

Aika 17.03.2026 klo 17:00 - 19:35

Paikka Kauppalantalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

---

#### Käsitellyt asiat

§ 6	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 7	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 8	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	5
§ 9	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026–2027	12
§ 10	Teknisen sopimuksen (TS) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2026	13
§ 11	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen	14
§ 12	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027	15
§ 13	Etätyöhakemusten käsittely	18
§ 14	Yksintyöskentelyohje	20
§ 15	Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen	22
§ 16	Virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohje	23
§ 17	Henkilöstökertomus 2025	25

---

## Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne Sirkkiä Sari Siira Arto Smura Antti Timonen Leena	puheenjohtaja varapj jäsen jäsen pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä § 6- §12 ja § 14-§17 kokouksessa pykälät § 6 -§ 8, poistui kokouksesta klo 18:03
	Parkkinen Pasi	kaupunginjohtaja	
	Huusko Anu Remes Virve	kh pj varajäsen	
Poissa	Nurmikanta Anne		
Muu	Ovaskainen Salla	talousjohtaja	kokouksessa pykälät § 6-§ 8, poistui kokouksesta klo 18:03
Allekirjoitukset	Anne Härkin puheenjohtaja	Leena Timonen pöytäkirjanpitäjä § 6 -§12, § 14-§17	Anne Härkin pöytäkirjanpitäjä § 13
Käsitellyt asiat	6 - 17 §:t		
Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.  Arto Siira pöytäkirjantarkastaja	Antti Smura pöytäkirjantarkastaja	
	Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.		

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 19.3.2026  
hallintojohtaja Leena Timonen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 6

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa oli läsnä myös talousjohtaja Salla Ovaskainen.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 7

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Antti Smuran ja Arto Siira, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.
- Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)**

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 27

Hallintojohtaja: Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään vähintään 3 tasokriteerin täytyessä.

Uusi tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset, velvoittavat tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 12.2.2013 § 5 työn vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöönoton. Työn vaativuuden arviointijärjestelmä jää käyttöön Teknisen sopimuksen (TS) osalta. KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa työn vaativuuden arviointijärjestelmän 1.2.2025 alkaen.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. KVTES:n muuttuneiden määräysten mukaisesti työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimuksessa aiemmin ollut mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ao. tehtävässä ns. normaalia palkkarakennetta on poistettu. Kokonaispalkkaukseen siirtyminen ei muuta palkkatasoa. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Nurmeksens kaupungilla virkanimikkeitä ovat kaupunginjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Kokonaispalkkoja

koskeva esitys tuodaan erikseen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn myöhemmin.

Tasopalkkajärjestelmää kehitetään jatkuvasti. Nyt päätettävänä on liitteenä oleva Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä. Jatkossa, tasopalkkajärjestelmän sisältöä mahdollisesti päivitettäessä, asiasta neuvotellaan ensin paikallisesti luottamusedustajien kanssa, ja pienehköt tarkennukset tasopalkkajärjestelmään voi jatkossa tehdä hallintojohtaja hallintosäännön 23 § 5 momentin mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmän euromääräisistä palkoista ja niiden muutoksista päättää henkilöstöjaosto. Tasokuvaukset tarkistetaan vuosittain. Tasokuvaukset hyväksyy esihenkilön esityksestä toimialajohtaja. Merkittävistä muutoksista tasokuvauksiin ilmoitetaan hallintojohtajalle, joka tekee henkilöstöjaostolle tarvittaessa ehdotuksen uudeksi tasopalkaksi. Tasopalkkajärjestelmän oleellinen osa on henkilöstön sijoittaminen oikealle tasolle. Tasolle sijoittamisesta päättää toimialajohtaja. Henkilöstöä siirretään jatkossa tasojen välillä tasokriteerien täyttymisen mukaan. Tasopalkkajärjestelmään kuuluvasta tasolisien maksamisesta päättää toimialajohtaja. Uusien tasolisien kuvaukset ja euromääräiset korvaukset hyväksyy henkilöstöjaosto.

