

Kunnanhallitus

Aika 06.10.2025 klo 17:00 - 18:00

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko                                                                                                                    | Sivu |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 209 | Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus                                                                                  | 4    |
| § 210 | Pöytäkirjantarkastajien valinta                                                                                            | 5    |
| § 211 | Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä                                                                   | 6    |
| § 212 | Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat                                                                                             | 7    |
| § 213 | Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat                                                                                         | 8    |
| § 214 | Valtuuston 29.9.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano                                                                    | 9    |
| § 215 | Liperin kunnan lausunto Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028 ja talousarviosta 2026 | 10   |
| § 216 | Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Kuntapäiville 13.11.2025                                                             | 12   |
| § 217 | Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle                                   | 14   |
| § 218 | Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle                                   | 16   |
| § 219 | Kuntalaisaloitteen käsittely: Vapautetaan Palokin kosket ja pelastetaan Saimaan uhanalaiset lohikalat!                     | 18   |
| § 220 | Valtuustoaloitteen käsittely - Valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä                             | 20   |

|                       |                                                                                                                                                                           | Tehtävä                                                                                                                                                                             | Lisätiedot      |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Läsnä                 | Nimi<br>Räty Veli-Matti<br>Behm Jukka<br>Hartikainen Mikko<br>Jetsonen Anne<br>Pakarinen Tuula<br>Savolainen Tiina<br>Silvennoinen Maija<br>Toivanen Satu<br>Ylönen Juuso | varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>varajäsen                                                                                   | klo 17.38-18.00 |
| Muu                   | Varis Asmo<br><br>Rissanen Sanna<br><br>Kosonen Juha<br><br>Hämäläinen Pellervo<br><br>Lappalainen Riitta                                                                 | valtuuston<br>puheenjohtaja<br>valtuuston 1.<br>varapuheenjohtaja<br>valtuuston 2.<br>varapuheenjohtaja<br>kunnanjohtaja,<br>esittelijä<br>hyvinvointijohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä |                 |
| Poissa                | Kuittinen Tero<br>Hyttinen Jouni<br>Ruohtula Pasi                                                                                                                         | puheenjohtaja<br>jäsen<br>talous- ja<br>hallintojohtaja,<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                       |                 |
| Allekirjoitukset      | Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.<br>Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.                                   |                                                                                                                                                                                     |                 |
|                       | Veli-Matti Räty<br>puheenjohtaja                                                                                                                                          | Riitta Lappalainen<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                             |                 |
| Käsitellyt asiat      | 209 - 220                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                     |                 |
| Pöytäkirjan tarkastus | Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                 |
|                       | Maija Silvennoinen<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                               | Jukka Behm<br>pöytäkirjantarkastaja                                                                                                                                                 |                 |

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 7.10.2025 kunnan verkkosivuille.

**Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 209****Päätösehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Todettiin, että puheenjohtaja Tero Kuittinen oli poissa ja varapuheenjohtaja Veli-Matti Rätty toimi puheenjohtajana tämän kokouksen ajan.

Todettiin, että talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Pasi Ruohtula oli poissa ja pöytäkirjanpitäjäksi valittiin hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kunnanhallitus 06.10.2025 § 210**

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Maija Silvennoinen ja Jukka Behm.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija Silvennoinen ja Jukka Behm.

**Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 211**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Asiakasohjausryhmän kokouksen 11.9.2025 pöytäkirja, Meidän IT ja talous Oy
2. Hyvinvointilautakunnan 1.10.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Joensuun alueellisen jätelautakunnan 25.9.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Polkka-yhtiön ylimääräisen yhtiökokouksen 25.9.2025 pöytäkirja
5. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 26.9.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
6. Ikäihmisten neuvoston kokousmuistio 23.9.2025 ([linkki](#))

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Itä-Suomen hallinto-oikeuden 23.9.2025 päätös, Yleiskaavaa koskevat valitukset
2. Saapunut kuulutus, Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, 2. vaiheen voimaantulo ([linkki](#))

