



Liperi

Lukuvuosisuunnitelma

lukuvuosi 2025–2026

Liperin koulu

Hyvinvointilautakunta 23.10.2025

Sisälllys

Saate.....	3
Käsittely	3
Perustiedot ja tilastot.....	4
Koulun perustiedot.....	4
Lukuvuositiedot.....	7
Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat.....	7
Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaityöpäivät	8
Toimintakulttuuri	9
Koulun toimintakulttuurin kuvaus	9
Kodin ja koulun yhteistyö.....	10
Oppilaiden osallistaminen.....	10
Nivelvaiheen yhteistyö	11
Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet	12
Koulukuljetukset.....	12
Päivänavaukset.....	13
Välitunnit.....	14
Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatuskeskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö	14
Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus.....	16
Yhdysluokkaopetus	17
Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö.....	17
Opetussuunnitelmaisuus	17
Arvot ja arvokeskustelu.....	18
Monialaiset oppimiskokonaisuudet	18
Valinnaisaineet	19
Koulun arviointikäytännöt.....	20
Koulunkäynnin ja oppimisen tuki	21
Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi	21
Opiskeluhoolto	22
Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt.....	23
Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi	23

Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat	24
Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta	24
Suomen harrastamisen malli.....	24
Kirjastoyhteistyö.....	24
Aamu- ja iltapäivätoiminta	25
Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa	26

Saate

Joensuun seudulla on seitsemän kunnan yhteinen opetussuunnitelma. Opetussuunnitelmaa on mahdollisuus tarkentaa kuntakohtaisesti. Nämä tarkennukset ovat Liperin kunnan oma opetussuunnitelma. Tällaisia tarkennuksia on tehty mm. valinnaisaineiden ja kielten opetuksen järjestämisestä sekä tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettamisesta. Lukuvuosisuunnitelmassa voidaan lisäksi kirjata koulukohtaiset toimenpiteet talousarvio- tai strategisten tavoitteiden toteuttamiseksi.

Koulun oma opetussuunnitelma muodostuu koulun sisällä päätettävistä asioista. Koulun opetussuunnitelmaksi riittää lukuvuosisuunnitelmaan kirjaaminen. Liperin kunta opetuksen järjestäjänä seuraa, säännöllisesti arvioi ja kehittää paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista. Koulut laativat lukuvuosisuunnitelmat alkusyksystä ja se tulee hyväksyttää hyvinvointilautakunnassa viimeistään lokakuussa. Koulut kirjaavat lukuvuoden perustiedot sekä, mihin asioihin kiinnitetään lukuvuoden aikana huomiota kehittämisen osalta. Koulun suunnitelmaosio kirjataan asiakirjaan vihreään taulukkopohjaan. Hyvinvointilautakunnan hyväksymisen jälkeen koulujen lukuvuosisuunnitelmat laitetaan julkisesti nähtäviksi koulujen kotisivuille.

Lukuvuosisuunnitelman arviointi toteutetaan lukuvuoden lopuksi. Arviointi ja kehittäminen kirjataan punaiseen taulukkopohjaan keväällä. Arvioinnin jälkeen koulun lukuvuosisuunnitelman muuttuu koulun toimintakertomukseksi. Toimintakertomukset viedään hyvinvointilautakunnalle tiedoksi kesäkuussa.

Käsittely

Vuosisuunnitelma käsitelty henkilökunnan kanssa	8.9.2025	pvä
Vuosisuunnitelman arviointi käsitelty henkilökunnan kanssa		pvä
Pelastussuunnitelman päivitys tehty	7.9.2025	pvä
Globaalikasvatussuunnitelman päivitys tehty		2023
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys tehty		2023

Perustiedot ja tilastot

Koulun perustiedot

Koulun nimi:

Liperin koulu

Osoite:

Koulukuja 2, 83100 Liperi

Yhteystiedot:

Opettaja- ja henkilöstöluettelo (sukunimi, etunimi ja tehtävä/toimenkuva)

1.lk Anna-Leena Lötjönen (16 opp.), luokanopettaja

2.lk Heidi Suomalainen (17 opp.), luokanopettaja

3.lk Mari Pesonen (16 opp.), luokanopettaja

4.lk Juha Lötjönen (19 opp.), luokanopettaja

5.lk Outi Suvinen (18 opp.), luokanopettaja

6.lk Lauri Volmanen (22 opp.), luokanopettaja

Pienryhmä (5 opp.) Tuulia Saaristo (syksy)/ Tiina Puruskainen (kevät), Juha Kosonen

Valmistava opetus (10 opp.) Aliisa Laivamaa

Laaja-alainen erityisopetus (1.–4.lk., 6.lk, S2-oppilaat) Susanna Maaranen

Laaja-alainen erityisopetus (1.–2.lk, 5.lk) Tuulia Saaristo/ Tiina Puruskainen

Englanti Taija Miinin

Ruotsi Heidi Suomalainen

Koulunjohtaja Susanna Federley

Koulunkäynninohjaajat:

Seija Bollström

Iiro Jormanainen

Aira Koikkalainen

Larissa Lappalainen

Tanja Parkkinen

Hannu Uotila

Tiina Vainikainen

Koulusihteeri Eeva Karttunen, 040-6305919

Koulukuraattori Toivo Turunen, 013-3305245 (koululla paritt.viikkojen ma ja joka ti)

Kouluterveydenhoitaja Jonna Nykänen, 013-3305238 (koululla ti, ke)

Hyvinvointipedagogi Niina Kiiski, 0400-365 511 (koululla ma)

Koulunuorisotyöntekijä Anu Martikainen

Siivoojat Sonja Alm, Arja Laasonen, Riitta Tuononen

Kiinteistönhoitaja Sami Sivonen, 0400-572329

Koulun erilaiset ryhmät ja tiimit sekä vastuuhenkilöt

- koulun tiimit ja vastuuhenkilöt
- muut koulun ryhmät (aine-, luokkataso yms.)
- vastuuhenkilöt, tutorit

- Alkuluokkatiimi

Anna-Leena Lötjönen, Heidi Suomalainen, Seija Bollström, Tanja Parkkinen,
Aliisa Laivamaa, Larissa Lappalainen, Kirsi Pöyhönen

- 3.–4. luokan tiimi

Mari Pesonen, Juha Lötjönen, Taija Miinin, Susanna Maaranen, Tiina
Vainikainen

- 5.–6. luokan tiimi

Outi Suvinen, Lauri Volmanen, Juha Kosonen, Tuulia Saaristo, Aira Koikkalainen,
Hannu Uotila

- Johtotiimi

Susanna Federley, Mari Pesonen, Anna-Leena Lötjönen

- Koulunjohtajan varahenkilö Mari Pesonen
- kirjastoyhteistyön vastuuopettaja Outi Suvinen
- globaalikasvatuksen vastuuopettaja Taija Miinin
- yrittäjäyhteyden vastuuopettaja Juha Lötjönen
- kulttuurikasvatuksen vastuuopettaja Susanna Maaranen
- lapsiystävällinen kunta työn vastuuhenkilö Mari Pesonen
- vanhempainneuvoston yhteysopettaja Outi Suvinen