Nurmeksens kaupungin uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ovat valmistelleet paikalliset palkkaustyöryhmät. Paikallisten palkkaustyöryhmien vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä. Paikalliset palkkausryhmät ovat neuvotelleet ja hyväksyneet osaltaan Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

KVTES:n pääsopimuksen 2 §:n 2 momentin mukaan paikallista sopimusta koskevat neuvottelut ja sopiminen käydään paikallistasolla työnantajan ja asianomaisten pääsopijajärjestöjen kesken. Nurmeksens kaupungilla pääsopijajärjestöistä, Tehy/Sote ry, JHL ja JUKO ovat asettaneet paikalliset pääluottamusedustajat.

Oheismateriaalina pöytäkirjat paikallisneuvotteluista, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat sekä Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä ovat sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhminen ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan täydennys valmistelutekstiin:

Sote/Tehy ry ja JHL ovat jättäneet eriävän mielipiteen seuraavasta asiasta:

KVTES liite 5 Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettajan) tehtävät sijoitetaan 05VKA45 osaamisen ja vastuun tasoille, jotka vastaavat OVTES:n osio G:n varhaiskasvatuksen opettajan vastaavia tasopalkkoja. Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT.

Nurmeksens kaupungin varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan tehtävän kuvissa, OVTES osio G, verrattuna vailla kelpoisuutta olevien varhaiskasvatuksen opettajiin KVTES 5VKA45 ja 5VKB45 ei ole niin merkittävää eroa, että palkka voisi olla -4 % pienempi. Tehy ry / Sote ry ja JHL jättää pöytäkirjaan eriävän mielipiteen tämänhetkisillä tehtävän kuvilla.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tasopalkkojen harmonisoinnin niihin tasopalkkoihin, joissa on tarve tehdä tasopalkkakorotus niin, että

korotettavat tasopalkat korottuvat 1.10.2025 seuraavalla porrastuksella:

30 euroa tai pienempi korotus täysimääräisesti 1.10.2025  
30-60 euron korotuksesta korotetaan 30 euroa 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä  
yli 60 euron korotuksesta korotetaan puolet 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä ehdotukset yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

## Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 37

- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 23.09.2025 § 27 Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut esille asioita, joiden vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.
- Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä
- 1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä
  2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.
- Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan muutettu päätösesitys:
- Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä
- 1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä
  2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat seuraavasti:
- varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkka hyväksytään kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan valmistelua jatketaan
- Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä kohdan 1 ja kohdasta 2 varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkan.
- Henkilöstöjaosto keskusteli kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta ja keskustelun yhteydessä Sari Sirkkiä (KESK) teki esityksen, että kulttuuripäällikön tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan 5 %: a 1.10.2025 alkaen. Henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira (KESK) ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja Anne Härkin (SDP) kannattivat Sirkkiän esitystä.
- Koska oli tehty hallintojohtajan muutetusta päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että hallintojohtajan muutetun ehdotuksen kannalla olevat äänestävät 'JAA' ja Sari Sirkkiän esityksen kannalla olevat äänestävät 'EI'. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin.
- Seuranneessa äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja neljä (4) EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Sari Sirkkiän esityksen kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan 5 % :n korotuksen

1.10.2025 alkaen, tulleen henkilöstöjaoston päätökseksi.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira poistui kokouksesta kello 17:44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Arto Sihvonen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat asian käsittelyn jälkeen kokouksesta.

#### Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 44

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2025 § 37 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut tarkennus Kuntatyöntäjien (KT) puolelta varhaiskasvatuksen epäpätevien (KVTES) ja pätevien opettajien (OVTES osio G) tasopalkkaukseen, jonka vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan 3.12.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti.

#### Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16:52.

#### Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 8 71/01.00.01/2025

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 03.12.2025 § 44 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Tämän jälkeen on käsitelty KVTES liite 1 Eräissä hallinnon asiantuntijatehtävissä, toimistoalan tehtävissä ja ICT-alan tehtävissä sekä sisäisessä palvelutoiminnassa toimiva

henkilöstö mukaisia tehtäviä, palkkaryhmiä ja tasoja esihenkilöiden ja pääluottamusedustajien kanssa.

Oheismateriaalina neuvottelupöytäkirja 18.2.2026 KVTES liite 1 tehtävien tarkastelu: palkkaryhmät ja tasot luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Lisäksi tehtiin Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G ohjeistuksen 17.3.2026 päivitys paikallisiin kriteereihin sekä tasolisään.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1. neuvottelupöytäkirjan 18.2.2026 mukaisesti KVTES liite 1 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoineen seuraavasti:

- koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1
- toimistosihteeri (tehtäväkuva 4587), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- taloussihteeri (tehtäväkuva 5382), palkkaryhmä 1TOI62 taso C1
- johdon sihteeri (tehtäväkuva 786), palkkaryhmä 1ASI44 taso C1

2. että muutokset palkkaryhmässä ja/tai tasossa tulevat voimaan 1.2.2026 alkaen ja palkkamutokset maksetaan takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

3. liitteenä olevan 17.3.2026 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

4. paikalliseen yksintyöskentelyn tasolisään, liite 5:sta perhepäivähoitajat ja muutos tasolisässä tulee voimaan 1.11.2025 alkaen.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä

1. neuvottelupöytäkirjan 18.2.2026 mukaisesti KVTES liite 1 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoineen seuraavasti:

- koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1
- toimistosihteeri (tehtäväkuva 4587), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- taloussihteeri (tehtäväkuva 5382), palkkaryhmä 1TOI62 taso C1

- johdon sihteeri (tehtäväkuva 786), palkkaryhmä 1ASI44 taso C1

2. että muutokset palkkaryhmässä ja/tai tasossa tulevat voimaan 1.2.2026 alkaen ja palkkamutokset maksetaan takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

3. liitteenä olevan 17.3.2026 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

4. paikalliseen yksintyöskentelyn tasolisään, liite 5:sta perhepäivähoitajat ja muutos tasolisässä tulee voimaan 1.11.2025 alkaen ja maksetaan 1.11.2025 alkaen.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) esitti henkilöstöjaostolle, että ”henkilöstöjaosto päättää esihenkilöiden esityksen mukaisena koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1 koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1 palkkaluokat ja muuten hallintojohtajan esityksen mukaisena”.

Muutosesityksen perusteluna Sirkkiä esitti, että ”esihenkilöiden ymmärryksellä yhdistelmätehtävän arkisesta ja sen vaativuudesta ja yhdistelmätehtävien.”

Lisäksi Sirkkiä (KESK) esitti, että henkilöstöjaosto keskustelee luottamushenkilöiden kanssa tasopalkkajärjestelmän käyttöönnotosta ja yhdistelmätehtävien luokittelusta.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston jäsen Antti Smura (SDP) esitti, että Valtimon koulun koulusihteeri/koulunkäynninohjaajan tehtävä (palkkaryhmien ulkopuolinen yhdistelmätehtävä) lähetetään uudelleen päluottamusedustajien tarkasteluun, koska esihenkilöiden lähettämät tasopalkan perustelut saapuivat sähköpostitse hallintojohtajalle 17.3.2026 kello 15:34. Smuran esitystä kannatti Arto Siira (KESK).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18:03.

**Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026–2027**

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 12

Hallintojohtaja: Laki edellyttää kunnilta voimassa olevaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen toteutumisen seuranta huomioiden eri näkökulmia. Suunnitelma on työväline arviointiin, kehittämiseen ja johtamiseen palvelujen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi.

