



Liperi

Konserniohje

Kunnanhallitus 20.10.2025
Kunnanvaltuusto 27.10.2025
Voimaantulo 1.12.2025

Sisälllys

1	Johdanto	3
2	Määritelmät	3
2.1	Kuntakonserni ja tytäryhteisö	3
2.2	Konserniohjaus	3
2.3	Omistajaohjaus	3
2.4	Hyvä hallinto- ja johtamistapa	3
2.5	Konsernivalvonta	3
2.6	Kunnan konsernijohto	4
3	Konserniohjeen soveltaminen ja sitovuus	4
4	Tytäryhteisöjen ohjaaminen	4
4.1	Tavoitteiden asettaminen	4
4.2	Velvollisuus hankkia omistajan ennakkokäsitys asiaan ennen päätöksentekoa	5
4.3	Tiedottamisvelvollisuus	6
4.4	Menettelyohjeiden antaminen	6
4.5	Konsernivalvonta ja raportointi	6
4.6	Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus	6
4.7	Kunnan sisäinen tarkastus	7
4.8	Turvallisuus ja varautuminen	7
4.9	Hyvä hallinto- ja johtamistapa	7
5	Hallitus	7
5.1	Hallituksen valinta ja kokoonpano	7
5.2	Konsernijohtoon läsnäolo ja tiedonsaanti	8
5.3	Hallituksen palkkiot	8
6	Konsernin talouden ja investointien suunnittelu	8
6.1	Tytäryhteisöjen sijoitus- ja rahoitustoiminta	8
6.2	Konsernitili	8
6.3	Tytäryhtiöiden keskinäinen lainananto ja vakuudet	9
6.4	Vakuutustoiminta	9
7	Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat	9
8	Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	9
9	Avoimuus ja tiedottaminen	10
10	Konsernijohtoon ja luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeus	10
11	Konserniohjeen voimaantulo	11

1 Johdanto

Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Konserniohjeella luodaan puitteet omistajaohjaukselle Liperin kunnan tavoitteiden mukaisesti.

Konsernin emoyhteisönä kunta vastaa konsernin kehityksen ohjaamisesta sekä sen tuottamien palveluiden määrittelystä. Tytäryhteisöjä käytetään täydentämään kunnan omaa palvelutuotantoa, edistämään kunnan strategiaan liittyviä tavoitteita sekä tuottamaan konsernin tarvitsemia tukitoimintoja. Konserniin kuuluu myös markkinoilla toimivia tytäryhteisöjä, joiden omistamiseen intressi on taloudellinen ja strateginen.

Konserniohjeen tarkoituksena on yhdenmukaistaa ohjauksen menettelytapoja siten, että konsernia voidaan johtaa ja ohjata kokonaisuutena yhtenäisin periaattein ja konsernin kokonaiset huomioiden.

2 Määritelmät

2.1 Kuntakonserni ja tytäryhteisö

Kunta tytäryhteisöineen muodostaa Liperin kuntakonsernin.

Tytäryhteisöjä ovat yhteisöt, joissa kunnalla on kirjanpitolain mukainen määräysvalta.

2.2 Konserniohjaus

Konserniohjaus tarkoittaa omistajaohjausta sekä ohjeiden ja määräysten antamista kuntakonserniin kuuluville yhteisöille.

2.3 Omistajaohjaus

Omistajaohjaus tarkoittaa niitä toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä perustamissopimuksiin, investointeihin, yhtiöjärjestyksiin, muihin sopimuksiin, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

2.4 Hyvä hallinto- ja johtamistapa

Hyvä hallinto- ja johtamistapa tarkoittaa hallinnointi- ja johtamisjärjestelmää, joka määrittelee yhteisön johdon eli hallituksen ja toimitusjohtajan roolin, velvollisuudet ja heidän suhteensa omistajaan sekä varmistaa osaltaan, että kunnan omistuksia hoidetaan tarkoituksenmukaisesti, luotettavasti ja tehokkaasti kunnan kokonaiset turvaten.

2.5 Konsernivalvonta

Konsernivalvonnalla tarkoitetaan konsernijohtoon vastuulla olevaa tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuuden ja taloudellisen aseman seuranta, analysointia ja raportointia. Lisäksi konsernivalvonnalla tarkoitetaan konserniohjeen noudattamisen sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden seuranta.