Koulukohtaiset erillistehtävät

Kovat materiaalit -vastaava Juha Lötjönen

- teknisen työn luokan vastuuhenkilö (tilaukset, huollot), tulitöiden vastuuhenkilö

- 3D-tulostimen ja laserleikkurin käyttöönotto, käyttöopastus muulle henkilöstölle
- Pehmeät materiaalit -vastaava Outi Suvinen
 - *KU/TS-luokan vastuuhenkilö (tilaukset, huollot)
- Liikuntavastaava Heidi Suomalainen
 - LI-tilojen ja varusteiden, välituntivälineiden vastuuhenkilö
 - koulun yhteyshenkilö liikunta-asioissa (Liikkuva koulu, HSM eli Harrastamisen Suomen malli, oman kunnan tapahtumat)
- Juhla- ja tapahtumavastaava (johtotiimin jäsen) Anna-Leena Lötjönen
- Oppilaskuntavastaava Lauri Volmanen

Vastuutehtäviä (OVTES)

- AV-välineiden hoitotyö (0,5 vvt), Mari Pesonen
- Tietotekniikkavastaavan työ (1 vvt) Mari Pesonen
- Laitteet, ohjelmat, iPadien ja läppäreiden varauskalenterit, koulun laiterekisterin ylläpito
- Musiikkiesitysten hoitotyö (1 vvt), Anna-Leena Lötjönen
- Luokanvalvontatyö 6.lk (1 vvt), Lauri Volmanen

Koulunkäynninohjaajien vastualueet

Kyytiasiat, -valvonnat, Tiina Vainikainen

IP-toiminta Seija Bollström

Varasto, tarvikkeet, tavarat Aira Koikkalainen

Kotitalousluokka Tiina Vainikainen

EA-tarvikkeet, posti, kopiokoneet Hannu Uotila

Oppilasmäärä 20.9.2025

1.lk 16 oppilasta

2.lk 17 oppilasta

3.lk 16 oppilasta

4.lk 19 oppilasta

5.lk 18 oppilasta

6.lk 22 oppilasta

Pienryhmä 5 oppilasta

Valmistava opetus 10 oppilasta

Lukuvuosiotiedot

Syyslukukausi

Koulu alkaa, ke 6.8.2025

Työlauantai 30.8.2025

Syyslooma, viikko 42 ma-pe 13.–17.10.2025

Syyslukukausi päättyy, pe 19.12.2025

Kevätlukukausi

Koulu alkaa, ke 7.1.2026

Talviloma, viikko 10, ma-pe 2.–6.3.2026

Pääsiäinen, pe-ma 3.–6.4.2026

Vappupäivä, pe 1.5.2026

Helatorstai, to 14.5.2026

Koulu päättyy, la 30.5.2026

Koulupäiviä on syyslukukaudella 93 ja kevätlukukaudella 95, yhteensä 188.

Tuntijako, jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat

OPETUSSUUNNITELMA 2014 TUNTIJAKO LIPERIN KUNNAN PERUSOPETUS 1.8.2025

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	yht	min (VN)
Äidinkieli ja kirjallisuus	8	7	6	5	4	4	3	3	4	44	44
A1-kieli englanti	1	1	2	2	3	2	2	2	3	18	18
B1-kieli ruotsi						2	2	1	2	7	7
Matematiikka	3	4	4	3	4	4	3	4	4	33	33
Ympäristöoppi	2	2	3	3	2	2				14	14
Biologia ja maantieto							2	2	3	7	7
Fysiikka ja kemia							2	3	2	7	7
Terveystieto							0,5	1,5	1	3	3
Uskonto / Elämänkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10	10
Historia					1,5	1,5	2	2		7	12
Yhteiskuntaoppi				1	0,5	0,5			3	5	
Musiikki	1	1	1	1	1	1	2			8	8
Kuvataide(VN)	1	1	1	2	1	1	2			9	9
Käsityö	2	2	2	2	2	2	3			15	14
Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20	20
Ehdyttävä opetus/tunne- ja turvaidot								1		1	
Kotitalous							3			3	3
Taide- ja taitoaineiden valinnaiset				1	1	1		2	2	7	8
Oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2	2
Muut valinnaisaineet				1	1	1		4	2	9	9
Liperi	21	21	23	24	25	25	30	30	30	229	
Oppilaan vähimmäistuntimäärä (VN)	21	21	23	24	25	25	30	29	30		228
Liperin malli	VN= Valtioneuvoston päätös										
Seudullinen linja											

Koulun jaksojärjestelmä ja oppituntien ajat koulussa

Lukuvuosi jakaantuu neljään jaksoon:

1.jakso 6.8.-10.10.2025

2. jakso 20.10.-19.12.2025

3.jakso 7.1.-20.3.2026

4.jakso 23.3.-30.5.2026

Oppituntien ajat koulussa

	1.lk	2.lk		3.lk	4.lk		5.lk	6.lk	
8.45-9.30	1. oppitunti	1. oppitunti	8.45-9.30	1. oppitunti	1. oppitunti	8.45-9.30	1. oppitunti	1. oppitunti	
9.30-9.35	pieni välitunti	pieni välitunti	9.30-9.45	välitunti	välitunti	9.30-9.45	välitunti	välitunti	
9.35-10.20	2. oppitunti	2. oppitunti	9.45-10.30	2. oppitunti	2. oppitunti	9.45-10.30	2. oppitunti	2. oppitunti	
10.25-11.15	klo 10.25-11.15 RUOKAILU & PITKÄ VÄLKKÄ		10.30-11.15	klo 10.30-11.15 RUOKAILU & PITKÄ VÄLKKÄ		10.30-10.45	välitunti sisällä tai ulkona		
11.15-12.00	3. oppitunti		11.15-12.00	3. oppitunti		10.45-11.30	3. oppitunti		
12.00-12.15	välitunti	välitunti		välitunti	välitunti	11.30-12.15	RUOKAILU & PITKÄ VÄLKKÄ klo 11.30-12.15		
12.15-13.00	4. oppitunti	4. oppitunti	12.15-13.00	4. oppitunti	4. oppitunti	12.15-13.00	4. oppitunti	4. oppitunti	
13.00-13.10	välitunti	välitunti	13.00-13.10	välitunti	välitunti	13.00-13.10	välitunti	välitunti	
13.10-13.55	5. oppitunti	5. oppitunti	13.10-13.55	5. oppitunti	5. oppitunti	13.10-13.55	5. oppitunti	5. oppitunti	
			13.55-14.40		6. oppitunti	13.55-14.40	6. oppitunti	6. oppitunti	

6.lk ruotsin ryhmällä koulu alkaa keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 8.00.

