



**NURMEKSEN KAUPUNGIN  
YKSINTYÖSKENTELYOHJE**

## Sisällys

1 Ohjeen tausta ja tavoitteet.....	1
2 Mitä yksinyöskentely on.....	1
3 Yksinyöskentelyn haitat ja vaarat.....	2
4 Yksinyöskentelyyn liittyvien riskien kartoitus ja arviointi.....	3
5 Yksinyöskentelyn kieltäminen / välttäminen.....	4
6 Yksinyöskentelyn riskienhallinta .....	5
6.1 Yksinyöskentelyn vaarojen vähentäminen .....	6
6.2 Yhteydenpito ja avun hälyttäminen .....	6
6.3 Koulutus ja perehdyttäminen.....	6
6.4 Tautot yksin työskentelyssä .....	7
6.5 Vastuiden jakautuminen yksinyöskentelyn järjestämisessä .....	7
Liite .....	9

## 1 Ohjeen tausta ja tavoitteet

Tämän ohjeen tavoitteena on varmistaa, että Nurmeksen kaupungin työpaikoilla toteutettava yksintyöskentely on turvallista ja järjestetty lain edellyttämällä tavalla. Tavoitteena on ehkäistä ennalta tapaturmat, väkivallan uhkat ja haitallinen kuormitus sekä varmistaa, että työnantaja arvioi yksintyöskentelyyn liittyvät riskit ja huolehtii asianmukaisista yhteydenpidon ja avun hälyttämisen käytännöistä.

Ohje koskee kaikkia kaupungin työntekijöitä ja viranhaltijoita kaikissa työympäristöissä, mukaan lukien liikkuva työ, etättyö, asiakastilat, työmatkat sekä työ aukioloaikojen ulkopuolella. Ohje perustuu Työturvallisuuslain (738/2002) pykälään

- 8 § työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite
- 10 § työn vaarojen selvittäminen ja arviointi
- 27 § väkivallan uhka
- 29 § yksintyöskentely

Ohjeen laatimisessa on hyödynnetty myös Työterveyslaitoksen soveltamisohjeita ja Työsuojeluviranomaisen linjauksia.

## 2 Mitä yksintyöskentely on

Yksintyöskentelyllä tarkoitetaan tilanteita, joissa työntekijä työskentelee fyysisesti tai sosiaalisesti eristettynä ilman välitöntä kontaktia muihin työntekijöihin.

*Fyysisestä* yksintyöskentelystä on kyse silloin, kun työpaikalla ei ole muita työntekijöitä. Työpaikalla olevat muut henkilöt kuten opiskelijat tai asiakkaat eivät korvaa muita työntekijöitä.

*Sosiaalisella* yksintyöskentelyllä puolestaan tarkoitetaan tilanteita, joissa työntekijällä ei ole mahdollisuutta saada työyhteisön tukea.

*Ammatilliseksi* yksintyöskentelyksi katsotaan työntekijän työskenteleminen ammattiryhmänsä edustajana yksin, vaikka hän on tekemisissä muiden työntekijöiden kanssa. Tällaista voi olla esimerkiksi työskentely työpisteissä, joissa ei ole muita saman alan ammattihenkilöitä.

Pitkäaikaista fyysistä yksintyöskentelyä voi tyypillisimmillään esiintyä pienissä työyksiköissä. Työtä saatetaan tehdä yksin osa työvuorosta tai koko työvuoro.

Esimerkkejä kunta-alan ammattiryhmistä/ työtehtävistä, joissa yksintyöskentelyä tyypillisesti esiintyy:

- perhepäivähoitaja
- koulun tai päiväkodin aamu- tai iltapäivissä työskentelevä työntekijä
- vuoropäiväkodin työntekijä (ilta-, yö- ja viikonloppuvuorossa sk)
- opettaja (mm. kotitalousopettaja, teknisen käsityöopettaja, iltaopetus)
- nuoriso-ohjaaja, varsinkin ilta-aikaan
- kirjastoautonkuljettaja
- kirjastovirkailija (sivukirjastot, pienet kunnat)
- museoassistentti
- kirvesmies, maalari, sähkömies, putkimies
- koneenkuljettaja
- metsä- ja viheralueiden hoitaja
- liikuntapaikan hoitaja
- kiinteistönhoitaja ja siistijä, etenkin viikonloppuisin

