

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

Aika 20.10.2025 klo 15:31 - 16:42

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 93	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	3
§ 94	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 95	Tiedoksiasiat	5
§ 96	Työsuojelutoimikunnan ja yhteistyötoimikunnan yhdistäminen	6
§ 97	Eräiden johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden siirtyminen kokonaispalkkaan	8
§ 98	Työhönvalmentajan (413037) määräaikaisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen	10
§ 99	Nuorisotyön vapaa-aikaohjaajan (246005) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	12
§ 100	Varhaiskasvatuksen opettajan (244092) tehtävän täyttöluvan myöntäminen	13

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Remes-Ylönen Salla Sormunen Piia Hyttinen Jouni Lappalainen Markus	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Muu	Hämäläinen Pellervo Kuittinen Tero Tiainen Mira Jänis Tanja	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja henkilöstöpäällikkö, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Hartikainen Mikko	jäsen	
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Salla Remes-Ylönen puheenjohtaja	Tanja Jänis pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	93 - 100		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Markus Lappalainen pöytäkirjantarkastaja	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirjan nähtävilläpito	Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 21.10.2025 kunnan verkkosivuille.		

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 93

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen poistui esteellisenä klo 16.18 - 16.26 väliseksi ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 94

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Markus Lappalainen ja Mikko Hartikainen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Lappalainen ja Jouni Hyttinen.

Työsuojelutoimikunnan ja yhteistyötoimikunnan yhdistäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 96**

508/01.04.01.06/2025

Työnantajan ja työntekijöiden on yhdessä ylläpidettävä ja parannettava työturvallisuutta. Valvontalaissa määritellään työsuojelun yhteistoimintahenkilöt, käsiteltävät asiat ja yhteistoiminnan järjestäminen työpaikalla. Työnantajan velvollisuus on tehdä aloite työsuojelun yhteistoiminnan käynnistämisestä sekä huolehtia toiminnasta, sen menettelytavoista ja toimintaedellytyksistä. Työsuojelun yhteistoiminnan osapuolia ovat työnantaja ja hänen työntekijänsä. Työnantajaa edustaa työsuojelupäällikkö, ja työntekijät valitsevat työsuojeluvaltuutetut.

Liperin kunnassa toimii erilliset työsuojelutoimikunta ja yhteistyötoimikunta. Molempien toimielimien tehtävänä Liperin kunnassa on vastata työturvallisuuden ja työhyvinvoinnin suunnittelusta, toteutuksesta, kehittämisestä sekä seurannasta. Työsuojelun yhteistoiminnassa tulee käsitellä asiat, joilla voi olla vaikutusta työntekijän turvallisuuteen, terveyteen tai työkykyyn. Työntekijöillä pitää olla aito mahdollisuus vaikuttaa työpaikan työturvallisuuteen. Työsuojelun yhteistoimintaan kuuluu myös seurata käsiteltyjen asioiden toteutumista ja vaikutuksia. Työsuojelutoimintaa toteutetaan yhteistyössä työterveyshuollon kanssa.

Työsuojelutoimikuntaan kuuluvat henkilöstöpäällikkö, kunnan työsuojeluvaltuutetut sekä työntekijöiden ensimmäinen varavaltuutettu. Työsuojelutoimikunta on kokoontunut vähintään neljä kertaa vuodessa. Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat henkilöstöpäällikkö, hallintosihteeri ja pääsopijajärjestöjen pääluottamusedustajat. Lisäksi kunnassa toimii sisäilmatyöryhmä sekä tarvittaessa yksikkökohtaiset sisäilmatyöryhmät.

Työsuojelutoimikunnan sijasta työpaikalla voidaan sopia paikallisesti korvaavasta yhteistoimintajärjestelystä. Keskeistä on, että työsuojelun yhteistoiminnassa edustettuina ovat työnantaja sekä työpaikan työntekijät. Liperin kunnassa työsuojeluvaltuutettujen määrä on pienentynyt ensin lomitustoiminnan siirryttyä Tohmajärven kunnalle ja nyt pidetyissä työsuojeluvaltuutettujen vaaleissa toimihenkilöt eivät halunneet itselleen valita erillistä edustajaa työsuojeluvaltuutetuksi. Tästä syystä uudelle toimintakaudelle 2026–2029 Liperin kunnassa henkilöstöä edustaa 1 varsinainen työsuojeluvaltuutettu ja 2 varavaltuutettua. Liperin kunnan henkilöstöpäällikkö toimii

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 96

20.10.2025

työsuojelutoiminnassa työntajan edustajana nimeämänä työsuojelupäällikkönä.

28.8.2025 yhteistoimintaneuvotteluissa on päätetty työsuojelutoimikunnan yhdistämistä osaksi yhteistyötoimikuntaa toimintakaudelle 2026–2029. Yhteistoiminnassa sovitun mukaisesti esitetään, että 1.1.2026 alkaen Liperissä toimii yhdistetty yhteistyötoimikunta, joko kokoontuu noin 10 kertaa vuodessa ennen henkilöstö- ja työllisyysjaoston kokousta. Tästä muutoksesta on sovittu kunta- ja hyvinvointialan työsuojelun yhteistoimintaa kokeva työ- ja virkaehtosopimuksen 5 § mukaisesti ajankäyttöneuvottelun yhteydessä.

Valmistelija	Henkilöstöpäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto päättää yhteistoimintaneuvotteluiden mukaisesti yhdistää 1.1.2026 alkaen Liperin kunnan yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiseksi yhteistyötoimikunnaksi.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Tiedoksi Lisätietoja	Lintra henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Eräiden johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden siirtyminen kokonaispalkkaan**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 97**

46/01.00.01.00/2025

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio G:n (varhaiskasvatus) palkkausjärjestelmät ovat muuttuneet. Muutokset koskevat KVTES:n palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka. KT:n Yleiskirjeissä 3/2025 ja 7/2025 selostetut uudet sopimusmääräykset ovat kuntia sitovia, eikä kunta työnantajana voi niistä toisin päättää tai sopia. Liperin kunnassa tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön 1.10.2025 alkaen. 2025.

KT:n yleiskirjeen 3/2025 liitteessä 2 ohjeistetaan kokonaispalkkaan siirtymisessä. Osana palkkausjärjestelmä uudistusta KVTES:n Palkkausluvun 19 §:n mukaisen työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimusmääräyksestä on poistettu mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ns. normaalia palkkarakennetta, johon sisältyy tehtäväkohtainen palkka ja mahdollinen työkokemuksilisa. Muuttunut sopimusmääräys on kuntia velvoittava eikä kunta työnantajana voi siitä toisin päättää tai sopia.

Palkkausluvun 19 §:n mukaan työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija tai työntekijä, joka vastaa kunnan/kuntayhtymän tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Työnantajan edustajiksi luetaan johtavassa asemassa oleva viranhaltijat tai työntekijät, jotka vastaavat suuresta hallinnonalasta ja sen kehittämisestä samoin sellainen, jonka tehtävänä on vastata kunnan tai kuntayhtymän yleisestä hallinnosta, taloudesta tai suunnittelusta ja niiden kehittämisestä.

Liperin kunnassa KVTES:n palkkausluvun 19 §:n mukaisiksi työnantajan edustajiksi katotaan kunnan johtoryhmän jäsenet, joita ovat kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja sekä hyvinvointijohtaja. Näihin virkoihin sovelletaan jatkossa kokonaispalkkaa. Kunnanjohtajan osalta asia käsitellään erillisesti osana johtajasopimuksen päivittämistä. KVTES:n palkkaluku 19 § määräykset eivät koske teknistä johtajaa, koska virka on teknisen sopimuksen piirissä.