Lukuvuoden teemapäivät, tapahtumat, juhlat, retket, yökoulut, opintokäynnit ja lauantaiyöpäivät

Luukkaretkien ja leirikoulujen suunnitelmat toimitetaan ennen retkeä osoitteeseen hyvinvointipalvelut@liperi.fi

Suunnitelma

Teemapäivät ja -viikot suunnitellaan yhdessä oppilaskunnan hallituksen ja tiimien kanssa. Toteutamme valtakunnallisia teemoja mm. Liikenneturvallisuusviikko, Eläinten viikko, Lapsen oikeuksien viikko ja Unelmien liikuntapäivä mahdollisuuksien mukaan. Lisäksi suunnittelemme omiin painopistealueisiimme liittyviä tapahtumia lukuvuoden ajalle. Teemaviikoista ja tapahtumista tiedotetaan Wilman kautta ja koulun kotisivuilla.

Syyslukukausi päättyy pe 19.12.2025. Järjestämme mahdollisesti yhdessä esiopetuksen kanssa yhteisen joulujuhlan ke 17.12.2025 klo 18. Lukuvuosi päättyy la 31.5.2025. Koulun juhlat järjestetään pääasiassa isossa liikuntasalissa. Kodin ja koulun päivä pidetään lauantaiyöpäivänä 30.8. hyvinvointi- ja Suomen luonto -teemalla. Päivä aloittaa samalla monialaisen oppimiskokonaisuuden Mielenterveys ja hyvinvointi.

Oppilaat tekevät opettajien johdolla retkiä lähialueelle lähiliikuntapaikka Nopsakille, Liperin kirjastoon ja kirkkoihin. Myös muut lähiliikuntapaikat kuuluvat retkikohteisiin lukuvuoden aikana. Kalastuskohteina toimivat Makasiiniranta ja Tiilitehtaanranta. Myös iltapäiväkerholaiset tekevät retkiä lukuvuoden aikana samoihin lähikohteisiin. Päivähintaisia busseja hyödyntämällä voidaan toteuttaa uimaopetuskäynnit Liprakkaan ja lisäksi esim. museokäyntejä Joensuuhun. 6. luokka lähtee leirikouluun 5/2026. Tarkempi leirikouluohjelma toimitetaan hyvinvointijohtajalle lähempänä leirikoulua.

Toimintakulttuuri

Koulun toimintakulttuurin kuvaus

- Mitkä ovat keskeiset tavoitteet ja toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi
- Yhteisopettajuuden käytänteet koulussa
- Oppimisympäristöjen ja työtapojen kuvaus ja kehittäminen
- Oppimista tukevat opetusjärjestelyt, kielitietoinen opetus, oppilaiden ryhmittelyt, eriyttäminen, rakenteelliset ratkaisut mm. jakotuntien määrä, samanaikaisopetus muu kuin erityisopetus
- Lukuvuosikohtaiset tavoitteet ja niiden arviointi
- Koulun toiminnan arviointikysely huoltajille toteutetaan keväisin kaikissa kouluissa, muu mahdollinen arviointi kuvataan tähän.

Suunnitelma

Liperin koululla koko henkilöstö on sitoutunut yhteisten pelisääntöjen noudattamiseen turvallisen koulupäivän luomiseksi. Yhteiset pelisäännöt ja välittävä opetushenkilöstö turvaavat parhaiten kaikille turvallisen oppimisympäristön. Kiusaamiseen sekä epäasialliseen käytökseen puututaan ja ristiriitatilanteet selvitetään.

Säännöllinen tiimiaika mahdollistaa yhteistyön ja keskustelun opetushenkilöstön välillä. Erilaisiin yhteisopettajuuskokeiluihin kannustetaan mahdollistamalla ne lukujärjestyksien laatimisvaiheessa. Työhyvinvointiin, yhteisöllisyyteen ja turvalliseen oppimisympäristöön kiinnitetään huomiota.

Lukuvuosi 2025–26 on siirtymäaika Liperin koulun johtamiskulttuurille ja johtaminen on jaettu kahdelle opettajalle. Susanna Federley toimii hallinnollisena johtajana ja Mari Pesonen johtaa arjen toimintaa.

Valmistavan opetuksen ryhmä jatkuu Liperin koulussa. Liperin koulun tilat mahdollistavat joustavan yhteistyön eri luokkien välillä. Suuri osa väliseinistä on siirrettäviä, mikä mahdollistaa hyvin erinäköiset oppimisympäristöjen rakentamisen. 5-8-vuotiaille on suunniteltu oma kokonaisuus yläkertaan ja tämä oppimisympäristö tukee erilaisia yhteisopettajuusratkaisuja. Liperin koulussa pystytään toteuttamaan joustavaa esi- ja alkuopetusta hyvin käytännöllisessä toimintaympäristössä. Koulun oppimisympäristössä on huomioitu esteettömyys, esteettisyys, monipuolisen pedagogiikan mahdollistaminen, viihtyvyys, käyttömukavuus ja valoisuus.

Koulun toimintaa arvioidaan säännöllisesti samassa aikataulussa Liperin kunnan muiden koulujen kanssa.

Arviointi ja kehittäminen

Kodin ja koulun yhteistyö

Kirjataan kuvaus kodin ja koulun yhteistyön käytänteistä, tiedottamisesta ja huoltajien osallistamisesta.

Suunnitelma

Koulun johtaja ja varajohtaja ovat päävastuussa yleisestä tiedottamisesta koulun tasolla. Tiedottamisvälineinä käytetään lähinnä Wilmaa, sähköpostia ja puhelinta. Koulun kotisivut ja Facebook-sivut välittävät ajantasaista tietoa koteihin. Oppimiskeskustelut käydään huoltajien kanssa joulutammikuussa. Koko koulun yhteinen vanhempainilta on ke 17.9.2025. Luokanopettajat pitävät tarvittaessa erillisen vanhempainillan oman luokkansa osalta. Liperin koulun vanhempainneuvosto kokoontuu koululla tarvittaessa. Koulun edustajana vanhempainneuvostossa toimii luokanopettaja Outi Suvinen. Koulunjohtaja Susanna Federley osallistuu kokouksiin tarvittaessa. Vanhempainneuvoston kokouksien muistiot löytyvät koulun kotisivuilta. Kokouskutsut lähetetään WhatsAppin kautta. Vanhempainneuvosto käyttää WhatsAppia myös keskinäiseen yhteydenpitoon. Jos kokouksessa päätettyjä asioita täytyy saattaa kaikkien koulun huoltajien tietoon, luokanopettaja Outi Suvinen tiedottaa Wilman kautta.

Arviointi ja kehittäminen

Oppilaiden osallistaminen

Kirjataan mm. oppilaskunta-, tukioppilas- ja kummitoiminnan sekä muun oppilaiden osallistamisen kuvaus sekä ryhmäytymisen suunnitelma.

