

Henkilöstöjaosto

11.12.2024

---

Aika 11.12.2024 klo 17:00 - 18:04

Paikka Sähköinen kokous, Teams-yhteydellä

---

## Käsitellyt asiat

|      |                                                                                                |    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 27 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                       | 3  |
| § 28 | Pöytäkirjantarkastajat                                                                         | 4  |
| § 29 | Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit                                                     | 5  |
| § 30 | Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2025                                      | 7  |
| § 31 | Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen                                      | 8  |
| § 32 | Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2024 | 10 |
| § 33 | Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevät 2025                                                  | 11 |

---

Henkilöstöjaosto

11.12.2024

---

## Osallistujat

|        |                 |                  |       |
|--------|-----------------|------------------|-------|
| Läsnä  | Oinonen Elina   | puheenjohtaja    | Teams |
|        | Härkin Anne     | jäsen            | Teams |
|        | Härkin Päivi    | jäsen            | Teams |
|        | Siira Arto      | varajäsen        | Teams |
|        | Pääkkönen Hannu | kh pj            | Teams |
|        | Timonen Leena   | hallintojohtaja  | Teams |
|        | Parkkinen Pasi  | kaupunginjohtaja | Teams |
| Poissa | Reinikka Erik   |                  |       |
|        | Määttä Henry    |                  |       |

---

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Elina Oinonen

Leena Timonen

---

Käsitellyt asiat

27 - 33

---

Pöytäkirjan tarkastus

Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Anne Härkin  
pöytäkirjantarkastajaPäivi Härkin  
pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti  
asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi  
todentaa kirjaamosta.

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 13.12.2024  
hallintojohtaja Leena Timonen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 27

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja: Ehdotus hyväksyttiin.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 28

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Härkimen ja Päivi Härkimen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit**

Yhteistyötoimikunta 22.10.2024 § 33

Työsuojelupäällikkö: Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit -ohjeessa käydään läpi sairauspoissaoloihin liittyvät toimintakäytännöt, kuten oikeus sairauspoissaoloon lääkärin, hoitajan tai työfysioterapeutin kirjoittamalla poissaolotodistuksella tai esihenkilön myöntämällä luvalla työntekijän omasta ilmoituksesta.

Lisäksi ohjeessa käsitellään sairauspoissaolotodistusten hyväksymisen perusteet, sairauspoissaolojen ja kuntoutusten aikaiset palkkaedut sekä vuosiloman yhteydessä sairastuminen ja hoitoon hakeutuminen työtapaturmassa. Ohjeeseen on myös listattu ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja käsittelemään sairauspoissaolotodistuksia.

Työterveyshuollon osalta ohjeessa käydään läpi Nurmeksens kaupungin työterveyshuoltosopimukseen kuulumattomat palvelut ja ohjeistetaan työterveyshuoltopalvelujen käyttämisestä palkattomien vapaiden aikana. Ohjeen viimeinen luku käsittelee lääkäriissä, tutkimuksissa ja hoidoissa käyntejä sekä niihin liittyvää ajan käyttöä.

Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit ohje on esityslistan oheismateriaalina.

Puheenjohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se päättää hyväksyä ohjeen Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit.

Yhteistyötoimikunta: Asia jätettiin pöydälle ja Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäyntien ohjeen käsittelyä jatketaan seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta 03.12.2024 § 41

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 22.10.2024 § 33

Puheenjohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se päättää hyväksyä ohjeen Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan seuraavaa: työntekijöiden edustajat esittivät, että heidän jättämänsä kirjelmä (oheismateriaali) käsitellään henkilöstöjaostossa.

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 29  
74/01.04.02.00/2022

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 03.12.2024 § 41

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Sairauspoissaolot ja terveydenhoitokäynnit -ohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2025-31.12.2025**

Yhteistyötoimikunta 03.12.2024 § 40

Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungilla on Pihlajalinna Oy:n kanssa sopimus työterveyshuollon järjestämisestä.

Kela korvaa työnantajalle osan työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, kun palvelut on tuottanut työterveyshuoltolaissa määritetyllä tavalla työterveyshuoltoon pätevätyöntekijähenkilöstö. Korvauksen saamiseksi työnantajalla tulee olla työterveyshuoltosopimus ja voimassa oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

Oheisaineistona työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitysluonnos kaudelle 1.1.2025—31.12.2025.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman esittelee kokouksessa Pihlajalinnan koordinoiva työterveyshoitaja.

Puheenjohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää edelleen henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2025-31.12.2025.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana Pihlajalinna Oy:n koordinoiva työterveyshoitaja Anna Räsästä.

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 30  
335/01.04.02.00/2024

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 03.12.2024 § 40

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2025-31.12.2025.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustaminen**

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 31

67/01.02.03.02/2024

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevyitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevyityminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevyityminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksien kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

**Antti Kokkola**, Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto.  
Oppisopimusohjaajana **Rauni Asikainen**.

**Henna Kortelainen**, Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto.  
Oppisopimusohjaajana **Laura Piispanen**.

**Tetiana Panaid**, Kasvatus- ja ohjausalan ammattitutkinto.  
Oppisopimusohjaajina **Helinä Hoppa** ja **Aini Pulkkinen**.

Tutkintotodistukset ovat oheismateriaalina.



Henkilöstöjaosto

11.12.2024

---

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneille omaehtoisen koulutuksen kannustusrahan ja työpaikkakouluttajina toimineille rahallisen kannustuksen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2024**

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 32  
49/01.00.01/2024

- Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungissa on lähdetty kehittämään ja uudistamaan tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmää sekä teknisen sopimuksen että KVTES:n piiriin kuuluvien tehtävien osalta.
- Nurmeksen kaupunki yhteistyössä JopiArvio Oy:n kanssa on pitänyt työpajapäivän Hyvärilässä 13.2.2023, jonka pohjalta TVA-järjestelmän kehittämistä on lähdetty viemään eteenpäin. Työpajassa on sovittu, että tehdään arvioinnin suuntaviivojen tarkennuksia ja otetaan faktoreissa käyttämättömät tasot käyttöön.
- Nyt päätettäväksi esitettävät TVA-arvioinnit ovat TVA-arviointiryhmä arvioinut 11.11.2024. Arvioinnissa on käytetty päivitettyjä suuntaviivoja. Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 11.11.2024 mukaisesti seuraavat pisteet tehtäväkuvalle:
- tehtäväkuva 5406, ruokapalvelutyöntekijä, koulun palvelukeittiö, tehtäväkohtaiset palkkapisteet 4391.
- Lisäksi todetaan yleisesti, että tarkistukset tulevat voimaan TVA-ryhmän kokoontumista seuraavan kuukauden alusta, ellei määräyksistä muuta johdu.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstöjaoston kokousajankohdat kevät 2025**

Henkilöstöjaosto 11.12.2024 § 33

399/00.02.08/2021

Hallintojohtaja: On tarpeen sopia kokousajankohdat keväälle 2025.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää kevään 2025 kokouspäivistä seuraavasti:

ke 5.2.2025 klo 17

ke 12.3.2025 klo 17

ke 16.4.2025 klo 17

ke 28.5.2025 klo 17.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 33**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32**

**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes  
Puhelin: 04010 45007  
Sähköposti: [kirjaamo@nurmes.fi](mailto:kirjaamo@nurmes.fi)  
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.