Kokonaispalkkaan siirtymisessä on kyse palkkarakenteen muutoksesta ja siihen siirryttäessä lähtökohtaisesti lasketaan yhteen viranhaltijan

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 97

20.10.2025

tehtäväkohtainen palkka sekä mahdollinen työkokemuslisä. Kokonaispalkan lisäksi voidaan maksaa henkilökohtaista lisää, osana tasavertaista henkilöstöjohtamista ja siihen sovelletaan Liperin kunnan henkilökohtaisen lisän ohjeistusta. KVTES virka- ja työehtosopimuksessa on neuvoteltu sopimusalan yleiskorotukset ja niiden voimaantuloajankohdat osana palkkaohjelmaa. Sopimuksen mukaiset yleiskorotukset ja niiden ajankohtia tullaan noudattamaan myös kokonaispalkkalaisten osalta sekä näin varmistetaan myös työntajan edustajien palkan kehitys suhteessa kunnan henkilöstön palkkatasoon sekä valtakunnalliseen palkkaukseen.

Henkilöstöpäällikkö on kuullut tästä asiasta kunnanjohtajaa, talous- ja hallintojohtajaa sekä hyvinvointijohtajaa 16.9.2025, asia on käsitelty yhteistoiminnassa.

Valmistelija Henkilöstöpäällikkö

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto

1. merkitsee tiedokseen, että kunnanjohtajan, talous- ja hallintojohtajan sekä hyvinvointijohtajan palkkaukseen sovelletaan KVTES:n muuttuneiden sopimusmääräysten mukaisesti Palkkausluvun 19 §:n työnantajan edustajan kokonaispalkkaa 1.10.2025 alkaen, ja

2. päättää, että kunnan kokonaispalkkaisille voidaan maksaa henkilökohtaista lisää. Kokonaispalkkaan noudatetaan KVTES-sopimusalan yleiskorotuksia ja niiden voimaantuloajankohtia sekä toteaa hallintosäännön mukaisen viranomaisen päättävän kokonaispalkkaisten muista mahdollisista palkan korotuksista tai muutoksista.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (syy: palvelussuhdejäävi).

Ote asianosaiset
Lisätietoja henkilöstöpäällikkö puh. 040 167 6103

Työhönvalmentajan (413037) määräämisen tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 98**

493/01.01.01.02/2025

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyi valtion työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille ja kuntien muodostamille yhteistoiminta-alueille 1.1.2025. Kunnille siirtyvien työllisyydenhoidon palvelujen toimivuus edellyttää valtionhallinnosta siirtyvän henkilöstöresurssin lisäksi myös kuntien ei-lakisääteisiä panostuksia työllisyystoimiin.

Vuosina 2024-2025 voimaantulleet lakimuutokset muun muassa palkkatukityöllistämiseen, työnhakijan työttömyysetuuksiin sekä kuntien lisääntyviin vastuisiin työttömyyden kustannuksista ovat edellyttäneet muutoksia paitsi kuntien työllisyydenhoitoon yleisesti, myös työnhakijoille suunnattuun työpajatoimintaan.

Liperin kunnan Duunipajan toimintaa on perusteltua kehittää edelleen siten, että pajatoiminnoissa korostuvat valmentautujien henkilökohtainen tuki ja asiakaskohtaisesti räätälöidyt työelämälähtöiset työtehtävät. Valmentautujille tarjottavat työtehtävät perustuvat paitsi työnhakijan palvelutarpeeseen, myös Liperin kunnan toimialojen pajalle osoittamiin työkohteisiin ja -tehtäviin.

Samalla työpajatoiminnan kehittämistyössä ennakoidaan Pohjois-Karjalan työllisyysalueen kuntien tulevia, mahdollisesti yhteisiä ratkaisuja valmennuspalveluiden tuottamisessa, kuten myös TOIMI-hankkeen tulevaa kehittämisympäristöä.

Työpajan toimintaa kehitetään muun muassa

- avoimille työmarkkinoille tai koulutukseen suuntaavien työnhakijoiden valmennusympäristönä sisältäen yksilöllisen valmennuksen sekä mahdollisuuden hyödyntää räätälöityjä työtehtäviä,
- työ- ja toimintakyvyn selvittelyä tarvitsevien työympäristönä, jossa voitaisiin toteuttaa eri tasoisia arviointijaksoja sekä
- uudenlaisen matalan kynnyksen työllistämispalvelun toteuttamispaikkana, mikäli hallitusohjelman kirjaus kuntouttavan työtoiminnan työhön suuntaavien palvelujen siirtymisestä takaisin kunnille toteutuu.

