

Kunnanhallitus

Aika 17.11.2025 klo 17:00 - 19:31

Paikka Kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 254	Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus	4
§ 255	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 256	Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä	6
§ 257	Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat	8
§ 258	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat	9
§ 259	Määrärahamuutokset elinympäristöpalveluiden investointiosaan	10
§ 260	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028	13
§ 261	Personec F2 + ESS -järjestelmän hankinta	15
§ 262	Liperin Arvinsalmen hallin ja tontin myyminen	17
§ 263	Liperin kunnan lausunto jätetaksa- ja saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaluonnoksista 2026	19
§ 264	Liperin elinvoimalupaus	21
§ 265	Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	23
§ 266	Uuden valtuutetun kutsuminen ja valinnat muihin toimielimiin	25
§ 267	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset kevätkaudella 2026	27

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kuittinen Tero Räty Veli-Matti Behm Jukka Hartikainen Mikko Hyttinen Jouni Jetsonen Anne Pakarinen Tuula Savolainen Tiina Silvennoinen Maija	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Varis Asmo Rissanen Sanna Kosonen Juha Hämäläinen Pellervo Lappalainen Riitta Ruohtula Pasi Kortelainen Sonja	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hyvinvointijohtaja talous- ja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä hankeasiantuntija	 Paikalla klo 17.00- 18.23 Paikalla klo 17.03- 17.27.
Allekirjoitukset	Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		
	Tero Kuittinen puheenjohtaja	Pasi Ruohtula pöytäkirjanpitäjä	
Käsitellyt asiat	254 - 267		
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.		
	Jouni Hyttinen pöytäkirjantarkastaja	Anne Jetsonen pöytäkirjantarkastaja	

Pöytäkirjan nähtävilläpito Tarkastettu pöytäkirja on viety nähtäville 18.11.2025 kunnan verkkosivuille.

Kokouksen laillisuus- ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 254

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 255

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Seuraavana tarkastusvuorossa ovat Jouni Hyttinen ja Anne Jetsonen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Hyttinen ja Anne Jetsonen.

Pöytäkirjoja ja yksihenkilöisten viranomaisten päätöksiä**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 256**

Liperin kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan asian ottamisesta kunnan hallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Puheenjohtajan ollessa estynyt varapuheenjohtaja voi tehdä ottopäätöksen. Vastaavasti esittelijän ollessa estynyt esittelijän sijainen voi tehdä ottopäätöksen. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä. Hallintosäännön 27 §:n mukaan kunnan viranomaisen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kunnanhallitukselle ja lautakunnalle niiden määräämällä tavalla niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen ja lautakunnan käsiteltäväksi. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta tai päätöksen tekemisestä.

Seuraavat pöytäkirjat ja muistiot ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Pohjois-Karjalan koulutuskuntayhtymä Riverian yhtymähallituksen 6.11.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
2. Hyvinvointilautakunnan 23.10.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
3. Rakennus- ja ympäristölautakunnan 10.11.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
4. Elinympäristölautakunnan 11.11.2025 kokouksen pöytäkirja ([linkki](#))
5. Pohjois-Karjalan Energiaholding Oy:n 28.10.2025 syysyhtiökokouksen pöytäkirja

Seuraavat asiat ilmoitetaan kunnanhallitukselle:

1. Ilmoitus päätöksen tiedoksiannosta asiassa ISAVI/8464/2025
2. Saapunut vetoamus Yhteisötilan rahoituksen puolesta

Yksihenkilöisten viranomaisten päätökset 1.10. - 31.10.2025

Kunnanhallituksen puheenjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t -

Kunnanjohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 134 - 143

Kunnanhallitus

§ 256

17.11.2025

Talous- ja hallintojohtaja
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 99 – 131
–poistopäätös § 13

Henkilöstöpäällikkö
–henkilöstöpäätökset (populus) §:t 32 - 39

Työllisyyspalveluvastaava
– henkilöstöpäätökset (populus) §:t 166 - 171

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen ja päättää, ettei niitä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ajankohtaiset ja ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 257

1. Hankkeiden tilannekatsaus, hankeasiantuntija Sonja Kortelainen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedoksi ja nimeää tarvittaessa osallistujat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiat tiedoksi.