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

**Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 212**

1. Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy, yhtiökokous 28.10.2025
2. Itä-Suomi -foorumi 14.11.2025 Mikkeli
3. Neljän kunnan yrittäjäjuhla 15.11.2025
4. Pohjois-Karjalan reserviläispiirin 70-vuotisjuhla 19.11.2025

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi ja nimesi edustajat seuraavasti:  
Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy yhtiökokousedustajaksi Asmo Varis,  
Itä-Suomi foorumiin edustajaksi Pellervo Hämäläinen ja Tero Kuittinen,  
Yrittäjäjuhlaan kunnan edustajina Pellervo Hämäläinen ja Juha Kosonen  
sekä Pohjois-Karjalan reserviläispiirin 70-vuotisjuhlaan Pellervo  
Hämäläinen.

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat**

**Kunnanhallitus 06.10.2025 § 213**

1. Kehittämisasioiden ajankohtaiset
2. Sotekiinteistöt

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

**Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Merkittiin, että Juuso Ylönen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.38.

**Valtuuston 29.9.2025 kokouksen päätösten täytäntöönpano****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 214**

136/00.02.01.01/2025

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

Päätös Kunnanhallitus päätti, että kunnanhallitus suorittaessaan kuntalain 96§:n mukaista päätösten laillisuusvalvontaa toteaa, että Liperin valtuusto on kokouksessaan tehnyt päätökset lainmukaisesti ja oikeassa järjestyksessä toimivaltansa rajoissa. Päätökset ovat täytäntöönpanokelpoisia.

**Liperin kunnan lausunto Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028 ja talousarviosta 2026****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 215**

488/00.04.01.00/2025

Pohjois-Karjalan maakuntahallitus pyytää jäsenkuntien lausunnot 29.9.2025 maakuntahallituksen kokouksessa käsitellystä Pohjois-Karjalan maakuntaliiton toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026–2028 ja talousarviosta 2026.

Lausunnot pyydetään toimittamaan 15.10.2025 mennessä osoitteeseen kirjaamo@pohjois-karjala.fi. Maakuntahallitus käsittelee lopullisen talousarvioehdotuksen 27.10.2025 ja maakuntavaltuusto 8.12.2025.

Liperin kunta pitää hyvänä asiana, että kuntien maksuosuudet ovat pienentyneet viime vuosina ja jatkaa laskua myös vuoden 2026 talousarviossa. Liperin maksuosuudeksi on esitetty 277 066 euroa vuodelle 2026. Maakuntaliitto on tehnyt talousarvion noin 0,4 miljoonaa euroa alijäämäiseksi ja tällä tavalla purkaa kertynyttä kumulatiivista ylijäämää alentamalla kuntien maksuosuuksia. Kunta muistuttaa, että yleinen taloudellinen tilanne jatkuu myös vuoden 2026 jälkeen ja kuntien maksuosuuksien kehittymiseen kannattaa kiinnittää erityistä huomiota.

Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026-2028 ja talousarvio 2026 ovat kokousasian oheismateriaalina.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Liperin kunnanhallitus päättää antaa edellä esitetyn lausuntonaan Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028 ja talousarviosta 2026.

Päätös Liperin kunnanhallitus päätti antaa edellä esitetyn lausuntonaan Pohjois-Karjalan maakuntaliitolle toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2026-2028 ja talousarviosta 2026.

Juha Kosonen poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syy: osallisuusjäävi, Maakuntahallituksen jäsen.

Ote kirjaamo@pohjois-karjala.fi

**Liperin kunta**

**Pöytäkirja**

**17/2025 11**

**Kunnanhallitus**

§ 215

06.10.2025

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005

**Edustajan ja varaedustajan nimeäminen Kuntapäiville 13.11.2025****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 216**

236/00.00.01.03/2025

Kuntaliiton sääntöjen mukaan yhdistyksen varsinainen kokous, Kuntapäivät, pidetään joka neljäs vuosi kuntavaalien jälkeen elokuun marraskuussa. Kuntapäivät pidetään Helsingissä 13.11.2025.