Etätyö ei sellaisenaan ole aina yksintyöskentelyä eikä se automaattisesti aiheuta erityistä vaaraa. On arvioitava tapauskohtaisesti, milloin etätyöstä voi syntyä haittaa tai riskejä, joihin on syytä puuttua. Esihenkilön vastuulla on seurata myös etätyöntekijöiden kuormitusta. Lisäksi työpaikalla on tärkeää sopia selkeät yhteydenpitokäytännöt esihenkilön ja etätyöntekijöiden välille.

### 3 Yksintyöskentelyn haitat ja vaarat

Yksin tehtävä työ ei sinänsä ole haitallista tai vaarallista. Erityistä keskittymistä ja tarkkaavaisuutta vaativat työt jopa ajoittain edellyttävät yksintyöskentelyä, kuten esimerkiksi vaativat asi-  
antuntija- ja esihenkilötehtävät.

Yksintyöskentely voi lisätä riskejä erityisesti silloin, kun työssä käytetään vaarallisia koneita tai työmenetelmiä. Tällaisissa olosuhteissa vakavan *tapaturman* mahdollisuus kasvaa, ja yksin työskennellessä avun hälyttäminen sekä nopea avunsaanti onnettomuuden tai sairaskohtauksen sattua voivat viivästyä.

Yksintyöskentelyyn voi liittyä ilmeisiä haittoja tai vaaroja myös *väkivallan uhan* vuoksi. Joissakin työtehtävissä yksin työskentely saattaa lisätä väkivallan riskiä, esimerkiksi opetuksessa, koulun kerhotoiminnassa tai asiakaspalvelupisteissä. Myös aiemmat väkivaltatilanteet, ilta- ja yötyö, yleisölle avoimet tilat sekä asiakkaan kotona tehtävä työ voivat lisätä uhkaa.

Väkivalta ja sen uhka vaikuttavat työntekijän työhyvinvointiin ja voivat aiheuttaa haitallista työkuormitusta. Silloin, kun yksinyöskentelyyn liittyy ilmeinen väkivallan uhka, on huomioitava työturvallisuuslain §27, jossa edellytetään työnantajalta toimenpiteitä, jotta väkivallan uhka ja väkivaltatilanteet ehkäistään ennakolta.

Yksinyöskentely voi aiheuttaa työntekijälle myös haitallista *psykososiaalista kuormitusta*, esimerkiksi turvattomuuden tunnetta tai, varsinkin nuorilla ja kokemattomilla työntekijöillä, huolta virheiden tekemisestä ilman työtovereiden tukea. Lyhytaikainenkin yksinyöskentely tai työntekijän sosiaalinen tai fyysinen eristäminen työyhteisössä voivat aiheuttaa haitallista työkuormitusta, etenkin jos tilanteeseen liittyy muita kuormittavia tekijöitä.

**Nurmeksien kaupungin Turvallisuusohje haastaviin asiakaspalvelutilanteisiin** löytyy kaupungin intranetistä eli Vinkistä. Väkivallan uhkaa arvioidaan WPro:n riskienarvioinnissa. Lisäksi kouluissa ja päiväkodeissa on varauduttu väkivaltatilanteisiin omilla tarkennetuilla ohjeistuksilla.

## 4 Yksinyöskentelyyn liittyvien riskien kartoitus ja arviointi

Työnantajan/esihenkilön tulee työturvallisuuslain mukaan riskien arvioinnissa selvittää, tehdäänkö työtä yksin ja aiheutuuko siitä siksi ilmeistä haittaa tai vaaraa työntekijän turvallisuudelle tai terveydelle. Yksinyöskentelyn vaaroja arvioidessaan työnantajan tulee ottaa huomioon erityisesti tapaturman ja väkivallan vaarat sekä psykososiaaliset kuormitustekijät eri työtehtävissä.

