



Liperi

Lukuvuosisuunnitelma lukuvuosi 2025–
2026

Honkalammen koulu

Hyvinvointilautakunta 23.10.2025

Sisällys

Saate.....	4
Käsittely.....	4
Perustiedot ja tilastot.....	5
Koulun perustiedot.....	5
Lukuvuos tiedot.....	7
Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat.....	8
Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaityöpäivät	9
Toimintakulttuuri	9
Koulun toimintakulttuurin kuvaus	9
Kodin ja koulun yhteistyö.....	11
Oppilaiden osallistaminen.....	12
Nivelvaiheen yhteistyö	12
Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet	13
Koulukuljetukset.....	14
Päivänavaukset.....	14
Välitunnit.....	15
Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö	15
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.....	17
Yhdysluokkaopetus	17
Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	17
Opetussuunnitelmaisuus	18
Arvot ja arvokeskustelu.....	18
Monialaiset oppimiskokonaisuudet	19
Valinnaisaineet	19
Työelämään tutustuminen	20
Koulun arviointikäytännöt.....	20
Koulunkäynnin ja oppimisen tuki	21
Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi	21
Opiskeluhuolto	21
Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt.....	22

Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi	22
Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat	22
Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	22
Suomen harrastamisen malli.....	23
Kirjastoyhteistyö.....	23
Aamu- ja iltapäivätoiminta	23
Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	24
Veso-päivät (3kpl):	24
5.8.2025.....	24
Oppimisen tuen veso-koulutus ja suunnittelua koululla	24
9.8.2024.....	24
½ veso, oppimisen tuki.....	24
6.9.2025.....	24
Seutuveso	24
Kevät 2026.....	24
½ veso, aihe tiedossa myöhemmin	24
Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h.....	25
syksy	25
kevät.....	25
yht. tuntia.....	25
aika, milloin?	25
Opettajankokoukset.....	25
17.....	25
18.....	25
39.....	25
to klo 8–9.....	25
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	25
19.....	25
20.....	25
39.....	25
vaihtelee luokittain kerran viikossa.....	25
Oppimiskeskustelut.....	25
Oppimisentuen suunnitelma-palaverit, moniammatillinen yhteistyö.....	25

10.....	25
10.....	25
20.....	25
vaihtelee luokittain	25
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	25
8.....	25
9.....	25
21.....	25
vaihtelee luokittain	25
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	25
1.....	25
1.....	25
9.9.2025.....	25
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta	25
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät.....	25
Wilma	25
yht. 120	25
Liitteet	25

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta. Lukuvuosisuunnitelmassa voidaan lisäksi kirjata koulukohtaiset toimenpiteet talousarvio- tai strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa, säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Koulun suunnitelmaosio kirjataan asiakirjaan vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

Käsittely

Vuosisuunnitelma käsitelty henkilökunnan kanssa	9.9-25
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty henkilökunnan kanssa	9.9-25
Pelastussuunnitelman päivitys tehty	tehdään lokakuun aikana
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys tehty	9.9-25
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys tehty	9.9-25

Perustiedot ja tilastot

Koulun perustiedot

Koulun nimi:

Honkalammen koulu

Osoite:

Ylämyllyntie 94, 80400 Ylämylly

Yhteystiedot:

Rehtori Sanna Mutikainen p. 050 388 6744

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja tehtävä/toimenkuva)

Mutikainen Sanna, rehtori

Ojasalo-Rinkinen Jenni, erityisluokanopettaja, apulaisrehtori

Lintukorpi Marika, erityisluokanopettaja

Saari Salla, erityisluokanopettaja

Karhu Melina, erityisluokanopettaja

Ryhänen Lasse, erityisluokanopettaja

Kähkönen Laura, erityisluokanopettaja

Räsänen Antti, tuntiopettaja

Ryynänen Senja, koulunkäynninohjaaja

Kansanen Saara, koulunkäynninohjaaja

Jaakkosela Virve, koulunkäynninohjaaja

Väyrynen Anne, koulunkäynninohjaaja

Karttunen Piia, koulunkäynninohjaaja

Kuivalainen Marika, koulunkäynninohjaaja

Kontkanen Pekka, koulunkäynninohjaaja

Mäenharju Mika, koulunkäynninohjaaja

Häikiö Hanna, koulunkäynninohjaaja

Pakarinen-Sonne Kirsi, koulunkäynninohjaaja

Kinnunen Saija, koulunkäynninohjaaja

Rummukainen Milla, koulunkäynninohjaaja

Martikainen Mervi, koulunkäynninohjaaja

Karjunen Katja, koulunkäynninohjaaja

Kuningas Raija, koulunkäynninohjaaja

Tapanen Susanna, koulunkäynninohjaaja

Avoketo Annele, koulunkäynninohjaaja
Karjalainen Teppo, koulunkäynninohjaaja
Venäläinen Kati, koulunkäynninohjaaja
Hulkkonen Katja, koulunkäynninohjaaja
Lamminparras Kirsi, koulunkäynninohjaaja
Koponen Veeti, koulunkäynninohjaaja
Orupóld Joonas, koulunkäynninohjaaja
Vento Kirsi, koulunkäynninohjaaja
Voutilainen Piia, koulunkäynninohjaaja
Levonnoja Kiia, koulunkäynninohjaaja
Ignatius Anu, koulunkäynninohjaaja
Soikkeli Miia, koulunkäynninohjaaja

Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- vastuuhenkilöt, tutorit

Ojasalo-Rinkinen Jenni, erityisluokanopettaja, apulaisrehtori, tyhy-toiminta
Lintukorpi Marika, erityisluokanopettaja, globaalikasvatus
Saari Salla, erityisluokanopettaja, liikunta ja somevastaava
Karhu Melina, erityisluokanopettaja, oppilaskunta, kirjastovastaava
Ryhänen Lasse, erityisluokanopettaja, turvallisuus ja yrittäjyyskasvatus
Kähkönen Laura, erityisluokanopettaja, ruokakasvatus
Räsänen Antti, tuntiopettaja, musiikki

Oppilashuoltoryhmä: Sanna Mutikainen, rehtori,
Salla Saari ja Jenni Ojasalo-Rinkinen, erityisluokanopettajat
Senja Puustinen, kouluterveydenhoitaja
Kirsi Riikonen, psykologi
Elisa Utriainen, kuraattori
Miia Soikkeli, koulunkäynninohjaaja
Oppilaskunta: Melina Karhu, erityisluokanopettaja
Annele Avoketo ja Virve Jaakkosela, koulunkäynninohjaajat

Oppilasmäärä 20.9.2025

Luokka-aste	tytöt	pojat
Esi1	1	1
Esi2		
1 lk	2	2
2 lk		4
3 lk	1	3
4 lk	1	1
5 lk	1	2
6 lk		
7 lk	2	1
8 lk	3	
9 lk	5	6
Yhteensä: 37		

Lukuvuosítiedot

Syyslukukausi

Koulu alkaa, ke 6.8.2025

Syysloma, viikko 42 ma-pe 13.–17.10.2025

Syyslukukausi päättyy, pe 19.12.2025

Kevätlukukausi

Koulu alkaa, ke 7.1.2026

Talviloma, viikko 10, ma-pe 2.–6.3.2026

Pääsiäinen, pe-ma 3.–6.4.2026

Vappupäivä, pe 1.5.2026

Helatorstai, to 14.5.2026

Koulu päättyy, la 30.5.2026

Koulupäiviä on syyslukukaudella 93 ja kevätlukukaudella 95, yhteensä 188.

Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2025

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	44	44
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	4	4	3	4	4	3	4	4	33	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämäntutkimus	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunne- ja turvataidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
Liperi	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	21	21	23	24	25	25	30	29	30		228
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koulun jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat koulussa

Koulu alkaa klo 9.00 ja päättyy klo 15.30

Ruokailut:

A-luokka klo 10.15

B-luokka klo 10.55

C-luokka klo 10.50

D-luokka klo 10.30

E-luokka klo 10.40

F-luokka klo 10.25

Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaiyöpäivät

Luokkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi

Kodin ja koulun päivä 16.8.2025

Syysloman aloittajaiset pe 10.10.2025

Halloween pe 31.10.2025

Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet pe 5.12.2025

Pikkujoulut joulukuussa

Joululaulutuokio 18.12.2025

Joulujuhla/tonttupolku 19.12. 2025

Ystävänäpäivä pe 13.2.2026

Talviloman aloittajaiset pe 27.2.2026

Pääsiäistapahtuma to 2.4.2026

Vappu to 30.4.2026

Kevätjuhla la 30.5.2026

Retket ja opintokäynnit:

- Yritysvierailut 1 kerta syksyllä ja 2 kertaa keväällä
- Uimahallikäynnit
- Kirjastokäynti syksyllä
- Taidetestaajat
- Elokuva -, teatteri – ja konserttikäynnit

Toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- Mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi

- Yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- Oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- Oppimista tukevat opetusjärjestelyt, kielitietoinen opetus, oppilaiden ryhmittelyt, eriyttäminen, rakenteelliset ratkaisut mm. jakotuntien määrä, samanaikaisopetus muu kuin erityisopetus
- Lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- Koulun toiminnan arviointikysely huoltajille toteutetaan keväisin kaikissa kouluissa, muu mahdollinen arviointi kuvataan tähän.

Suunnitelma

Honkalammen koulu on vaativan erityisen tuen koulu. Honkalammen koulu toimii yhdessä yksikössä, jossa toimivat esiaste ja 1–9 - luokat. Opetusta annetaan toiminta-alueittain ja oppiaineittain. Suurimmalla osalla oppilasta on pidennetty oppivelvollisuus. Kaikki oppilaat saavat oppilaskohtaista tukea. Honkalammen koulussa oppilaat opiskelevat joko pysyvästi tai erimittaisilla jaksoilla. Honkalammen koulu kuuluu Elmeri-koulujen verkostoon.

Lukujärjestykseen on varattu torstaiaamuun ys-aikaa. Ys-ajalla pidetään opettajakokous. Luokittain on varattu viikoittainen luokkapalaveriaika eri ajankohtina. Työpaikkakokous järjestetään kerran kuukaudessa koko koulun henkilökunnalle.

Tiedottaminen henkilöstön välillä tapahtuu sähköpostilla ja Wilmalla. Kodin ja koulun välinen tiedotus hoidetaan Wilmalla ja puhelimitse.

Koulussamme toteutetaan positiivista pedagogiikkaa. Opetuksessa painotetaan oppilaan vahvuuksia, positiivisen palautteen antamista, yhdessä toimimista ja yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja ja opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan oppilaiden osallisuus. Oppilaiden osallisuus toteutuu myös oppilaskuntatoiminnoissa. Tavoitesuunnitelmien tekeminen ja arvioiminen sekä omaan oppimiskeskusteluun osallistuminen on oppilaille hyvää harjoitusta vuorovaikutustaitojen ja itseilmaisun opettelussa.

Tämän lukuvuoden teemana on kouluyhteisön hyvinvointi, osallistaminen ja turvallisuus. Tavoitteena on edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia, turvallisuutta, laadukasta kohtaamista, vaikutusmahdollisuuksia ja uskallusta olla sellaisia kuin olemme.

Toisena teemana on neuropsykiatrisen valmennuksen harjoitteita oppilaille ja tiedon jakamista henkilökunnalle. Honkalammen koulussa toimitaan arvostavassa vuorovaikutuksessa hyviä tapoja noudattaen. Vuosittain yhdessä päivitettävillä yhtenäisen peruskoulun yhteisillä pelisäännöillä pidetään yllä turvallista arkea. Jokaisella on oikeus turvalliseen koulupäivään ja koulumatkaan. Me koulun aikuiset puutemme tietoomme

tulleeseen koulussa tai koulumatkalla tapahtuvaan kiusaamiseen tai välienselvittelyyn. Me koulussa emme hyväksy kiusaamista emmekä loukkaavaa käytöstä. Kaikki ilmi tulleet kiusaamistapaukset käsitellään.

Vahva ammatillinen yhteistyö ja tasokas opiskeluhoito pitävät yllä toimivaa verkostoa myös koulun ulkopuolelle. Sujuva oppimispolku esikoulusta perusopetukseen sekä saumaton nivelvaihe yläkouluun siirtyessä luovat pohjan elinikäiselle oppimiselle ja hyvinvoinnille. Työtapoja vaihdellaan opiskeltavan aihekokonaisuuden mukaan: ryhmä-, pari- ja yksilötyöskentely sekä erilaiset projektit kuuluvat koulumme arkeen. Oppimisympäristöinä vaihtelevat luokkatilojen lisäksi niin sähköiset alustat kuin koulun lähiluonto.

Arviointi ja kehittäminen

Kodin ja koulun yhteistyö

Kirjataan kuvaus kodin ja koulun yhteistyön käytänteistä, tiedottamisesta ja huoltajien osallistamisesta.

Suunnitelma

Yhteistyö kotien kanssa on kasvatuksemme perusta. Rehtori on päävastuussa koulun yleisestä tiedottamisesta, apunaan apulaisrehtori. Kodin ja koulun yhteistyössä tärkein tietoturvallinen ja vuorovaikutteinen yhteydenpitoväline on Wilma. Huoltajan tunnukset ovat henkilökohtaiset. Järjestelmässä näkyvät niin poissaolot, tulevat kokeet kuin opettajan lähettämät tiedotteet ja viestit. Wilman kautta huoltaja kuittaa poissaolot ja merkitsee sairaspöissaolot sekä hakee tarvittaessa poissaololuvan oppilaalle.

Honkalammen koululla yhteydenpito kodin ja koulun välillä on lähes päivittäistä. Avoin vuorovaikutus helpottaa yhteisiin tavoitteisiin pyrkimistä. Oppilaan opetus – ja kasvatustavoitteiden toteutumisen kannalta on tärkeää sopia kodin ja koulun välillä yhteiset toimintamallit, joita sitoudutaan noudattamaan.

