

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuonna 2026

Asianosaiset

Hakemuksen jättäneet yksityisteiden tiekunnat

Selostus asiasta

Kunnat voivat halutessaan avustaa yksityisteitä yksityistielain 84 §:n nojalla. Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista ja avustusten ehdoista. Voimassa olevan lain mukaan avustusten myöntäminen on kunnan vapaasti päätettävissä, eikä laissa ole säädetty avustuksen kohteista, myöntämisen perusteista tai valvonnasta vaan ne ovat kunnan päätettävissä. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot ovat Maanmittauslaitoksen yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon (Digiroad) tietojärjestelmässä ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Valtuusto on päätöksellään 29.9.2025 § 79 hyväksynyt yksityisteiden kunnossapitoavustusten ehdot ja jakoperusteet 1.1.2026 alkaen. Lisätietoja avustusehdoista löytyy osoitteesta: www.liperi.fi/avustukset-kunnossapitoon. Kunnan talousarviossa vuodelle 2026 on yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin varattu 40 000 euron määräraha.

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakuaika vuonna 2026 on ollut 1.3.-31.5.2026 ja avustusta on pitänyt hakea, vaikka tiekunta olisi saanut myönteisen päätöksen vuonna 2025. Vuoden 2026 osalta avustusta olivat jättäneet hakematta 5 tiekuntaa, jotka olivat saaneet avustusta vuonna 2025. Toisaalta 11 tiekuntaa haki avustusta vuonna 2026, mutta eivät olleet hakeneet avustusta vuonna 2025. Yksityisteiden kunnossapitoavustusten ehtojen mukaisesti myönteisen päätöksen sai yhteensä 140 tiekuntaa.

Päätös

Myönnän vuoden 2026 yksityisteiden kunnossapitoavustukset liitteenä olevan avustusten jakotaulukon mukaisesti. Avustettavien teiden pituus on yhteensä noin 352 kilometriä Liperin kunnan alueella. Kunnan avustaessa tiekuntaa tai tieosakkaita tien kunnossapidossa, tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää tai sulkea sinä ajanjaksona, jota avustus koskee ilman kunnan suostumusta yksityistielain 85 §:n mukaisesti. Säännöllisen liikenteen harjoittamiseen tarvitaan tiellä tällöinkin tiekunnan/osakkaiden lupa yksityistielain 28 §:n mukaisesti.

Toimivalta Liperin kunnan hallintosääntö 24 § (VALT 25.5.2026 §24)

Allekirjoitus Jouni Pekonen
Tekninen johtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti
asiankäsittelyjärjestelmässä.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Lisätietoja Tekninen johtaja p. 050 467 3533

Tiedoksianto Päätös on annettu tiedoksi 31.8.2026 sähköpostilla / postitse
tavallisena kirjeenä asianosaisille
Tiedoksiantaja: Hallintosihteeri Pauliina Sallinen
Jakelu: asianosaiset

Nähtävilläpito Päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa 31.8.2026–22.9.2026.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Liperin
elinympäristölautakunta

Postiosoite: Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite: Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite: www.liperi.fi/kunta-ja-hallinto/yhteystiedot/suojatun-sahkopostin-lahettaminen
Sähköpostiosoite: kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero: 013 686 511 (vaihde)

Oikaisuvaatimus on toimitettava Liperin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.00 mennessä. Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo

09.00–15.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös Liperin palvelupisteeseen, jonka aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00–11.00.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeenä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella hänen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä.

Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöspöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Liperin kunnan verkkosivuilla www.liperi.fi/viranhaltijapaatokset.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperää tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- muutoksenhakijan etunimi, sukunimi, kotikunta sekä yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystiedot.

Yhteystietojen muutoksesta on oikaisuvaatimuksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä oikaisuvaatimusviranomaiselle.

Lisätietoja

Postiosoite:	Kirjaamo, PL 20, 83101 Liperi
Käyntiosoite:	Varolantie 3, 83100 Liperi
Suojattu sähköpostiosoite:	www.liperi.fi/suojattu-sahkoposti
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@liperi.fi
Puhelinnumero:	013 686 511 (vaihde)

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.