Nurmeksens kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu ajalle 2026–2027.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Nurmeksens kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ajalle 2026–2027.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 9  
58/01.00.00/2026

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 12

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan Nurmeksens kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ajalle 2026–2027.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Teknisen sopimuksen (TS) tehtävien vaativuuden arviointi TVA 2026**

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 10  
93/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Teknisen sopimuksen (TS) TVA-arviointiryhmä on pitänyt kokouksen 9.3.2026, jossa on käytetty Nurmeksien kaupungin TS:n piiriin kuuluvien tehtävien vaativuuden arviointilomaketta arvioidessa TS:n piiriin kuuluvia tehtävänkuvia. Arviointiryhmän kokouspöytäkirja on oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä TVA-arviointiryhmän kokouspöytäkirjan 9.3.2026 mukaisesti:

- tehtävänkukuva 7207 koneenkuljettaja ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 3744
- tehtävänkukuva 4783 koneenkuljettaja, kymppi ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 4624
- tehtävänkukuva 4865 liikuntapaikkojen hoitaja ja tehtäväkohtaiset palkkapisteet 3664
- tehtävänkukuva 10022 tekninen päällikkö ja tehtäväkohtaiset pisteet 8029
- tehtävänkukuva 10021 maankäyttöpäällikkö ja tehtäväkohtaiset pisteet 7821

Lisäksi todetaan yleisesti, että tarkistukset tulevat voimaan TVA-ryhmän kokoontumista seuraavan kuukauden alusta, ellei määräyksistä muuta johdu.

Henkilöstöjaosto: Ehdotukset hyväksyttiin.

**Paikallisen sopimuksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 11  
92/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Hyvinvointi- ja sivistystoimialalla on neuvoteltu seuraava paikallinen sopimus kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallinen sopimus 6.3.2026 opiskelijoiden ohjauksesta opettajille maksettavasta korvauksesta (OVTES).

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määräytyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Oheisaineistona sähköisessä työtilassa paikallissopimusneuvottelupöytäkirja.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavan paikallisen sopimuksen:

- Paikallinen sopimus 6.3.2026 opiskelijoiden ohjauksesta opettajille maksettavasta korvauksesta (OVTES).

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026-31.12.2027**

Yhteistyötoimikunta 17.12.2025 § 42

Hallintojohtaja: Nurmeksien kaupungilla on Pihlajalinna Oy:n kanssa sopimus työterveyshuollon järjestämisestä.

Kela korvaa työnantajalle osan työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuneista tarpeellisista ja kohtuullisista kustannuksista, kun palvelut on tuottanut työterveyshuoltolaissa määritetyllä tavalla työterveyshuoltoon pätevätyöntekijähenkilöstö. Korvauksen saamiseksi työnantajalla tulee olla työterveyshuoltosopimus ja voimassa oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma.

Oheisaineistona työterveyshuollon toimintasuunnitelman päivitysluonnos kaudelle 1.1.2026-31.12.2027.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelman esittelee kokouksessa Pihlajalinnan koordinoiva työterveyshoitaja.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää edelleen henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2026 - 31.12.2027.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.  
Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin asiantuntijana Pihlajalinna Oy:n koordinoiva työterveyshoitaja Anna Räsästä.

Henkilöstöjaosto 03.02.2026 § 4

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 17.12.2025 § 42

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan työterveyshuollon toimintasuunnitelman 1.1.2026-31.12.2027.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto kävi keskustelua työterveyshuollon toimintasuunnitelmasta 1.1.2026-31.12.2027.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) ehdotti lisättäväksi työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan 1.1.2026-31.12.2027 gynekologiset tutkimukset, jota kannattivat henkilöstöjaoston jäsenet Arto Siira (KESK) ja Anne Nurmikanta (KESK). Puolestaan henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira (KESK) ehdotti, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan lisätään myös urologiset tutkimukset. Tätä kannattivat kaikki henkilöstöjaoston jäsenet.

Keskustelujen ja kannatuksien jälkeen henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan 1.1.2026-31.12.2027 lisätään gynekologiset ja urologiset tutkimukset.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja keskeytti kokouksen kello 18:18-18:19 väliseksi ajaksi.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 12  
393/01.04.02.00/2025

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 03.02.2026 § 4 tehnyt päätöksen, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan 1.1.2026-31.12.2027 laajentaa työterveyshuollon sairaanhoidollisiin palveluihin gynekologiset ja urologiset tutkimukset. Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan tehtyä päätöstä ja palvelutarjonnan laajennusta sairaanhoidollisiin palveluihin on käsitelty Pihlajalinnan työterveyshuollon tiimin kanssa. Toimintasuunnitelmaan tehtyjen gynekologisten ja urologisten tutkimusten lisäykset vaativat tarkennuksia ja lisäävät kaupungin työterveyshuollon kustannuksia.