Työnantaja voi varmistua yksinyöskentelyn turvallisuudesta vain ennakoivalla ja järjestelmällisellä riskienhallinnalla. Työturvallisuuslain mukaan pelkkä oletus tai työntekijän oma kokemus ei riitä, vaan turvallisuus on osoitettava konkreettisilla toimilla.

Työn vaarojen analysoinnissa voidaan käyttää mm. seuraavia menetelmiä:

- havainnointi ja työpaikkakerrokset
- aiempien tapaturmien ja läheltä piti -tilanteiden analyysi (WPro -järjestelmässä)
- keskustelut työntekijöiden kanssa
- epäkohtien tunnistaminen, esim. sujumattomat työkäytännöt

Riskien arviointi voi osoittaa aiheutuvan vaaran olevan liian suuri, ettei yksinyöskentelyä voida sallia tietyissä työtehtävissä tai työskentelyolosuhteissa. Yksinyöskentelyä koskien työnantajan tulee arvioida, voiko työntekijä saada apua ajoissa ja onko työtehtävä luonteeltaan sellainen, että yksinyöskentely itsessään nostaa riskiä (esim. koneiden käyttö, asiakastyö ilta-aikaan). Jos riskit ovat ilmeisiä ja niitä ei voida hallita, yksinyöskentely voidaan kieltää kokonaan. Esimerkkejä kielletyistä töistä ovat savusukellus, tietyt säiliötyöt sekä vedenalainen työ.

**Nurmeksen kaupungissa riskienarviointi tapahtuu työyksiköittäin WPro- työturvallisuusjärjestelmän avulla.** Järjestelmään kirjataan kaikki työturvallisuusilmoitukset (työtapaturmat, läheltä piti -tilanteet ja muut turvallisuushavainnot), jonka jälkeen esihenkilö käsittelee ilmoitukset. Yksintyöskentely on osa yleistä työsuojeluriskienarviointia, joka tehdään WPro -järjestelmään. Yksintyöskentelyyn liittyvä mahdollinen riski tunnistetaan ja arvioidaan sen aiheuttaman vaaran taso asteikolla 1–5. Riskitasot 3–5 edellyttävät aikataulutetut ja esihenkilölle vastuutetut riskin poistavat / pienentävät toimenpiteet. Tätä alemman tason riskejä hallitaan seurannalla.

**Nurmeksen kaupungilla on** käytössä myös Yksintyöskentelyn itsearviointilomake ja tarkistuslista työpaikoille (liite). Esihenkilö täyttää tarkistuslistan yhdessä henkilöstön kanssa ja sen laatimisessa hyödynnetään työsuojelun *Yksintyöskentelyn ohjetta*. Tarkistuslista tulee olla henkilöstön saatavilla, esim. perehdytyskansiossa, ja se tulee lähettää tiedoksi työsuojelupäällikölle.

Tarkistuslistassa määritellään jatkotoimenpiteet, vastuuhenkilö ja aikataulu tehtäville, jotka aiheuttavat vähintään kohtalaisen haitan tai vaaran (riskitasot 3–5) ja vaativat hallintatoimia. Lisäksi arvioinnissa käydään läpi mm.

- miten yhteydenpito työntajaan sekä avun saanti työtapaturmissa tai uhka- ja väkivaltilanteissa on järjestetty työvuoron aikana
- miten toimitaan, kun työntekijä huomaa puutteita tai vaaroja työpaikalla
- turvallisuusohjeet, toiminta hätätilanteissa ja ensiapuun liittyvät asiat
- miten vaaran tai uhkatilanteen jälkihoito hoidetaan

## 5 Yksintyöskentelyn kieltäminen / välttäminen

Työturvallisuuslaki itsessään ei kiellä yksintyöskentelyä, mutta se edellyttää, että siihen liittyvät riskit arvioidaan. Lisäksi se velvoittaa työnantajan huolehtimaan siitä, että yksintyöskentelystä aiheutuva ilmeinen haitta tai vaara työntekijän turvallisuudelle tai terveydelle vältetään tai vähennetään mahdollisimman pieneksi (§29). Kuitenkin vaaran arvioinnin (§10) perusteella on olemassa tilanteita, joissa yksintyöskentely on käytännössä kiellettyä tai ei-suotavaa eli sitä ei saa sallia ilman erityisiä järjestelyjä, ja monissa tapauksissa sitä ei voida turvallisesti järjestää ollenkaan.