Kunnanhallitukset tai -valtuustot jokaisesta kunnasta valitsevat 1–3 edustajaa Kuntapäiville kunnan asukasluvun mukaisessa suhteessa. Liperistä nimetään Kuntapäiville yksi edustaja, jolla on käytössä kaksi ääntä. Jäsenkunta voi valita varsinaiselle edustajalle varaedustajan. Varaedustaja osallistuu Kuntapäiville varsinaisen edustajan ollessa estyneenä.

Varsinaisten Kuntapäivien on

1. käsiteltävä hallituksen antama, valtuuskunnan hyväksymä kertomus edellisten varsinaisten Kuntapäivien jälkeen tapahtuneesta yhdistyksen toiminnasta;
2. päätettävä valtuuskunnan jäsenten palkkioista ja korvauksista; ja
3. valittava valtuuskunnan jäsenet ja kullekin henkilökohtainen varajäsen seuraaviin varsinaisiin Kuntapäiviin kestäväksi toimikaudeksi.

Virallisen jäsenkokouksen lisäksi Kuntapäivät on myös kuntapäättäjien tärkeä kohtaamispaikka. Kuntapäivät koostuu puolueiden ryhmäkokouksista, juhlavasta avajaisosuudesta, virallisesta kokouksesta sekä juhlaseminaarista, jossa tervehdyksen Kuntapäivien osallistujille tuo pääministeri Petteri Orpo.

Seminaarin jälkeen Helsingin kaupunki ja Kuntaliitto järjestävät vastaanoton Helsingin kaupungintalolla.

Kuntapäiville osallistuvat kuntien nimeämät viralliset edustajat, kutsuvieraat, Kuntaliiton valtuuskunta, hallitus ja johto sekä Kuntapäivien eri työtehtävissä olevat kuntaliittolaiset. Kuntapäiville odotetaan noin 500 osanottajaa.

Ohje ja aikataulu edustajien valintaan on lähetetty kuntiin ja julkaistu osoitteessa [www.kuntaliitto.fi/kuntapaivat](http://www.kuntaliitto.fi/kuntapaivat).

**Kunnanhallitus**

§ 216

06.10.2025

|                    |                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija       | Talous- ja hallintojohtaja                                                                                                                                                                     |
| Esittelijä         | Kunnanjohtaja                                                                                                                                                                                  |
| Päätösehdotus      | Kunnanhallitus päättää valita edustajakseen Asmo Variksen ja hänelle varaedustajaksi Tero Kuittisen Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025. Liperin kunnan edustajalla on käytössään kaksi ääntä. |
| Päätös             | Kunnanhallitus päätti valita edustajakseen Asmo Variksen ja hänelle varaedustajaksi Tero Kuittisen Kuntapäiville Helsinkiin 13.11.2025. Liperin kunnan edustajalla on käytössään kaksi ääntä.  |
| Ote<br>Lisätietoja | Nimetyt edustajat, Suomen Kuntaliitto ry<br>Kunnanjohtaja p. 050 464 6663                                                                                                                      |

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 76  
§ 217

01.10.2025  
06.10.2025

### **Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle**

#### **Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 76**

Henkilö on kuollut 2025 ja hänen viimeinen kotikunta oli Liperi. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia eikä hänellä ollut testamenttia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesään valvoo Valtiokonttori. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 16.3.2026 mennessä. Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle. Valtiokonttori usein pidättää osan omaisuudesta valtiolle, vaikka kunta perintöä hakeekin.