Yhteistyössä Pihlajalinnan työterveyshuollon kanssa on laadittu vaihtoehdot gynekologisille ja urologisille tutkimuksille kustannusarvioineen ja ne ovat oheismateriaalina luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää tarkentaa, että työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa 1.1.2026-31.12.2027

1.gynekologiset tutkimukset ovat:

sairaus/oireperusteisesti työterveyslääkärin läheteellä tehtäviä erikoislääkärin tutkimuksia kuten:

emätintulehdusoireet

poikkeavat vuodot

alavatsa- ja/ tai kuukautiskivut ja runsaat kuukautisvuodot

vaihdevuosisoireiden hormonihoidon aloittaminen

laskeumat

2. Urologisilla tutkimuksilla:

urologin konsultaatiot

verivirtsaisuus

alavatsakivut, virtaamiskivut

kivulias tai suurentunut kives, kyhmy kiveksessä

muut sairauteen liittyvät oireet.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

## Etätyöhakemusten käsittely

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 13

46/01.01.03.01/2026

Hallintojohtaja:

Työmarkkinajärjestöjen ohjeistuksen mukaan etätyön keskeisiin tunnusmerkkeihin kuuluu se, että, työ, jota voitaisiin tehdä työnantajan tiloissa, tehdään säännöllisesti varsinaisen työpaikan ulkopuolella. Etätyö on vapaaehtoista sekä työntekijälle että työnantajalle. Työnantajan ja työntekijän on aina sovittava etätyön tekemisestä.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 15.11.2023 §:ssä 51 päivitetyn etätyön periaatteet Nurmeksen kaupungilla -ohjeen.

Etätyön tavoitteena on lisätä työn tehokkuutta, tuottavuutta ja joustavuutta sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista. Lisäksi etätyön tavoitteena on tukea työntekijöiden työtyytyväisyyttä, työmotivaatiota ja työssä jaksamista.

Etätyötä tekevän työntekijän tulee olla tavoitettavissa normaalina työaikana puhelimitse, sähköpostitse sekä Teamsilla, ellei esimiehen kanssa lyhytaikaisesti toisin sovita. Lyhytaikaisestakin poikkeuksellisesta työajan sijoittumisesta ja sen perusteista on syytä informoida muita avoimesti työpaikalla.

Nurmeksen kaupungilla etätyötä tekevät työntekijät ovat vakuutettuja erillisellä etätyövakuutuksella (1.1.2022 alkaen).

Hallintosäännön 22 §:n Henkilöstöjaoston 3 kohdan mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat viranhaltijan kanssa yksittäistapauksessa tehtävää palkkasopimusta tai muuta sopimuksenvaraista asiaa, silloin kun kunnallinen työmarkkinalaitos on antanut siihen suostumuksen.

Etätyöoikeutta ovat hakeneet:

**Jonne Summanen**, toimistoinsinööri

**Mervi Okkonen**, työvalmentaja

Etätyöhakemukset ja esihenkilöiden puoltavat lausunnot ovat oheisaineistona luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää myöntää osittaisen etätyön tekemisen **Jonne Summaselle ja Mervi Okkoselle** hakemuksen ja Nurmeksen kaupungin etätyön periaatteiden mukaisesti.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että työvalmentaja **Mervi Okkosen** etätyöhakemuksen käsittelyn ajaksi hallintojohtaja Leena Timonen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta klo 18:53–18:56 väliseksi ajaksi. Etätyöhakemuksen pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Anne Härkin.