- Oppilaille tiedottaminen (mm. lukuvuosisuunnitelman asiat)
- Opetussuunnitelman ja muiden suunnitelmien päivittämiseen osallistaminen
- Miten huolehditaan oppilaiden osallisuuden toteutumisesta?
- Oppilaiden vaikuttamisen keinot koulun toimintaan
- ryhmäytymisen suunnitelma (linkki tai kuvaus)

Suunnitelma

Lukuvuosisuunnitelman tiedot ovat luettavissa koulun kotisivuilla lautakuntakäsittelyn jälkeen. Oppilaita osallistetaan koulun arkeen oppilaskunnan hallituksen ja välkkäritoiminnan kautta. Oppilaskunnan edustajat valitaan vuosittain jokaiselta luokalta. Oppilaskunta pääsee vaikuttamaan koulun toimintaohjeiden laatimiseen järjestyssääntöjen

pohjalta sekä suunnittelemaan kaikille oppilaille yhteistä ohjelmaa. Oppilaskunnan kautta oppilaita osallistetaan toimimaan koko kouluyhteisön kehittämiseksi.

Arviointi ja kehittäminen

Nivelvaiheen yhteistyö

Kuvataan koulussa tehtävät konkreettiset toimet nivelvaiheissa.

Suunnitelma

Nivelvaiheessa 6. luokalta 7.luokalle siirryttäessä luokanopettaja ja erityisopettaja tapaavat seitsemännen luokan erityisopettajan ja kertovat oppilaiden tuen muodoista hänelle.
6.luokalta 7.luokalle siirtymisen aikataulu:

helmi-maaliskuu	• alakoulun erityisopettaja ja 6.lk luokanopettaja • 6.lk:n tuen asiakirjojen tarkistukset	* tuen tarve * katsomusaine * oppilashuollolliset huomioitavat asiat
huhtikuu	• oppilaanohjaajat ja yläkoulun erityisopettajat vierailevat alakouluilla, tiedonsiirto • tulevien 7.-luokkalaisten vanhempainilta	

Oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä oleville oppilaille järjestetään yksilölliset moniammatilliset palaverit

Esiopetus sijaitsee Liperin koululla, joten koulun opettajat oppivat tuntemaan esioppilaita yhteisen toiminnan kautta. Koulun aloituksen lähestyessä varhaiskasvatuksen opettajat ja luokanopettajat tekevät yhteistyötä tiedonsiirron osalta. Tuleva 1.luokan opettaja käy tutustumassa eskarissa tuleviin oppilaisiin. Oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä oleville lapsille järjestetään esiopetusvuoden yksilölliset moniammatilliset tiedonsiirtopalaverit. Palaveriin osallistuvat esiopettaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja, huoltajat, mahdolliset lapsen kuntoutukseen osallistuvat yhteistyötahot sekä koulun erityisopettaja. Lisäksi palaverissa otetaan kantaa mahdollisesti tarvittaviin avustajapalveluihin sekä mahdolliseen koulukuljetuksen tarpeeseen.

Arviointi ja kehittäminen

Järjestyssäännöt ja koulun toimintaohjeet

Liperin kunnan peruskouluissa on yhteiset hyvinvointilautakunnan hyväksymät järjestyssäännöt

[Liperin kunnan perusopetuksen koulujen järjestyssäännöt](#)

Koulu voi täydentää järjestyssääntöjä omilla toimintaohjeilla.

Suunnitelma, koulun omat toimintaohjeet:

Liperin koulun oppilaskunta päivitti keväällä 2024 toimintaohjeet koulullemme Liperin kunnan yhteisten järjestyssääntöjen pohjalta. Oppilaskunta halusi, että ohjeet ovat lyhyet ja ytimekkäät:

- Pysyn välituntialueella.
- Tulen oppitunneille ajoissa.
- Olen kohtelias.
- Annan työskentelyrauhan.
- Pidän huolta koulun ja muiden omaisuudesta.
- Käytän omaa kännykkää vain aikuisen luvalla.
- En tuo teräaseita kouluun.
- Pidän ”kulkuvälineet” ulkoparkissa.

Koulukuljetukset

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt kunnan koulukuljetussäännön [Liperin kunnan koulukuljetussääntö](#). Kunnalla on käytössä Kouluun.fi – palvelu, jonka kautta kuljetuksista tiedotetaan.

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan vain koulun osuus kuljetusjärjestelyissä esim. odottaminen, valvonta.

Suunnitelma

Liperin koulun koulukyydit saapuvat aamuisin klo 8.45 mennessä Taitolan päädyssä sijaitsevalle parkkipaikalle. Koulukyydit lähtevät samalta kääntöpaikalta klo 12.10, 13.10, 14.05 ja 14.50. Kyytien valvonnoista huolehtivat koulunkäynnin ohjaajat vuorolistan mukaisesti. Vuorolista on nähtävissä henkilöstöhuoneen seinällä.

[Liperin koulun koulukyydeistä huolehtivat lv. 2024-25:](#)

Alakoulun koulukuljetukset / kuljettajat

L1 Pekka Vänskä 050 409 9702

L2 Jukka Tolvanen 050 472 2017

L3 Toimi Jauhiainen 050 472 2007

M1 Jari Muuttoranta 050 306 5429

S1 Sami Hänninen 040 589 9229

Koulukuljetustiedot näkyvät vain Kouluun.fi -palvelusta, johon huoltajan tulee rekisteröityä käyttäjäksi kutsulinkin tekstiviestillä saatuaan. Kyytiasioissa huoltajat voivat olla yhteydessä hallintosihteeri Maija Niemeläiseen, p. 050-407 9575. Liperin koululla koulukyytiasioista vastaa varajohtaja Mari Pesonen sekä koulunkäynninohjaaja Tiina Vainikainen.

Arviointi ja kehittäminen

Päivänavaukset

Kirjataan, kuinka päivänavaukset koululla järjestetään.

Suunnitelma

Päivänavaukset pidetään päivittäin omissa luokissa luokanopettajan tai ensimmäisen tunnin opettajan johdolla. Usein päivänavaus pitää sisällään päivän työjärjestyksen ja/tai kuulumisten läpikäymisen. Koko koulun yhteisiä päivänavauksia pidetään tarpeen mukaan Lukuportailla. Seurakunnan päivänavaukset ovat osa yhteisiä päivänavauksia. Liperin ev.lut. seurakunta pitää Liperin koululla nukketatterin Rohkeusretriitti ke 5.11.2025 (sopii kaikille, ei uskonnollista sisältöä), koulun kauneimmat joululaulut Penttilässä to 11.12.2025 ja Pääsiäishetken kirkossa pe 27.3.2026. Seurakunnan päivänavauksien rinnalla on aina toinen päivänavaus ilman uskonnollista sisältöä.

