

Henkilöstöjaosto

03.02.2026

Aika 03.02.2026 klo 17:00 - 18:53

Paikka Kauppалantalo, Karjalankatu 1, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025	5
§ 4	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027	7
§ 5	Omaehtoiseen koulutukseen ja jatkokoulutukseen kannustaminen	9

Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne Nurmikanta Anne Sirkkiä Sari Siira Arto Smura Antti Timonen Leena	puheenjohtaja jäsen varapj jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	Teams-yhteydellä Teams-yhteydellä
-------	--	---	--------------------------------------

Poissa	Parkkinen Pasi Huusko Anu
--------	------------------------------

Allekirjoitukset	Anne Härkin puheenjohtaja	Leena Timoneen pöytäkirjanpitäjä
------------------	------------------------------	-------------------------------------

Käsitellyt asiat	1 - 5 §:t
------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Arto Siira pöytäkirjantarkastaja	Sari Sirkkiä pöytäkirjantarkastaja
-------------------------------------	---------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 5.2.2026
hallintojohtaja Leena Timonen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henkilöstöjaosto 03.02.2026 § 1

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 123 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokous järjestettiin kuntalain 98 §:ssä tarkoitettuna sähköisenä kokouksena. Osa toimielimen jäsenistä on läsnä kokouspaikalla ja osa läsnä etäyhteydellä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Henkilöstöjaosto 03.02.2026 § 2

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Arto Siiran ja Sari Sirkkiän, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025

Yhteistyötoimikunta 28.01.2026 § 5

Hallintojohtaja: Nurmeksens kaupungin henkilöstölle on vuosittain tehty työhyvinvointikysely työterveyshuollon toteuttamana.

Vuonna 2025 kysely toteutettiin ensimmäistä kertaa Kevan (kuntien eläkevakuuttaja) verkkotyökalulla. Tämän etuna on muun muassa tulosten vertailtavuus muihin kuntiin. Vertailuaineisto koostuu 90 organisaatiosta (yhteensä 19 036 vastaajaa) ajalta 2022–2025 (meidän verrokkina keskisuuret kunnat).

Kysely toteutettiin sähköisenä kyselynä 20.11.–4.12.2025 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi 229 työntekijää ja vastausprosentti oli ilahduttavan korkea, 69 %.

Työhyvinvointikyselyssä oli 22 Likert -kysymystä (1–5 asteikko (1 = täysin eri mieltä, 2 = melko eri mieltä, 3 = en samaa enkä eri mieltä, 4 = melko samaa mieltä, 5 = täysin samaa mieltä). Viimeiset viisi kysymystä olivat Nurmeksens kaupungin omia kysymyksiä lähiesihenkilötyöstä ja tiedonkulusta.

Kyselyn tuloksista saatiin raportit toimialoittain ja tulos- sekä työyksiköittäin mikäli vastaajia oli vähintään viisi. Kysymyskohtaiset jakaumatiedot saatiin, jos vastaajia oli vähintään 10.

Kaupunkitasoinen raportti on käyty läpi toimialajohtajien ja kaupunginjohtajan kanssa erillisessä palaverissa sekä esihenkilöiden kanssa esihenkilöinfoissa 19.1.2026. Toimialajohtajille on lähetetty toimialaa ja toimialan työyksiöitä koskeva raportti sähköpostitse. Toimialajohtajien kanssa käydään erillisinä palaverina toimialaa ja eri yksiköitä koskevat raportit läpi. Toimialajohtajan käsittelyn jälkeen ohjeistetaan esihenkilöt käymään läpi oman yksikkönsä tulokset yhdessä työntekijöidensä kanssa 31.3.2026 mennessä. Jokainen yksikkö asettaa 1–3 työhyvinvoinnin kehittämistavoitetta ja toimenpiteet aikataulutettuina niiden saavuttamiseksi.

Toimialat ja yksiköt kirjaavat ylös omat kehittämistavoitteensa ja toimenpiteet valmiisiin power point -pohjiin, jotka tallennetaan Teamsiin esihenkilöiden tiimiin.

Tavoitteiden toteutumista seurataan johtoryhmässä ja esihenkilöinfoissa sekä yhteistyötoimikunnan kokouksissa.

Vuoden 2025 kyselyn tuloksia ei voida verrata edellisvuosien vastaaviin johtuen kyselyn eri toteuttajasta. Verrokkiorganisaatioihin nähden Nurmeksens kaupungin henkilöstön vastaukset olivat pääasiassa keskiarvon tuntumassa.

