

Rakennus- ja ympäristöjaosto

Aika 07.10.2025 klo 15:46 - 16:21

Paikka Patteriston yksikkö, Ylämyllyn koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 18	Tiedoksiasiat	5
§ 19	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 20	Maa-aineslupapäätös 1/2025	8
§ 21	Rakennus- ja ympäristöjaoston kokouspäivät vuonna 2026	10

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Nousiainen Kirsi Rautiainen Taina Asikainen Harri Karttunen Tero	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Savolainen Tiina Hämäläinen Pellervo Martikainen Jouni Sallinen Pauliina	kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja rakennustarkastuspäälli kkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Kuittinen Tero	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Kirsi Nousiainen puheenjohtaja	Pauliina Sallinen pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	16 - 21		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Tero Karttunen pöytäkirjantarkastaja	Harri Asikainen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 8.10.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Rakennus- ja ympäristöjaosto 07.10.2025 § 16

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rakennus- ja ympäristöjaosto 07.10.2025 § 17

Päätösehdotus	Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Harri Asikainen ja Tero Karttunen.
---------------	---

Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
--------	-----------------------------

Tiedoksiasiat

Rakennus- ja ympäristöjaosto 07.10.2025 § 18

Rakennus- ja ympäristöjaoksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

1. Hallintosäännön muutos

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Rakennus- ja ympäristöjaosto 07.10.2025 § 19**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Rakennus- ja ympäristöjaosto toimii Liperin kunnan lakisääteisenä rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristönsuojeluviranomaisena. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa: lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Seuraavat päätökset ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristöjaostolle:

Rakennustarkastuspäällikkö:

§ 54-65/2025, päätetyt luvat ajalla 1.9.2025-30.9.2025

§ 31-36/2025, päätökset Populuksessa ajalla 1.9.2025-30.9.2025

Ympäristötarkastaja:

§ 5/2025, Ajoneuvoja koskeva päätös

Seuraavat asiat ilmoitetaan tiedoksi rakennus- ja ympäristöjaostolle:

1. Saapunut kuulutus, Vaasan hallinto-oikeuden 16.9.2025 päätös ympäristönsuojelulain mukaisessa valitusasiassa, 398/2024 ([linkki](#))
2. Saapunut kuulutus, Vaasan hallinto-oikeuden 16.9.2025 päätös ympäristönsuojelulain mukaisessa valitusasiassa, 707/2024 ([linkki](#))
3. Ote §33 Joensuun alueellisen jätelautakunnan kokouksen

Rakennus- ja ympäristöjaosto § 19

07.10.2025

- 25.9.2025 pöytäkirjasta
4. Poikkeamislupa, 131281, Liikkuminen luonnonsuojelualueella Itä-Suomen yliopisto
 5. Lausunto Joensuun lentoaseman PFAS-tutkimusraportista sekä maaperän ja pohjaveden puhdistustarpeesta ja kii-reellisyydestä, 1.10.2025, Pohjois-Karjalan ELY-keskus

Päätösehdotus

Rakennus- ja ympäristöjaosto merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla rakennus- ja ympäristöjaoston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Maa-aineslupapäätös 1/2025**Rakennus- ja ympäristöjaosto 07.10.2025 § 20**

272/11.01.00.05/2025

Maansiirto Karvinen Oy hakee lupaa maa-ainesten ottoon tilan Rasila RN:o 8:7 alueelta Liperin kunnan Ristin kylässä. Hakemus sisältää myös maa-aineslain 21 §:n mukaisen esityksen ottotoiminnan aloittamiseksi ennen päätöksen lainvoimaiseksi tuloa.

Hakemuksen mukaan alueelta on tarkoitus ottaa soraa ja hiekkaa, jota käytetään sellaisenaan tai jalostetaan erikokoisiksi murskelajikkeiksi. Alueella on ollut vuosina 2010-2020 ottamislupa, mutta alueella ei ole ollut luvanmukaista ottamistoimintaa.

Lupahakemusta koskevan alueen kokonaispinta-ala on 2,8 ha, josta ottamisaluetta on noin 2,1 ha. Haettava kokonaisottomäärä on 105 000 m³ltr. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi, jolloin vuotuinen ottomäärä on noin 10 500 m³ltr.

Joensuun seudun yleiskaavassa alue on maa- ja metsätalousaluetta. Alue sijoittuu Korpivaaran tuulivoimapuiston osayleiskaavan alueelle. Tuulivoimapuiston läheisyys on otettu hakemuksessa huomioon. Alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa, eikä alue ole luokiteltua pohjavesialuetta. Lähin asutus on noin 1,4 kilometrin etäisyydellä alueesta.

Maa-aineksen ottamissuunnitelma ja alueen sijaintikartta ovat pykälän oheismateriaalina. Lupapäätösehdotus on liitteenä.

Vaikutusten arviointi Lupapäätöksellä varmistetaan soran riittävyys tuleviin tarpeisiin ja taataan yrityksen toiminnan jatkuvuus ja kilpailukyky. Jos alueen soravarannot jäävät hyödyntymättä, kysyntä kohdistuu kohteisiin, jotka saattavat sijaita pohjavesialueella ja joilla ottamistoiminta voi aiheuttaa suurempia haitallisia ympäristövaikutuksia.

Valmistelija Ympäristötarkastaja

Esittelijä Rakennustarkastuspäällikkö

Päätösehdotus Rakennus- ja ympäristöjaosto myöntää Maansiirto Karvinen Oy:lle luvan maa-ainesten ottoon tilan Karvila RN:o 8:7 alueelta. Lupa myönnetään 15.8.2025 päivitetyn hakemuksen ja liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote Hakija
Tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskus
Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys
Lisätietoja Ympäristötarkastaja, p. 0400 428 653

Liitteet
1 Liite, rakympjaosto 7.10.2025, maa-aineslupapäätös 1/2025
Maansiirto Karvinen Oy

Rakennus- ja ympäristöjaoston kokouspäivät vuonna 2026**Rakennus- ja ympäristöjaosto 07.10.2025 § 21**

375/00.02.12/2025

Rakennus- ja ympäristöjaoston kokoukset pidetään tarpeen mukaan ja pääsääntöisesti tiistaisin. Kokousaikataulussa huomioidaan koulujen loma-ajat ja juhlapyhät. Kokoukset aloitetaan klo 16.00, ellei muuta ole sovittu. Ylimääräisiä kokouksia, iltakouluja, infoja tai koulutuksia pidetään tarpeen mukaan. Kokouspaikka ilmoitetaan esityslistassa, mutta pääasiassa kokoukset ovat kunnanvirastolla.

Jaoston kokouskutsut lähetetään sähköpostitse luottamushenkilöille kokousta edeltävän viikon torstaina. Esityslistat julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista kunnan verkkosivuilla esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Valmistelija	Rakennustarkastuspäällikkö
Esittelijä	Rakennustarkastuspäällikkö
Päätösehdotus	Rakennus- ja ympäristöjaosto päättää pitää kokoukset tarvittaessa ja tarpeen mukaan tiistaisin.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Hallintosihteeri p. 040 706 4145

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**Valitusosoitus**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen**Itä-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinvaihde: 029 56 42502
Avoimna arkipäivisin: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika ja valitusajan alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituskirjelmä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Kirjallisessa valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- valittajan nimi sekä yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, mahdollinen sähköpostiosoite).

Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituskirjelmän laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös hänen yhteystietonsa.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat lähettää

postitse. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Tällöin valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Lisätietoja

Lisätietoja sekä päätöstä koskevia päätöspöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)