Arviointi ja kehittäminen

Välitunnit

- Miten välituntivalvonta on järjestetty
- ohjattu välituntitoiminta, välinelainaamo, välkäräitoiminta
- kuvaus pitkien välituntien järjestämisestä

Suunnitelma

Suunnitelma:

Liperin koulun välitunnit Liperin koulun lyhyet välitunnit ovat seuraavina ajankohtina:

klo 9.30–9.45 (3.–6.lk)

klo 10.30–10.45 (5.–6.lk, joustoluokka, valo-luokka)

klo 12.00–12.15 (kaikki oppilaat)

klo 13.00–13.10 (kaikki oppilaat)

PITKÄ VÄLITUNTI yhdistettynä ruokailuun (yhteensä 45 min. tauko)

1.–4.lk, klo 10.45–11.15

5.–6.lk, joustoluokka, valoluokka, klo 11.45–12.15

Välituntivalvojan on oltava ajoissa välituntivalvonnassa. Välituntivalvoja käyttää keltaista huomioliiviä. Välituntivalvoja on aina paikalla 1–2, joista vähintään toinen on opettaja.

Arviointi ja kehittäminen

Työrauhan edistäminen, kiusaamisen ehkäisy, kasvatust keskustelut ja kurinpidollistenkeinojen käyttö

Kuvataan toimenpiteet hyvän työrauhan edistämiseksi sekä kiusaamisen ennalta ehkäisyyn. Linkkinä mahdollinen kasvatust keskusteluja ja kurinpidollisia keinoja koskeva suunnitelma tai koulun suunnitelman avaaminen tekstinä.

Suunnitelma

Järjestyssääntöjen noudattamatta jättäminen voi johtaa seuraamuksiin. Kurinpidossa ja työrauhan turvaamisessa voidaan käyttää vain perusopetuslain 7 §:ssä mainittuja keinoja, joita ovat kasvatust keskustelu, jälki-istunto, kasvatuksellisista syistä määrättävä työtehtävä, kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen, oikeus ottaa haltuun esineitä tai aineita sekä oikeus tarkastaa oppilaan tavarat.

Kurinpitoseuraamusten tulee olla suhteessa tekoon. Oppilaan ikä ja kehitysvaihe otetaan huomioon. Kurinpidollisia keinoja ei saa käyttää oppilaita häpäisevällä tai loukkaavalla tavalla.

Koulun rehtorilla ja opettajilla on velvollisuus ilmoittaa tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

Alakouluikäiset ovat lapsia, jotka harjoittelevat vielä monia taitoja. Opetushenkilöstön tehtävänä on tukea kotien kasvatustyötä ohjaamalla ja neuvomalla oppilaita käyttäytymään oikein. Pääasiassa oppilaiden kanssa riittää asioista keskustelu tai koulun aikuisen pitämä puhuttelu.

Mikäli puhuttelu ei ole riittävän tehokas keino, noudatamme seuraavia keinoja (kohdat 1-7). Nämä keinot kirjataan aina ylös Wilmaan ja niistä tiedotetaan huoltajaa mahdollisimman nopeasti.

1. Kasvatuskeskustelu PoL 35§ on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasialliseen käytökseen. Kasvatuskeskustelua käytetään, jos oppilas häiritsee opetusta, rikkoo koulun sääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti. Koulun opettaja tai koulujohtaja voi määrätä oppilaan kasvatuskeskusteluun.
2. Perusasteella kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä erikseen sovittuna päivänä tai aikana enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään PoL 36§.
3. Opetusta häiritsevä oppilas voidaan poistaa oppitunnin tai koulun järjestämän tilaisuuden loppuajaksi. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, koulunjohtajalla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen. Tässä tapauksessa koulunjohtajan tulee tehdä kirjallinen selvitys tapahtumien kulusta. PoL 36b§.
4. Koulunjohtaja voi evätä oikeuden osallistua opetukseen ja liikkumiseen koulualueella perusopetuksessa enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi koulutyötä kohtuuttomasti häiritsevältä tai väkivaltaiselta tai toisten turvallisuutta uhkaavalta oppilaalta. PoL 36§
5. Opettaja tai koulunjohtaja saa tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat (mm. kassit, penaalit), hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja vaatteet päällisin puolin sellaisen kielletyn tai vaarallisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos esineen tai aineen hallussapito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. PoL 35e§.

6. Opettaja tai koulunjohtaja voi ottaa myös muun opetusta häiritsevän esineen pois oppilaalta, jos oppilas ei sitä pyynnöstä anna. Esine tai aine palautetaan oppilaalle pääsääntöisesti oppitunnin tai koulupäivän päätyttyä.

7. Oppilaalle, joka häiritsee opetusta taikka rikkoo muuten koulun järjestyssääntöjä, voidaan määrätä enintään kaksi tuntia jälki-istuntoa tai antaa kirjallinen varoitus (hyvinvointijohtaja). Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan hyvinvointilautakunnan päätöksellä erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Väkivaltaisen tai uhkaavan oppilaan vaarantaessa toisten turvallisuuden voidaan määräaikainen erottaminen panna täytäntöön ilman lainvoimaa.

Ennen edellä kuvattujen rangaistusten määräämistä on yksilöitävä teko tai laiminlyönti, kuultava oppilasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys. Lisäksi ennen kurinpitorangeistuksen (kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen) antamista on huoltajalle varattava tilaisuus tulla kuulluksi. (PoL 36§).

Arviointi ja kehittäminen

Lukuvuoden 2025–2026 toteuma kurinpidollisista toimista

Toimenpide	lukumäärä
Kasvatuskeskustelu	
Jälki-istunto	
Häiritsevä ja turvallisuutta vaarantavan oppilaan poistaminen opetustilanteesta	
Koulupäivän epääminen	
Määräaikainen erottaminen	
Välitöntä vaaraa aiheuttavien esineiden ja aineiden haltuunotto	
Oppilaiden tavaroiden tarkistaminen	
Pidettyjen lapset puheeksi keskustelujen määrä	

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Joensuun seudulla perusopetusta antavat koulut laativat toiminnallisen tasa-arvosuunnitelman, joka on samalla yhdenvertaisuussuunnitelma, joka tarkistetaan kolmen vuoden välein. Seuraava päivitys keväällä 2026.

Liperin koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma:

Yhdysluokkaopetus

Kuvaus koulun yhdysluokkaopetuksesta.