Kaupunkitasoinen raportti esitellään yhteistyötoimikunnan kokouksessa ja viedään tiedoksi henkilöstöjaostolle ja siitä edelleen kaupunginhallitukselle.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta

1. käy keskustelun työhyvinvointikyselyn tuloksista 2025,
2. esittää ne edelleen henkilöstöjaostolle ja siitä edelleen kaupunginhallitukselle merkittäväksi tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 03.02.2026 § 3
4/01.00.02/2026

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta 28.01.2026 § 5

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto 1. käy keskustelun työhyvinvointikyselyn tuloksista 2025, 2. päättää esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027

Yhteistyötoimikunta 17.12.2025 § 42

Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungilla on Pihlajalinna Oy:n kanssa sopimus työterveyshuollon järjestämisestä.

Kela korvaa työnantajalle osan työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, kun palvelut on tuottanut työterveyshuoltolaissa määritetyllä tavalla työterveyshuoltoon pätevöitynyt henkilöstö. Korvauksen saamiseksi työnantajalla tulee olla työterveyshuoltosopimus ja voimassa oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

Oheisaineistona työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitysluonnos kaudelle 1.1.2026-31.12.2027.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman esittelee kokouksessa Pihlajalinnan koordinoiva työterveyshoitaja.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää edelleen henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2026 - 31.12.2027.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana Pihlajalinna Oy:n koordinoiva työterveyshoitaja Anna Räsästä.

Henkilöstöjaosto 03.02.2026 § 4
393/01.04.02.00/2025

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 17.12.2025 § 42

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2026-31.12.2027.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto kävi keskustelua työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta 1.1.2026-31.12.2027.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) ehdotti lisättäväksi työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan 1.1.2026-31.12.2027 gynekologiset tutkimukset, jota kannattivat henkilöstöjaoston jäsenet Arto Siira (KESK) ja Anne Nurmikanta (KESK). Puolestaan henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira (KESK) ehdotti, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan lisätään myös urologiset tutkimukset. Tätä kannattivat kaikki henkilöstöjaoston jäsenet.

Keskustelujen ja kannatuksien jälkeen henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan 1.1.2026-31.12.2027 lisätään gynekologiset ja urologiset tutkimukset.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 18:18-18:19 väliseksi ajaksi.

Omaehtoiseen koulutukseen ja jatkokoulutukseen kannustaminen

Henkilöstöjaosto 03.02.2026 § 5

35/01.02.03.02/2026

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on hyväksynyt kannustavan palkitsemisen kokonaisuuden 18.6.2018 §:ssä 20.

Omaehtoisen koulutuksen ja jatkokoulutuksen kannustamisen periaatteista on ohjeistettu seuraavasti:

"Työnantajan tarpeeseen perustuvaa, tutkintoon johtavaa, kouluttautumista voi työnantaja tukea kertaluontoisella 500 euron rahallisella kannustuksella tutkinnon valmistuttua. Tällöin työnantajalla on tarvetta pätevyitymiselle jollain alalla. Esimerkiksi opettajan pätevytyminen erityisopettajaksi, aineopettajan lisätutkinnon suorittaminen jonkin toisen oppiaineen opettamiseen tai päiväkodissa työskentelevän pätevytyminen lastentarhanopettajaksi. Rahallisen korvauksen edellytyksinä on suoritettu tutkinto ja sitoutuminen kahden vuoden työskentelyyn tutkinnon suorittamisen jälkeen Nurmeksien kaupungin palveluksessa. Opintovapaata (palkaton) omaehtoiseen kouluttautumiseen pyritään mahdollistamaan kaikissa työyksiköissä. Esimiehet pyrkivät löytämään sijaisratkaisut opintovapaan mahdollistamiseksi. Oppisopimuskoulutuksen vastuunalaiseksi työpaikkakouluttajaksi nimetty henkilö saa tutkinnon valmistuttua kertaluontoisen 150 euron kannustuksen työpaikkakouluttajana toimimisesta.

Henkilöstöjaosto päättää tutkinnon suorittaneen ja työpaikkakouluttajana toimineen rahallisesta kannustuksesta."

Esihenkilöt ovat ilmoittaneet seuraavat, työnantajan tarpeeseen perustuneet, suoritettut tutkinnot / oppisopimuskoulutukset:

Sari Kymäläinen, sosionomi (AMK)

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää tutkinnon suorittaneelle omaehtoisen koulutuksen kannustusrahan.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 5**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)****Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmес
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.