Hankeasiantuntija Sonja Kortelainen oli paikalla kokouksessa klo 17.03-17.27.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 258

1. Kehittämisasioiden ajankohtaiset

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat.

Elinympäristölautakunta	§ 137	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 259	17.11.2025

Määrärahamuutokset elinympäristöpalveluiden investointiosaan**Elinympäristölautakunta 11.11.2025 § 137**

Elinympäristölautakunta hyväksyi vesihuoltolaitoksen huolto- ja päivystysauton hankinnan vuoden 2026 talousarvion 29.10.2025 § 123 leasinghuoltamallina, jolloin tarvittavat määrärahat oli osoitettu vuoden 2026 talousarviossa käyttötalousosaan.

Syksyn 2025 aikana on ilmennyt akuutti tarve sille, että vesihuoltolaitoksen huolto- ja päivystysauto tulisi hankkia mahdollisimman pian loppuvuodesta 2025. Auton kilpailutuksen yhteydessä on lisäksi ilmennyt, että auto on järkevintä hankkia leasinghuoltomallin sijaan vesihuoltolaitoksen investointiosaan kertainvestointina. Kilpailutuksen myötä auton hinnaksi on muodostumassa n. 42 000 euroa (alv 0 %).

Elinympäristölautakunnan 7.10.2025 § 116 hyväksymässä talouskatsaus 2/2025 ei ole esitetty auton hankinnalle erillistä investointimäärärahaa. Tämän vuoksi vesihuoltolaitoksen investointiosaan esitetään vesihuoltolaitoksen 3001 projektille 45 000 euron sisäinen määrärahasiirto auton hankintaan Joensuun veden maksusuudet projektilta 3402, josta jää käyttämätöntä määrärahaa.

Liperin kunta haki Paloaukean ja Jyrin kouluyksiköiden liikenneturvallisuushankkeelle Liikenne- ja viestintävirasto Traficomin valtionavustusta Suomi liikkeelle -ohjelman koulumatkojen turvallisuuden ja liikunnallistamisen edistämiseen. Traficomin myönsi 6.11.2025 Liperin kunnalle 100 000 euron avustuksen Paloaukean ja Jyrin kouluyksiköiden liikenneturvallisuushankkeelle.

Koska Liperin kunta sai kyseisen valtionavustuksen vasta 6.11., niin on tarpeen esittää elinympäristöpalveluiden investointiosan 100 000 euron tulomuutosta myös Paloaukean kouluympäristön liikenneturvallisuushankkeen projektille 3525.

Elinympäristöpalveluiden investointiosaan esitetyt määrärahamuutokset on tarpeen tuoda lisälistalla 11.11.2025 elinympäristölautakuntaan, jotta ne ehtivät valtuuston hyväksyttäväksi 8.12.2025. Esitettyjen määrärahamuutosten myötä elinympäristöpalveluiden investointiosan tulos paranee kokonaisuutena 55 000 euroa.

**Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus**§ 137
§ 25911.11.2025
17.11.2025

Vaikutusten arviointi	Esitetyt muutokset mahdollistavat vesihuoltolaitoksen akuutin huolto- ja päivystysauton hankinnan sekä samalla päivittyä Paloaukean kouluympäristön liikenneturvallisuushankkeen kokonaismääräraha.
Valmistelija	Tekninen johtaja
Esittelijä	Tekninen johtaja
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta hyväksyy esitetyt määrärahamuutokset elinympäristöpalveluiden investointiosaan ja esittää tiedoksi kunnanhallitukselle.
Päätös	Hyväksyttiin päätösehdotus.
Ote Tiedoksi Lisätietoja	kunnanhallitus elinympäristöpalvelut, hallinto- ja talousjohtaja, kirjanpito tekniinen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 259
14/02.02.00.01/2024

Valmistelija	Talous- ja hallintojohtaja
Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi elinympäristöpalveluiden määrärahamuutokset investointiosaan.
Päätös	Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi esitetyt määrämuutokset elinympäristöpalveluiden investointiosaan.