Suunnitelma

Liperin koululla ei järjestetä lukuvuoden 2025–26 aikana yhdysluokkaopetusta yleisopetuksen ryhmissä. Erityisluokanopettajan joustoluokassa voidaan opiskella samanaikaisesti useamman vuosiluokan oppisisältöjä, samoin ortodoksisen uskonnon ja elämäkatsomustiedon ryhmissä

Arviointi ja kehittäminen

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Toiminnan ja yhteistyön kuvaus

Suunnitelma

Joustava esi- ja alkuopetus on yhteisopettajuuteen ja joustaviin ryhmittelyihin perustuva tapa toteuttaa opetussuunnitelmaa eheyttämällä opetusta ja lisäämällä toiminnallisuutta esi- ja alkuopetuksessa. Toiminnan lähtökohtana on lapsilähtöisyys, yhdessä oppiminen, erilaisuuden hyväksyminen, positiivinen palaute ja kannustus. Toiminnassa tärkeää on vuorovaikutustaidot sekä leikin ja toiminnan kautta tekemällä oppiminen. Oppilaat nähdään yksilöinä ryhmässä. Toiminnassa hyödynnetään monipuolisia oppimisympäristöjä ja työtapoja. Liperin koulun tilaratkaisut mahdollistavat joustavan esi- ja alkuopetuksen tekemisen kiinteäksi osaksi kouluyksikön toimintakulttuuria. Yhteistoimintaa on suunniteltu järjestettäväksi kuvaamataidon, musiikin ja englannin aihesisällöillä. Esi- ja alkuopetustiimin toiminta pyritään aloittamaan syyskuun aikana. Koulun puolelta tiimin suunnittelutyöhön ja toimintaan osallistuvat ensimmäisen ja toisen luokan opettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat.

Arviointi ja kehittäminen

Opetussuunnitelmaosuus

Arvot ja arvokeskustelu

Joensuun seudun kasvatuksen ja koulutuksen arvot ovat oppiminen, hyvinvointi ja vastuullisuus. Arvot toteutuvat koulun arjessa oppimisen ilona, hyvinvoinnin lisääntymisenä ja vastuullisena toimintana. Laajempi arvokeskustelu käydään ops-uudistusten yhteydessä tai koulun toiminnan isoissa muutoksissa. Arvokeskusteluun osallistetaan laajasti henkilökunta, oppilaskunta, huoltajat ja koulun yhteistyöverkostot.

[Joensuun seudun opetussuunnitelma, luku 2](#)

Koulut ovat voineet täsmentää oman koulunsa arvopohjaa ja toiminnan painopisteitä, jotka kirjataan.

Suunnitelma

Oppilaskunnan hallitus kävi läpi oppilaille tärkeitä arvoja vuosi sitten lukuvuoden alussa. Oppilaskunnan esityksestä Liperin koulun toimintaa ohjaavat lukuvuoden 2025-2026 aikana seuraavat arvot:

Ei kiusata ketään
Rehellisyys
Tasavertaisuus
Yhteisöllisyys
Erilaisuuden hyväksyminen
Kestävä kehitys

Oppilaskunta keskustelee tämän lukuvuoden aikana aiheesta ja päättää, onko syytä tehdä kysely oppilaille heidän tärkeäksi kokemistaan arvoista ja päivittää luetteloa.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kuvaus monialaisten oppimiskokonaisuuksien järjestämisestä ja teemoista lukuvuoden aikana.

Suunnitelma

Tämän lukuvuoden monialainen oppimiskokonaisuus on teemalla Mielenterveys ja hyvinvointi. Tavoitteena on:

- Oppia tunnistamaan ja sanoittamaan tunteita
- Oppia omien vahvuuksien nimeämistä
- Harjoitella mielen ja kehon hyvinvointia tukevia taitoja
- Luodaan yhteisöllisyyttä ja myötätuntoa
- Oppia arjen taitoja, jotka tukevat jaksamista

Moko on jaettu joka kuukausi vaihtuviin teemoihin, joita ovat:

Elokuu: Turvallisuus, rutiinit ja toimiminen kouluyhteisön jäsenenä
Syyskuu: Kaveritaidot ja ristiriitojen sopiminen, empatiataidot
Lokakuu: Minä ja mieli: itsetuntemus ja vahvuudet

Marraskuu: Tunnetaidot
Joulukuu: Turvataidot
Tammikuu: Aivoille ja keholle energiaa- riittävä ravinto, uni ja liikunta
Helmikuu: Jaksaminen ja mielen rauhoittaminen, tietoisuustaidot
Maaliskuu: Positiiviset tunteet ja yhteiset kokemukset
Huhtikuu: Media, some ja hyvinvointi
Toukokuu: Arviointi

Teemoja käsitellään vuoden aikana kaikissa oppiaineissa yhden viikon oppituntimäärän verran.

Arviointi ja kehittäminen

teksti tähän

Valinnaisaineet

Kuvaus valinnaisaineiden järjestämisestä koulussa.

Suunnitelma

Liperin koululla valinnaisaineita opiskelevat 4.-6.luokkien oppilaat. Valinnaisainetunnit pidetään tiistaisin klo 13.10-14.40 välisenä ajankohtana.

Liperin koulun valinnaiskurssit lv. 2025-2026

1.jakso Soveltavat kurssit 12.8.-8.10.2025

Kalastus

Välipala

Lentävät esineet

Geometrinen piirtäminen

2.jakso TATA-kurssit 22.10.-17.12.2025

Askartelu

Animaatio

Puutyö

Futsal

Pihapelit ja -leikit

3. jakso Soveltavat kurssit 7.1.-18.3.2026

Pikku Yrittäjät

Välipala

Lauta- ja korttipelit

Elokuva

Lemmikit

4. jakso TATA-kurssit 23.3.- 30.5.2026

Korut

Piirtäminen

Liikuntaa ulkona

Metallityöt

Arviointi ja kehittäminen

Koulun arviointikäytännöt

Liperin kunnassa on laadittu kuntatasoinen arviointisuunnitelma [Arviointisuunnitelma-Liperin-kunta-.pdf](#) ja opas arviointiin [Arviointiopas](#).

Koulukohtaiset tarkennukset ja toimintatavat kirjataan tähän/ linkki.

Suunnitelma

LIPERIN KOULUN ARVIOINTISUUNNITELMA

Elo – toukokuu:

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

Elo-syyskuu:

- Luokanopettaja käy oppilaiden kanssa läpi oppiaineiden sisältöjä, tavoitteita sekä arviointimenetelmiä. Oppilaiden on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.
- Oppilaille annetaan kotona yhdessä huoltajien kanssa mietittäväksi tavoitteet oppimiselle, työskentelylle ja käyttäytymiselle. Tavoitteet kirjataan Wilman sähköiseen tavoitelomakkeeseen.
- Koko alakoulun vanhempainilta sekä luokkakohtaiset vanhempainillat (sisältävät mm. koulun arviointikäytänteet; menetelmät ja ajankohdat). Vanhempien on tiedettävä mitä arvioidaan ja miten arvioidaan.

Elo – lokakuu (ennen syyslomaa)

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen laadinta syyslomaan mennessä

Marras-tammikuu:

- Oppimis- ja tavoitekeskustelut yhdessä opettajan, huoltajan ja oppilaan kesken. Käydään läpi oppimisen etenemistä syyslukukaudella ja oppilas asettaa itsellensä tavoitteita kevätlukukaudelle.
- Oppilaat täyttävät sähköisen tavoitelomakkeen itsearviointiosion.

Tammi- toukokuu:

- Arvioidaan jatkuvan näytön periaatteella eri menetelmiä käyttäen: portfolio, itsearviointi, vertaisarviointi, kokeet jne. Luokanopettaja dokumentoi arvioinnit itsellensä mielekkäällä tavalla.