Työhönvalmentajan tehtävässä korostuu työllistymistä edistävä kehittämis- ja valmennusosaaminen sekä työnhakijan omien työnhakutaitojen, -keinojen ja -välineiden kartuttaminen. Työhönvalmentaja vastaa omalta osaltaan toiminnan

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 98

20.10.2025

asiakaslähtöisyydestä, palveluprosessien sujuvuudesta ja vaikuttavuudesta sekä työpajan palvelujen yhteensovittamisesta muiden työhön ja koulutukseen suuntaavien palvelukokonaisuuksien kanssa.

Tehtävä/virka	työhönvalmentaja
Vakanssinumero	413037
Hinnoittelutunnus	01999999
Tehtäväkohtainen palkka	2 942,85 € /kk
Työaikamuoto	yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	21.10.2025-31.12.2026

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Työllisyyspalveluvastaava

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan työhönvalmentajan (413037) määräaikaiselle tehtävälle ajalle 21.10.2025-31.12.2026.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Työllisyyspalveluvastaava 050 430 6039

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 99

20.10.2025

Nuorisotyön vapaa-aikaohjaajan (246005) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 99**

507/01.01.01.02/2025

Nuorisotyön vapaa-aikaohjaajan tehtävä vapautuu 1.11.2025 alkaen. Vakanssin ensisijainen sijoituspaikka on Viinijärven nuorisotila. Nuorisotyö vaatii vähintään nykyisen henkilöstömäärän toimiakseen samassa laajuudessa. Avoimen nuorisotyön rooli nuorten hyvinvoinnin edistämisessä on erittäin tärkeä.

Tehtävä/virka	Vapaa-aikaohjaaja
Vakanssinumero	246005
Hinnoittelutunnus	02VAP060
Tehtäväkohtainen palkka	2 392,33/2 550,03 € /kk
Työaikamuoto	Keskimääräinen yleistyöaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	7.1.2026 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi	Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.
Valmistelija	Vapaa-aikapäällikkö
Esittelijä	Henkilöstöpäällikkö
Päätösehdotus	Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan nuorisotyön vapaa-aikaohjaajan (246005) tehtävälle 7.1.2026 alkaen.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Lisätietoja	Vapaa-aikapäällikkö 040 067 8799

Henkilöstö- ja työllisyysjaosto § 100

20.10.2025

Varhaiskasvatuksen opettajan (244092) tehtävän täyttöluvan myöntäminen**Henkilöstö- ja työllisyysjaosto 20.10.2025 § 100**

515/01.01.01.02/2025

Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävä on vapautunut 7.10.2025 alkaen. Varhaiskasvatuslain edellyttämän henkilöstömitoituksen toteutumiseksi Liperin päiväkodille on tarve palkata varhaiskasvatuksen opettaja.

Tehtävä/virka	varhaiskasvatuksen opettaja
Vakanssinumero	244092
Hinnoittelutunnus	450044A1
Tehtäväkohtainen palkka	2 932,65 € /kk
Työaikamuoto	keskimääräinen yleistyoaika, 38,25 h/vko
Palvelusuhteen kesto	20.10.2025 alkaen toistaiseksi

Vaikutusten arviointi Palkkamäärärahat on huomioitu talousarviossa ja vakanssi on henkilöstösuunnitelmassa.

Valmistelija Päiväkodin johtaja

Esittelijä Henkilöstöpäällikkö

Päätösehdotus Henkilöstö- ja työllisyysjaosto myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen opettajan (244092) tehtävälle 20.10.2025 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus.

Lisätietoja Varhaiskasvatuksen johtaja 040 766 0940

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 93, § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 97**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan

lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero:

013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.