

SOPIMUS JOENSUUN ALUEELLISESTA JÄTELAUTAKUNNASTA

1 § SOPIMUKSEN TARKOITUS

Allekirjoittaneet kunnat sopivat tällä sopimuksella siitä, että kuntien yhteisenä jätehuoltoviranomaisena toimiva Joensuun kaupungin lautakunta (jäljempänä lautakunta) hoitaa sopijakuntien jätehuollon järjestämisen lakisääteiset viranomaistehtävät ja kuntien yhteisesti päättämät muut jätehuoltoon liittyvät kehittämis- ja seurantatehtävät kuntien yhteisessä jätelaटकunnassa siten kuin tässä sopimuksessa määrätään.

Sopimuksen myötä perustettavan lautakunnan toimialueena on sopimuksen piiriin kuuluvien kuntien alueet. Sopimuksen tavoitteena on tehostaa ja selkeyttää viranomaistehtävien hoitoa ja purkaa eri kunnissa olevia päällekkäisiä hallinnollisia rakenteita. Lisäksi tavoitteena on varmistaa jätehuollon viranomaistehtävissä kuntalaisten kannalta yhdenmukainen ja toimiva päätöksenteko. Yhteistyöllä pyritään myös vahvistamaan tehtävien hoidon edellyttämää asiantuntemusta ja asiakaspalvelua.

2 § SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämän sopimuksen osapuolina ovat seuraavat kunnat: Joensuu, Liperi, Kontiolahti, Polvijärvi ja Ilomantsi. Sopijakunnat ovat Puhas Oy:n (ent. Joensuun Seudun Jätehuolto Oy:n, jäljempänä jätehuoltoyhtiö) osakaskuntia.

Alueellisen jätelaटकunnan toiminta-alueena ovat sopimuksen osapuolina (jäseninä) olevat kunnat.

Mikäli uusi kunta haluaa liittyä lautakunnan jäseneksi, edellyttää se kaikkien sopijakuntien suostumusta ja tämän sopimuksen tarkistamista tarvittavilta osin.

3 § LAUTAKUNNAN ISÄNTÄKUNTA

Lautakunta toimii Joensuun kaupungin (jäljempänä isäntäkunta) lautakuntana kuntalain 77 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

4 § LAUTAKUNNAN KOKOONPANO

Isäntäkunnan valtuusto asettaa lautakunnan toimikaudekseen sopijakuntien valtuustojen nimeämistä jäsenistä ja kullekin jäsenelle nimetyistä henkilökohtaisista varajäsenistä. Lautakunnassa on yhteensä yhdeksän (9) jäsentä.

Sopijakunnat nimeävät lautakuntaan jäseniä seuraavasti:

Joensuu	5 jäsentä
Liperi	1 jäsen
Kontiolahti	1 jäsen

Polvijärvi 1 jäsen

Ilomantsi 1 jäsen

Isäntäkunnan valtuusto valitsee yhden nimeämistään jäsenistä lautakunnan puheenjohtajaksi ja muiden kuntien edustajista vuorotellen yhden jäsenen varapuheenjohtajaksi.

5 § LAUTAKUNNAN TOIMINTA

Lautakunta toimii voimassa olevan lainsäädännön, isäntäkunnan hyväksymän lautakunnan johtosäännön sekä isäntäkunnan vahvistamien johto- ja hallintosääntöjen mukaisesti. Lautakunnan kokousjärjestelyistä määrätään tarkemmin lautakunnan johtosäännössä. Isäntäkunta hyväksyy lautakunnan johtosäännön muiden sopijakuntien kuulemisen jälkeen.

6 § LAUTAKUNNAN TEHTÄVÄT

Lautakunnan tehtävänä on vastata jätelain mukaan kunnan jätehuoltoviranomaiselle kuuluvista tehtävistä. Lautakunta vastaa mm. seuraavien alla lueteltujen jätelain nojalla kunnalle kuuluvien jätehuollon järjestämiseen, suunnitteluun ja seurantaan liittyvien viranomaistehtävien hoitamista.

Lautakunnan tehtävänä on hallinnoida yhteistyöalueen jätehuollon asiakasrekisteriä, jota ylläpidetään jätehuoltoyhtiössä. Lautakunnalla on oikeus saada kunnilta ja muilta viranomaisilta jätelaissa tarkoitettuja tietoja.

Lautakunta vastaa ja päättää toimialueellaan seuraavista asioista, jotka jätelain mukaan on säädetty kunnan hoidettavaksi:

- 1) jätteen keräyspaikasta määrääminen kuntien tekemien esitysten perusteella,
- 2) päätökset järjestetystä jätteenkuljetuksesta,
- 3) päätökset jätteen hyödyntämisestä ja loppukäsittelystä,
- 4) päätökset kunnallisista jätehuoltomääräyksistä ja päätökset jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta,
- 5) jätetaksan tai -taksojen hyväksyminen
 - kuntien on velvollisuus tehdä vuosittain esitykset jätemaksuun sisällytettävistä perusmaksun kuntaosuuksista (sis. mm. vanhojen kaatopaikkojen jälkihoidon kustannukset)
 - lautakunnan 1. toimintavuoden (2012) taksat tulee kunnissa hyväksyä vuonna 2011
- 6) jätemaksujen määrääminen ja maksuunpano,
- 7) jätemaksua koskevien muistutusten käsittely sekä
- 8) päätökset kunnan jätemaksun kohtuullistamisesta.