Maalis-huhtikuu:

- Oppilas tekee itsearvioinnin (huomioidaan omat asetetut tavoitteet). Huoltajalla on mahdollisuus kommentoida itsearviointia.
- 2. ja 6. luokan erityisen tuen oppilaiden tuen jatkuminen tarkistetaan koulun pedagogisessa tukiryhmässä. Huoltaja voi halutessaan osallistua ptr:ään.
- Koulun toiminnan arviointikysely oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille.

Huhti-Toukokuu:

- Tarvittaessa vanhempainvartit
- pedagogisten asiakirjojen arviointi.
- 2lk ja 6lk oppilaiden kanssa todistuksen lisäksi myös muu arviointipalaute.

Lukuvuoden loppu:

- Lukuvuositolustus (luokat 1–4 sanallinen, luokat 5–6 numeerinen).

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki

Oppimisen ja koulunkäynnin tuki järjestetään uudistetun lainsäädännön ja Joensuun seudun opetussuunnitelman mukaisesti. [LUKU 7 Oppimisen ja koulunkäynnin tuki](#)

Koulun ryhmämuotoiset tukimuodot ja resurssi

Tähän kuvataan, kuinka toteutetaan erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä (ryhmässä tai erillään), yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus sekä niihin varattu resurssi

Suunnitelma

Oppimisen tuen uudistus astui voimaan elokuun 2025 alusta. Siirtymäaikaa on tämä lukuvuosi. Lukuvuoden aikana päivitetään oppilaskohtaisten tukitoimien asiakirjat.

Oppilaskohtaiset tukitoimet kohdistuvat tiettyyn tai tiettyihin oppilaisiin säännöllisesti. Näitä tukitoimia ovat:

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa tai
- tulkittamis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet

Liperin koulussa toimii pienryhmä, jonka opettajana toimii erityisluokanopettaja Tuulia Saaristo (20.1.2026 saakka), jonka jälkeen erityisluokanopettaja Tiina Puruskainen.

Ryhmäkohtaiset tukimuodot on osoitettu kaikille oppilaille. Tällöin tuki kohdistuu ryhmään tai pienempään ryhmään vaihtelevalla kokoonpanolla:

- Yleinen tukiopetus, yleistä tukiopetusta voi antaa luokanopettaja ja erityisopettaja myös samanaikaisesti muun opetuksen yhteydessä tai oppituntien ulkopuolella.
 - Opetuskielen tukiopetusta annetaan pääsääntöisesti muun opetuksen yhteydessä oppilaille, joilla on puutteita esim. oppimisen kannalta välttämättömän sanaston hallinnassa.
 - Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä: laaja-alainen erityisopettaja Susanna Maaranen antaa ryhmäkohtaista tukea luokille 1.-5.luokille. 6.luokan ryhmäkohtaisen tuen vastuuopettaja on Tuulia Saaristo/ Tiina Puruskainen.
- Tuen uudistus on koko henkilöstölle uusi asia. Tuleva lukuvuosi onkin paitsi siirtymäaika, niin myös uuden oppimista ja hyvien käytänteiden etsimistä koko kouluyhteisölle.

Arviointi ja kehittäminen

Opiskeluhoolto

Koulun opiskeluhoollon järjestäminen perustuu kuntatasoiseen opiskeluhooltosuunnitelmaan ja kouluun kiinnittymisen malli ja poissaolojen seuranta -asiakirjaan.

[Liperin-kunnan-opiskeluhooltosuunnitelma-lv.-2025-2026.pdf](#)

[Koulussa-lasnaolomalli-poissaolojen-seuraaminen-ja-niihin-puuttumisen-kasikirja.pdf](#)

Suunnitelma osaan kirjataan yhteisölliset opiskeluhohtokokoukset sekä mahdolliset koulukohtaiset tarkennukset kuntatasoiin suunnitelmiin.

Suunnitelma

Liperin koululla kokoonnutaan kerran lukukaudessa (2krt/v) luokkakatsaukseen, jossa käydään läpi yleisellä tasolla luokan kuulumiset. Tarkastellaan, onko tarvetta tuen muutoksiin. Opiskeluhooltoryhmä kokoontuu tarvittaessa hyvinkin lyhyellä varoitussajalla.

Yhteisölliset opiskeluhoitokokoukset ovat lukuvuonna 2025–2026: 7.10.2025, 25.11.2025, 10.2.2026 ja 12.5.2026.

Arviointi ja kehittäminen

Monikulttuurisuuden vaatimat opetusjärjestelyt

Tähän kuvataan koulun S2- opetus, oman äidinkielen opetus sekä valmistava opetus

Suunnitelma

Liperin koulussa toimii alakouluikäisten valmistavan opetuksen ryhmä. Valmistavaa opetusta annetaan maahanmuuttajaoppilaille, joille ei ole vielä kehittynyt tarvittavia kielellisiä valmiuksia opiskella perusopetuksessa. Valmistavan opetuksen päätavoitteena on oppilaan kielitaidon kehittyminen ja kotoutuminen Suomeen, ja siten valmiuksien saaminen perusopetusta varten. Jokaiselle oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma, jossa määritellään mm. oppimisen tavoitteet, tuntimäärä, oppimissisällöt ja integraatio. Oppilaiden yksilölliset oppimisvalmiudet ja ikätaso huomioidaan päivittäin opetuksessa. Opetusta annetaan 6–10-vuotiaille oppilaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Valmistava opetus kestää yhden vuoden, jonka jälkeen oppilaat siirtyvät perusopetuksen ryhmiin. Valmistavan vuoden aikana oppilaita integroidaan mahdollisuuksien mukaan ikätasoaan vastaaviin perusopetuksen ryhmiin.

Valmistavan vuoden jälkeen kielen opetuksen tulisi jatkua ja oppilaan tulisi saada S2-opetusta. Liperin koulussa S2-opetus on järjestetty niin, että oppilaat opiskelevat kaikkia oppiaineita normaaleissa ryhmissä ja erityisopettaja tukee heitä mahdollisuuksien mukaan. Henkilökunnan osaamista pyritään kasvattamaan tarjoamalla koulutusta S2-opetukseen lukuvuoden aikana.

Arviointi ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi

Kuvataan koulun toimenpiteet lukutaidon edistämiseksi, kampanjat, teemapäivät ja yhteistyö

Suunnitelma

Jokainen luokka käy säännöllisesti kirjastoautolla. Kirjaston kanssa tehdään yhteistyötä ja kirjavinkkauksia otetaan mielellään vastaan. Oppilaita kannustetaan lainaamaan omantasoista luettavaa joko omalla tai luokan yhteisellä kirjastokortilla. Koulussa kannustetaan omaehtoiseen lukemiseen koulupäivän aikana mm. pyrkimällä järjestämään sille aikaa oppitunneilla sekä pitämällä lukuvälitunteja halukkaille. Oppilaille esitellään eri

kirjallisuuslajeja ja kannustetaan myös itse lukemaan monipuolisesti. Osa luokista suorittaa lukudiplomeja ja varsinkin pienemmille oppilaille luetaan ääneen kirjallisuutta.

