

Hyvinvointilautakunta

17.12.2024

Aika 17.12.2024 klo 17:00 - 18:42

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 82	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 83	Vuoden liikuttaja 2024	6
§ 84	Oikaisuvaatimus koskien hyvinvointilautakunnan päätöstä 26.11.2024 § 80	7
§ 85	Hyvinvointilautakunnan kevään 2025 kokoukset	10
§ 86	Hyvinvointijohtajan katsaus	11

Osallistujat

Läsnä	Timonen Paula	puheenjohtaja	
	Alatalo Matti	jäsen	
	Härkin Päivi	jäsen	*)
	Karppinen Veijo	jäsen	
	Oinonen Elina	jäsen	*)
	Savolainen Maija	jäsen	*)
	Smura Antti	varapuheenjohtaja	
	Säppi Liina	jäsen	*)
	Räty Juha	vammaisneuvoston edustaja	
	Snicker Juho	nuorisovaltuuston edustaja	
	Moilanen Petri	hyvinvointijohtaja	
Taurovaara Niina	pöytäkirjanpitäjä		
Rossander Meri-Anna	museonjohtaja	17.00-17.40	
Holma Mauri	varajäsen		
Poissa	Ahponen Jorma		
	Korhonen Veera		
	Saatsi Esko		
	Pääkkönen Hannu		
	Ruokolainen Jari		
	Rautiainen Tuula		
Parkkinen Pasi			

*) Läsnä Teamsin kautta

Allekirjoitukset	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Paula Timonen	Niina Taurovaara

Käsitellyt asiat 81 - 86

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Päivi Härkin pöytäkirjantarkastaja	Veijo Karppinen pöytäkirjantarkastaja
---------------------------------------	--

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 19.12.2024.
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 81

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous on järjestetty kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 82

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Päivi Härkinin ja Veijo Karppisen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kokous keskeytettiin klo 17.03-17.40 väliseksi ajaksi.

Vuoden liikuttaja 2024

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 83
350/00.04.02/2024

Vapaa-aikapalvelujen tulosaluepäällikkö:

Pohjois-Karjalan Liikunta järjestää yhdessä Maakuntaliiton kanssa Urheilugaalan Sokos Hotel Kimmelissä lauantaina 25.1.2025. Juhlassa palkitaan mm. kuntien valitsemat liikuttajat. Tiedot valinnoista tulee ilmoittaa Pohjois-Karjalan Liikuntaan 15.1.2025 mennessä.

Vapaa-aikapalvelut on järjestänyt kuntalaisille 10.-30.11.2024 välisenä aikana kyselyn, jossa pyydettiin ehdotuksia Nurmeksen vuoden liikuttajasta. Vuoden teemana on soveltava liikunta. Ehdotuksia on tullut myös kirjallisena ja sähköpostitse suoraan vapaa-aikapalveluihin. Kyselyyn tuli ehdotuksia yhteensä 62. Kooste ehdotuksista ja annetuista äänistä on oheismateriaalina sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hyvinvointijohtaja: Annettujen ehdotusten perusteella hyvinvointilautakunta päättää valita vuoden 2024 liikuttajaksi liikunnanohjaaja Manta Penttosen.

Perustelu: Manta Penttonen on osaava, innostava ja kannustava soveltavan liikunnanohjaaja. Hän huomioi osallistujat yksilöinä ja jokainen saa tehdä oman kuntonsa mukaan.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Oikaisuvaatimus koskien hyvinvointilautakunnan päätöstä 26.11.2024 § 80

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 84
161/12.00.01/2024

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunnalle on saapunut oikaisuvaatimus koskien hyvinvointilautakunnan tekemää päätöstä 26.11.2024 § 80. Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii oikaisua lautakunnan tekemään päätökseen. Oikaisuvaatimus on tämän pykälän oheismateriaalina. Lautakunta on 26.11. 2024 § 80 päättänyt aiemmin seuraavaa koskien perusopetuksen yhtenäiskoulujen lukuvuosisuunnitelmaan 2024-2025 tehtävistä muutoksista:

”Hyvinvointilautakunta 26.11.2024 § 80
161/12.00.01/2024

Hyvinvointijohtaja: Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 22 §:n mukaan, hyvinvointilautakunta hyväksyy perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmat.

Hyvinvointilautakunta on päättänyt 8.10.2024 § 58 lv. 2024-2025 yhtenäiskoulujen lukuvuosisuunnitelmista. Lukuvuosisuunnitelmat tulee yhtenäistää yhdenmukaiseksi koskien valvontaruokailua. Yhdenmukaistaminen koskee mm. valvonta-aterioiden myöntämisen periaatteita, valvonta-aterioiden merkitsemistä ja valvonta-aterioiden ilmoittamista palkanlaskentaan. Myös valvonta-aterioiden laskutus edellyttää valvonta-aterioiden merkitsemistä päivittäin kalenterikuukauden valvonta-aterialistaan.