Tilanteita, joissa yksityöskentely on kiellettyä tai ei suotavaa:

Tilanne	Kielletty / ei-suotavaa	Peruste / esimerkki
Suljetut tilat (kaasuvaara, hapenpuute)	Kiellettyä	Viemärit, säiliöt, imukaivot
Savusukellus	Kiellettyä	Pakollinen parityöskentely
Vedenalainen työ	Kiellettyä	Pakollinen pintatuki
Painavat / vaaralliset nostot yksin	Usein kiellettyä	Avun saanti mahdotonta loukkaantuuessa
Korkea väkivallan uhka, ei hallittavissa	Ei suotavaa / kiellettyä	Ryöstöherkät kohteet yöllä, tietyt kotikäynnit
Nuori työntekijä + ilmeinen vaara	Kiellettyä	Alle 18-vuotiaat
Riskialttiin kemikaalin siirto tai käsittely	Kielletty tietyissä tapauksissa	Suljettu tila + kaasuvaara / hapenpuute / myrkylliset höyryt Erittäin myrkyllinen aine (akuutti myrkytysriski) siirto/kaataminen
Avoimen altaan / syvän kaivon reunalla työskentely ilman kaitteita	Ei suotavaa / usein kiellettyä	esim. prosessiteollisuus, biokasvatuslaitos, uimahalli tai jäteveden pumppaamo

Valtioneuvoston asetus (475/2006) kieltää alle 18-vuotiaalta yksityöskentelyn, jos siihen liittyy ilmeinen tapaturman tai väkivallan vaara. Lisäksi yksityöskentelyn turvallisuutta tulee arvioida tilanteissa, joissa työpaikkaan on kohdistunut lyhyen ajan sisällä useita uhkauksia eikä työntekijöiden turvallisuutta voida taata muilla toimilla (hälytyslaitteet, turvapartio tms.).

## 6 Yksityöskentelyn riskienhallinta

Esihenkilön tulee jo työn suunnitteluvaiheessa tunnistaa yksityöskentelytilanteet ja arvioida niihin liittyvät riskit. Hänen vastuullaan on varmistaa, ettei yksityöskentelystä aiheudu työntekijälle fyysistä tai psyykkistä haittaa tai vaaraa. Arvioinnissa kannattaa käyttää hyväksi työsuojelun ja tarvittaessa ulkopuolisten, kuten työterveyshuollon, asiantuntemusta.

Arvioinnin pohjalta työnantajan on tehtävä ne toimenpiteet, jotka ovat tarpeellisia yksityöskentelystä aiheutuvan vaaran vähentämiseksi. Vaara pyritään aina ensisijaisesti poistamaan. Jos tämä ei ole mahdollista, työnantajan on järjestettävä työolosuhteet niin, että vaara on mahdollisimman vähäinen tai mahdollisuuksien mukaan suunnitella työt niin, ettei yksityöskentelyä ole. Haittavaikutuksia voidaan lieventää myös vähentämällä yksityöskentelyyn käytettyä aikaa. Tämä voi edellyttää muutoksia fyysisessä työympäristössä ja työaikajärjestelyissä. Myös työntekijällä on vastuu ilmoittaa välittömästi esihenkilölle havaitsemastaan vaarasta.

## 6.1 Yksintyöskentelyn vaarojen vähentäminen

Työnantajan riskinarvioinnin perusteella päätetään, tarvitaanko yksintyöskentelyssä lisäapuvälineitä, teknisiä muutoksia tai voiko työtä ylipäätään tehdä turvallisesti yksin.