2.6 Kunnan konsernijohto

Kunnan konsernijohdon muodostavat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana.

Kunnan konsernijohdon tehtävistä ja toimivallan jaosta on säädetty kuntalaissa ja määrätty kunnan hallintosäännössä.

3 Konserniohjeen soveltaminen ja sitovuus

Konserniohjetta noudatetaan kuntakonserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei lainsäädännöstä, yhtiöjärjestyksestä, säännöistä tai osakassopimuksesta muuta johdu. Tytäryhteisöllä tarkoitetaan kuntalain 6 §:n mukaisesti kirjanpitolain mukaisia kunnan määräysvaltaan kuuluvia tytäryhteisöjä ja kunnan määräysvaltaan kuuluvia säätiöitä.

Konserniohjeeseen perustuvien yksittäisten ohjeiden ollessa ristiriidassa tytäryhteisöä koskevien säännösten, kuten yhteisö- ja kirjanpitolainsäädännön tai muun pakottavan lainsäädännön kanssa, noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Tytäryhteisön johdon on ilmoitettava ristiriidasta kirjallisesti kunnanjohtajalle.

Konserniohje ja sen noudattaminen eivät muuta tytäryhteisöjen hallituksen ja toimitusjohtajan oikeudellista asemaa tai vastuuta.

Kunta ohjaa tytäryhteisöjensä alakonserneja niiden emoyhteisöjen kautta.

Konserniohjetta ja sen tytäryhteisöä koskevia määräyksiä noudatetaan kuntakonsernin talouden ja toiminnan kannalta keskeisten osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien ohjauksessa siinä määrin kuin se on kunnan omistusosuus, määräysvalta tai äänivalta- tai peruspääomaosuus huomioon ottaen mahdollista ja perusteltua. Kunnan nimeämänä edustajana tällaisessa yhteisössä toimivan tulee pyrkiä toiminnallaan edistämään konserniohjeen keskeisten periaatteiden noudattamista myös näissä osakkuusyhteisöissä.

Konserniohje ei koske kunnan palvelualueiden ja taseyksiköiden ohjausta.

Konsernijohdon lisäksi kunnan palvelualueet antavat konserniohjausta sekä vastaa asioiden valmistelusta konsernijohdolle ja tehtyihin päätöksiin liittyvästä seurannasta ja valvonnasta. Keskushallintopalvelut voivat myös antaa tämän ohjeen noudattamisesta ja sen sisällöstä tarkentavia ohjeita.

4 Tytäryhteisöjen ohjaaminen

4.1 Tavoitteiden asettaminen

Kunnan tytäryhteisön strategista suunnittelua ohjaa kuntastrategia, jonka tavoitteet tytäryhtiön tulee huomioida omassa strategiassaan.

Kuntastrategian toteuttamisen ensisijainen väline on kunnan talousarvio, jossa kunnanvaltuusto asettaa tytäryhteisöille toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita.

Asetettujen tavoitteiden pohjalta tytäryhteisö laatii vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelman sekä rahoitus- ja investointisuunnitelman sekä pidemmän tähtäimen talous-, rahoitus- ja investointisuunnitelman, ellei tämä ole esimerkiksi yhtiön toiminnan pienen mittakaavan vuoksi tarpeetonta.

4.2 Velvollisuus hankkia omistajan ennakkokäsitys asiaan ennen päätöksentekoa

Kuntakonserniin kuuluvan tytäryhteisön on hankittava omistajan eli kunnan ennakkokäsitys ennen merkittävästä asiasta päättämistä. Omistajan ennakkokäsityksen antaa kunnanhallitus. Kunnanhallitus voi hallintosäännön puitteissa siirtää toimivaltaansa edelleen. Tytäryhteisön on hankittava omistajan ennakkokäsitys ennen päätöksentekoa seuraavista asioista:

- sulautuminen, jakautuminen tai tytäryhteisön perustaminen sekä muu yritysjärjestely, kuten yrityskauppa tai osakeanti;
- omaisuuden luovuttaminen konkurssiin tai selvitystilaan tai saneerausmenettelyyn hakeutuminen;
- yhtiöjärjestyksen ja sääntöjen muuttaminen;
- periaatteellisesti laajakantoinen tai taloudellisesti merkittävä toiminnan muuttaminen;
- toiminnan muuttaminen siten, että yhteisö voi menettää hankintalaissa tarkoitetun sidosyksikköasemansa suhteessa omistajiinsa;
- toimintaan nähden merkittävä investointi;
- periaatteellisesti laajakantoisen tai taloudellisesti merkittävän sopimuksen tekeminen, muuttaminen tai päättäminen;
- epätavallisin ehdoin tehtävän tai muuhun kuin yhteisön tavanomaiseen toimintaan kuuluvan sopimuksen tekeminen yhteisön ja sen osakkeenomistajan, jäsenen, toimitusjohtajan tai hallituksen jäsenen välillä, kyseisen sopimuksen muuttaminen sekä sopimukseen perustuvasta oikeudesta luopuminen;
- merkittävä henkilöstöpoliittinen ratkaisu, kuten olennainen poikkeaminen kunnan henkilöstöetuja vastaavista henkilöstöeduista;
- toimitusjohtajan valinta ja erottaminen sekä johtajasopimus;
- alakonsernin sisäinen lainananto- ja vakuusjärjestely;
- muu yhtiön kannalta merkittävä asia.

Ennakkokäsityksen hankkiminen on tytäryhteisön hallituksen ja toimitusjohtajan tehtävä. Hallituksen puheenjohtajan velvollisuutena on valvoa, että omistajan ennakkokäsitys on haettu ja että se kirjataan pöytäkirjaan siinä hallituksen kokouksessa, jossa asiasta tehdään päätös.

Yhtiön toimitusjohtajan tehtävänä on huolehtia siitä, että kunnalla on tarvittavat tiedot ennakkokäsityksen valmisteluun ja sitä koskevaan päätöksentekoon. Konsernijohto ja keskushallintopalvelut ohjeistavat tarvittaessa yhtiöiden hallituksia ja toimivaa johtoa edellä mainituista asioista ja niitä koskevasta valmistelusta.

Omistajan ennakkokäsitys ei muuta tytäryhtiön johdon oikeudellista asemaa ja vastuuta. Lopullinen päätösvalta ja vastuu on aina yhteisön omalla päätöksentekuelimellä riippumatta omistajan ennakkokäsityksestä.

Omistajan ennakkokäsitys ilmoitetaan tytäryhteisölle aina kirjallisesti.

Mikäli toimenpide on hyväksytty kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen päätöksellä, ei erillistä ennakkokäsitystä tarvitse pyytää.

4.3 Tiedottamisvelvollisuus

Tytäryhtiöllä on velvollisuus tiedottaa kuntaa ennen merkittävän asian julkiseksi tuloa. Tiedottamisvelvollisuuden toteuttamisesta vastaavat tytäryhtiön hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja. Tiedottamisvelvollisuus täytetään olemalla yhteydessä keskushallintopalveluihin, ellei kunta ole toisin ohjeistanut.

4.4 Menettelyohjeiden antaminen

Keskeinen osa kunnan omistajaohjausta on toimintaohjeiden antaminen tytäryhteisöille ja henkilöille, jotka edustavat kuntaa eri yhteisöjen hallintoelimissä. Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää kunnan kannanotoista yhtiökokouksissa ja muissa vastaavissa kokouksissa ja ohjeiden antamisesta kuntaa yhteisöissä edustaville henkilöille.

4.5 Konsernivalvonta ja raportointi

Konsernivalvonnan tavoitteena on yhtenäistää konserniohjauksen kannalta keskeisillä alueilla kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen johtamis- ja hallintokäytännöt ja varmistaa, että yhteisöissä toteutuvat asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, sisäinen ja ulkoinen valvonta sekä riskienhallinta. Osana konsernivalvontaa kunta pitää säännöllistä yhteyttä tytäryhteisöihin.

Kunnan seuranta ei korvaa yhtiön hallituksen ja toimitusjohtajan valvontavastuuta eikä riippumatonta sisäistä tarkastusta. Tytäryhteisöjen tulee raportoida toiminnastaan ja taloudestaan keskushallintopalveluiden määräämällä tavalla. Keskushallintopalvelut laativat raporteista yhteenvedon kunnanhallitukselle. Tytäryhteisön toimivan johdon on kutsuttaessa velvollisuus saapua raportoimaan kunnanhallituksen kokouksiin yhtiötä koskevista asioista.

Tytäryhteisöjen tulee antaa kunnan keskushallintopalveluille konsernitilinpäätöksen laadintaan tarvittavat tiedot sen pyytämässä muodossa ja sen antaman aikataulun mukaisesti.