Kodin ja koulunpäivä 16.8.2025

Koulumme huoltajailta 9.9.2025

Arviointi ja kehittäminen

Oppilaiden osallistaminen

Kirjataan mm. oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummitoiminnan sekä muun oppilaiden osallistamisen kuvaus sekä ryhmäyttämisen suunnitelma.

- Oppilaille tiedottaminen (mm. lukuvuosisuunnitelman asiat)
- Opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- Miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta?
- Oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- ryhmäyttämisen suunnitelma (linkki tai kuvaus)

Suunnitelma

Koulussa on aktiivinen oppilaskunta, joka koostuu kahdeksasta oppilaasta. Oppilaat valitaan äänestyksellä jokaisesta koulun luokasta lukuvuoden alussa. Vastuopettajana toimii Melina Karhu ja koulunkäynninohjaajat Annele Avoketo ja Virve Jaakkosela. Oppilaskunta kokoontuu 1—2 kertaa kuukaudessa. Oppilaskunta suunnittelee ja toteuttaa koko koulun yhteisiä tapahtumia sekä osallistuu koulun opetuksen suunnitteluun. Oppilaskunnan tavoitteena on parantaa kouluviihtyvyyttä, ryhmäytymistä sekä toisiin tutustumista. Oppilaskunnan edustajien tehtävänä on sanoittaa oppilaiden näkemyksiä eteenpäin, koska Honkalammen koulun oppilailla on hyvin monimuotoisia kommunikaatiomenetelmiä. Tärkeää on, että kaikki oppilaat tulevat kuulluksi.

Arviointi ja kehittäminen

Nivelvaiheen yhteistyö

Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma:

Esiopetuksen keväällä järjestetään kaikille oppilaskohtaiseen tuleen kuuluville lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 1. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnat siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle erityisluokanopettajalle.

Siirtyminen 6.luokalta 7.luokalle:

Keväällä järjestetään kaikille oppilaskohtaiseen tukeen kuuluville lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 7. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnat siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle erityisluokanopettajalle.

9.luokalta toiselle asteelle:

Nuoren siirtyessä peruskoulusta toiselle asteelle hänestä siirretään niin oppimiseen kuin muuhun hyvinvointiin liittyvää tietoa tarpeen mukaan, osin luvanvaraisesti.

Arviointi ja kehittäminen

Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset hyvinvointilautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt

[Liperin kunnan perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt](#)

Koulu voi täydentää järjestyssääntöjä omilla toimintaohjeilla.

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito.

Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja. Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa. Kurinpitosuunnitelma ja työrauhaohjeistus kouluille on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa. Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavuttamista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä. Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään seudullinen kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia:

Jos oppilaan todetaan olevan turvallisuusriski epäasiallisen käyttäytymisen takia, voidaan opettajien ja rehtorin esityksestä (mieluiten yhdessä huoltajan kanssa) sopia, että oppilas ei osallistu koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen, leirikoululuihin, opintoretkiin, yms. Jokainen tapaus käsitellään erikseen.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan. Varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen oppilashuoltotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava

oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä.
Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

[Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa | Opetushallitus](#)

Koulukuljetukset

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt kunnan koulukuljetussäännön [Liperin kunnan koulukuljetussääntö](#). Kunnalla on käytössä Kouluun.fi – palvelu, jonka kautta kuljetuksista tiedotetaan.

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan vain koulun osuus kuljetusjärjestelyissä esim. odottaminen, valvonta.

Suunnitelma

Kaikkien oppilaiden huoltajat saavat tiedon oman oppilaan koulukuljetuksista timit-sivuston kautta. Sivuston kautta huoltajilla on mahdollisuus ilmoittaa muutoksista kyyteihin liittyen. Osa oppilaiden kuljetuksista tapahtuu Pohjois-Karjalan Matkojenyhdistelykeskuksen (Polkka – Pohjois-Karjalan oy) kautta.

Koulun aamu- ja iltapäivätoiminta ovat ohjaajien järjestämää, johon oppilaat aamulla kyydistä saapuvat ja iltapäivällä kyytiin lähtevät. Huoltajat itse huolehtivat kyytien peruutuksista ja muutoksista.

Arviointi ja kehittäminen

Päivänavaukset

Kirjataan, kuinka päivänavaukset koululla järjestetään.

Suunnitelma

Jokaisessa luokassa joka aamuiset omat aamunavaukset. Aamunavauksessa käydään läpi kalenteriasiat, päivän tapahtumat, paikallaolijat, musiikillinen osuus, päivän sää yms. Aamunavauksessa käytetään kuvatukea, esinesymboleja, tuoksua, aistimateriaaleja ja tukiviittomia. Aamunavauksen aikana jokainen oppilas osallistuu aamunavaukseen omien kykyjen mukaan. Aamunavaus on Honkalammen koulun oppilaille tärkeä tapa aloittaa päivä, sillä toistuvat struktuurit tuovat oppilaille turvallisuuden tunteen koulupäivään.

Arviointi ja kehittäminen

Välitunnit

- Miten välituntivalvonta on järjestetty
- ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkäratoiminta
- kuvaus pitkien välituntien järjestämisestä

Suunnitelma

Jokaisella luokalla on omat välitunnit, jotka ovat eri aikoina luokkien välillä. Ohjattu välituntitoiminta ja valvonta ovat luokan aikuisten vastuulla. Välituntitoiminta on toiminnallista tekemistä aikuisten ohjauksessa ja valvonnassa. Honkalammen koulun oppilaat tarvitsevat jatkuvaa ohjausta ja valvontaa välitunneilla. Välitunneilla hyödynnetään lähiympäristön leikkipuistoja ja luontoa.

Perjantaiaamupäivisin koululla pidetään kaikkien luokkien yhteinen kaverivälitunti, johon kokoontuvat yhdessä kaikki koulun oppilaat ja henkilökunta.

Arviointi ja kehittäminen

Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ennalta ehkäisyyn. Linkkinä mahdollinen kasvatuskeskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä.

Suunnitelma

Opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön, jossa työrauha ja opiskelun esteetön sujuminen on varmistettu. Työrauhaan voidaan vaikuttaa monilla koulun keinoilla, joista keskeisiä ovat opettajan antama ohjaus ja palaute, yhteistyö sekä yhteinen vastuunotto ja huolenpito. Pedagogisia ratkaisuja kehittämällä sekä luottamuksen ja välittämisen ilmapiiriä vahvistamalla luodaan edellytykset hyvän työrauhan rakentumiselle. Opetuksen järjestäjällä on oikeus käyttää työrauhan turvaamiseksi ja epäasialliseen käyttäytymiseen puuttumiseksi myös kasvatuskeskustelua ja erilaisia kurinpitokeinoja.

Kasvatuskeskustelussa ja kurinpitoasioissa noudatettavasta menettelystä säädetään perusopetuslaissa.

[Kasvatuskeskustelut ja kurinpitokeinojen toteuttaminen](#) sekä [Työrauhalakiohjeistus kouluille](#) on kuvattu seudullisessa opetussuunnitelmassa.