Yksintyöskentelyn aiheuttamaa vaaraa voidaan vähentää:

- huolellisella ennakkosuunnittelulla (mm. tehtävään/tilanteeseen/asiakastietoihin perehtyminen etukäteen, työreittien suunnittelu, aikataulu, tiedonkulun varmistaminen)
- huolehtimalla työympäristön turvallisuudesta
  - ✓ työpaikalla on näkö- ja kuuloyhteydet työkavereihin
  - ✓ työpaikalla on tiedossa ovien lukitukset, poistumistiet on varmistettu, asiakkaiden kulku ja oleskeluajat tiloissa on rajattu
  - ✓ työn ajoittaminen ns. asiakaspalvelun ydinaikaan, jolloin muitakin on saatavilla
  - ✓ vartioinnin tilapäinen järjestäminen helpottamaan kuormitusta
- varustamalla työntekijät asianmukaisilla työvälineillä ja henkilösuojaimilla
- ottamalla käyttöön turvalaitteita kuten GPS-seuranta, henkilökohtaiset hälyttimet tai kameravalvonta

## 6.2 Yhteydenpito ja avun hälyttäminen

Esihenkilön on saatava yhteys työntekijään, mutta myös työntekijällä on oltava mahdollisuus saada yhteys esihenkilöön. Yhteydenpidon järjestämisessä on otettava tapauskohtaisesti huomioon työn luonne, olosuhteet ja työskentelypaikka. Yksin työskentelevällä on oltava käytössään välineet, kuten työpuhelin, joiden avulla hän voi olla yhteydessä työnantajaan tai työnantajan osoittamaan edustajaan. Yhteydenpito voidaan järjestää myös toisen työntekijän, päivyttäjän tai ulkopuolisen tahon kautta.

Työntekijälle on järjestettävä mahdollisuus hälyttää apua työpisteeltään asianmukaisilla laitteilla. Oletus siitä, että työntekijällä on henkilökohtainen puhelin tähän tarkoitukseen, ei ole riittävä. Yksintyöskentelevän työntekijä tulee pitää puhelin ja avaimet aina mukanaan työvuorossa. Työntekijällä tulee olla esimiehen ja työkavereiden puhelinnumerot talletettuina puhelimeen ja 112-sovellus ladattuna työpuhelimessa.

## 6.3 Koulutus ja perehdyttäminen

Yksintyöskentelyn vaaroja ehkäistään riittävällä perehdytyksellä ja koulutuksella. Perehdytykseen kuuluu työpaikan riskien ja niiden hallintakeinojen läpikäynti, ensiaputaitojen ja lakisääteisten työturvallisuuskoulutusten ylläpito sekä opastus turvallisiin työtapoihin ja hätätilanteiden toimintamalleihin. Työntekijää ohjataan myös tietosuojakäytännöissä, tilanteiden

kirjaamisessa, uhka- ja väkivaltailmoitusten tekemisessä sekä jälkipurussa. Koulutuksen on oltava jatkuvaa ja tarpeen mukaan päivittyvää.

Perehdytys ja koulutus parantavat työntekijän valmiuksia selviytyä työtehtävistään ja vähentävät kuormitusta, koska työntekijä voi luottaa hallitsevansa turvalliset työtavat ja toimintaohjeet myös häiriötilanteissa. Työnantajan on huolehdittava, että yksintyöskentelyyn liittyy selkeät toiminta- ja turvallisuusohjeet, ja hänen tulee valvoa näiden ohjeiden ja turvallisten työtapojen noudattamista myös silloin, kun työntekijä työskentelee yksin.

## 6.4 Tauot yksin työskentelyssä

Yksintyöskentelyssä tauot ja lepoajat ovat tärkeitä työturvallisuuden ja henkisen jaksamisen kannalta. Työnantajan/esihenkilön on varmistettava, että työntekijällä on mahdollisuus ruoka- ja kahvitaukojen pitämiseen. Jos työn jatkuvuus vaatii läsnäoloa, työntekijälle on annettava mahdollisuus aterioida työn aikana tai vaihtoehtoisesti on turvauduttava sijaisjärjestelyihin tai palvelun keskeytykseen. Jos työ on henkisesti kuormittavaa tai vaatii jatkuvaa valppautta, työnantajan on varmistettava, että tauot toteutuvat myös käytännössä.

