinympäristölautakunnalle, että se käynnistää nykyisten Puolivälin päiväkodin tilojen muutostöiden toteutussuunnittelun Honkalammen koulun tarpeisiin ja huomio asian talousarviossa 2026 ja tulevien vuosien investointisuunnitelmissa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Elinympäristölautakunta

Tiedoksi

Talous- ja hallintojohtaja

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 76**

427/02.07.02.02/2025

Henkilö on kuollut 2025 ja hänen viimeinen kotikunta oli Liperi. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia eikä hänellä ollut testamenttia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesään valvoo Valtiokonttori. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 16.3.2026 mennessä. Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle. Valtiokonttori usein pidättää osan omaisuudesta valtiolle, vaikka kunta perintöä hakeekin.

Omaisuutta haetaan vapaamuotoisella, toimivaltaisten henkilöiden kunnan puolesta allekirjoittamalla hakemuksella. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Kuolinpesän varoja haetaan käytettäväksi lasten ja nuorten terveyden, hyvinvoinnin ja liikkumisen edistämiseen. Valtakunnallisesti on havaittu, että lasten ja nuorten fyysinen kunto on jopa 40 prosentilla terveyttä haittaavalla tasolla. Samaan aikaan myös lasten ja nuorten levottomuus ja ahdistuneisuus on lisääntynyt nopeasti. Liperin kunta haluaa käyttää mahdollisesti meille myönnettävää omaisuutta konkreettisiin toimenpiteisiin lasten ja nuorten liikkumisen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Toimenpiteinä on mm. kouluterveysliikunnan ohjaajan palkkaus, perheiden henkilökohtainen liikuntaneuvonta, Sydänliiton Neuvokas-perhe toimintamallin hyödyntäminen, toiminnallisen oppimisen lisääminen varhaiskasvatuksessa ja koulussa sekä toiminnallisten oppimisympäristöjen kehittäminen.

Hyvinvointilautakunta

§ 76

01.10.2025

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuolinpesän varallisuutta haetaan Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 77**

7/02.07.02.02/2025

Henkilö on kuollut 2025 ja hänen viimeinen kotikunta oli Liperi. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia eikä hänellä ollut testamenttia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesään valvoo Valtiokonttori. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 29.12.2025 mennessä. Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle. Valtiokonttori usein pidättää osan omaisuudesta valtiolle, vaikka kunta perintöä hakeekin.

Omaisuutta haetaan vapaamuotoisella, toimivaltaisten henkilöiden kunnan puolesta allekirjoittamalla hakemuksella. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Kuolinpesän varoja haetaan käytettäväksi kaiken ikäisten kuntalaisten matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoiminnan kehittämiseen ja osallisuuden tukemiseen. Kohtaamispaikassa voi kokoontua mm. perheet omaan toimintaan, yhdistykset tapaamisiin, ikäihmiset kerhoihin, maahanmuuttajat kielikahvilatoimintaan ja työllisyyspalveluiden asiakkaat valmennukseen. Mahdollisesti Liperin kunnalle myönnettävää omaisuutta käytetään kohtaamispaikka toiminnan järjestämisen kustannuksiin, ohjaajan palkkakustannuksiin ja tilojen kehittämiseen.

Hyvinvointilautakunta

§ 77

01.10.2025

Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuolinpesän varallisuutta haetaan Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Hyvinvointilautakunnan vastine arviointikertomukseen 2024**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 78**

416/00.03.00.02/2024

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kunnan vuoden 2024 toimintaa arviointikertomuksessa. Arviointia on suoritettu myös lautakuntakohtaisesti ja tarkastuslautakunnan jättäessä arviointikertomuksen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi se on pyytänyt, että esitetyistä havainnoista saataisiin lautakunnilta selvitykset.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessa arvioinut kuntastrategisia painopisteitä sekä talousarviotavoitteiden toteutumista. Hyvinvointilautakunnan toimivaltaan kuuluvista asioista on kiinnitetty huomiota seuraaviin asioihin:

- Varhaiskasvatuksessa saatu hyviä tuloksia johtamisjärjestelmän uudistuksessa
- Varhaiskasvatuksen vakinaistamiset ovat tuoneet säästöjä
- Kehityskeskusteluiden raportoinnissa on edelleen ongelmia
- Talousarviovuoden aikana tehdyt toimenpiteet ovat olleet onnistuneita ja tarkastuslautakunta suosittelee talouden tasapainottamistyön jatkamista.

