

Aika 24.02.2026 klo 13:15 - 15:37

Paikka Kauppalatalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 8	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 9	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 10	Varikon tilannekatsaus	5
§ 11	Työsuojelun ajankohtaiset asiat	7
§ 12	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026–2027	8
§ 13	Yksintyöskentelyohje	9
§ 14	Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen	10
§ 15	Virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohje	11
§ 16	Henkilöstökertomus 2025	13
§ 17	Muut asiat	14

Osallistujat

Läsnä	Vattulainen Anne	puheenjohtaja,
		työsuojelupäällikkö
	Korhonen Kimmo	jäsen,
		työsuojeluvaltuutettu
	Kuvaja Sami	jäsen
	Kymäläinen Sari	puheenjohtaja
Poissa	Rokkonen Anu	jäsen
	Timonen Leena	hallintojohtaja, sihteeri
	Huusko Anu	kh pj
	Isotalo Tommi	
	Parkkinen Pasi	

Allekirjoitukset	Anne Vattulainen puheenjohtaja	Leena Timonen pöytäkirjanpitäjä
------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat 8 - 17 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Sami Kuvaja pöytäkirjantarkastaja	Anu Rokkonen pöytäkirjantarkastaja
--------------------------------------	---------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja nähtävillä nurmes.fi -sivustolla 26.02.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 8

Nurmeksens kaupungin yhteistoiminnan toimintaohjeen kohdan 6.2.1 mukaan yhteistyötoimikunta on päätösvaltainen, kun kokouksessa on saapuvilla työnantaja- ja henkilöstöryhmästä kustakin vähintään yksi jäsen ja yhteensä vähintään puolet yhteistyötoimikunnan jäsenistä.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Olli Kakkinen oli myös kokouksessa.

Pöytäkirjantarkastajat

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 9

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi yhteistyötoimikunnan jäsenet Sami Kuvajan ja Anu Rokkosen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Varikon tilannekatsaus

Yhteistyötoimikunta 28.01.2026 § 4

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 17.12.2025 § 44 kohdassa käsitteli varikon tilannetta. Kokouksen kulun yhteydessä työsuojelutoimikunta päätti pyytää seuraavaan yhteistyötoimikunnan kokoukseen kirjallisen selvityksen Varikon tilanteesta (Soratie 1) ja esittelemään sen yhteistyötoimikunnan kokouksessa 28.1.2026. Kirjallinen selvitys pyydetään toimittamaan 4 arkityöpäivää ennen yhteistyötoimikunnan kokousta kokouksen jäsenille.

Varikon tilannekatsauksen pitää tekninen johtaja Olli Kakkinen. Varikon tilannekatsaus lähetetään kokouksen jäsenille oheismateriaalina sähköpostitse.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta merkitsee varikon tilannekatsauksen tiedokseen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tässä kokousasiassa kuultiin asiantuntijana tekninen johtaja Olli Kakkista. Tämän jälkeen tekninen johtaja Olli Kakkinen poistui kokouksesta kello 13:45.

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 10
98/00.01.02.00/2023

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta kokouksessaan 28.1.2026 § 4 kohdassa käsitteli varikon tilannetta. Yhteistyötoimikunnan kokouksessa kuultiin tekninen johtaja Olli Kakkista ja sovittiin, että seuraavassa yhteistyötoimikunnan kokouksessa jatketaan varikon tilanteen seuraamista (Soratie 1). Yhteistyötoimikunta kutsuu kokoukseensa tekninen johtaja Olli Kakkisen kuultavaksi asiasta.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta merkitsee varikon tilannekatsauksen tiedokseen.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Työsuojelun ajankohtaiset asiat

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 11

Työsuojelupäällikkö antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä ajankohtaisista asioista.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2026–2027

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 12

58/01.00.00/2026

Hallintojohtaja: Laki edellyttää kunnilta voimassa olevaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa ja sen toteutumisen seuranta huomioiden eri näkökulmia. Suunnitelma on työväline arviointiin, kehittämiseen ja johtamiseen palvelujen yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistämiseksi.