Positiivinen pedagogiikka ja positiiviset palautemenetelmät edesauttavat työrauhan saavuttamista ja myönteisen ilmapiirin sekä psyykkisen hyvinvoinnin lisääntymistä.

Liperin kunnassa kaikilla kouluilla on käytössään seudullinen kasvatuskeskustelujen ja kurinpitomenettelyjen toteuttamista koskeva suunnitelma.

Ojentamisten ja rangaistusten aiheuttamia muita seuraamuksia

Jos oppilaan todetaan olevan turvallisuusriski epäasiallisen käyttäytymisen takia, voidaan opettajien ja rehtorin esityksestä (mieluiten yhdessä huoltajan kanssa) sopia, että oppilas ei osallistu koulun ulkopuolella tapahtuvaan opetukseen, leirikoululuihin, opintoretkiin, yms. Jokainen tapaus käsitellään erikseen.

Kasvatuskeskustelu ja jälki-istunto merkitään Wilmaan tukitoimet-kohtaan.

Varsinaisia kurinpitokeinoja ovat kasvatuskeskustelu, siivousvelvoite, oppilaan määrääminen poistumaan, oppilaan opetuksen osallistumisen epääminen, oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään, jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen koulusta.

Yläkoulussa Jos oppilas saa useita ojentamisia tai ensimmäinen rike on vakava, aloitetaan yksilökohtainen oppilashuoltotyö. Ennen kirjallisen varoituksen antamista rehtorin on kuultava oppilasta ja huoltajia sekä konsultoitava asianosaista oppilashuoltohenkilöstöä. Määräaikaisesta koulusta erottamisesta päättää hyvinvointilautakunta.

Opetushallitus; [Kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet perusopetuksessa](#) | [Opetushallitus](#)

Arviointi ja kehittäminen

--

Lukuvuoden 2025–2026 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevää ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaiden tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Joensuun seudulla perusopetusta antavat koulut laativat toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman, joka on samalla yhdenvertaisuussuunnitelma, joka tarkistetaan kolmen vuoden välein. Seuraava päivitys keväällä 2026.

[Linkki](#) koulun suunnitelmaan.

Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Suunnitelma
Honkalammen koulussa kaikki luokat ovat yhdysluokkia, joissa opiskelee pääosin pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita. Kullakin oppilaalla opetus etenee oppilaskohtaisten tavoitteiden mukaan joko oppiaineittain tai toimialueittain. Mahdollisuuksien mukaan oppilaita integroidaan myös muihin opetusryhmiin koulunkäynninohjaajien tuella.

Arviointi ja kehittäminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Toiminnan ja yhteistyön kuvaus

Suunnitelma

Esiopetuksen keväällä järjestetään kaikille oppilaskohtaisen tuen lapsille tiedonsiirtopalaveri, jolloin 1. luokan tuki kirjataan ja vahvistetaan. Mahdolliset asiantuntijalausunnat siirretään huoltajien suostumuksella tulevalle erityisluokanopettajalle.

Arviointi ja kehittäminen

Opetussuunnitelmaosuus

Arvot ja arvokeskustelu

Joensuun seudun kasvatuksen ja koulutuksen arvot ovat oppiminen, hyvinvointi ja vastuullisuus. Arvot toteutuvat koulun arjessa oppimisen ilona, hyvinvoinnin lisääntymisenä ja vastuullisena toimintana. Laajempi arvokeskustelu käydään ops-uudistusten yhteydessä tai koulun toiminnan isoissa muutoksissa. Arvokeskusteluun osallistetaan laajasti henkilökunta, oppilaskunta, huoltajat ja koulun yhteistyöverkostot.

[Joensuun seudun opetussuunnitelma, luku 2](#)

Koulut ovat voineet tämentää oman koulunsa arvopohjaa ja toiminnan painopisteitä, jotka kirjataan.

Suunnitelma

Laajempaa arvokeskustelua käydään erityisesti ops-uudistusten yhteydessä. Keskustelua arvoista ylläpidetään oppilaskunta- ja työpaikkakokouksissa sekä koulun verkostoissa.

Koulun arvot:

Oppiminen:

- * Monipuoliset opetusmenetelmät
- * Oikeus laadukkaaseen ja tasa-arvoiseen opetukseen yksilölliset tarpeet huomioiden
- * Sivistys ja elinikäinen oppiminen sekä oppimisen arvostaminen.

Hyvinvointi:

- * Vahva yhteisöllinen oppilashuolto
- * Positiivinen pedagogiikka ja kannustusmenetelmät

* Aktiivinen oppilaskuntatoiminta

* Vastuu itsestä, muista ja luonnosta (kestävä elämäntapa) sekä oppilaan ainutlaatuisuus ja arvo omana itsenä.

Vastuullisuus:

* Yhteiset oppilaat = yhteinen vastuu

* Yhteisten toimintaohjeiden noudattaminen

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuvaus monialaisten oppimiskokonaisuuksien järjestämisestä ja teemoista lukuvuoden aikana.

Suunnitelma

Honkalammen koululla monialaiset opintokokonaisuudet järjestetään oppiaineittain opiskeleville oppilaille. Niihin osallistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaita ja koulun ulkopuolisia toimijoita. Aiheet monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin on valittu ops:n tavoitteiden joukosta ja niiden toteutumisessa yhdistyy useamman oppiaineen tavoitteet. Aiheina mm. Kulttuuri-, globaali- ja yrittäjyyskasvatus.

Arviointi ja kehittäminen

Valinnaisaineet

Kuvaus valinnaisaineiden järjestämisestä koulussa.

Suunnitelma

Honkalammen koulussa alakoulun oppilaat opiskelevat valinnaisaineita 2 h/vko. Yläkoululaiset opiskelevat 1-vuotisia valinnaisaineita omien valintojensa perusteella. (liikunta, kuvataide, musiikki, monimateriaalinen käsityö, kotitalous, välipalakurssi, eläimet, lautapelit)

Arviointi ja kehittäminen

Työelämään tutustuminen

Kuvaus työelämään tutustumisen järjestämisestä sekä vuosittainen aikataulu, vain yläkoulu

Suunnitelma

Vain yläkoulun TET on työelämään tutustumista koulun ulkopuolella. 7.-luokkalaisilla on yhden päivän mittainen työharjoittelu. 8.-luokkalaisilla työharjoittelu on viikon mittainen, pääsääntöisesti oman kotikunnan alueella olevissa työpaikoissa ja 9.-luokkalaisilla samoin viikon mittainen jakso lähialueella. Oppilaat hankkivat työpaikkansa tuetusti opettajan tuella. Työharjoittelujakson käytännön järjestelyistä ja kulukorvauksista oppilaita tiedotetaan ennen työharjoittelua. TET: iin osallistumattomilla on mahdollisuus tehdä TET-jakson ajan koulutyötä koululla.

Arviointi ja kehittäminen

Koulun arviointikäytännöt

Liperin kunnassa on laadittu kuntatasoinen arviointisuunnitelma [Arviointisuunnitelma-Liperin-kunta-.pdf](#) ja opas arviointiin [Arviointiopas](#).