Varhaiskasvatuksessa on kahden vuoden aikana tehty runsaasti uudistuksia, jotka ovat johtaneet positiiviseen kehitykseen niin henkilöstön saatavuudessa sekä talouden tasapainottamisessa. Samaan aikaan myös pedagogiikkaa, ryhmärakenteita, toiminnanohjausjärjestelmää ja johtamisen käytänteitä on uudistettu. Hyvinvointilautakunta on tyytyväinen tarkastuslautakunnan tekemiin huomioihin ja toteaa, että useampien varhaiskasvatuksen uudistusten toimeenpanovaihe ja palvelualueen talouden tasapainottaminen jatkuvat edelleen.

Kehityskeskusteluiden raportoinnit haasteet on tiedostettu. Esihenkilöt kirjaavat pidetyt kehityskeskustelut Populukseen, mutta valitettavasti raportoinnin haasteita syntyy työntekijöiden tai esihenkilöiden vaihtuessa tai pitkien poissaolojen vuoksi.

Valmistelija	Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen
Esittelijä	Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta
Päätösehdotus	Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakunnan vastineen arviointikertomukseen 2024 ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote	Kunnanhallitus
Lisätietoja	Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen p. 040 834 7185

Hallintosäännön päivittäminen hyvinvointipalveluiden palvelualueelta, lokakuu 2025**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 79**

255/00.01.01.00/2021

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain § 90. Hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin niistä asioista, jotka kuntalaissa luetellaan. Valtuusto päättää hallintosäännön sisällöstä ja muutoksista. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä.

Hyvinvointipalveluiden osalta hallintosääntöön esitetään muutoksia. Muutokset liittyvät oppimisen tuen lainsäädännön uudistukseen. Lisäykset ovat korostettu keltaisella ja poistettavat kohdat on yliviivattu alla pykälässä:

23 §**Hyvinvointipalveluiden viranhaltijoiden toimivalta**

Hyvinvointijohtajan tehtävät ja toimivalta, sen lisäksi mitä palvelualuejohtajan toimivaltaan kuuluu:

1. toimii kunnan edustajana Joensuun seudun kansalaisopiston ja seutukirjaston neuvottelukunnassa
2. koordinoi kunnan hyvinvointityötä ja vastaa hyvinvointityöryhmän toiminnan valmistelusta
3. vastaa esiopetus- ja koululaiskuljetusten lukuvuosittaisesta järjestämisestä ja niihin liittyvistä sopimuksista hyvinvointilautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti sekä allekirjoittaa em. perusteiden mukaan tehdyt kuljetussopimukset
4. päättää koulukuljetusten kilpailutuksesta ja hankinnasta palvelualuejohtajan hankintarajojen puitteissa
5. päättää oppilaan sijoittamisesta toissijaiseen kouluun
6. päättää lähikoulualueista poikkeamisesta erityisestä syystä
7. päättää oppilaan siirtymisestä oppilaskohtaisten tukitoimien piiriin, oppilaan saamista avustamis- / tulkintapalveluista ja apuvälineistä, oppimäärän rajaamisesta sekä perusopetuksen oppimäärästä ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta Pol § 20 c, h ja pysyvästä oppiaineen opiskelusta vapauttamisesta, kun huoltaja ei vastusta asiaa
8. myöntää luvan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin

9. hyväksyy yksikkökohtaiset toiminnan järjestämistä koskevat ohjeet, säännöt ja suunnitelmat
10. päättää maksun perimättä jättämisestä perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan maksujen osalta
11. päättää huoltajien hakemuksesta maksullisten tai maksuttomien esi- ja perusopetuksen kuljetusten myöntämisestä
12. päättää oikeudesta suorittaa erityinen tutkinto
13. päättää hakemuksesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisen
14. päättää oppivelvolliselle opiskelupaikan tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavassa koulutuksessa, jos oppivelvollinen ei ole aloittanut oppivelvollisuuslain 4 §:ssä tarkoitetussa koulutuksessa
15. päättää hyvinvointipalvelujen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vuosiavustuksien jakamisesta hyvinvointilautakunnan päättämien kriteereiden pohjalta
16. päättää oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen
17. päättää lautakunnan hyväksymästä lukuvuosisuunnitelmasta poikkeamisesta
18. tekee sopimukset esi- ja perusopetuksen kustannusten korvaamisesta palvelun tilaajan eli oppilaan kotikunnan kanssa
19. vahvistaa oppilaan siirtymisen kotiopetukseen huoltajan ilmoituksen perusteella
20. päättää siirtymisestä pidennettyyn oppivelvollisuuteen 31.7.2026 saakka ja varhennettuun oppivelvollisuuteen 1.8.2026 alkaen ja näiden purkamisesta.
21. päättää oppilaan siirtymisestä toiminta-alueittaiseen opiskeluun tai sen lopettamisesta sekä
22. päättää oppilaan perusopetuksen poikkeavasta järjestämisestä (Pol § 18).
23. päättää tutkimusluvan myöntämisestä, kun se koskee useampaa perusopetuksen yksikköä, useampaa tulosaluetta tai koko palvelualueetta
24. Päättää opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite 1.8.2026 alkaen

Rehtorin tehtävät ja toimivalta (Ylämylly, Honkalampi), sen lisäksi mitä tulosyksikön esihenkilön toimivaltaan kuuluu:

1. päättää oppilaitoksen työjärjestyksestä
2. päättää koulunsa oppilaaksi otosta, jos koulu on oppilaan lähikoulu
3. myöntää paikat aamu- ja iltapäivätoimintaan
4. myöntää oppilaalle 5 päivää pidemmät lomat huoltajan anomuksesta
5. päättää huoltajaa kuultuaan valitun valinnaisaineen vaihtamisesta toiseksi aineeksi

- ~~6. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä POL §18 (kompensaatiot, opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti, muualla kuin koulussa järjestettävä opetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, oppiaineesta vapauttaminen) ja tutkinnon vastaanottamisesta~~
7. päättää vuosiluokan kertaamisesta
8. vahvistaa erityisen tuen tai pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen kuntaan muuttavalta oppilaalta
9. vahvistaa oppilaskohtaisten tukitoimien, toiminta-alueittain opiskelun ja pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen 31.7.2026 saakka sekä varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen 1.8.2026 alkaen kuntaan muuttavalta oppilaalta
10. päättää oppilaan oppiaineen opiskelusta, jos se poikkeaa POL §11 oppiainejaosta
11. vastaa siitä, että oppilaalle tehtävä tuen tarpeen arviointi ja oppilaskohtaisten tukitoimien suunnitelma on asianmukaisesti laadittu ja päivitetty
12. päättää tutkimusluvista koulunsa osalta
13. päättää kotiopetuksessa olevan oppilaan tutkivan opettajan määräämisestä
14. myöntää luvan kouluhuoneiston ulkopuoliseen käyttöön, liikuntapaikkojen osalta vain koulupäivän aikana
15. päättää julkisuuden rajoittamisesta
16. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle
17. vastaa opetussuunnitelman toimeenpanosta
18. päättää oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelmasta määräaikaisen erottamisen aikana
19. evää oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ja sitä seuraavan päivän ajaksi
20. päättää tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta terveydellisistä syistä (max. 4 kk) Pol § 20 h

Liperin, Mattisenlahden, Salokylän ja Viinijärven koulujen osalta hallintopäätökset seuraavissa asioissa tekee hyvinvointijohtaja:

- ~~1. oppilaan erityiset opetusjärjestelyt POL § 18 (kompensaatiot, opiskelun järjestäminen poikkeuksellisesti, muualla kuin koulussa järjestettävä opetus, vuosiluokkiin sitomaton opetus, oppiaineesta vapauttaminen)~~
2. päättää vuosiluokan kertaamisesta
- ~~3. vahvistaa oppilaskohtaisten tukitoimien, toiminta-alueittain opiskelun ja pidennetyn oppivelvollisuuden päätöksen 31.7.2026 saakka sekä varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen 1.8.2026 alkaen kuntaan muuttavalta oppilaalta~~

Hyvinvointilautakunta

§ 79

01.10.2025

4. ~~päätää oppiaineen opiskelusta, jos se poikkeaa POL § 11 oppiainejaosta~~
5. päätää kotiopetuksessa olevan oppilaan tutkivan opettajan määräämisestä
6. päätää kirjallisen varoituksen antaminen oppilaalle
7. päätää oppivelvollisuuden suorittamisen suunnitelmasta määräaikaisen erottamisen aikana
8. tekee yksikköä/kustannuspaikka koskevat sopimukset, sitoumukset ja hankinnat niiltä osin kuin niiden euromäärä ei ylitä 60 000 euroa
9. päätää yksikköä/kustannuspaikkaa koskevan korvauksen ja vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi enintään 10 000 euroon asti tapausta kohden
10. päätää tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta terveydellisistä syistä (max. 4kk) Pol § 20 h

Hallintosäännön muutos tulee voimaan valtuustokäsittelyn jälkeen.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esitetyt muutokset hallintosääntöön ja esittää ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote

Kunnanhallitus

Lisätietoja

Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Opetuksen järjestämisen muodot ja erityisluokat**Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 80**

461/12.00.03.00/2025

Oppimisen tuen lainsäädännön uudistus esi- ja perusopetuksessa tuli voimaan 1.8.2025. Uudistuksen myötä on tullut tarve määritellä entistä tarkemmin erilaiset luokkam muodot ja nimikkeet. Opetusta annetaan pääsääntöisesti yleisopetuksen ryhmissä, joiden ryhmäkoot vaihtelevat koulukohtaisesti ja ikäluokittain. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt luovat pohjan laadukkaalle perusopetukselle yleisopetuksen ryhmiin.

Ryhmäkohtainen tuki on perusopetuksessa oppilaita koskeva ensisijainen tukimuoto, joka annetaan koko opetusryhmälle ilman, että se kohdistuu vain yksittäisiin oppilaisiin. Siihen kuuluvat yleinen tukiope tus, opetuskielen tukiope tus sekä erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Ryhmäkohtainen tuki on tarkoitettu kaikille oppilaille.

Jos oppilasta ei voida riittävästi tukea ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla tai tukitoimilla on tarpeen jatkaa säännöllisesti, on oppilaalle annettava lisäksi oppilaskohtaisia tukitoimilla.

Oppilaskohtaisia tukitoimilla ovat:

1. erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä,
2. erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä,
3. erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
4. opetukseen osallistumisen edellyttämät oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet perusopetuslain 31 §:n nojalla annettuina.

Erityisopetuksen pienryhmä on opetuksen muoto, jossa oppilas saa opetusta pienemmässä ryhmässä kuin yleisopetuksessa. Tällainen ryhmä on tarkoitettu oppilaille, jotka tarvitsevat yksilöllisempää tukea oppimiseensa tai käyttäytymiseensä. Ryhmä koko on pieni, usein 3–10 oppilasta. Opetusta antaa erityisopettaja tai erityisluokanopettaja. Tavoitteena on usein isoa ryhmää rauhallisempi oppimisympäristö ja yksilöllinen ohjaus. Pienryhmässä oppilaat vaihtuvat ja sellainen voidaan muodostaa eri kokoonpanolla eri oppitunneille tarpeen mukaan.

Hyvinvointilautakunta

§ 80

01.10.2025

Erityisluokka on opetuksen järjestämismuoto, jossa oppilas opiskelee pääosin tai kokonaan omassa pienessä ryhmässä, erillään yleisopetuksen luokasta. Se on tarkoitettu oppilaille, jotka tarvitsevat laaja-alaista ja jatkuvaa tukea oppimiseensa, käyttäytymiseensä tai molempiin. Erityisluokassa oppilaat opiskelevat oppiaineita tai toiminta-alueita oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman ja tukea koskevan päätöksen mukaisesti. Erityisluokan koko on 6–10 oppilasta. Luokkakoko vaihtelee oppilaiden tuen tarpeen mukaan. Opetuksesta vastaa erityisluokanopettaja ja jokaiselle oppilaalle laaditaan oma henkilökohtainen suunnitelma.

Liperin kunnassa erityisluokkia on seuraavasti:

Honkalammen koulu, luokat A-F	6 luokkaa
Ylämyllyn yläkoulu, 7C, 6-9E, 8C, 9A,	4 luokkaa
Ylämyllyn alakoulu E1-3, E4	2 luokkaa
Ylämyllyn koulu, lastensuojeluyksikkö Pirtti	1 luokka
Liperin koulu	0 luokkaa
Viinijärven koulu	0 luokkaa
Salokylän koulu	0 luokkaa
Mattisenlahden koulu	0 luokkaa

Vaikka Liperin ja Viinijärven kouluissa ei ole kiinteää erityisluokkaa, on näissä kouluissa mahdollisuus kokoaikaiseen erityisluokanopettajan opetukseen määräaikaisesti. Lisäksi kaikissa kouluissa on erityisluokanopettajia mahdollistamaan pienryhmäopetusta oppilaiden tarpeen mukaisesti.

Valmistavaa opetusta järjestetään luokkamuotoisesti Liperin koulussa ja Ylämyllyn yläkoulussa erityisluokanopettajan opetuksessa. Nämä luokat eivät kuitenkaan ole varsinaisia erityisluokkia. Ylämyllyn koulun joustavan perusopetuksen JOPO-luokan opettaja on myös erityisluokanopettaja, mutta luokka ei ole erityisluokka.

Liperin kunnan hallintosäännön mukaan hyvinvointilautakunta päättää uusien valmistavan opetuksen luokkien ja erityisluokkien perustamisesta.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Esittelijä

Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää kunnassa toimivista erityisluokista ja valmistavan opetuksen ryhmistä esitetyn mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 80

01.10.2025

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Toimeenpano Perusopetus

Tiedoksi koulut

Lisätietoja Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen p. 040 834 7185

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.