Omaisuutta haetaan vapaamuotoisella, toimivaltaisten henkilöiden kunnan puolesta allekirjoittamalla hakemuksella. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Kuolinpesän varoja haetaan käytettäväksi lasten ja nuorten terveyden, hyvinvoinnin ja liikkumisen edistämiseen. Valtakunnallisesti on havaittu, että lasten ja nuorten fyysinen kunto on jopa 40 prosentilla terveyttä haittaavalla tasolla. Samaan aikaan myös lasten ja nuorten levottomuus ja ahdistuneisuus on lisääntynyt nopeasti. Liperin kunta haluaa käyttää mahdollisesti meille myönnettävää omaisuutta konkreettisiin toimenpiteisiin lasten ja nuorten liikkumisen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen. Toimenpiteinä on mm. kouluterveysliikunnan ohjaajan palkkaus, perheiden henkilökohtainen liikuntaneuvonta, Sydänliiton Neuvokas-perhe toimintamallin hyödyntäminen, toiminnallisen oppimisen lisääminen varhaiskasvatuksessa ja koulussa sekä toiminnallisten oppimisympäristöjen kehittäminen.

**Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus**§ 76  
§ 21701.10.2025  
06.10.2025

|               |                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen                                                                                                               |
| Esittelijä    | Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta                                                                                                               |
| Päätösehdotus | Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuolinpesän varallisuutta haetaan Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen. |
| Päätös        | Hyväksyttiin päätösehdotus.                                                                                                                         |
| Ote           | kunnanhallitus                                                                                                                                      |
| Lisätietoja   | Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185                                                                                                                  |

**Kunnanhallitus 06.10.2025 § 217**

427/02.07.02.02/2025

|               |                                                                                                          |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Talous- ja hallintojohtaja                                                                               |
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja                                                                                            |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää hakea kuolinpesän varallisuutta Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen. |
| Päätös        | Kunnanhallitus päätti hakea kuolinpesän varallisuutta Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.  |
| Ote           | hakemus valtiokonttori: perintoasiat@valtiokonttori.fi                                                   |
| Lisätietoja   | Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185                                                                       |

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 77  
§ 218

01.10.2025  
06.10.2025

## Valtionkonttorin ilmoitus mahdollisuudesta hakea kuolinpesän omaisuutta Liperin kunnalle

Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 77

Henkilö on kuollut 2025 ja hänen viimeinen kotikunta oli Liperi. Häneltä ei jäänyt perimään oikeutettuja sukulaisia eikä hänellä ollut testamenttia, joten hänen omaisuutensa on tullut perintökaaren 5 luvun mukaisesti valtiolle. Valtion oikeutta perillisittä kuolleiden kuolinpesään valvoo Valtiokonttori. Perillisittä kuolleen henkilön kotikunnalla on oikeus hakea kuolinpesän omaisuutta luovutettavaksi kunnalle.

Hakemus pyydetään toimittamaan Valtiokonttorin kirjaamoon 29.12.2025 mennessä. Valtiokonttori voi tehdä päätöksen kuolinpesän omaisuudesta aikaisintaan vuoden kuluttua perinnönjättäjän kuolemasta. Mikäli kunta ei lähetä hakemusta, omaisuus jää valtiolle. Valtiokonttori usein pidättää osan omaisuudesta valtiolle, vaikka kunta perintöä hakeekin.

Omaisuutta haetaan vapaamuotoisella, toimivaltaisten henkilöiden kunnan puolesta allekirjoittamalla hakemuksella. Kunnan tulee ilmoittaa jokin hyvinvointiin, terveyteen, koulutukseen, kasvatukseen tai kulttuuri-, nuoriso-, kirjasto- tai liikuntapalveluihin liittyvä käyttötarkoitus haettavalle omaisuudelle. Valtiokonttori luovuttaa omaisuuden tähän tarkoitukseen. Käyttötarkoituksen on hyvä olla tarpeeksi yleisluontoinen. Hakemusta ei tarvitse muuten perustella eikä omaisuuden mahdollinen luovuttaminen kunnalle perustu tarveharkintaan.

Kuolinpesän varoja haetaan käytettäväksi kaiken ikäisten kuntalaisten matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoiminnan kehittämiseen ja osallisuuden tukemiseen. Kohtaamispaikassa voi kokoontua mm. perheet omaan toimintaan, yhdistykset tapaamisiin, ikäihmiset kerhoihin, maahanmuuttajat kielikahvilatoimintaan ja työllisyyspalveluiden asiakkaat valmennukseen. Mahdollisesti Liperin kunnalle myönnettävää omaisuutta käytetään kohtaamispaikka toiminnan järjestämisen kustannuksiin, ohjaajan palkkakustannuksiin ja tilojen kehittämiseen.