## 6.5 Vastuiden jakautuminen yksintyöskentelyn järjestämisessä

**Työnantaja** varmistaa, että

- yksintyöskentelyyn liittyvät haitat ja vaarat on tunnistettu ja poistettu tai minimoitu
- järjestää tarpeellisen yhteydenpidon sekä mahdollisuuden avun hälyttämiseen
- estää yksintyöskentelyn, jos riskiä ei voida hallita (*TTL 29 § -soveltamisohje; Työturvallisuuslaki 29 §; [www.ttl.fi/teemat/tyoturvallisuus/tyoturvallisuuslain-soveltamisopas](http://www.ttl.fi/teemat/tyoturvallisuus/tyoturvallisuuslain-soveltamisopas)*)

**Esihenkilö**

- toteuttaa riskienarvioinnin ja toimintamallit omassa yksikössään
- varmistaa perehdytyksen, ohjeiden ja välineiden saatavuuden sekä seurannan (*Työturvallisuuslaki 10 §, 14 §*)

**Työntekijä**

- noudattaa ohjetta
- käyttää annettuja välineitä (ml. hälyttimet)
- ilmoittaa viipymättä vaaratilanteista ja puutteista
- pidättäytyy työstä, jos se aiheuttaa vakavaa vaaraa eikä riskiä voida hallita (*Työturvallisuuslaki 18–23 §*)

## Lähteet

### Työturvallisuuslaki (738/2002)

- 8 § työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite
- 10 § työn vaarojen selvittäminen ja arviointi
- 27 § väkivallan uhka
- 29 § yksintyöskentely

Työsuojeluhallinnon verkkopalvelu <https://tyosuojelu.fi>

Työterveyslaitos <https://www.ttl.fi>

## Liite

Yksintyöskentelyn itsearviointilomake ja tarkistuslista työpaikoille

## Liite

### YKSINTYÖSKENTELYN ITSEARVIOINTILOMAKE JA TARKASTUSLISTA TYÖPAIKOILLE

TYÖPAIKKA .....

TYÖPAIKAN HENKILÖMÄÄRÄ .....

VASTUUHENKILO .....

Käsitelty työntekijöiden kanssa \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**1. Esihenkilön tehtävänä on laatia työpaikalle yksintyöskentelyn tarkastuslista, mikäli työpaikalla esiintyy yksintyöskentelyä ja riskinarvioinnin perusteella yksintyöskentely voi aiheuttaa vähintään kohtalaisen (riskitasot 3–5) haitan tai vaaran (esimerkiksi vakavan tapaturman tai väkivallan uhkan).**

- Tarkastuslistan laatimisessa hyödynnetään työsuojelun ”yksintyöskentelyn ohjetta”.
- Tarkastuslista täytetään yhdessä työpaikan henkilöstön kanssa
- Esihenkilö huolehtii, että tarkastuslista on henkilöstön saatavilla esim. perehdytyskansiossa
- Esihenkilö lähettää (skannattuna) työpaikan yksintyöskentelyohjeen tiedoksi työsuojelupäällikölle

**2. Tunnista ja kirjaa alle työtehtävät ja työkohteet, joissa esiintyy yksintyöskentelyä:**

- 
- 
- 
- 
- 
-

3. Arvioi yksityöskentelyn riskit seuraavaan taulukkoon kirjaamalla työtehtävä tai työkohte sekä mahdollinen vaaratilannekuvaus