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 137
§ 259

11.11.2025
17.11.2025

Tiedoksi
Lisätietoja

elinympäristöpalvelut, kirjanpito
tekninen johtaja p. 050 467 3533

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026-2028**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 260**

14/02.02.00.01/2025

Kuntalain (410/2015) § 110 mukaan:

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määrääjassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 29.9.2025 § 77 asettanut talouden tasapainottamistavoitteiksi ja -kriteereiksi vuodelle 2026 ylijäämäisen tilinpäätöksen, lainanoton pitää olla lainanlyhennyksiä pienempi ja investointikustannukset voivat olla enintään 3,0 miljoonaa euroa (ilman vesilaitoksen investointikustannuksia).

Hyvinvointilautakunta sekä elinympäristölautakunta ovat käsitelleet omat talousarvioesityksensä vuodelle 2026.

Kunnanhallitus

§ 260

17.11.2025

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion päätöskäsittelyä seuraavassa kokouksessaan 1.12.2025.

Vaikutusten arviointi

Talousarvio on edellytys tasapainoisen kuntatalouden suunnittelussa. Valtuusto seuraa talousarvion toteutumista talousarviovuoden aikana talouskatsauksien yhteydessä ja tarvittaessa reagoi mahdollisiin muutoksiin.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käsitellä talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026–2028 luonnosta.

Päätös

Kunnanhallitus käsittelee Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026–2028 luonnosta.

Hyvinvointijohtaja Riitta Lappalainen poistui kokouksesta klo 18.23.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.33–18.40.

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja puh. 050 439 8005

Personec F2 + ESS -järjestelmän hankinta**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 261**

542/02.08.00.05/2025

Liperin kunnassa on ollut käytössä henkilöstöhallinnon järjestelmänä CGI Oy:n Populus ohjelmisto Meidän IT ja talous Oy:n kautta (Meita). Tästä ohjelmistosta Meita tulee luopumaan kokonaisuudessaan vuoden 2026 loppuun mennessä ja tämän jälkeen ohjelmiston käytön kokonaiskustannukset siirtyisivät suoraan kunnalle.

Meita on kilpailuttanut henkilöstöhallinnon järjestelmäkokonaisuuden syksyllä 2021 ja tämän kilpailutuksen myötä henkilöstöhallinnon järjestelmätoimittaja on Meitan asiakkuuksille Visma Oy:n Personec F henkilöstöhallinnon järjestelmäkokonaisuus. Matkalaskuhallinnan kokonaisuus on tästä eriteltyä ja sen järjestelmätoimittajaksi on kilpailutettu CGI Oy:n Populus SaaS matkahallintajärjestelmä. Pohjois-Karjalan kunnat ovat siirtymässä vaiheittain Meitan käyttöönottoprojektiin, jossa vaihdetaan poistuva Populus henkilöstöhallinnon järjestelmä Visma Oy:n Personec F henkilöstöhallinnon järjestelmään sekä CGI:n Populus Saas matkahallinnanjärjestelmään.

Liperin kunnassa käyttöönotot on suunniteltu 1.4.2026 alkaen yhteistyössä Meitan suunnittelemassa ja toteuttamassa käyttöönottoprojektissa. Liperin kunta ei hanki Meitalta henkilöstöhallinnon palveluja vaan tuottaa ne itse, mutta Meita vastaa kuitenkin projektin läpiviennistä ja tarjoaa asiakkaalle projektinhallinta- ja asiantuntijapalvelut. Projekti toteutetaan koko käyttöönottoerälle yhteisen projektisuunnitelman ja sen aikataulujen mukaisesti.

Samassa yhteydessä Liperin kunta on suunnitellut luopuvansa CGI Oy:n Titania työajansuunnitteluohjelmistosta. Työajanseuranta ja -suunnitteluohjelmiston toimittajavaihdos tehdään Pohjois-Karjalan hankintatoimen kilpailutuksen pohjalta sekä hankinnasta tehdään erillinen viranhaltijan hankintapäätös.

Järjestelmien hankinta on huomioitu 90 000 euron investointikustannuksena talousarviossa 2026.