Jätelautakunta hoitaa edellä mainittujen tehtävien lisäksi myös muut vastaavat lainsäädännön mukaiset jätehuollon järjestämisen viranomaistehtävät. Mikäli jätelainsäädäntö muuttuu, jätelautakunta hoitaa kunnalle säädetyt tässä mainittuja tehtäviä vastaavat tehtävät uusien säännösten mukaisesti.

Lautakunta seuraa jätelainsäädännön sekä kunnallisten jätehuoltomääräysten toteutumista toimialueellaan ja huolehtii tarpeellisesta säännöksistä tiedottamisesta yhteistyössä muiden viranomaisten ja jätehuoltoyhtiön kanssa. Lautakunta huolehtii toiminnan edellyttämästä asiakaspalvelun järjestämisestä.

Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen vastaa jätelaissa sille määriteltyjen valvontatehtävien hoitamisesta.

Lautakunta hyväksyy toimialansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä käyttösuunnitelman, työohjelman ja toimintakertomuksen.

Lautakunta voi delegoida alaiselleen viranhaltijalle oikeuden tehdä päätöksiä lautakunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa.

Lautakunnalla on oikeus tehdä Puhas Oy:n (ent. Joensuun Seudun Jätehuolto Oy:n) kanssa palvelusopimus niistä tehtävistä, jotka jätelain mukaan voidaan antaa jätehuoltoyhtiön hoidettaviksi.

7 § OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN

Sopijakunnat sopivat kuntalain 51 §:n mukaisesti, että isäntäkunnan ylempi toimielin ei saa ottaa lautakunnalle siirrettyjä asioita käsiteltäväkseen.

8 § HENKILÖSTÖ

Lautakunnalla on oltava riittävä määrä henkilöstöä hoitamassa sille kuuluvia tehtäviä. Jätehuollon viranomaistehtäviä hoitava henkilöstö toimii lautakunnan alaisuudessa ja on isäntäkunnan palveluksessa.

9 § TALOUS JA TALOUDENHOITO

Lautakunnan on isäntäkunnan valtuuston päättämässä määräajassa tehtävä esitys lautakunnan toiminnan seuraavan kalenterivuoden talousarvioksi sekä tarvittaessa taloussuunnitelmaksi kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarvion valmistelussa on sopijakunnille varattava tilaisuus esityksen tekemiseen. Lautakunnan talousarviosta ja siihen tehtävistä muutoksista päättää isäntäkunnan valtuusto. Esitys muuttamisesta on annettava sopijakunnille tiedoksi ennen asian käsittelyä.

Isäntäkunta hoitaa lautakunnan kirjanpidon.

Lautakunnan tehtävien hoidon kustannukset katetaan julkisoikeudellisilla jätemaksuilla, joita kunnan on jätelain nojalla perittävä lain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta. Lautakunnan toiminnasta aiheutuvat kulut kuten henkilöstön palkka-, työterveyshuolto-, matka-, koulutus-, toimitila-, atk- ja ostopalveluiden kustannukset sekä lautakunnan jäsenen kokouspalkkiot, koulutus- ja matkakulut jaetaan sopijakuntien kesken jätehuollon piiriin kuuluvien asiakasrekisterissä olevien asuinkiinteistöjen sekä muiden kunnan jätehuollon järjestämisvastuulle kuuluvien kiinteistöjen suhteessa (asuinkiinteistöillä tarkoitetaan sekä vakituisia että vapaa-ajan asuntoja, joita jätelaki koskee). Seuraavan vuoden laskentaperusteena käytetään meneillään olevan vuoden kesäkuun 1. päivän asiakasrekisteritietoja.

Koska rekisterin perustaminen on vielä valmisteilla, niin alustavasti vuoden 2012 kustannusjaon perusteena voidaan käyttää asiakasrekisteritietojen puuttuessa pohjatietona tilastokeskuksen ja kiinteistörekisterin vuoden 2010 tietoja. Kustannusjako tarkistetaan ja oikaistaan asiakasrekisterin mukaiseksi viimeistään kesäkuun 2012 loppuun mennessä.

Tavoitteena on yhdenmukainen palvelutaso, mutta kukin sopijakunta voi niin halutessaan päättää omalta osaltaan jätehuollon palvelutasotavoitteensa (esim. sekajätteen aluekeräyspisteiden määrä) ja niiltä osin määrittää mahdollisen lisäpalveluiden oston.