Nurmeksen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on laadittu ajalle 2026–2027.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Nurmeksen kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman ajalle 2026–2027.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Yksintyöskentelyohje

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 13

57/00.01.01.01/2026

Hallintojohtaja: Nurmeksien kaupungille on laadittu yksintyöskentelyohje. Ohje perustuu Työturvallisuuslaki säännöksiin, erityisesti pykäliin 8 § (työnantajan yleinen huolehtimisvelvoite), 10 § (vaarojen selvittäminen ja arviointi), 27 § (väkivallan uhka) ja 29 § (yksintyöskentely). Ohje koskee kaikkia kaupungin työntekijöitä ja viranhaltijoita.

Yksintyöskentely sisältyy työsuojeluriskien arviointiin ja tunnistamiseen. Ohjeen liitteenä on yksintyöskentelyn itsearviointilomake ja tarkistuslista, joka täytetään työpaikoilla yhdessä henkilöstön kanssa ja pidetään henkilöstön saatavilla.

Yksintyöskentelyohjetta on käsitelty johtoryhmässä 16.2.2026.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan yksintyöskentelyohjeen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Liukuvan työajan ohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 14

63/01.01.03.01/2026

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto 16.11.2020 § 23 on hyväksynyt liukuvaa työaika koskevan ohjeen. Liukuva työohjetta tulee päivittää mm. työaikajärjestelmän muutoksen vuoksi.

Liukuvaa työaika noudattavat kaupungin toimistotyöaika tekevät viranhaltijat ja työntekijät lukuun ottamatta kaupungin johtoryhmän jäseniä ja eräitä päälliköitä.

Liukuvaa työaika koskeva ohje perustuu KVTES:n työaikamääräyksiin. Työajanseurantaohjelma on GDPR:n vaatimusten mukainen.

Liukuvan työajan ohjeen päivittämistä on käsitelty johtoryhmässä 16.2.2026.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se

1. hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn liukuvaa työaika koskevan ohjeen ja

2. saattaa ohjeen voimaan 1.4.2026 alkaen.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohje

Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 38

Hallintojohtaja: Nurmeksen kaupungin henkilöstölle on valmisteltu uusi virka- ja työvapaan myöntämisperiaate -ohje. Ohjeluonnos on esitelty yhteistyötoimikunnalle 22.10.2025 ja johtoryhmälle 3.11.2025. Pääluottamusedustajille ohjeluonnos on lähetetty sähköpostitse 5.11.2025.

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet- ohjeen.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 45

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 19.11.2025 § 38

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeen.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 15
282/01.00.01/2024

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaoston 3.12.2025 § 45 hyväksymään virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet -ohjeeseen on tarpeen tehdä päivitys kohtaan 2.3.1 Virka- ja työvapaa omasta vakituisesta tehtävästä toisen Nurmeksen kaupungin viran ja tehtävän hoitamista varten.

Muilta osin ohje säilytetään ennallaan.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, että se hyväksyy liitteenä olevan päivitetyn virka- ja työvapaan myöntämisperiaatteet - ohjeen.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstökertomus 2025

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 16

56/01.00.02/2026

Hallintojohtaja:

Henkilöstökertomukseen on koottu tietoja Nurmeksen kaupungin henkilöstön määrästä ja rakenteesta, työhyvinvoinnista, rekrytoinnista, työsuojelusta ja työterveydenhoidosta ja henkilöstömenoista vuonna 2025. Henkilöstökertomuksessa raportoidaan myös henkilöstöstrategian ja tasa-arvolain toteutumisesta.

Kaupungin henkilöstön kokonaismäärä vuoden 2025 lopussa oli 329. Henkilöstöstä vakinaisia oli 263, sijaisia 32 ja määräaikaisia 32. Vuoteen 2024 verrattuna kaupungin henkilöstön määrä väheni 24 henkilöllä. Vakituiset palvelussuhteet vähentyivät kolmella henkilöllä ja määräaikaisten määrä puolestaan vähentyi 24 henkilöllä.

Liitteenä henkilöstökertomus 2025.

Hallintojohtaja:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun vuoden 2025 henkilöstökertomuksesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta esittää henkilöstöjaostolle, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle, että ne päättävät merkitä henkilöstökertomuksen 2025 tietoonsa saatetuksi.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Yhteistyötoimikunta 24.02.2026 § 17

Hallintojohtaja: Ei ole muita asioita.

Yhteistyötoimikunta: Ehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.