Kunnanhallitus

§ 261

17.11.2025

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia Personec F2+ ESS- järjestelmän ja populus SaaS matkahallintajärjestelmän Meidän IT ja Talous Oy:ltä ja työajanseurantajärjestelmän suoraan palveluntarjoajalta.

Järjestelmien yhteishankintakustannukset huomioidaan investointisuunnitelmassa talousarviossa 2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hankkia Personec F2+ ESS- järjestelmän ja Populus SaaS matkahallintajärjestelmän Meidän IT ja Talous Oy:ltä ja työajanseurantajärjestelmän suoraan palveluntarjoajalta.

Järjestelmien yhteishankintakustannukset huomioidaan investointisuunnitelmassa talousarviossa 2026.

Kunnanjohtaja Pellervo Hämäläinen jääväsi itsensä (edustusjäävi) asian käsitellyn ja päätöksenteon ajaksi ja poistui kokouksesta. Hämäläinen on Meidän IT ja Talous Oy: hallituksen jäsen.

Ote

Tiedoksi

Lisätietoja

Meidän IT ja Talous Oy

Henkilöstöpäällikkö, palkkahallinto

Talous- ja hallintojohtaja p. 050 439 8005 ja henkilöstöpäällikkö
p. 040 167 6103

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 132
§ 262

11.11.2025
17.11.2025

Liperin Arvinsalmen hallin ja tontin myyminen

Elinympäristölautakunta 11.11.2025 § 132

Liperin kunnan toiminnallisena ja strategisena tavoitteena on edistää kunnan kiinteistökannan kustannustehokkuutta parantamalla kunnan kiinteistökannan energiatehokkuutta ja tehostaa kiinteistökannan käyttöastetta. Lisäksi tavoitteena on selvittää tarpeettomien kiinteistöjen realisointia osana kunnan elin- ja vetovoimaa sekä kestävää taloutta.

Liperin kunta omistaa Liperin Arvinsalmella osoitteessa Tutjuntie 205 sijaitsevan rantakiinteistön. Kiinteistötunnus on 426-411-4-34. Kiinteistön pinta-ala 5 650 m² ja kiinteistöllä sijaitsee pinta-alaltaan 228 m² oleva ns. öljyntorjuntahalli. Alueen maankäyttöä ohjaa Pyhäselkä Telmo osayleiskaava, jossa kiinteistölle on osoitettu T ja LV / RM kaavamerkinnot.

Liperin valtuusto on päättänyt kiinteistöselvityksen hyväksymisen yhteydessä 24.2.2025 § 21, että Liperin Arvinsalmella sijaitseva öljyntorjuntahalli sekä rantakiinteistö/tontti myydään tai vuokrataan.

Tontti ja halli on ollut avoimessa myynnissä valtuuston kiinteistöselvityksen hyväksymisen 24.2.2025 § 21 jälkeen. Liperin kunta on saanut avoimen myynnin määräaikaan mennessä kohteesta 5 tarjousta. Korkein ostotarjous on suuruudeltaan 61 050 euroa. Kauppa käsittää kiinteistön sekä hallin siinä kunnossa kuin ne ovat myyntihetkellä.

Vaikutusten arviointi

Kiinteistön myynnillä toteutetaan Liperin kiinteistöselvityksen tavoitteita luopua tyhjillään tai vajaakäytöllä olevista kiinteistöistä.

Valmistelija

Tekninen johtaja

Esittelijä

Tekninen johtaja

Päätösehdotus

Elinympäristölautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi, että kiinteistö 426-411-4-34 ja sillä sijaitseva hallirakennus myydään One Time Oy:lle hintaan 61 050 euroa.

Päätös

Elinympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 132
§ 262

11.11.2025
17.11.2025

Hyväksyttiin päätösehdotus.

Ote
Lisätietoja

kunnanhallitus
tekninen johtaja p. 050 467 3533

Kunnanhallitus 17.11.2025 § 262

538/10.03.02.03.00/2025

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että kiinteistö 426-411-4-34 ja sillä sijaitseva hallirakennus myydään One Time Oy:lle hintaan 61 050 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä, että kiinteistö 426-411-4-34 ja sillä sijaitseva hallirakennus myydään One Time Oy:lle hintaan 61 050 euroa.