Valmistelija

Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 77  
§ 218

01.10.2025  
06.10.2025

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuolinpesän varallisuutta haetaan Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Kunnanhallitus  
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Kunnanhallitus 06.10.2025 § 218**

7/02.07.02.02/2025

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hakea kuolinpesän varallisuutta Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Päätös Kunnanhallitus päätti hakea kuolinpesän varallisuutta Liperin kunnalle edellä esitettyyn tarkoitukseen.

Ote hakemus valtiokonttori: perintoasiat@valtiokonttori.fi  
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Kuntalaisaloitteen käsittely: Vapautetaan Palokin kosket ja pelastetaan Saimaan uhanalaiset lohikalat!****Kunnanhallitus 06.10.2025 § 219**

369/00.02.00.02/2025

Kuntalaisaloite.fi -palvelusta on saapunut Liperin kunnan kirjaamoon 30.6.2025 kuntalaisaloite otsikolla "Vapautetaan Palokin kosket ja pelastetaan Saimaan uhanalaiset lohikalat!".

Heinäveden Palokissa, Juojärven ja Varisveden välissä sijaitsee voimalaitos, joka aloitteen mukaan vaarantaa Saimaan uhanalaisten lohikalojen elinmahdollisuudet, sillä voimalaitos estää lohikalojen pääsyn perinteisille lisääntymis- ja kasvualueille ja köyhdyttää luonnon monimuotoisuutta.

Aloitteessa todetaan, että Suomen valtio on halukas tukemaan Palokin koskien ennallistamista ostamalla ja poistamalla käytöstä Palokin voimalaitoksen sekä ennallistamalla 6,5 kilometrin mittaisen 20 metriä putoavan koskireitin. Aloitteen mukaan voimalaitoksen omistaja, Pohjois-Karjalan Sähkö Oy, on ilmoittanut, että voimalaitos ei ole myynnissä.

Kuntalaisaloitteen allekirjoittajat vaativat, että Pohjois-Karjalan Sähkön omistajakunnat kunnioittavat asukkaiden tässä kuntalaisaloitteessa ilmaisemaa tahtoa ja käyttävät heille kuuluvaa vastuullista päätösvaltaa voimalan myymiseksi valtiolle. Vaatimusta on aloitteessa perusteltu sillä, että kuntapäätäjien on toimittava kansalaisten tahdon ja luonnon etujen mukaisesti. Aloitteessa vaaditaan, että Liperin kunnan tulee ohjeistaa edustajiaan tukemaan ratkaisua, jossa voimalaitoksen myynti valtiolle toteutetaan avoimesti ja vastuullisesti.

Kuntalaisaloite on kokousasian liitteenä. Kuntalaisaloitteen oli jättämishetkellä allekirjoittanut 54 henkilöä, joista 42 kunnan asukkaita.

PKS Oy:n omistajakunnat ja valtioneuvoston kanslian delegaatio tapasivat Joensuussa 21.3.2025. Kunnat päättivät kannustaa PKS Oy:n hallintoa käymään keskustelua valtioneuvoston kanssa Palokkiin liittyvistä kysymyksistä ja tekemään tarvittavat lisäselvitykset jatkoneuvottelujen pohjaksi.

Liperin kunta näkee tässä vaiheessa prosessia tärkeänä, että Suomen valtio ja PKS Oy jatkavat kahdenkeskisiä neuvotteluja. Valtion tulee korvata mahdollinen Palokin koskien vapauttaminen täysimääräisenä

## Kunnanhallitus

§ 219

06.10.2025

PKS Oy:lle. Hallitusohjelmassa oleva 20 miljoonan euron varaus on arvioitu riittämättömäksi kompensoimaan taloudellisia menetyksiä. Esitettyihin ratkaisumalleihin liittyy lisäksi edelleen epävarmuuksia.

