

Henkilöstöjaosto

14.06.2023

Aika 14.06.2023 klo 16:00 - 16:57

Paikka Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, hybridikokous

Käsitellyt asiat

§ 27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 28	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 29	Korvaava työ toimintaohje	5
§ 30	Paikallissopimukset KVTES, OVTES, TS, ja TTES virkaehtosopimusten järjestelyerien jakamisesta 1.6.2023 sekä KVTES ja TS- palkkataulukot ja uudet TVA-palkat 1.6.2023	6
§ 31	Paikallissopimus varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajat	8

Osallistujat

Läsnä	Oinonen Elina Reinikka Erik Härkin Anne Härkin Päivi Määttä Henry Timonen Leena Parkkinen Pasi	puheenjohtaja vara pj jäsen jäsen jäsen hallintojohtaja kaupunginjohtaja	Teams Teams
Poissa	Pääkkönen Hannu		
Muu	Vattulainen Anne Moilanen Petri Ovaskainen Salla	työsujelupäällikkö hyvinvointijohtaja talousjohtaja	§ 29 § 30 § 30-31

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Elina Oinonen	Leena Timonen

Käsitellyt asiat	27 - 31
------------------	---------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.		
	Anne Härkin pöytäkirjantarkastaja	Erik Reinikka pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 16.6.2023
hallintojohtaja Leena Timonen 16.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 14.06.2023 § 27

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 121 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 14.06.2023 § 28

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Erik Reinikan sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Korvaava työ toimintaohje

Henkilöstöjaosto 14.06.2023 § 29

241/01.00.00/2023

Työsuojelupäällikkö: Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 17.5.2023 § 29 hyväksynyt korvaava työ -toimintaohjeen.

Korvaavan työn mallin taustalla on pyrkimys muuttaa painopistettä sairauskeskeisestä ajattelusta työkykykeskeiseen ajatteluun, jolloin myös osittainen työpanos on hyväksyttävää ja tärkeää. Tavoitteena on henkilöstön työkyvyn ja –hyvinvoinnin tukeminen sekä tuottavuuden lisääminen. Korvaavassa työssä työnantaja mahdollistaa määrääjäksi (max. 8 vk) sen, että työntekijä voi tehdä työkykynsä mukaan rajattuja työtehtäviä silloin, kun hän on estynyt tekemään omaa vakiintunutta työtään tapaturman, sairauden tai toimenpiteeseen jonottamisen takia.

Korvaava työ ei saa vaarantaa työntekijän terveyttä, eikä kuntoutumista, eikä sairaus saa olla tarttuva tai vaarantaa työturvallisuutta. Korvaava työ perustuu työntekijän ja työnantajan yhteiseen sopimukseen ja edellyttää työntekijän suostumusta. Korvaavasta työstä maksetaan vähintään samaa palkkaa kuin työntekijän tavanomaisesta työstä. Kun peruste korvaavalle työlle lakkaa eli työntekijä kuntoutuu, hän palaa entiseen työhönsä.

Liitteenä korvaava työ -toimintaohje.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteen mukaisen korvaavan työn toimintaohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Paikallissopimukset KVTES, OVTES, TS, ja TTES virkaehtosopimusten järjestelyerien jakamisesta 1.6.2023 sekä KVTES ja TS- palkkataulukot ja uudet TVA-palkat 1.6.2023

Henkilöstöjaosto 14.06.2023 § 30
57/01.00.01/2023

- Hallintojohtaja: Kunta-alan virka- ja työehtosopimukset sisältävät 1.6.2023 alkaen jaettavat paikallisesti neuvoteltavat palkankorotuserät eri sopimusaloille.
- Työnantaja ja ammattijärjestöt ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien jakamisesta kullakin sopimusallalla. Lisäksi KVTES:in ja TS:n neuvottelujen yhteydessä on neuvoteltu KVTES- ja TS-palkkapistetaulukon pisteytyksen muuttamisesta aiemmasta 300 pistevälistä 150 pisteväliin sekä uudet TVA-palkat palkkapistetaulukoihin, jotka otetaan käyttöön 1.6.2023 alkaen. Neuvottelut ovat päättyneet kaikilla sopimusaloilla yksimielisinä.
- Oheisaineistona sähköisessä työtilassa sopimusallakohtaiset paikallisneuvottelupöytäkirjat ja KVTES – ja TS-palkkapistetaulukot ja uudet TVA-palkat 1.6.2023 alkaen.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavat paikalliset sopimukset ja KVTES ja TTES palkkataulukot sekä KVTES- ja TS-TVA-palkat:
- Paikallissopimus järjestelyerien ja kehittämisohjelmaerien käyttö 1.6.2023 alkaen TTES
 - Paikallissopimus 30.5.2023 TS järjestelyerien käytöstä
 - Paikallisneuvottelu koskien kunnallisen opetushenkilöstön virka-työehtosopimuksen 2022-2025 (OVTES) 3 §:n 2 ja 4 mom. mukaisien erien käytöstä; paikallinen järjestelyeri (0,4 %) ja perälauta vuoden 2023 sopimuskorotuksiin liittyen (0,3 %) ja kehittämisohjelmaeri (1,2 % paikallinen eri).Kaikki edellä mainitut erät 1.6.2023 alkaen.
 - Paikallissopimus 30.5.2023 järjestelyerien (0,3 % ja 0,4 %) ja kehittämisohjelmaerien käyttö (1,2 %) 1.6.2023 alkaen KVTES
 - KVTES TVA-palkka-pistetaulukko ja uudet TVA-palkat 1.6.2023 alkaen
 - TS TVA-palkka-pistetaulukko ja uudet TVA-palkat 1.6.2023 alkaen

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana OVTES:in osalta hyvinvointijohtaja Petri Moilasta ja KVTES:in, TS:in ja TTES:in, KVTES- ja TS -TVA-palkka-pistetaulukon ja uusien TVA-palkkojen osalta talousjohtaja Salla Ovaskaista.

Paikallissopimus varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajat

Henkilöstöjaosto 14.06.2023 § 31

57/01.00.01/2023

Hallintojohtaja: Toimialoilla on neuvoteltu seuraava paikallinen sopimus kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallissopimus varhaiskasvatuksen perhepäivähoitajat

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Uusi paikallinen sopimus on oheisaineistona sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä mainitun paikallisen sopimuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä oli mukana myös talousjohtaja Salla Ovaskainen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27, § 28**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen klo 15.00.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Oikaisuvaatimusviranomaisten yhteystiedot:

Nurmeksen kaupunginhallitus, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmek
Kaupunkirakennelautakunta, Kirkkokatu 14, 75500 Nurmek
Hyvinvointilautakunta, Kotsintie 2, 75500 Nurmek

Kirjaamo avoinna klo 9.00 – 15.00

Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi

Puhelin: 04010 45007

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.