Jätemaksut peritään ja tilitetään seuraavalla tavalla:

1. Jätehuoltoyhtiö laskuttaa kiinteistöiltä jätemaksut. Maksut sisältävät jätetaksan mukaisen jätteen keräysmaksun (sis. jäteastian tyhjennys, jätteen kuljetus ja jätteen käsittely tai aluekeräyspisteen käyttömaksu) ja jätetaksan mukaisen perusmaksun (sis. mm. vaarallisten jätteiden keräyspisteiden ylläpidon sekä kuntaosuuden, jolla kunnat rahoittavat mm. vanhojen kaatopaikkojen jälkihoidon, palvelutehtävät sekä yhteisen jätelautakunnan toimintakulut).
2. Jätehuoltoyhtiö
 - a. maksaa jätteenkuljettajille jätteen keräyksen ja kuljetuksen osuuden erikseen sovittavalla tavalla
 - b. tilittää kunnille perusmaksun kuntaosuuden kunkin laskutuskauden osalta seuraavan kuukauden loppuun mennessä
 - c. tilittää isäntäkunnalle perusmaksun jätelautakuntaosuuden isäntäkunnan kanssa erikseen sovittavalla tavalla

Perusmaksun jätelautakuntaosuudet oikaistaan kalenterivuoden mukaisiksi seuraavan vuoden tammikuussa. Maksun viivästyessä viivästyskorko peritään korkolain mukaan.

10 § TOIMITILAT JA TOIMISTOPALVELUT

Isäntäkunta osoittaa lautakunnan toimintaa varten tarvitsemat tilat, kaluston ja muut tarvikkeet sekä huolehtii, että lautakunnalla on sen tarvitsemat hallinto- ja tukipalvelut.

11 § ARKISTOT

Isäntäkunta huolehtii lautakunnan asiakirjojen arkistoinimisesta voimassa olevan lainsäädännön ja isäntäkunnan arkistointisuunnitelman mukaisesti. Jätehuollon järjestämistä koskevat asiakirjat, jotka on laadittu sopijakunnissa ennen tämän sopimuksen voimaantuloa, säilytetään näissä kunnissa. Lautakunnalla on pyynnöstä oikeus saada mainitut asiakirjat käyttöönsä korvauksetta. Sopijakunnat sitoutuvat toimittamaan asiakirjat viipymättä lautakunnalle.

12 § ERIEELISYYDET

Tästä sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallinto-riita-asiana Kuopion hallinto-oikeudessa.

13 § SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan sopimuksen hyväksyneiden kuntien osalta 1.1.2012.

Mikäli isäntäkunta tai lukumääräisesti yli puolet tämän sopimuksen mukaisista kunnista ei hyväksy sopimusta, sopimus ei tule voimaan, vaan siitä neuvotellaan uudelleen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14 § SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimuksen muuttamisesta päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä. Isäntäkunta on velvollinen pitämään muutetun sopimuksen ajan tasalla ja kaikkien sopijakuntien saatavilla päätösten edellyttämällä tavalla päätösten tultua lainvoimaiseksi.

15 § SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PÄÄTTYMINEN

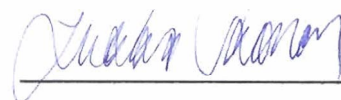
Kunta, joka haluaa erota tässä sopimuksessa tarkoitettusta lautakunnasta, on sanottava irti tämä sopimus viimeistään varsinaisia kunnallisvaaleja edeltävän kalenterivuoden aikana kirjallisella ilmoituksella isäntäkunnalle. Irtisanominen on voimassa kunnallisvaalien jälkeisen kalenterivuoden alusta. Irtisanomisen johdosta sopimukseen tehdään tarvittavat muutokset.

Sopimus päättyy sopijakuntien siitä näin sopiessa. Sopimus päättyy myös, kun isäntäkunta sanoo sopimuksen irti ja tämä irtisanominen tulee voimaan tai kun isäntäkunnan lisäksi ei ole jäljellä enää muita sopijakuntia.

16 § ALLEKIRJOITUKSET

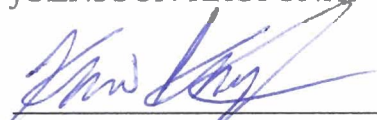
Ilomantsissa . kuuta 2012

ILOMANTSIN KUNTA



Joensuussa 16 . Heinä kuuta 2012

JOENSUUN KAUPUNKI

Kari Karjalainen
kaupunginjohtajaMikko Kärkkäinen
kaupunginlakimies

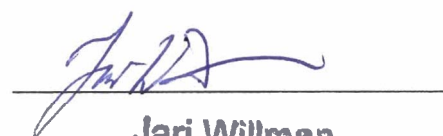
Liperissä 27 . Heinä kuuta 2012

LIPERIN KUNTA

Hannu Raninen
kunnanjohtajaTerttu Sarkkinen
kunnankamreeri

Kontiolahdella . kuuta 2012

KONTIOLAHDEN KUNTA

Jari Willman
kunnanjohtajaRiitta Himanka
hallintojohtaja

Polvijärvellä 27 . Elokuuta 2012

POLVIJÄRVEN KUNTA