Liperin kunta päättää omistajaohjauskantansa sen jälkeen, kun Suomen valtio ja PKS Oy ovat päättäneet neuvottelunsa ja kunta on saanut käyttöönsä tarvittavat tiedot hankkeen kokonaisvaikutuksista.

|               |                                                                                         |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija  | Kunnanjohtaja                                                                           |
| Esittelijä    | Kunnanjohtaja                                                                           |
| Päätösehdotus | Kunnanhallitus päättää antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen kuntalaisaloitteeseen. |
| Päätös        | Kunnanhallitus päätti antaa esittelytekstin mukaisen vastauksen kuntalaisaloitteeseen.  |
| Ote           | Aloitteen jättäjä                                                                       |
| Lisätietoja   | Kunnanjohtaja p. 050 464 663                                                            |

**Valtuustoaloitteen käsittely - Valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä****Hyvinvointilautakunta 01.10.2025 § 72**

Keskustan valtuustoryhmän jätti 31.3.2025 valtuustoaloitteen lapsibudjetoinnin käyttöönotosta Liperin kunnassa.

Aloitteessa on hyvin kuvattu lapsibudjetoinnin peruseriaatteita ja hyötyjä. Lapsibudjetoinnilla tarkoitetaan talousarvion tarkastelemista lapsen oikeuksien näkökulmasta. Lapsibudjetointi mahdollistaa sen, että kunnassa voidaan tarkastella julkisten varojen käyttöä lapsiin kokonaisuutena -ei vain yksi kunnan toimiala kerrallaan, vaan hallinto- ja toimialarajat ylittäen. Lapsibudjetoinnissa keskeisenä tavoitteena on palveluiden vaikuttavuuden arvioinnin mahdolliseksi tekeminen. Lisäksi lapsibudjetoinnin avulla tuotetaan päätöksenteon tueksi tietoa, jonka avulla lapsiin kohdistuvat määrärahat voidaan tulevaisuudessa kohdentaa oikeudenmukaisemmin ja tehokkaammin.

Aloitteessa tuodaan esille, että YK:n lapsen oikeuksien komitean mukaan sopimusvaltioiden tulee ottaa kaikki lapsen oikeudet huomioon talousarvioprosessien kaikissa vaiheissa ja kaikissa hallintojärjestelmissään kansallisesti ja paikallisesti. Käytännössä tällä tarkoitetaan lapsibudjetointia. Lapsibudjetointia voidaan pitää edellytyksenä YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen kokonaisvaltaiselle toteuttamiselle kuntatasolla.

**Lapsibudjetoinnin mahdollisuudet**

Lapsibudjetoinnin käyttöönotolla olisi paljon hyviä vaikutuksia. Seuraavassa on koottu eri valtakunnallisista lähteistä kerättyä tietoa lapsibudjetoinnin hyvistä vaikutuksista sekä mahdollisista haasteista käyttöönotossa.

Lapsibudjetointi:

**1. Vahvistaa tiedolla johtamista**

Lapsibudjetointi tarjoaa systemaattisen tavan seurata, kuinka julkiset varat kohdistuvat lapsiin. Tämä auttaa päätöksentekijöitä arvioimaan resurssien vaikuttavuutta ja tekemään tietoon perustuvia ratkaisuja lasten hyvinvoinnin edistämiseksi.

**2. Lisää budjetoinnin läpinäkyvyyttä**

Kun lapsiin kohdistuvat määrärahat eritellään ja analysoidaan, budjetin rakenne ja painopisteet tulevat näkyvämmiksi. Tämä edistää kokonaisvaltaista resurssien hallintaa.

### 3. Lapsen oikeuksien toteutumisen seuranta

Lapsibudjetointi toimii välineenä lapsen oikeuksien toteutumisen arvioinnissa. Se auttaa varmistamaan, että taloudelliset päätökset tukevat YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaisia tavoitteita.