Ote
Tiedoksi
Lisätietoja

One Time Oy
elinympäristöpalvelut, pääkirjanpitäjä
tekninen johtaja p. 050 467 3533

Liperin kunnan lausunto jätetaksa- ja saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaluonnoksista 2026**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 263**

400/14.06.00.03/2025

Joensuun alueellinen jätelautakunta pyytää lausuntoa jätetaksaluonnoksesta 2026 sekä luonnoksesta saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaksi 2026 toimialueen kunnilta 21.11.2025 mennessä. Lausuntojen ja mielipiteiden perusteella taksaluonnoksiin tehdään tarvittaessa muutoksia, jonka jälkeen taksa tuodaan hyväksyttäväksi jätelautakunnalle.

Luonnokset jätetaksaksi ja saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaksi 1.1.2026 alkaen on asetettu julkisesti nähtäville 27.10.–21.11.2025 väliseksi ajaksi.

Joensuun alueellisen jätelautakunnan koko toimialueella kunnallinen jätehuolto-yhtiö Puhas Oy järjestää saostus- ja umpisäiliölaitteen tyhjennykset 1.1.2026 alkaen.

Polvijärven kunnan ja Liperin pohjoisosan alueella tyhjennykset alkoivat Puhas Oy:n järjestämänä jo huhtikuussa 2025. Kunnan järjestämän jätehuollon maksut ja maksujen perusteet määritetään jätelain (646/2011) mukaan jätetaksassa, jonka hyväksyy kunnan jätehuoltoviranomainen. Lietejätehuollon taksa päivitetään nyt koskemaan koko jätelautakunnan toimialuetta. Muiden jätelajien jätetaksa määritetään erikseen.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunnanhallitus antaa jätetaksa- ja saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaluonnoksista 2026 lausunnon kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti lausua jätetaksa- sekä saostus- ja umpisäiliölaitteen jätetaksaluonnoksista 2026 liittyen seuraavaa:

Liperin kunta edellyttää seuraavia asioita, että taksojen kustannukset eivät nouse inflaatiotasoa enempää ja kustannukset pitää perustua

Kunnanhallitus

§ 263

17.11.2025

tyhjennettävän kohteen koon mukaiseen määrään. Kiinteistöillä, joilla ei muodostu tyhjennettävää jätettä, ei tule periä myöskään jätemaksua. Kiinteistön omistajalla on oltava oikeus ja velvollisuus pyytää tyhjennys vain tarvittaessa.

Ote
Lisätietoja

Joensuun alueellinen jätelautakunta
kunnanjohtaja p. 050 464 663

Liperin elinvoimalupaus**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 264**

541/14.00.01/2025

Liperin yrittäjäyhdistys esitti kunnalle yhteisen elinvoimalupauksen laatimista Liperin 150-vuotisjuhlavuoden kunniaksi. Elinvoimalupausta on valmisteltu samaan aikaan kuntastrategian kanssa. Valmistelussa ovat olleet mukana Liperin kunta, Liperin yrittäjät ry, Lipertek Oy ja MTK.

Elinvoimalupausta valmisteltiin syyskuun työpajassa varsin laajalla joukolla ja sitä on sen jälkeen hiottu ja käsitelty valmistelussa olleiden tahojen kommenttien pohjalta.

Elinvoimalupaus julkistetaan Liperissä järjestettävässä neljän kunnan yrittäjäjuhlassa 15.11.2025.

Elinvoimalupauksen taustalle valmistellaan tarkempi toimenpideohjelma, tavoitteet ja aikataulut tammikuussa 2026 pidettävässä jatkotyöpajassa.

Vaikutusten arviointi Elinvoiman edistäminen yhdessä muiden toimijoiden kanssa

Valmistelija Kunnanjohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Liperin kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen elinvoimalupauksen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukaisen elinvoimalupauksen.