Määrätyn raportoinnin lisäksi kuntakonserniin kuuluvan yhteisön on mahdollisimman aikaisessa vaiheessa informoitava konsernijohtoa kaikista yhteisöä koskevista merkittävistä toimintaan, tulokseen ja riskiin vaikuttavista asioista. Tämä velvollisuus täytetään olemalla yhteydessä kunnanjohtajaan.

4.6 Tarkastuslautakunta ja tilintarkastus

Kunnan tarkastuslautakunnan tehtävänä on muun muassa arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tytäryhteisöt ovat velvollisia toimittamaan tarkastuslautakunnalle sen tehtäviensä suorittamiseksi tarvitsemat tiedot. Tarkastuslautakunta voi kutsua tytäryhteisön

toimielimen jäsenen tai palveluksessa olevan henkilön kuultavaksi lautakunnan kokoukseen.

Tarkastuslautakunta kilpailuttaa kuntakonsernissa käytettävän tilintarkastusyhteisön. Tytäryhteisön tilintarkastajaksi tulee valita kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

4.7 Kunnan sisäinen tarkastus

Kunnan sisäisellä tarkastuksella on oikeus kunnanjohtajan toimeksiannon mukaisesti tarkastaa tytäryhteisöjen toimintaa. Tarkastusta varten yhteisöjen tulee antaa tarpeelliset tiedot ja avustaa tietojen saamisessa.

4.8 Turvallisuus ja varautuminen

Liperin kunnan tuottamien ja järjestämien palveluiden ja viranomaistoiminnan vaatimat kriisijohtamistoimenpiteet on määritelty kunnan valmiussuunnitelmassa sekä palvelualuekohtaisissa valmiussuunnitelmissa. Tytäryhtiön velvollisuutena on toimintansa laatu huomioiden sovittaa valmiussuunnittelunsa yhteen kunnan valmiussuunnittelun kanssa sekä osallistua valmiuden ylläpitoon liittyvään yhteistoimintaan kunnan ja muiden organisaatioiden kanssa siten, kun valmiussuunnitelmissa tarkemmin määritellään.

Tämän varautumisen tarkoituksena on varmistaa, että toiminta voi kaikissa turvallisuustilanteissa jatkua mahdollisimman häiriöttömästi.

4.9 Hyvä hallinto- ja johtamistapa

Kunnan omistamissa yhtiöissä tulee noudattaa hyvää hallinto- ja johtamistapaa. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita hyvän hallinto- ja johtamistavan toteuttamisesta kuntakonsernissa.

5 Hallitus

5.1 Hallituksen valinta ja kokoonpano

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat kunnan organisaation ulkopuoliseen hallintoon.

Kuntalain mukaan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Kunnan nimetessä jäseniä yhteisöjen hallituksiin kiinnitetään huomiota osaamispainotuksiin ja siihen, että hallituksen kokoonpano muodostuu taustaltaan ja osaamiseltaan monipuoliseksi. Yhtiökohtaisesti osaamistarpeita on voitu tarkentaa yhtiökohtaisessa omistajastrategiassa.

Tytäryhteisöjen hallituksen jäsenten lukumäärä määritellään hallituksen työskentelyn kannalta tarkoituksenmukaiseksi. Hallitukseen valitaan vähintään kolme ja enintään yhdeksän jäsentä. Kunnanjohtaja tarkastelee hallituskokoonpanoja yhtiöjärjestyksen ja

mahdollisten osakassopimusten puitteissa ja tarvittaessa tekee kokoonpanoon muutoksia. Hallituksen jäsenen tulee huolehtia jatkuvasti siitä, että hänellä on käytettävästi riittävästi aikaa yhteisön asioihin perehtymiseen sekä omaan tiedolliseen kehittymiseen.

5.2 Konsernijohdon läsnäolo ja tiedonsaanti

Kunnanjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus olla läsnä ja käyttää puheoikeutta tytäryhteisöjen hallitusten kokouksissa tai seminaareissa. Hallituksella on kuitenkin oikeus estää tämän oikeuden käyttö käsiteltäessä asiaa, jossa kunnan ja yhteisön välillä on eturistiriita.

Keskushallintopalvelut antaa tarkempia ohjeita liittyen konsernijohdon tiedonsaantioikeuteen hallituksen päätöksenteosta.