Lapsibudjetointia on Suomessa tehty jo muutamissa kunnissa. Oulussa kaupunki on kehittänyt omaa malliaan ja saanut lupaavia tuloksia lapsibudjetoinnin hyödyntämisestä.

### Lapsibudjetoinnin haasteet

Lapsibudjetoinnin käyttöönotossa on tunnistettu useita haasteita, jotka liittyvät sekä rakenteellisiin että käytännön tekijöihin.

#### 1. Tietopohjan hajanaisuus

Lapsiin kohdistuvia määrärahoja ei ole helppo erotella budjetista, koska ne jakautuvat useille hallinnonaloille. Tätä haastetta helpottaisi yhtenäinen toimintamalli lapsiin kohdistuvien menojen tunnistamiseksi. Apuna voisi hyödyntää digitaalisia työkaluja ja tietovarantoja.

#### 2. Poikkihallinnollisuus

Lapsibudjetointi edellyttää yhteistyötä eri hallinnonalojen välillä. tuloksellista yhteistyötä varten tulisi lapsibudjetoinnille luoda oma monialainen työryhmiä, joissa on kunnan eri hallinnon aloilta. Lisäksi tulee määritellä yhteiset tavoitteet ja mittarit.

#### 3. Poliittinen ja hallinnollinen sitoutuminen

Käyttöönotto vaatii poliittista tahtoa ja johdon sitoutumista. Ilman selkeää strategista ohjausta ja resursointia lapsibudjetointi jää helposti irralliseksi kokeiluksi. Lapsibudjetointi tulisi sisällyttää strategiaan ja talousarvion valmisteluprosessiin.

#### 4. Resurssien ja osaamisen puute

Lapsibudjetointi vaatii osaamista budjetti- ja vaikuttavuusanalyysistä sekä lapsen oikeuksien näkökulmasta. Varmistetaan johdon koulutus ja tietoisuus lapsibudjetoinnin hyödyistä ja vaikutuksista ja tarjotaan koulutusta ja työpajoja henkilöstölle, erityisesti talous- ja suunnitteluyksiköille. Kansallisesti on julkaistu asiaan tukimateriaaleja ja koulutuksia, joita voi hyödyntää.

#### 5. Seurannan ja arvioinnin kehittämistarve

Pelkkä budjetin tarkastelu ei riitä, vaan tarvitaan myös tietoa siitä, mitä vaikutuksia panostuksilla on saatu aikaan. Toteumatietoja ja vaikuttavuutta tulisi seurata säännöllisesti ja käytössä tulisi olla

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 72  
§ 220

01.10.2025  
06.10.2025

vaikuttavuusindikaattoreita, jotka yhdistävät taloustiedot ja lasten hyvinvoinnin mittarit. Tulisi luoda vuosittainen raportointikäytäntö.

### Käyttöönoton edellytykset

Jotta lapsibudjetointi voidaan Liperin kunnassa ottaa käyttöön, tulee olla riittävästi aikaa kouluttautua ja valmistautua mallin käyttöönottoon. Kunnat voivat käyttää hyvin erilaisia malleja ja menetelmiä, eikä ole vielä luotu yhteistä toimintatapaa. Lapsibudjetointi kaipaa kansallisia suosituksia ja ohjeistuksia. Valtakunnallinen lapsistrategiassa on linjattu, että lapsibudjetointia koskevia menettelyjä ja osaamista kehitetään laajasti yli hallituskausien, joten kansallinen työ on jo käynnissä.

Lapsibudjetoinnin käyttöönotto tulevaisuudessa on Liperissä mahdollinen. Se tukee kunnan lapsiystävällinen kunta työtä ja sen hyödyt on osoitettu vaikuttaviksi. Käyttöönottoa tulee kuitenkin valmistella huolellisesti ja se vaatii sekä taloudellisia että henkilöstöresursseja, jotka tulisi huomioida niin strategissa kuin talousarviovalmistelussakin.

Valmistelua varten tulee:

- sisällyttää lapsibudjetointi osaksi strategiaa
- mahdollistaa valmisteluun riittävä henkilöstöresurssi ja resurssointi digitaalisen aineiston hyödyntämiseen ja analysointiin
- nimetä vastuhenkilö tai tiimi lapsibudjetoinnin koordinointiin
- järjestää johdon ja poliittisten päättäjien koulutus lapsibudjetoinnin merkityksestä
- kartoitetaan nykyiset lapsiin kohdistuvat menot eri palvelualueilta
- perustetaan monialainen lapsibudjetointityöryhmä
- määritellään yhteiset tavoitteet ja mittarit lapsibudjetoinnille
- varmistetaan tiedonkulku ja yhteistyö eri hallintokuntien välillä
- järjestetään koulutuksia ja työpajoja henkilöstölle lapsibudjetoinnin perusteista ja käytännöistä
- etsitään sopivia vaikuttavuusindikaattoreita, jotka yhdistävät taloustiedot ja lasten hyvinvoinnin mittarit, joita hyödynnetään vuosittaisessa raportoinnissa

### Vaikutusten arviointi

Lapsibudjetoinnin käyttöönotolla kunnassa voi olla monipuolisia ja merkittäviä vaikutuksia, jotka ulottuvat talouden hallinnasta lasten hyvinvoinnin edistämiseen. Käyttöönotolla on kuitenkin selkeä taloudellinen vaatimus ja se vaatii resurssointia ja sitoutumista. Lapsibudjetoinnin käyttöönotolla budjetista tulee selkeämmin hahmotettavissa, kuinka paljon resursseja kohdistetaan lapsiin ja nuoriin. Lapsibudjetointi tarjoaa konkreettista dataa päätöksenteon tueksi. Mahdollistaa resurssien vaikuttavuuden arvioinnin ja vertailun

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 72  
§ 220

01.10.2025  
06.10.2025

eri palvelualueilla. Budjetin tarkastelu lapsen näkökulmasta tukee YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen toteutumista. Lapsen etu tulee huomioiduksi taloudellisissa päätöksissä. Monialaisen yhteistyön lisääntyminen ja kunnan lapsiystävällisyyden vahvistuminen ja voi tukea kunnan asemaa esimerkiksi UNICEF-lapsiystävällisenä kuntana.

Valmistelija Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen

Esittelijä Hyvinvointijohtaja Lappalainen Riitta

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä vastineen valtuustoaloitteeseen lapsibudjetoinnin käyttöönotosta ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle. Kunnassa lähdetään hankkimaan lisätietoa ja koulutusta lapsibudjetoinnista ja selvittämään tarkemmin mahdollisuuksia sen käyttöönottoon. Käyttöönotto on mahdollista aikaisintaan vuoden 2027 talousarvion yhteydessä. Valmistelua viedään eteenpäin osana kunnan johtoryhmän työskentelyä ja lopullisesta käyttöönotosta tehdään aikanaan erillinen päätös.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote kunnanhallitus  
Tiedoksi Elinympäristölautakunta  
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

**Kunnanhallitus 06.10.2025 § 220**  
19/00.02.00.01/2025

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointilautakunnan vastineen valtuustoaloitteeseen tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 72  
§ 220

01.10.2025  
06.10.2025

Päätös Kunnanhallitus merkitsi hyvinvointilautakunnan vastineen valtuustoaloitteeseen tiedokseen ja esittää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Ote Valtuusto  
Tiedoksi Elinympäristölautakunta  
Lisätietoja Hyvinvointijohtaja p. 040 834 7185

Liitteet

- 1 Liite, kh 6.10.2025, Keskustan valtuustoryhmän 31.3.2025 valtuustoaloite lapsibudjetoinnin käyttöönottamiseksi Liperissä

**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 209, § 210, § 211, § 212, § 213, § 214, § 215, § 217, § 218, § 220**

**Muutoksenhakukielto**

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 216, § 219****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi  
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi  
Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](mailto:www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@liperi.fi](mailto:kirjaamo@liperi.fi)  
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla [www.liperi.fi](http://www.liperi.fi).

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

### Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti](http://www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti)

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.