Arviointi ja kehittäminen

Liperin kunnan opetuksessa noudatettavat seudulliset suunnitelmat

[Joensuun seudun perusopetuksen opetussuunnitelma](#)

[TVT-OPETUSKÄYTÖN SUUNNITELMA JA TVT OPETUKSESSA](#)

[Kulttuurikasvatus, Meijän Kultsu.pdf](#)

[Joensuun seudun globaalikasvatussuunnitelma](#)

[Yrittäjyyskasvatus, Yrittäjyyspolku](#)

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

Kirjataan kuvaus toiminnasta ja yhteistyöstä

Suomen harrastamisen malli

Suunnitelma

Kepparikerho 4.–6.lk maanantaisin klo 14.00–15.30

Liikuntakerho 1.–3.lk tiistaisin klo 14.00–15.00

Liikuntakerho 4.–6.lk keskiviikkoisin klo 14.00–15.00

Pelikerho 1.–6.lk torstaisin klo 14.10–15.10

Arviointi ja kehittäminen

Kirjastoyhteistyö

Suunnitelma

Kirjastoauto vierailee koululla parittomien viikkojen keskiviikkona. Kaikilla luokilla ja esiopetusryhmillä on omat, kiinteät kirjastoautovuorot.

Kirjastopolkuun liittyvät minimipalvelut ovat lukuvuonna 2025–26 seuraavat:

- * 1.lk kirjastoon tutustuminen
- * 3.lk kirjavinkkaus
- * 5.lk tiedonhaun ohjaus

Koulu voi olla myös yhteydessä kirjastoon myös muissa aiheissa. Vaarakirjastolla on tarjolla lukudiplomiin liittyvää aineistoa (Vaarallinen lukudiplomi).

Arviointi ja kehittäminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa kuntatasoinen [Toimintasuunnitelma aamu- ja iltapäivätoimintaan 2024](#).

Koulukohtaiset tarkennukset ja toiminnan järjestämisen kuvaus kirjataan tähän.

Suunnitelma

Liperin koululla ei järjestetä perusopetuksen puolella aamutoimintaa.

Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestetään ensisijaisesti 1.–2. luokkalaisille.

Iltapäivätoimintaa järjestetään klo 12.15–16.30 välisenä aikana.

Iltapäiväkerhon tilat sijaitsevat yläkerran soluaulassa.

Iltapäiväkerhon ohjelma sisältää monipuolista toimintaa. Iltapäiväkerhossa ulkoillaan päivittäin, syödään välipala, pidetään lepoetki sekä järjestetään erilaisia retkiä.

Ohjaajina toimivat koulunkäynninohjaajat Seija Bollström (vastuuohjaaja), Tanja Parkkinen, Larissa Lappalainen sekä Hannu Uotila.

Iltapäivätoiminnassa nautitaan välipala päivittäin noin klo 14.00.

Iltapäivätoiminnan puhelinnumero on 040 674 2621.

Arviointi ja kehittäminen

Yhteistyö koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa

Kuvaus yhteistyöstä koulun ulkopuolisten toimijoiden esim. seurakunnan ja nuorisotoimen kanssa

Suunnitelma

Liperin koulu tekee mielellään yhteistyötä erilaisten koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Liperin ev.lut. seurakunta järjestää koululle tapahtumia kolme kertaa vuodessa. Seurakunnan edustaja osallistuu myös aina pyydettyä uskonnon tunneille. Taipaleen ortodoksisen seurakunta kutsuu ortodoksioppilaat säännöllisesti palveluksiinsa.

Vapaa-aikaohjaaja Anu Martikainen työskentelee koulullamme joka toinen tiistai klo 8-11.välisenä aikana. Anu osallistuu oppitunneille ja välitunneille tarpeen mukaan sekä järjestää toimintaa myös nuorisotalolle kouluyhteistyön puitteissa.

Arviointi ja kehittäminen

○ Veso-päivät (3kpl):

päiväys	
5.8.2025	Lukuvuoden aloitusveso
6.9.2025	Seutuveso
15.11. 2025 tai tammikuu 2026	Kunnan oma Liperi-veso tai esim. Educa-messut tammikuussa (valinnainen)

○ Ys-ajan käyttösuunnitelma, 120 h

	syksy	kevät	yht. tuntia	aika, milloin?
Henkilöstökokoukset	9 kokousta	10 kokousta	14,25 h	Joka toinen tiistai klo 8.00–8.45
Tiimikokoukset	10 h	10 h	20 h	Tiimin yhteisesti sopimana ajankohtana.
Yhteissuunnittelu (luokanopettaja, erityisopettaja, koulunkäynninohjaajat)	10 h	10,5 h	20,5 h	Joka toinen viikko/yhteisesti sovittavana ajankohta
Oppimiskeskustelut	-	6 h	6 h	Tammi-helmikuussa

HOJKS/oppimissuunnitelma- palaverit, moniammatillinen yhteistyö	6 h	6 h	12 h	
Sitomaton aika (esim. Wilma, kodin ja koulun yhteistyö)			47,25 h	Ennen koulupäivää, koulupäivän jälkeen tai illalla
			yht. 120 h	

Laskelma opetustunneista	
Koulun nimi Liperi	lukuvuosi 2025-2026
yleisopetus luokat 1-2	44
yleisopetus luokat 3-4	48
yleisopetus luokat 5-6	64
yleisopetus luokat 7-9	0
Yleisopetus yhteensä	156
erityisluokkaopetus luokat 1-2	
erityisluokkaopetus luokat 3-4	
erityisluokkaopetus luokat 5-6	
erityisluokkaopetus luokat 7-9	
Erityisluokkaopetus yhteensä	0
erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä	24
muu erityisopettajan/erityisluokanopettajan antama opetus	22
Erityisopettajan /erityisluokanopettajan antama opetus yhteensä	46
tukiopetus ja opetuskielen tukiopetus	6
Ryhmäkohtaisen tuen resurssointi yhteensä	30
huojennukset yhteensä	4
vuosiviikkotunteina maksettavat lisätehtävätunnit yhteensä	3,5
Kaikki koulun maksussa olevat vuosiviikkotunnit yhteensä	215,5

Yleisopetus sisältää kaiken luokkatasolle annettavan opetuksen, myös samanaikaisopetuksen ja ryhmien jakamisen ja valinnaisaineet

vain erityisluokassa annettava opetus Honkalampi ja Ylämylly

kaikki huojennukset, koulun johtaminen, yhdysluokka

kaikki lisätehtävät; tutorointi, luokanvalvojuus, ovtess mukaiset korvaukset

taulukko laskee kokonaistuntimäärän automaattisesti