Lisätietoja

Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

- 1 Liite, kh 17.11.2025, Elinvoimalupaus 15.11.2025 Liperin kunta, Liperin Yrittäjät, Lipertek, Liperi MTK

Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 265**

491/00.03.01.00/2024

Valtuuston on kokouksessaan 16.12.2024 § 60 hyväksynyt Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Kunnan hallintosäännön § 21 mukaan kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeistamisesta ja asianmukaisesta järjestämisestä, toimeenpanonvalvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja toteutumisesta valtuustolle.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteita täydentää kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintaohje, joka käsitellään erikseen perusteiden hyväksymisen jälkeen tässä kokouksessa.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on dokumentti, joka määrittelee organisaation tavoitteiden saavuttamisen varmistamiseen tarvittavat toimenpiteet ja prosessit. Sen tarkoituksena on varmistaa, että toiminta on taloudellista, tuloksellista, lainmukaista ja turvallista, ja se sisältää riskien tunnistamisen, arvioinnin, hallinnan ja seurannan. Ohje ohjaa johtoa ja henkilöstöä varmistamaan, että asetettuja tavoitteita saavutetaan ja toimintaa kehitetään jatkuvasti.

Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on liitteenä. Ohje tulee voimaan 1.12.2025 alkaen. Tämä ohje yhdessä Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden kanssa korvaa aiemman, Liperin valtuuston 20.12.2013 (KV § 101) hyväksymän Sisäinen valvonta ja riskienhallinta -asiakirjan.

Vaikutusten arviointi Ohje pyrkii varmistamaan, että organisaation tavoitteet saavutetaan, toiminta on tuloksellista ja taloudellista, päätösten perusteena oleva tieto on luotettavaa ja säännöksiä noudatetaan.

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohje tulee voimaan 1.12.2025.

Kunnanhallitus

§ 265

17.11.2025

Kunnanhallitus valtuuttaa talous- ja hallintojohtajan tekemään ohjeeseen sellaiset vähäiset korjaukset, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi. Ohje tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn, kun kunnan toiminnassa tapahtuu sellaisia rakenteellisia muutoksia, jotka edellyttävät ohjeen päivittämistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä Liperin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen. Ohje tulee voimaan 1.12.2025.

Kunnanhallitus valtuutti talous- ja hallintojohtajan tekemään ohjeeseen sellaiset vähäiset korjaukset, jotka ovat tarpeellisia sen ajan tasalla pitämiseksi. Ohje tuodaan kunnanhallituksen käsittelyyn, kun kunnan toiminnassa tapahtuu sellaisia rakenteellisia muutoksia, jotka edellyttävät ohjeen päivittämistä.

Ote

Esihenkilöt, tytäryhtiöt

Lisätietoja

Talous- ja hallintojohtaja, p. 050 439 8005.

Liitteet

2 Liite, kh 17.11.2025, Sisäinen valvonnan ja riskien hallinnan ohje 1.12.2025

Uuden valtuutetun kutsuminen ja valinnat muihin toimielimiin**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 266**

151/00.00.01.03/2025

Kuntalain (410/2015) 17 §:n 2. momentin mukaan: Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Edesmennyt Pauli Hakulinen on ollut Liperin kunnassa:

1. Valtuutettu
2. Hyvinvointilautakunta, jäsen
3. Pohjois-Karjalan maakuntaliitto -kuntayhtymän edustajainkokous, jäsen
4. Seudullinen joukkoliikennejaosto, varajäsen.

Hakulinen on ollut valittuna edustajana kunnan vaikuttamistoimielimissä:

1. Vammaisneuvosto, hyvinvointilautakunnan edustaja
2. Ikäihmisten neuvosto, hyvinvointilautakunnan varaedustaja

Vaikutusten arviointi Kunnallisen päätöksenteon turvaaminen

Valmistelija Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää hyvinvointilautakunnalle, että se

1. nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan vammaisneuvostoon.
2. nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajan ikäihmisten neuvostoon.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1. valtuuston puheenjohtaja kutsuu Pauli Hakulisen tilalle valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Suomen Keskusta r.p.:n ensimmäisen varavaltuutetun Kirsi Jaakkolan.
2. valtuusto valitsee hyvinvointilautakuntaan Pauli Hakulisen tilalle jäsenen.

Kunnanhallitus

§ 266

17.11.2025

3. valtuusto nimeää Pohjois-Karjalan maakuntaliitto -kuntayhtymän edustajainkokoukseen Pauli Hakulisen tilalle jäsenen.

4. valtuusto nimeää seudulliseen joukkoliikennejaostoon Pauli Hakulisen tilalle varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää hyvinvointilautakunnalle, että se

1. nimeää hyvinvointilautakunnan edustajan vammaisneuvostoon.

2. nimeää hyvinvointilautakunnan varaedustajan ikäihmisten neuvostoon.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että

1. valtuuston puheenjohtaja kutsuu Pauli Hakulisen tilalle valtuutetuksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi Suomen Keskusta r.p.:n ensimmäisen varavaltuutetun Kirsi Jaakkolan.

2. valtuusto valitsee hyvinvointilautakuntaan Pauli Hakulisen tilalle jäsenen.

3. valtuusto nimeää Pohjois-Karjalan maakuntaliitto -kuntayhtymän edustajainkokoukseen Pauli Hakulisen tilalle jäsenen.

4. valtuusto nimeää seudulliseen joukkoliikennejaostoon Pauli Hakulisen tilalle varajäsenen.

Ote
Lisätietoja

Hyvinvointilautakunta, valtuusto/ asianosaiset
Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset kevätkaudella 2026**Kunnanhallitus 17.11.2025 § 267**

1/00.02.00.00/2025

Kunnanhallituksen kokoukset

Valtuuston hyväksymän kunnan hallintosäännön 118 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 §148 päättänyt, että valtuustokaudella 2025–2029 kunnanhallituksen kokoukset lähtökohtaisesti pidetään kahden viikon välein maanantaisin alkaen klo 17.00, pois lukien lomakaudet. Lisäksi pidetään ylimääräisiä kokouksia tarpeen mukaan.

Kunnanhallituksen kokousten ajankohdista kevätkaudelle 2026 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus, joka on kokousasian liitteenä.

Valtuuston kokoukset

Kuntalain (410/2015) 94.1 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valtuuston kokousten ajankohdista kevätkaudelle 2026 on valmisteltu kokousaikatauluehdotus, joka on kokousasian liitteenä.

Hyvinvointilautakuntaa ja elinympäristölautakuntaa pyydetään huomioimaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokousten kevään 2026 ajankohdat omien kokousajankohtien suunnittelussa. Lautakuntien on käsiteltävä oman vastuualueensa tilinpäätös helmikuun loppuun mennessä ja talouskatsaus 1 toukokuun loppuun mennessä.

Valmistelija

Talous- ja hallintojohtaja

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus

§ 267

17.11.2025

Kunnanhallitus päättää pitää kokouksensa liitteessä esitettyinä ajankohtina ja päättää esittää valtuustolle, että valtuusto pitää kokouksensa kevätkaudella 2026 seuraavasti:

26.1.2026

23.2.2026

30.3.2026 (varakokous)

27.4.2026

25.5.2026 ja

15.6.2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti pitää kokouksensa liitteessä esitettyinä ajankohtina ja päätti esittää valtuustolle, että valtuusto pitää kokouksensa kevätkaudella 2026 seuraavasti:

26.1.2026

23.2.2026

30.3.2026 (varakokous)

27.4.2026

25.5.2026 ja

15.6.2026.

Ote
Lisätietoja

Valtuusto, hyvinvointijohtaja ja tekninen johtaja
Kunnanjohtaja p. 050 464 6663

Liitteet

3 Liite, kh 17.11.2025, Kokousaikataulut kevät 2026, valtuusto ja kunnanhallitus

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 254, § 255, § 256, § 257, § 258, § 259, § 260, § 263, § 264, § 265, § 266, § 267

Muutoksenhakukielto

Päätös koskee kuntalain (410/2015) 136 §:n nojalla vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, joten siitä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 261, § 262**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: [www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-](http://www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen)

lahettaminen

Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi

Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle

tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Liperin kunnan kirjaamosta:

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi

Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi

Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystie

dot/suojatun-sahkopostin-
lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.