	SEURAUKSET		
TODENNÄKÖISYYS	Vähäiset Poissaolo < 3 pv. Ohimenevät lievät vaikutukset	Haitalliset Poissaolo 3–30 pv. Pitkäkestoisia vakavia vaikutuksia tai pysyviä lieviä haittoja: esim. mustelmat, murtumat, palovammat	Vakavat Poissaolo > 30 pv. Pysyvä työkyvyttömyys, jopa kuolema
Työtapaturman vaara epätodennäköinen Ei läheltä piti tai vaaratilanne-ilmoituksia. Haastavat tai vaikeat tilanteet asiakastyössä kuormittaa harvoin tai ei lainkaan	1 Merkityksetön riski	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski
Työtapaturman vaara mahdollinen Vaaratilanteita toistuvasti, kuukausittain. Läheltä piti – tapauksia on sattunut. Haastavat tai vaikeat tilanteet asiakastyössä kuormittaa melko usein Kirjallinen työhje puuttuu	2 Vähäinen riski	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski
Todennäköinen. Työtapaturmia esiintyy jopa viikoittain. Työtapaturmia tai uhka- ja väkivaltatilanteita on sattunut. Haastavat tai vaikeat tilanteet asiakastyössä kuormittaa erittäin usein Kirjallinen työhje puuttuu	3 Kohtalainen riski	4 Merkittävä riski	5 Sietämätön riski

<b>4. Hallintatoimet</b> Kirjaa tähän, mitkä yksintyöskentelytilanteet vaativat hallintatoimia	Sovitut jatkotoimenpiteet	Vastuuhenkilö	Aikataulu

**5. Kirjaa tähän, miten yhteydenpito on järjestetty yksintyöskentelyä sisältävän työvuoron aikana työnantajaan ja miten on järjestetty avun saaminen myös mahdollisissa työtapaturmissa tai uhka- ja väkivaltatilanteissa (esim. hälytysjärjestelmä, puhelin jne.)**

**6. Turvallisuushavainnosta ilmoittaminen esihenkilölle**

Työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan vioista, puutteista ja vaaratilanteista työpaikalla sekä tarvittaessa keskeyttää vaaraa aiheuttavan työn tekeminen. Tarkista, että kaikki työntekijät osaavat tehdä työturvallisuusilmoituksen WPro -järjestelmään.

**7. Turvallisuusohjeet, toiminta hätätilanteessa ja ensiapu**

Tarkista, että työpaikalla tai työkohteissa on saatavilla pelastussuunnitelma ja hätätilanneohje ja työntekijöille on järjestetty tarvittavat alkusammutus- ja poistumisharjoitukset. Onko kohteita, joissa tiedot puutteelliset.

**6. Ensiapukoulutus ja vaadittavat ensiaputarvikkeet:**

Tarkista, että EA-koulutukset ovat voimassa ja ensiaputarvikkeita on saatavilla myös työkohteissa.

**8. Jälkihoito vaara tai uhkatilanteen jälkeen:**

Kirjaa, miten jälkihoito järjestetään tai mistä ohje löytyy työpaikalta.

**9. Muista tehdä vaaratapahtuma tai uhka- ja väkialtatilanne ilmoitus!**

Kaikki työturvallisuusilmoitukset tehdään WPro -järjestelmään (työtapaturnat, läheltä piti -tilanteet, muut turvallisuushavainnot). Esihenkilö käsittelee ilmoituksen. Tarvittaessa tapahtuma tutkitaan tarkemmin työsuojelun, esihenkilön ja työntekijän kesken.

**11. Muista vielä nämä:**

- **Lataa puhelimeen 112 sovellus ja jos mahdollista, salli paikannustiedot.**
- Ilmoita hädästä työpaikan ohjeiden mukaan. Henkeä uhkaavissa tilanteissa soita hätäkeskukseen ja toimi hätätilanneohjeiden mukaan.
- Ilmoita tapahtumasta välittömästi esihenkilöllesi
- Esihenkilön kanssa käydään tapahtunut läpi mahdollisuuksien mukaan jo ennen kotiin lähtöä ja tarvittaessa sovitaan työkykyä tukevat toimenpiteet työpaikalla. Älä lähde liikenteeseen tai autonrattiin järkyttyneenä
- Esihenkilön johdolla käydään tilanne läpi työyhteisössä mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen, ”mitä opimme”
- Myös työterveyshuolto tarjoaa tukea ja kriisiapua henkilöstölle.