Koulukohtaiset tarkennukset ja toimintatavat kirjataan tähän/ linkki.

Suunnitelma

Koulun arviointikulttuuri on kannustavaa, rohkaisevaa, kehittävää ja tavoitteiden asettamista tukevaa. Opetussuunnitelma ohjaa arviointikulttuurin kehittymistä ja jokainen koulussa työskentelevä vastaa omalta osaltaan uuden opetussuunnitelman mukaisen arviointikulttuurin luomisesta.

Koulussamme oppimisen arviointi on osa opetukseen liittyvää vuorovaikutusta. Tavoitteita ja sisältöjä mietitään yhdessä oppilaan kanssa. Oppilaille kerrotaan arviointikäytänteet, työmenetelmät, odotukset ja työrauhaa koskevat säännöt. Oppilaille annetaan mahdollisuus monipuoliseen näyttöön. Oppilaat osallistuvat itsearviointiin.

Arvioinnissa edetään seutukunnallisen arviointisuunnitelman mukaisesti. 1.–6.-luokilla ei anneta välitodistuksia. 7.–8. luokilla oppilaille annetaan numeerinen väliarviointi Wilmaan ja 9. luokilla numeerinen välitodistus.

Yhdeksännen luokan päättöarvioinnissa huomioidaan perusopetuksen aikana saavutetut tiedot ja taidot. Päättöarviointi muodostuu 8.–9.-luokkien opintosuorituksista painottuen päättövuden näyttöihin. Arviointiperusteet ovat nähtävillä opetussuunnitelmassa.

Toiminta-alueittain opiskelevat arvioidaan omien tavoitteiden mukaisesti jokaisessa toimitusalueessa (motoriset taidot, kieli ja kommunikaatio, sosiaaliset taidot, päivittäistointimintojen taidot, kognitiiviset taidot). Arviointi on sanallista.

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään uudistetun lainsäädännön ja Joensuun seudun opetussuunnitelman mukaisesti. [LUKU 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki](#)

Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi

Tähän kuvataan, kuinka toteutetaan erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (ryhmässä tai erillään), yleinen tukiopeus, opetuskielen tukiopeus sekä niihin varattu resurssi

Suunnitelma

Honkalammen koulun oppilaat opiskelevat kaikki erityisluokassa ja saavat oppilaskohtaista tukea.

Arviointi ja kehittäminen

Opiskeluhoolto

Koulun opiskeluhoollon järjestäminen perustuu kuntatasoiseen opiskeluhooltosuunnitelmaan ja kouluun kiinnittymisen malli ja poissaolojen seuranta -asiakirjaan.

[Liperin-kunnan-opiskeluhooltosuunnitelma-lv.-2025-2026.pdf](#)

[Koulussa-lasnaolomalli-poissaolojen-seuraaminen-ja-niihin-puuttumisen-kasikirja.pdf](#)

Suunnitelma osaan kirjataan yhteisölliset opiskeluhooltokokoukset sekä mahdolliset koulukohtaiset tarkennukset kuntatasoisiin suunnitelmiin.

Suunnitelma

Opiskeluhoollon kokoukset järjestetään Honkalammen koululla neljä kertaa lukuvuodessa. Siihen osallistuu rehtori, kaksi erityisluokanopettajaa, aamu- ja iltapäivätoiminnan vastuuhenkilö, koulukuraattori, terveydenhoitaja ja psykologi.

Arviointi ja kehittäminen

Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt

Tähän kuvataan koulun S2- opetus, oman äidinkielen opetus sekä valmistava opetus

Suunnitelma

Ei järjestetä lukuvuonna 2025–2026

Arviointi ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät ja yhteistyö

Suunnitelma

Koulu tekee yhteistyötä Ylämyllyn kirjaston kanssa. Koululla on kirjaston järjestämiä kirjavinkkauksia. Koulussa on kirjallisuutta selkokielellä kaikenlaisille lukijoille. Luokat järjestävät erilaisia kampanjoita ja lukutempauksia, joihin kaikki oppilaat osallistuvat omien kykyjensä mukaisesti.

Arviointi ja kehittäminen

Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat

[Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelma](#)

[TVT-OPETUSKÄYTÖN SUUNNITELMA JA TVT OPETUKSESSA](#)

[Kulttuurikasvatus, Meijän Kultsu.pdf](#)

[Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma](#)

[Yrittäjyyskasvatus, Yrittäjyyspolku](#)

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Kirjataan kuvaus toiminnasta ja yhteistyöstä

Suomen harrastamisen malli

Suunnitelma

Honkalammen koululla järjestetään tiistaisin Harrastamisen Suomen mallin monilajikerho. Kerhoon osallistuvat suurin osa iltapäivätoiminnan oppilaista.

Arviointi ja kehittäminen

Kirjastoyhteistyö

Suunnitelma

Kirjastoauto vierailee koululla parillisten viikkojen torstaina. Kirjavinkkauksia koululla sekä vierailuja Ylämyllyn kirjastoon. Kirjasto järjestää oppilaille mediapajan.

Arviointi ja kehittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa kuntatasoinen [Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan 2024](#).

Koulukohtaiset tarkennukset ja toiminnan järjestämisen kuvaus kirjataan tähän.

Suunnitelma

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään vaativan erityisen tuen oppilaille Honkalammen koululla. Aamutoiminta järjestetään kello 7.00–9.00. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 13.00–15.30 välisenä aikana. Vastaavina ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Virve Jaakkosela ja Kati Venäläinen. Muina ohjaajina toimivat koulun muut koulunkäynninohjaajat. Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin klo 13.30 Honkalammen koulun ruokalassa.

AP-toiminta:

Aamuhoidtoa ja iltapäivätoimintaa järjestetään pienluokkien oppilaille Paloaukean yksikössä. Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12–16.30 välisenä aikana.

Arviointi ja kehittäminen

Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Kuvaus yhteistyöstä koulun ulkopuolisten toimijoiden esim. seurakunnan ja nuorisotoimen kanssa

Suunnitelma

- Yhteistyö kehitysvammaisten papin kanssa.
- Yhteistyö Siun soten erityisryhmien asiantuntijoiden kanssa.
- Elmeri koulujen välinen yhteistyö.