5.3 Hallituksen palkkiot

Kunnan tytäryhteisöjen hallitusten jäsenien kokouspalkkiot ovat pääsääntöisesti kulloinkin voimassa olevan luottamushenkilöitä koskevan palkkiosäännön mukaisia siten, että tytäryhteisöjen hallituksen puheenjohtajat ja jäsenet rinnastetaan kokouspalkkioiden osalta kunnanhallituksen puheenjohtajaan ja jäseniin.

Tytäryhteisöt vastaavat toimielintensä jäsenten matka- ja päivärahakustannuksista sekä ansionmenetyskorvauksista noudattaen kunnan hallintosäännön periaatteita soveltuvin osin. Lähtökohtaisesti tarkoituksena on, että yhteisö vastaa toimielintensä jäsenten kustannuskorvauksista eikä yhteisön toimintaan liittyviä matka- tai päivärahakustannuksia tai ansionmenetyskorvauksia voi periä kunnalta.

6 Konsernin talouden ja investointien suunnittelu

6.1 Tytäryhteisöjen sijoitus- ja rahoitustoiminta

Mikäli yhteisö harjoittaa sijoitus- ja rahoitustoimintaa, tulee sillä olla hallituksen hyväksymä ohjeistus sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteista, jossa määritellään toiminnan aikajänne, riskinotto ja tuoton tavoittelu sekä strateginen allokaatio ja sijoitustoiminnan vastuullisuusperiaatteet.

Käsitelleessään sijoitus- ja rahoitustoiminnan periaatteita hallituksen tulee huolehtia, ettei ohjeistus keskeisiltä periaatteiltaan ole ristiriidassa kunnan sijoitusohjeen ja rahoitusohjeen kanssa.

Lainoja ja takauksia kunta myöntää pääasiassa ainoastaan omille konserniyhteisöilleen. Lainaa, takausta tai muuta vakuutta ei myönnetä, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Lainoja ja takauksia myöntäessään kunta huomioi aina valtiontukisäännösten noudattamisen.

6.2 Konsernitili

Kunnalla on käytössä konsernitilijärjestelmä, johon tytäryhteisö on velvollinen liittymään kunnanhallituksen niin päättäessä. Konsernitilijärjestelmästä vastaa ja sen käyttöä ohjeistaa hallintosäännön mukaisesti talous- ja hallintojohtaja. Kunta hallinnoi konsernitiliä ja se kilpailutetaan määräajoin.

6.3 Tytäryhtiöiden keskinäinen lainananto ja vakuudet

Konserniyhteisöjen keskinäinen lainananto, omaisuuden panttaus ja takaukset eivät ole sallittuja. Poikkeuksen muodostavat alakonsernin sisäiset lainananto- ja vakuusjärjestelyt, kun niistä on haettu omistajan ennakkokäsitys.

6.4 Vakuutustoiminta

Tytäryhteisöjen tulee varmistaa, että yhteisön vakuutusturva mukaan lukien toiminnan keskeytyksen vakuuttaminen on riittävän laaja ja ettei olemassa olevassa vakuutusturvassa ole päällekkäisyyttä. Yhteisöjen tulee huolehtia myös omien toimielintensä jäsenten vastuuvakuutuksista.

7 Konsernin sisäiset palvelut ja hankinnat

Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen tulee soveltuvin osin noudattaa kunnan hankintaohjetta.

Tukipalveluja hankkiessaan tytäryhteisöjen tulee selvittää kunnan ja kuntakonsernin muiden yhteisöjen tarjoamat palvelut ja niiden käyttömahdollisuudet. Tukipalveluilla tarkoitetaan muun muassa talous- ja henkilöstöhallinnon ja kirjanpidon palveluita, lakipalveluita, hankinta- ja kilpailutuspalveluita, ICT-järjestelmiä ja niiden ylläpitoa koskevia palveluita, puhelin- ja tietoliikennepalveluita sekä toimitilojen vuokrauspalveluita.

Mikäli kunta tuottaa palveluita konserniyhteisöille, tulee hinnoittelun olla markkinaperusteista. Tukipalveluita tuotetaan ainoastaan kirjallisesti laadittujen sopimusten perusteella. Konsernin sisäisten palveluiden tuottamisessa tulee huomioida valtiontukea koskevat määräykset sekä hankintalain säädökset.

Tytäryhteisöjen, joiden toimintaan on sovellettava julkisista hankinnoista annettuja säännöksiä, on noudatettava kunnan hankintaohjeita lukuun ottamatta osia, jotka koskevat kunnallista hallintomenettelyä. Muut yhteisöt noudattavat hankintaohjeita soveltuvin osin.

Kunta voi menettelyn tarkoituksenmukaiseksi katsoessaan kilpailuttaa hankintoja koko konsernille. Tällaisessa tapauksessa tytäryhteisö, joka vähäistä suuremmissa määrin tarvitsee hankinnan kohteena olevia palveluita, on velvollinen osallistumaan yhteiseen hankintaan, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä.

Luvun 7 määräyksiä ei sovelleta markkinaehtoisesti toimivissa tytäryhteisöissä.

8 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kuntakonserniin kuuluvat yhtiöt ja yhteisöt vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta Liperin kuntakonsernin periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

Hallituksen ja toimitusjohtajan vastuulla on, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty yhteisön toiminnan laadun ja laajuuden kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla. Yhteisön tulee huolehtia, että sillä on toimivat johtamisen, raportoinnin, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyt.

Tytäryhteisön tulee laatia riskiprofiilistaan ja riskienhallinnan menettelyistä riskienhallintasuunnitelma ja huolehtia sen ajantasaisuudesta ja seurannasta, ellei riskiprofiilin ja riskienhallintasuunnitelman laatiminen ole tarpeetonta erityisen pienimuotoisen toiminnan vuoksi.

Tytäryhteisön tulee raportoida vuosittain kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan menettelyistä sekä keskeisimmistä liiketoimintaan liittyvistä merkittävistä riskeistä.

9 Avoimuus ja tiedottaminen

Kunnan on tiedotettava toiminnastaan asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Tiedottamisvelvollisuus kattaa koko kuntakonsernin toiminnan samoin kuin osallistumisen kuntien väliseen yhteistoimintaan.

Kunta edistää avoimuutta konsernia ja sen päätöksentekoa koskevissa asioissa. Tytäryhteisöjen tulee riittävällä tavalla tiedottaa palveluistaan, toiminnastaan sekä taloudestaan noudattaen mahdollisimman laajasti avoimuuden periaatetta huomioiden kuitenkin julkisuus- ja salassapitosäännökset.

Liperin kunta suosittelee, että yhteisö omilla verkkosivuillaan viestii avoimesti esimerkiksi yhteisön omistusrakenteesta, hallituksen ja muiden toimielinten kokoonpanosta, johtoon kuuluvista toimihenkilöistä sekä taloudestaan esimerkiksi tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen muodossa. Yhtiöitä kannustetaan raportoimaan yhteiskuntavastuun integroimisesta osaksi liiketoimintaa ja raportointia.

Tytäryhteisön tulee viestinnässä ja tiedottamisessa toimittava konsernin kokonaisuutena edistää ja tehdä tarvittaessa yhteistyötä kunnan kanssa.

10 Konsernijohtoon ja luottamushenkilöiden tiedonsaantioikeus

Kunnan konsernijohtoon on oikeus saada kaikki tarvitsemansa tytäryhteisöä ja sen toimintaa koskevat tiedot. Tietojensaantioikeutta toteutetaan esimerkiksi tapaamisilla tytäryhteisön johdon kanssa.

Kunnan luottamushenkilöillä on kuntalain nojalla oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja, joita he toimiessaan pitävät tarpeellisena, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Samoin luottamushenkilöllä on oikeus saada

konsernijohtolta sen hallussa olevia, tytäryhteisön toimintaa koskevia tietoja, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Konsernia koskevat tietojensaantia koskevat pyynnot esitetään keskushallintopalveluille, jos kyse on kunnan hallussa olevista tiedoista.

Luottamushenkilö ei saa luovuttaa tietojensaantioikeuden nojalla saamiaan tietoja eteenpäin, koska tiedot on tarkoitettu vain hänelle henkilökohtaisesti luottamustehtävän hoitamista varten.

11 Konserniohjeen voimaantulo

Tämä konserniohje korvaa Liperin kunnan aiemmin hyväksytyn konserniohjeen (kv 29.10.2018). Tämä konserniohje tulee voimaan 1.12.2025 ja on voimassa toistaiseksi.