**Yksintyöskentelyohje**

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 13

Hallintojohtaja: Nurmeksens kaupungille on laadittu yksintyöskentelyohje. Ohje perustuu Työturvallisuuslaki säännöksiin, erityisesti pykäliin 8 § (työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite), 10 § (vaarojen selvittäminen ja arviointi), 27 § (väkivallan uhka) ja 29 § (yksintyöskentely). Ohje koskee kaikkia kaupungin työntekijöitä ja viranhaltijoita.

Yksintyöskentely sisältyy työsuojeluriskien arviointiin ja tunnistamiseen. Ohjeen liitteenä on yksintyöskentelyn itsearviointilomake ja tarkistuslista, joka täytetään työpaikoilla yhdessä henkilöstön kanssa ja pidetään henkilöstön saatavilla.

Yksintyöskentelyohjetta on käsitelty johtoryhmässä 16.2.2026.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan yksintyöskentelyohjeen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 14  
57/00.01.01.01/2026

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 13

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan yksintyöskentelyohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Antti Smura poistui kokouksesta kello 18:58–19:01 väliseksi ajaksi.

**Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen**

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 14

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto 16.11.2020 § 23 on hyväksynyt liukuvaa työaika koskevan ohjeen. Liukuva työohjetta tulee päivittää mm. työaikajärjestelmän muutoksen vuoksi.

Liukuvaa työaika noudattavat kaupungin toimistotyöaika tekevät viranhaltijat ja työntekijät lukuun ottamatta kaupungin johtoryhmän jäseniä ja eräitä päälliköitä.

Liukuvaa työaika koskeva ohje perustuu KVTES:n työaikamääräyksiin. Työajanseurantaohjelma on GDPR:n vaatimusten mukainen.

Liukuvan työajan ohjeen päivittämistä on käsitelty johtoryhmässä 16.2.2026.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn liukuvaa työaika koskevan ohjeen ja
2. saattaa ohjeen voimaan 1.4.2026 alkaen.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 15  
63/01.01.03.01/2026

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 14

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn liukuvaa työaika koskevan ohjeen ja
2. saattaa ohjeen voimaan 1.4.2026 alkaen.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohje**

Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 38

Hallintojohtaja: Nurmeksien kaupungin henkilöstölle on valmisteltu uusi virka- ja työvapaan myöntämisperiaate -ohje. Ohjeluonnos on esitelty yhteistyötoimikunnalle 22.10.2025 ja johtoryhmälle 3.11.2025. Pääluottamusedustajille ohjeluonnos on lähetetty sähköpostitse 5.11.2025.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet- ohjeen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 45

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 38

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 15

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaoston 3.12.2025 § 45 hyväksymään virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeeseen on tarpeen tehdä päivitys kohtaan 2.3.1 Virka- ja työvapaa omasta vakituisesta tehtävästä toisen Nurmeksien kaupungin viran ja tehtävän hoitamista varten.

Muilta osin ohje säilytetään ennallaan.

Henkilöstöjaosto

17.03.2026

---

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeen.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 16  
282/01.00.01/2024

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 15

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeen.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstökertomus 2025**

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 16

Hallintojohtaja:

Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja Nurmeksen kaupungin henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, rekrytoinnista, työsuojelusta ja työterveydenhoidosta ja henkilöstömenoista vuonna 2025. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan myös henkilöstöstrategian ja tasa-arvolain toteutumisesta.

Kaupungin henkilöstön kokonaismäärä vuoden 2025 lopussa oli 329. Henkilöstöstä vakinaisia oli 263, sijaisia 32 ja määräaikaisia 32. Vuoteen 2024 verrattuna kaupungin henkilöstön määrä väheni 24 henkilöllä. Vakituiset palvelussuhteet vähentyivät kolmella henkilöllä ja määräaikaisten määrä puolestaan vähentyi 24 henkilöllä.

Liitteenä henkilöstökertomus 2025.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 17  
56/01.00.02/2026

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 16

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto esittää kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen kaupunginvaltuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tietoonsa saatetuksi.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 17**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16**

### **Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)**

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes  
Puhelin: 04010 45007  
Sähköposti: [kirjaamo@nurmes.fi](mailto:kirjaamo@nurmes.fi)  
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.