Arviointi ja kehittäminen

Veso-päivät (3kpl):

5.8.2025	Oppimisen tuen veso-koulutus ja suunnittelua koululla
9.8.2024	½ veso, oppimisen tuki
6.9.2025	Seutuveso
Kevät 2026	½ veso, aihe tiedossa myöhemmin

Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Opettajankokoukset	17	18	39	to klo 8–9
Tiimit ja aineryhmät /luokkatasot	19	20	39	vaihtelee luokittain kerran viikossa
Oppimiskeskustelut				
Oppimisentuen suunnitelma- palaverit, moniammatillinen yhteistyö	10	10	20	vaihtelee luokittain
Kodin ja koulun välinen yhteistyö	8	9	21	vaihtelee luokittain
Vanhempien tapaamiset ja vanhempainillat	1		1	9.9.2025
Suunnittelu (juhlat, samanaikaisopetus, tapahtumat ja koulun toiminta				
Kehittämistyö; työtavat, opetusmenetelmät				
Wilma	4	4		Vaihtelee luokittain
			yht. 120	

Liitteet

- Koulun yhteissuunnittelu- ja kokous käytänteet ja yhteissuunnittelutyöajan suunnitelma
- tuntikehyksen käyttö

Laskelma opetustunneista	
Koulun nimi	lukuvuosi
yleisopetus luokat 1-2	
yleisopetus luokat 3-4	
yleisopetus luokat 5-6	
yleisopetus luokat 7-9	
Yleisopetus yhteensä	0
erityisluokkaopetus luokat 1-2	
erityisluokkaopetus luokat 3-4	
erityisluokkaopetus luokat 5-6	
erityisluokkaopetus luokat 7-9	
Erityisluokkaopetus yhteensä	165
erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä	
muu erityisopettajan/erityisluokanopettajan antama opetus	
Erityisopettajan /erityisluokanopettajan antama opetus yhteensä	0
tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus	
Ryhmäkohtaisen tuen resurssointi yhteensä	0
huojennukset yhteensä	3
vuosiviikkotunteina maksettavat lisätehtävätunnit yhteensä	7
Kaikki koulun maksussa olevat vuosiviikkotunnit yhteensä	175

Yleisopetus sisältää kaiken luokkatasolle annettavan opetuksen, myös samanaikaisopetuksen ja ryhmien jakamisen ja valinnaisaineet

vain erityisluokassa annettava opetus Honkalampi ja Ylämylly

kaikki huojennukset, koulun johtaminen, yhdysluokka

kaikki lisätehtävät; tutorointi, luokanvalvojuus, ovtess mukaiset korvaukset

taulukko laskee kokonaistuntimäärän automaattisesti

Ohjauksen vuosisuunnitelma | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

0.-1.lk vuosiluokka			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Tutustuminen esiopetuksessa tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa	Rehtori/ koulunjohtaja, erityisluokanopettaja	Koulun aikuiset käyvät tutustumassa tuleviin ekaluokkalaisiin esiopetusryhmissä	huhti-toukokuu
Nivelvaihe-neuvottelut ala koulujen esiopetuksen kanssa = tiedonsiirtopalaverit	esiopettaja, veo, erityisluokanopettaja ja 1.luokan opettaja	Palaveriin kutsutaan mukaan huoltajat ja mahdolliset yhteistyötahot	Huhti-toukokuu
Eriyisoppilaiden sijoittelu	rehtori/ koulunjohtaja, erityisluokanopettaja tarvittaessa hyvinvointijohtaja	Eskareista tulleen tiedon pohjalta suoritetaan luokkasijoittelu. Kunnan erityisluokalle sijoittuminen tapahtuu hyvinvointijohtajan päätöksellä.	tammi-maaliskuu
Luokkien muodostus	rehtori/ koulunjohtaja, erityisluokanopettaja	Eskarista tulleen tiedon pohjalta luokkien muodostus	huhti-toukokuu
Tuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve	Koulunjohtaja, erityisluokanopettaja, veo	Tieto siirtyy kevään tiedonsiirtopalavereissa, tuen tarpeen arviointia lukuvuoden aikana	
Esiopetuksen oppilaiden tutustumiset	Esi- ja alkuopettajat	Koulukohtaisesti sovitaan kuinka usein ja miten yhteistyö toteutuu esimerkiksi teemapäivät, yhteiset tapahtumat	lukuvuosi
Kouluun tutustumispäivä	Koulun henkilökunta, erityisluokanopettajat	Eskarilaiset tulevat tutustumaan tulevaan kouluunsa, tapaavat tulevan opettajansa ja luokkatoverinsa	toukokuu

2.–3.lk vuosiluokat

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Tutustuminen 2.–3.luokkien nivelvaiheessa tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa, jos opettaja vaihtuu	Luokanopettajat (lähettävä ja vastaanottava), erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista.	toukokuu
Erityistuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve	Luokanopettajat (lähettävä ja vastaanottava), erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista. Mukana voivat olla myös ohjaajat ja huoltajat.	toukokuu
Tutustumistilaisuuudet ja huoltajaillat	Rehtorit, luokanopettajat, erityisluokanopettajat	Tutustumispäivänä tavataan tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja. Huoltajaillassa esitellään koulun toiminta	toukokuu
Tiedonsiirto luokanopettajille	Luokanopettajat (lähettävä ja vastaanottava), erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista. Asiakirjoihin ja lausuntoihin tutustuminen.	Huhti-toukokuu

4.-5.lk vuosiluokat

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Tutustuminen alakouluilla erityistä tukea tarvitseviin oppilaisiin sekä heidän tuen tarpeisiinsa	Luokanopettajat (lähettävä ja vastaanottava), erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista.	toukokuu

Erityistuen tarpeen kartoittaminen kokonaisuudessaan: avustajat ja muu tuen tarve	Luokanopettajat (lähettävä ja vastaanottava), erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista. Mukana voivat olla myös ohjaajat ja huoltajat.	toukokuu
Tutustumistilaisuuudet ja huoltajaillat	Rehtorit, luokanopettajat, erityisluokanopettajat	Tutustumispäivänä tavataan tuleva luokanopettaja ja erityisopettaja.	toukokuu
Tiedonsiirto luokanopettajille	Luokanopettajat (lähettävä ja vastaanottava), erityisluokanopettaja	Tiedonsiirto oppilaiden tuen tarpeesta ja toteutetuista tukitoimista. Asiakirjoihin ja lausuntoihin tutustuminen.	Huhti-toukokuu

6. vuosiluokka

Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Perehtyminen 6.luokan kokonaistilanteeseen : ikäluokan koko, tuen tarpeet, ohjaajatarve, erityispiirteet	erityisluokanopettajat	yhteistyöpalaverit	syksy
6.luokkien oppilaiden tiedonsiirtoon valmistautuminen	luokanopettajat ja erityisluokanopettaja	Tuen tarpeen oppilasta laaditaan oppilaskohtaisen tuen suunnitelma. Lomake annetaan yläkoulun nivelvaiheesta vastaavalle erityisopettajalle.	marras-helmikuu

Nivelvaiheen (6.-7) toimista sopiminen alakoulujen luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa	opinto-ohjaajat, erityisluokanopettaja	Sovitaan aikataulut ja toimintatavat	helmikuu
Nivelvaiheneuvottelut alakoulujen luokanopettajien kanssa	Erytisluokanopettaja opinto-ohjaajat, kuraattori	Käydään läpi oppilaiden tuen tarpeet ja vahvuudet, yläkoulu saa luokkien muodostamisen ja oppilaiden tukemisen kannalta olennaista tietoa	maaliskuu
6.-luokkalaisille tiedottaminen yläkoulun asioista	Erytisluokanopettajat	Erytisluokanopettajat pitävät omat oppituntinsa kuudensissa luokissa ja vastailevat kysymyksiin	maaliskuu
Pedagogisten asiakirjojen toimittaminen yläkouluun		Asiakirjat siirtyvät kunnan sisällä sähköisesti	kesäkuu

7 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

7. vuosiluokka			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
Oppilaiden perehdyttämisen yläkoulun käytänteisiin	Rehtori, koulusihteeri, erityisluokanopettaja	Lukujärjestysten ja ryhmien tarkistus.	Koulun alkaessa
7. luokan oppilaanohjauksen luokkatunnit	Opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (½ kurssia) aihepiirejä ovat mm. - Koulun käytänteisiin perehdyttäminen - Ryhmäytyminen - Opiskelutaidot - Valinnaisaineet	Läpi vuoden
7. luokan TET-päivä / koulun sisäinen TET / lähi-TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat tutustumassa työelämään yksittäisiä päiviä valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla. Sovitaan, kuka auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti.	Kevät
Valinnaisaine-prosessi	Opinto-ohjaaja, rehtori,	Opinto-ohjaaja tutustuttaa oppilaat valinnaisaineisiin ja niiden valitsemisen	Huhti-toukokuu

	erityisluokanopettajat (koulusihteeri)	perusteisiin oppilaanohjauksen tunneilla ja myös oman opettajan kanssa. Opinto-ohjaaja, rehtori ja koulusihteeri valmistelevat valinnaisainetarjonnan yhteistyössä aineenopettajien kanssa vuosiluokalle 8. Huoltajia tiedotetaan valinnaisaineista sovitulla tavalla (wilma-viesti). Oppilaat valitsevat valinnaisaineet vuosiluokalle 8. Opinto-ohjaaja ja opettajat muodostavat valinnaisaineryhmät oppilaiden valintojen pohjalta. Valinnoista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia.	
7. luokan itsearviointi	Rehtori, erityisluokanopettaja	Oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen ja toimittavat sen erityisluokanopettajalle ennen arviointikeskustelua. Rehtori tiedottaa huoltajia.	
Arviointikeskustelut	erityisluokanopettaja	Luokanohjaajat keskusteleval oppilaiden ja huoltajien kanssa.	
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaustarpeen arviointi	erityisluokanopettaja, opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja varmistaa nivelvaiheen tiedonsiirron oppilasta opettaville. Erityisluokanopettaja päivittää oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Samalla arvioidaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen.	
Ohjauskeskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja keskustelee tarvittaessa 7. luokkalaisten oppilaiden kanssa ja arvioi tehostetun henkilökohtaisen ohjauksen tarvetta vuosiluokalla 8.	Läpi vuoden

8 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

8. vuosiluokka			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
8. luokan oppilaanohjauksen luokkatunnit	opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (½ kurssia) aihepiirejä ovat mm. - Koulutusalat ja ammatit - Suomen koulutusjärjestelmä	Läpi vuoden

		▪ Työelämään tutustuminen ▪ Itsetuntemus Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien kohdalla oppilaanohjausta voidaan eriyttää esim. oppilaan henkilökohtaisten tavoitteiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan. Opinto-ohjaaja arvioi tarpeen ja koordinoi tehostettua ohjausta.	
8. luokan luokanohjaajan tunnit	Erityisluokanopettaja	Ajankohtaisia teemoja	Läpi vuoden
8. luokan itsearviointi	Rehtori, erityisluokanopettaja	Oppilaat täyttävät itsearviointilomakkeen ja toimittavat sen luokanohjaajalle ennen arviointikeskustelua. Rehtori tiedottaa huoltajia.	
Arviointikeskustelut	Erityisluokanopettaja	Erityisluokanopettajat keskustelevat oppilaiden ja huoltajien kanssa. Arvioinnin teemoja ovat laaja-alainen osaaminen oppilaan näkökulmasta sekä koulunkäyntitaidot.	
8. luokan TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat viikon (5 pv) TET-harjoittelussa valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla. Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti. Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville voidaan järjestää tavallista enemmän TET-jaksoja.	Kevät
Valinnaisaine-prosessi	Opinto-ohjaaja, erityisluokanopettajat ja rehtori (koulusihteeri)	Opinto-ohjaaja tutustuttaa oppilaat valinnaisaineisiin ja niiden valitsemisen perusteisiin oppilaanohjauksen tunneilla ja myös oman opettajan kanssa. Opinto-ohjaaja, rehtori ja koulusihteeri valmistelevat valinnaisainetarjonnan yhteistyössä aineenopettajien kanssa vuosiluokalle 9. Huoltajia tiedotetaan valinnaisaineista sovitulla tavalla (wilma-viesti). Oppilaat valitsevat valinnaisaineet vuosiluokalle 9.	Huhti-toukokuu

		Opinto-ohjaaja ja opettajat muodostavat valinnaisaineryhmät oppilaiden valintojen pohjalta. Valinnoista tiedotetaan oppilaita ja huoltajia.	
Ohjaus- keskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja keskustelee 8. luokkalaisten oppilaiden kanssa, joilla on tarvetta henkilökohtaiseen ohjaukseen. Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden kohdalla jatko-opintoihin liittyvä ohjaus aloitetaan riittävän varhain. Lisätään henkilökohtaista sekä monialaista ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma, jota päivitetään perusopetuksen päättymiseen saakka.	
Pedagogisten asiakirjojen päivitys ja uusien laadinta, ohjaustarpeen arviointi	erityisluokanopettaja, opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja varmistaa nivelvaiheen tiedonsiirron oppilasta opettaville. Erityisluokanopettaja päivittää oppilaskohtaisen tuen suunnitelman. Samalla arvioidaan oppilaan tarvetta tehostettuun henkilökohtaiseen ohjaukseen.	
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi			Kevät

9 lk. Ohjauksen vuosisuunnitelma -malli | Ohjauksen työn- ja vastuunjako

9. vuosiluokka ja nivelvaihe perusopetuksen jälkeiseen koulutukseen			
Mitä?	Kuka vastaa?	Mitä tapahtuu?	Milloin?
9. luokan oppilaan-ohjauksen luokkatunnit	Opinto-ohjaaja	Oppilaanohjauksen tuntien (1 kurssi) aihepiirejä ovat mm. - Koulutusalat ja ammatit - Jatko-opintomahdollisuudet peruskoulun jälkeen ja niihin hakeutuminen - Tulevaisuuden suunnittelu- ja päätöksentekotaidot - Työelämä tietous, elinkeinorakenne ja ammattialat - Opiskelu ja työskentely ulkomailla - Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalvelut - Tasa-arvo yhteiskunnassa ja työelämässä - Vaihtoehdot peruskoulun jälkeen	Läpi vuoden

		Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien kohdalla oppilaanohjausta voidaan eriyttää esim. oppilaan henkilökohtaisten tavoitteiden ja kiinnostuksen kohteiden mukaan. Opinto-ohjaaja arvioi tarpeen ja koordinoi tehostettua ohjausta.	
9. luokan luokanohjaajan tunnit	Erityisluokanopettaja	Ajankohtaisia teemoja	Läpi vuoden
9. luokan TET	Opinto-ohjaaja	Oppilaat ovat yhden viikon TET-harjoittelussa valitsemassaan työpaikassa. TET-materiaalit jaetaan oppilaanohjauksen tunneilla. Opinto-ohjaaja auttaa niitä oppilaita, joilla on vaikeuksia löytää TET-paikkaa itsenäisesti. Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville voidaan järjestää tavallista useampia TET-jaksoja.	kevät
Ohjaus-keskustelut	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaajat tapaavat kaikki 9. luokan oppilaat vähintään kerran. Keskustelun aiheita ovat muun muassa ▪ opintojen eteneminen ▪ elämäntilanne ja omiin valintoihin vaikuttavat tekijät ▪ oppilaan jatko-opintosuunnitelmat Huoltajilla on mahdollisuus osallistua erityisesti oppilaan jatko-opintosuunnitelmaa koskeviin ohjauskeskusteluihin. Tehostettua oppilaanohjausta tarvitsevien oppilaiden kohdalla lisätään henkilökohtaista sekä monialaista ohjausta ja tiivistetään yhteistyötä huoltajien kanssa. Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma.	Läpi vuoden
9. luokan itsearviointi	Erityisluokanopettaja	Arviointi toteutetaan ohjauskeskusteluna oppilaan ja erityisluokanopettajan kesken, huoltaja osallistuu tarvittaessa. Arvioidaan oppilaan laaja-alaista osaamista jatko-opintojen ja tulevaisuuden suunnittelun näkökulmasta.	
Tutustuminen ja vierailut oppilaitoksiin sekä muut mahdolliset vierailukohteet, esim. messut, tapahtumat	Opinto-ohjaaja	Oppilaat tutustuvat heitä kiinnostaviin jatko-opiskelupaikkoihin opinto-ohjaajan ohjeistuksen mukaisesti ryhmänä tai henkilökohtaisesti.	Läpi vuoden
	Erityisluokanopettaja, opinto-ohjaaja	Tehostettua oppilaanohjausta tarvitseville oppilaille mahdollistetaan tarvittaessa koulutuskokeilut ja henkilökohtaiset tutustumis-/vierailukäynnit oppilaitoksiin yhteistyössä huoltajien kanssa.	

Oppimisen ja opiskelun tukeen liittyvä tiedotus ja suunnittelu	Opinto-ohjaaja, erityisluokanopettaja	Annetaan oppilaille ja huoltajille tietoa oppimisen ja opiskelun tuen jatkumisen mahdollisuuksista perusopetuksen jälkeisessä koulutuksessa sekä muista tukimuodoista (esim. asuminen). Tehdään monialaista yhteistyötä jatko-opintojen suunnittelussa.	Tarvittaessa
Mahdollinen hakeutuminen aikuisten perusopetukseen, mikäli perusopetus on vaarassa jäädä kesken	opinto-ohjaaja, erityisopettaja, rehtori, opiskeluhuolto	Huoltajia tiedotetaan hakumenettelystä. Oppilasta ja huoltajia tuetaan hakeutumisessa monialaisesti.	Loppusyksy ja Kevät
Yhteishakuun liittyvä tiedotus	Opinto-ohjaaja ja erityisluokanopettaja	Huoltajia tiedotetaan yhteishakuun liittyvistä asioista huoltajaillassa ja Wilman kautta. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan oppilaitosten mahdollisista hakijan illoista, vanhempainilloista tms. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan koulutus- ja alakohtaisista pääsy- ja soveltuvuuskokeista sekä mahdollisesta oppilaitoksen käyttämästä kielitaidon arvioinnista. Oppilaita ja huoltajia tiedotetaan nivelvaiheen tiedonsiirrosta. Tarvittaessa pyydetään huoltajien lupa tiedonsiirtoon.	Läpi vuoden
Yhteishaku	Opinto-ohjaaja	Oppilaat tekevät harjoitushaun (demo) oppilaanohjauksen oppitunnilla. Ennen varsinaista yhteishakua huoltajia kuullaan oppilaan hakukohteista (henkilökohtainen jatko-opintosuunnitelma). Opinto-ohjaaja tiedottaa huoltajia harkintaan perustuvasta valinnasta ym. hakumenettelyistä ja tiedottaa hakuun tarvittavista liitteistä. Oppilaat tekevät yhteishaun opinto-ohjaajan kanssa sovitulla tavalla (esimerkiksi oppilaanohjauksen oppitunneilla tai tarvittaessa henkilökohtaisessa ohjauksessa). Opinto-ohjaaja valvoo, että oppilaat täyttävät hakeutumisvelvollisuutensa ja osallistuvat yhteishakuun.	Demohaku- ja yhteishaku-aika Helmi-maaliskuu
Yhteishaun tulokset ja	Opinto-ohjaaja	Opinto-ohjaaja tarkistaa yhteishaun tulokset Opintopolku.fi -palvelusta. Opinto-ohjaaja on	Kesäkuu

jälkiohjaus, ohjaus- ja valvontavastuu	Rehtori	yhteydessä ilman opiskelupaikkaa jääneeseen oppilaaseen ja hänen huoltajiinsa. Ohjaa jatkuvaan hakuun ja tiedottaa kesäajan ohjauspalveluista. Siirtää oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot tarvittaessa Ohjaamoon ja etsivään nuorisotyöhön. Opinto-ohjaaja selvittää 9. luokan päättäneiden oppilaiden hakeutumista ja opintojen aloittamista koskevat tiedot Valpas-rekisteristä. Opinto-ohjaaja on tarvittaessa yhteydessä oppilaaseen ja hänen huoltajiinsa. Varmistaa, että oppilas saa ohjausta hakeutumiseen.	Elokuu
---	---------	---	--------

Tiedonsiirto asuinkunnan ohjaus- ja valvonta- vastuussa olevalle	Rehtori	Mikäli oppilas ei ole aloittanut koulutuksessa OKM:n ilmoittamaan päivämäärään mennessä elokuun lopussa, opinto-ohjaaja siirtää oppilaan yksilöinti- ja yhteystiedot asuinkunnan ohjaus- ja valvontavastuussa olevalle ja ilmoittaa asiasta huoltajalle.	Elokuu
Tiedonsiirto perusopetuksen jälkeiselle koulutuksen järjestäjälle	Opinto-ohjaaja, erityisluokanop ettaja	Opetuksen järjestämistä koskevat välttämättömät tiedot siirretään tulevaan oppilaitokseen. Opinto-ohjaaja ja erityisluokanopettaja täydentävät tarvittaessa tiedonsiirtoa vastaanottavan oppilaitoksen edustajille.	Touko- kesäkuu
	Opiskeluhoolto henkilöstö	Koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja ja koulupsykologi huolehtivat kukin omalta osaltaan oppilaan tiedonsiirron seuraavaan oppilaitokseen.	
Lukuvuoden ohjaustyön arviointi			Kevät