Valvonta-aterialla kouluruokailussa tarkoitetaan ateriala, josta aterian saaja ei suorita vastiketta, mutta maksaa veroa ateriaeidusta, jonka hän saa valvomalla oppilaiden kouluruokailua. Valvonta-ateriaan ovat oikeutettuja vain koulussa työskentelevät ja valvontaa rehtorin päätöksellä hoitavat viranhaltijat tai työntekijät.

Ateriaeidusta suoritetaan ennakkopidätys verohallituksen vuosittain vahvistaman valvonta-ateriala koskevan päätöksen mukaisesti. Kunta päättää tarjottavan ateriaeidun laajuudesta ja on myös sen rahoittaja.

KVTES VI luku 4 § 2 mom. Mikäli viranhaltija/työntekijä koulussa, päiväkodissa taikka lastenhuoltolaitoksessa, sairaalassa tai muussa hoitolaitoksessa työvuorossa ollessaan määrätään osallistumaan valvojana tai ohjaajana ruokailuun ns. esimerkkiruokailijana, ei aterialasta tällöin peritä korvausta.

Soveltamisohje

Jollei aterialasta peritä korvausta, se katsotaan verotettavaksi luontoiseduksi.

Valtimon ja Kirkkokadun yhtenäiskoulujen valvontaruokailut on täten yhdenmukaistettava valmistelussa mainituin perustein. Kaupungissa on noudatettava KVTES:n VI luvun 4 § pääateriasta perittävän korvauksen periaatteita.

Valvontaruokailusta päättää yksikön rehtori annettujen ohjeiden mukaan.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää korjata lukuvuosisuunnitelmaa Valtimon ja Kirkkokadun yhtenäiskoulun osalta siten, että valvontaruokailussa noudatetaan valmistelussa mainittuja yhtenäisiä periaatteita.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.”

Kaupunginhallitus on 9.12.2024 § 299 aiemmin mainitun lautakunnan päätöksen lisäksi kirjannut hallintosääntöön § 23 kohtaan 23, rehtori, seuraavaa: päättää valvontaruokailun järjestämisestä yksikkönsä osalta annettujen ohjeiden mukaisesti (KVTES VI luku 4§).

Valvontaruokailun järjestäminen on valmistelussa mainituin perustein työnantajan määräysvaltaan kuuluva asia (työmääräys).

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää

1. hylätä hyvinvointilautakunnan 26.11.2024 § 80 tekemästä päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja
2. todeta, että lukuvuosisuunnitelmat eivät ole työmääräyksiä ja
3. täydentää annettua vastausta oikaisuvaatimukseen, mikäli hallintosäännön hyväksymisen osalta muuta ilmenee.

Hyvinvointilautakunta: Keskustelun aikana lautakunnan jäsen Veijo Karppinen esitti, että oikaisuvaatimus hyväksytään.

Veijo Karppisen esitys ei saanut kannatusta.

Hyvinvointijohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

1. hylätä hyvinvointilautakunnan 26.11.2024 § 80 tekemästä päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen ja
2. todeta, että lukuvuosisuunnitelmat eivät ole työmääräyksiä ja
3. täydentää annettua vastausta oikaisuvaatimukseen, mikäli

hallintosäännön hyväksymisen osalta muuta ilmenee
4. täydentää päätöstä merkitsemällä kaupunginvaltuuston
16.12.2024 § 79 tekemän päätöksen tiedoksi koskien
hallintosääntöä (Hallintosääntö § 23, kohta rehtori, asia 23).

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunnan kevään 2025 kokoukset

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 85
339/00.02.07/2021

Hyvinvointijohtaja: Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 122 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää:

1. pitää lautakunnan varsinaiset kokoukset kevään 2025 osalta Nurmes-talolla kokous- ja koulutustila Nurmesjärvässä, osoitteessa Kötsintie 2 seuraavasti:

tiistai 28.1.2025 klo 17.00

tiistai 25.2.2025 klo 17.00

tiistai 25.3.2025 klo 17.00

tiistai 29.4.2025 klo 17.00

tiistai 27.5.2025 klo 17.00

tiistai 17.6.2025 klo 17.00

2. pitää tarvittaessa erikseen määrättyinä ajankohtana ylimääräisiä kokouksia.

3. ratkaista myöhemmin tapauskohtaisesti, jätetäänkö käsiteltävien asioiden vähäisyyden tai kiireettömyyden takia muulloinkin säännönmukaisia kokouksia pitämättä.

Hyvinvointilautakunta: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointijohtajan katsaus

Hyvinvointilautakunta 17.12.2024 § 86

Hyvinvointijohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Hyvinvointijohtaja: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointilautakunta: Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin etäyhteyden avulla nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 86

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 85

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84**Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta tehtyyn päätökseen**

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502
Telekopio: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

30 päivää tiedoksisaannista

Päätöksen tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä haetaan muutosta, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään

