

Liperin kunnan verkkosivujen uudistaminen

Asianosaiset	Liperin kunta, Meidän IT ja Talous Oy
Selostus asiasta	Liperin kunnan nykyiset verkkosivut on julkaistu vuonna 2018. Nyt tehtävässä verkkosivujen uudistuksessa siirrytään WordPress-pohjaiseen julkaisujärjestelmään, joka on Meidän IT ja Talous Oy:n Julkkari julkaisujärjestelmän Vakio -palvelupaketti. Uudistuksen päätavoitteena on sivuston selkeyttäminen, tiedonhaun helpottaminen, saavutettavuuden entistä tarkempi huomioiminen ja mahdollisimman helppo tiedon löydettävyyys sivuston käyttäjän kannalta. Kokonaistymääräarvio käyttöönottoprojektille on 12,5 htp, arvio noin 8156,25 euroa. Käyttöönottoprojektin laskutus tapahtuu toteutuneen työmäärän mukaan. Jatkuvan palvelun kuukausikustannus Julkkarin vakio -paketista on 990 €/kk. Julkkarin kuukausiveloituksen laskutus alkaa, kun sisällöntuotanto on valmis ja uusi sivusto julkaistaan eli liperi.fi ohjataan Julkkari -palveluun. PTV-integraatio otetaan käyttöön tarvittaessa myöhemmin. Työmääräarvio PTV:n käyttöönotolle on n. 1 htp sisältäen määrittelyn, asennuksen ja opastuksen käyttöön. Erillisessä liitteessä on kuvattu verkkosivuuudistusta tarkemmin. Samassa yhteisprojektissa uusitaan myös tytäryhtiö Lipertek Oy:n sivusto. Lipertek Oy:n sivuston uusinnan toimeksianto ja kuukausilaskutus laskutetaan suoraan Lipertek Oy:lta.
Päätös	Liperin kunta tilaa Meidän IT ja Talous Oy:ltä Julkkari julkaisujärjestelmän Vakio -palvelupaketin Liperin kunnan verkkosivujen uudistamiseen. Kokonaistymääräarvio käyttöönottoprojektille 12,5 htp, arvio noin 8156,25 euroa. Käyttöönottoprojektin laskutus tapahtuu toteutuneen työmäärän mukaan. Jatkuvan palvelun kuukausikustannus Julkkarin Vakio -paketista on 990 €/kk. PTV-integraatio otetaan käyttöön tarvittaessa myöhemmin. Työmääräarvio PTV:n käyttöönotolle on n. 1 htp sisältäen määrittelyn, asennuksen ja opastuksen käyttöön.
Toimivalta	Liperin kunnan hallintosääntö 23 § (VALT 25.9.2023 § 56)
Allekirjoitus	Terttu Sarkkinen Hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lisätietoja hallintopäällikkö p.

Tiedoksianto

Päätös on annettu tiedoksi 15.4.2024 sähköpostilla
Tiedoksiantaja: Arto Kuivalainen, tiedonhallintasuunnittelija
Jakelu: asianosaiset

Nähtävilläpito

Päätös on ollut nähtävillä yleisessä tietoverkossa 15.4.2024–7.4.2024.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin kunnanhallitus

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi/viranhaltijapaatokset.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi

ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.