

Henkilöstöjaosto

21.04.2026

---

Aika 21.04.2026 klo 17:00 - 17:54

Paikka Kauppalantalo, Karjalankatu 1, kaupunginhallituksen kokoushuone

---

## Käsitellyt asiat

§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 19	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 20	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026	5
§ 21	Päiväkotiapulainen -tehtävänimikkeen muuttaminen yhdistelmäyöntekijäksi	8
§ 22	Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)	10
§ 23	Paikallisen sopimuksen hyväksyminen	18

---

## Osallistujat

Läsnä	Härkin Anne Nurmikanta Anne Sirkkiä Sari Siira Arto Timonen Leena	puheenjohtaja jäsen varapj jäsen sihteeri
-------	---	---

Poissa	Smura Antti Parkkinen Pasi Huusko Anu
--------	---

Allekirjoitukset	Anne Härkin puheenjohtaja	Leena Timonen pöytäkirjanpitäjä
------------------	------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat	18 - 23 §:t
------------------	-------------

Pöytäkirjan tarkastus	Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.
-----------------------	---

Anne Nurmikanta pöytäkirjantarkastaja	Arto Siira pöytäkirjantarkastaja
--	-------------------------------------

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja julkaistu nurmes.fi -sivustolla 23.4.2026  
hallintojohtaja Leena Timonen

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 18

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuustoa lukuun ottamatta toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 19

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jaoston jäsenet Anne Nurmikanta ja Arto Siira, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat jaoston jäsenet.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026**

Yhteistyötoimikunta 15.04.2026 § 21

Hallintojohtaja: Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) on lain mukaan kunnassa laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, jonka sisällön työnantaja lopuksi vahvistaa.

Koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma saatetaan vuosittain ajan tasalle ja todetaan edellisen vuoden toteuma (kunnallinen YTL 4 a §).

Lain koulutuksen korvaamisesta (1140/2013) mukaan työnantaja voi hakea koulutuskorvausta koulutussuunnitelmaan perustuvasta koulutuksesta, mikäli kyseisen lain 3 §:ssä asetetut edellytykset täyttyvät. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksiä ovat muun muassa se, että työnantaja on laatinut ennakkoon koulutussuunnitelman, koulutus ylläpitää ja edistää työntekijän ammatillista osaamista, koulutuksen kestoja koskevat edellytykset täyttyvät ja työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa.

Koulutuskorvaukseen oikeuttavien koulutuspäivien lukumäärä vuonna 2025 oli 291 (edell. vuonna 288). Koulutuspäivien lukumäärä perustuu Populuksessa raportoitujen koulutuspäivien määrään edellä esitetyin perustein.

Oheismateriaalina henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2026.

Puheenjohtaja:

Yhteistyötoimikunta käy keskustelun vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja merkitsee asian tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta esittää liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026 henkilöstöjaostolle hyväksyttäväksi.

Yhteistyötoimikunta:

Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asian käsittelyssä kuultiin työsuojelupäällikkö Anne Vattulaista.

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 20  
99/01.00.00/2026

Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta 15.04.2026 § 21

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto

1. käy keskustelun vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja merkitsee asian tiedoksi sekä
2. päättää hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2026.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto

1. kävi keskustelun vuoden 2026 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta ja merkitsi asian tiedoksi sekä
2. keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) teki seuraavat tekstilisäsesitykset henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaan lukuun 4.4 Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta, osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä: Tekoälyä hyödynnetään kaupunkiorganisaatiossa tietoturvallisesti ja siten, että sen käytön reunaehdoista on sovittu toimialalla ja että työntekijä ymmärtää ja hallitsee tekoälyn vastuullisen käytön periaatteet. Turvallisuus ja varautuminen Valmiuslain 12 §:n mukaisesti kunnan tulee varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Velvoite tarkoittaa, että kunnalla tulee olla valmius poikkeusoloissa kunnalle mahdollisesti määrättävien tehtävien hoitamiseen kuten esimerkiksi vähittäiskaupan, rakentamisen tai asuntokannan säännöstely ja väestönsuojelu. Kunnan varautumisen päämääränä on, että varautumisen avulla luodaan edellytykset toiminnan johtamiselle, palveluiden jatkuvuudenhallinnalle ja häiriötilanteista palautumiselle niin normaaliolojen häiriötilanteissa kuin poikkeusoloissakin. Jokainen työntekijä tuntee varautumisen periaatteet ja roolinsa kunnan turvallisuus- ja varautumistyössä.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä liitteenä olevan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman 2026 tehdyillä tekstilisäyksillä.

**Päiväkotiapulainen -tehtävänimikkeen muuttaminen yhdistelmäyöntekijäksi**

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 5

Sivistysjohtaja: Nurmeksien kaupungin varhaiskasvatuksessa työskentelee tällä hetkellä 10 päiväkotiapulaista. Päiväkotiapulaisilla on yksiköstä riippuen hieman erilaisia tehtävänkuvia. Joissain yksiköissä päiväkotiapulaiset eivät työskentele ollenkaan ryhmissä, ja joissain yksiköissä ryhmissä työskentelyn osuus on n. 80 % työajasta. Nykyisin ruoka tulee raakavalmisteina ja muutamissa päiväkodeissa päiväkotiapulaiset valmistelevät ruuan loppuun sekä valmistavat tarvittaessa aamu- ja välipalan. Muita lapsiryhmien ulkopuolella olevia, päiväkotien perustoimintaa tukevia työtehtäviä ovat mm. liinavaatehuolto ja lelujen pesu.

Päiväkotiapulaisen nimeke ei enää vastaa muuttuneita työtehtäviä, ja on niiltä osin vanhahtava. Uudeksi tehtävänimikkeeksi varhaiskasvatuksen ruokahuoltopalveluissa työskenteleville päiväkotiapulaisille ehdotetaan varhaiskasvatuksen yhdistelmäyöntekijää. Nimikemuutoksella ei ole kustannusvaikutuksia.

Nurmeksien kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjaosto käsittelee ja ratkaisee kaupungin henkilöstöpolitiikkaan liittyvät asiat, jos ne eivät säännösten mukaan kuulu muille viranomaisille, tai jos päätäntävaltaa ei ole tässä hallintosäännössä uskottu viranhaltijalle, joten henkilöstöjaosto tekee päätöksen tehtävänimikkeen muutoksesta.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esittää henkilöstöjaostolle, että päiväkotiapulaisen tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatuksen yhdistelmäyöntekijäksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 21  
18/01.01.00.03/2026

Hallintojohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 27.01.2026 § 5

Henkilöstöjaosto

21.04.2026

---

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä, että päiväkotiapulaisen tehtävänimike muutetaan varhaiskasvatuksen yhdistelmäyöntekijäksi.

Henkilöstöjaosto:

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto (KVTES ja OVTES osio G)**

Henkilöstöjaosto 23.09.2025 § 27

Hallintojohtaja: Tasopalkkajärjestelmä korvaa 1.2.2025 alkaen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Uuden tasopalkkajärjestelmän tavoitteena on edistää toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Tasokriteereitä on sekä valtakunnallisia että paikallisesti sovittavia. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle (A, B ja C) on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullekin palkkaryhmän tasolle määritellään yksi tasopalkka. KVTES:n tasopalkkajärjestelmä tulee käyttöön 1.2.2025, mutta järjestelmän yhtenäinen työnantajakohtainen käyttöönotto tulee tehdä viimeistään 1.10.2025 alkaen.

Palkkaryhmän eri tasot (A, B, C) määräytyvät siihen liittyvän osaamisen ja vastuun (OSVA) perusteella. Palkkaryhmissä on määritelty tasokriteerit. Yhden tasokriteerin täytyminen nostaa tehtävän tasolta A vähintään seuraavalle tasolle B. Tasokriteerille C siirrytään vähintään 3 tasokriteerin täytyessä.

Uusi tasopalkkajärjestelmä sisältää tasopalkan lisäksi tasolisiä. Tasolisiä on kahdenlaisia, valtakunnalliset, velvoittavat tasolisät sekä paikallisesti sovitut tasolisät.

Henkilöstöjaosto on hyväksynyt 12.2.2013 § 5 työn vaativuuden arviointijärjestelmän käyttöönoton. Työn vaativuuden arviointijärjestelmä jää käyttöön Teknisen sopimuksen (TS) osalta. KVTES:n ja OVTES osio G:n osalta uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa työn vaativuuden arviointijärjestelmän 1.2.2025 alkaen.

Tasopalkkajärjestelmää ei sovelleta Palkkausluvun 19 §:n mukaisiin työnantajan edustajiin. KVTES:n muuttuneiden määräysten mukaisesti työnantajan edustajan palkka on 1.2.2025 lukien kokonaispalkka. Sopimuksessa aiemmin ollut mahdollisuus käyttää vaihtoehtoisesti ao. tehtävässä ns. normaalia palkkarakennetta on poistettu. Kokonaispalkkaukseen siirtyminen ei muuta palkkatasoa. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä. Nurmeksien kaupungilla virkanimikkeitä ovat kaupunginjohtaja, talousjohtaja, hallintojohtaja, sivistysjohtaja ja tekninen johtaja. Kokonaispalkkoja

koskeva esitys tuodaan erikseen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn myöhemmin.

Tasopalkkajärjestelmää kehitetään jatkuvasti. Nyt päätettävänä on liitteenä oleva Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä. Jatkossa, tasopalkkajärjestelmän sisältöä mahdollisesti päivitettäessä, asiasta neuvotellaan ensin paikallisesti luottamusedustajien kanssa, ja pienehköt tarkennukset tasopalkkajärjestelmään voi jatkossa tehdä hallintojohtaja hallintosäännön 23 § 5 momentin mukaisesti.

Tasopalkkajärjestelmän euromääräisistä palkoista ja niiden muutoksista päättää henkilöstöjaosto. Tasokuvaukset tarkistetaan vuosittain. Tasokuvaukset hyväksyy esihenkilön esityksestä toimialajohtaja. Merkittävistä muutoksista tasokuvauksiin ilmoitetaan hallintojohtajalle, joka tekee henkilöstöjaostolle tarvittaessa ehdotuksen uudeksi tasopalkaksi. Tasopalkkajärjestelmän oleellinen osa on henkilöstön sijoittaminen oikealle tasolle. Tasolle sijoittamisesta päättää toimialajohtaja. Henkilöstöä siirretään jatkossa tasojen välillä tasokriteerien täyttymisen mukaan. Tasopalkkajärjestelmään kuuluvasta tasolisien maksamisesta päättää toimialajohtaja. Uusien tasolisien kuvaukset ja euromääräiset korvaukset hyväksyy henkilöstöjaosto.

Nurmeksens kaupungin uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa ovat valmistelleet paikalliset palkkaustyöryhmät. Paikallisten palkkaustyöryhmien vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä. Paikalliset palkkausryhmät ovat neuvotelleet ja hyväksyneet osaltaan Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

KVTES:n pääsopimuksen 2 §:n 2 momentin mukaan paikallista sopimusta koskevat neuvottelut ja sopiminen käydään paikallistasolla työnantajan ja asianomaisten pääsopijajärjestöjen kesken. Nurmeksens kaupungilla pääsopijajärjestöistä, Tehy/Sote ry, JHL ja JUKO ovat asettaneet paikalliset pääluottamusedustajat.

Oheismateriaalina pöytäkirjat paikallisneuvotteluista, palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat sekä Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmä ovat sähköisessä työtilassa.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhminen ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan täydennys valmistelutekstiin:

Sote/Tehy ry ja JHL ovat jättäneet eriävän mielipiteen seuraavasta asiasta:

KVTES liite 5 Varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettajan) tehtävät sijoitetaan 05VKA45 osaamisen ja vastuun tasoille, jotka vastaavat OVTES:n osio G:n varhaiskasvatuksen opettajan vastaavia tasopalkkoja. Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö sekä eräät koulun ammatti- ja peruspalvelutehtävät | Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT.

Nurmeksien kaupungin varhaiskasvatuksen opettajan ja erityisopettajan tehtävän kuvissa, OVTES osio G, verrattuna vailla kelpoisuutta olevien varhaiskasvatuksen opettajiin KVTES 5VKA45 ja 5VKB45 ei ole niin merkittävää eroa, että palkka voisi olla -4 % pienempi. Tehy ry / Sote ry ja JHL jättää pöytäkirjaan eriävän mielipiteen tämänhetkisillä tehtävän kuvilla.

Hallintojohtajan muutettu päätösehdotus:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä edellä esitetyn ja tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää hyväksyä tasopalkkojen harmonisoinnin niihin tasopalkkoihin, joissa on tarve tehdä tasopalkkakorotus niin, että

korotettavat tasopalkat korottuvat 1.10.2025 seuraavalla porrastuksella:

30 euroa tai pienempi korotus täysimääräisesti 1.10.2025  
30-60 euron korotuksesta korotetaan 30 euroa 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä  
yli 60 euron korotuksesta korotetaan puolet 1.10.2025 ja loppuosa 1.10.2026 mennessä

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä ehdotukset yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Henkilöstöjaosto 29.10.2025 § 37

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 23.09.2025 § 27 Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut esille asioita, joiden vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

- 1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä
2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat.

Henkilöstöjaosto: Hallintojohtajan muutettu päätösesitys:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

- 1.edellä esitetyn ja 29.10.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti sekä

2. palkkaryhmien ulkopuolisten tehtävien palkat seuraavasti:

varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkka hyväksytään kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan valmistelua jatketaan

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä kohdan 1 ja kohdasta 2 varhaiskasvatuspäällikön tehtäväkohtaisen palkan.

Henkilöstöjaosto keskusteli kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisesta palkasta ja keskustelun yhteydessä Sari Sirkkiä (KESK) teki esityksen, että kulttuuripäällikön tehtäväkohtaista palkkaa nostetaan 5 %: a 1.10.2025 alkaen. Henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira (KESK) ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja Anne Härkin (SDP) kannattivat Sirkkiän esitystä.

Koska oli tehty hallintojohtajan muutetusta päätösesityksestä poikkeava kannatettu esitys, asiasta tulee äänestää. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että hallintojohtajan muutetun ehdotuksen kannalla olevat äänestävät 'JAA' ja Sari Sirkkiän esityksen kannalla olevat äänestävät 'EI'. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin.

Seuranneessa äänestyksessä annettiin nolla (0) JAA-ääntä ja neljä (4) EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi Sari Sirkkiän esityksen kulttuuripäällikön tehtäväkohtaisen palkan 5 % :n korotuksen 1.10.2025 alkaen, tulleen henkilöstöjaoston päätökseksi.

Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä nro 1/§37.

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöjaoston jäsen Arto Siira poistui kokouksesta kello 17:44.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sivistysjohtaja Arto Sihvonen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat asian käsittelyn jälkeen kokouksesta.

Henkilöstöjaosto 03.12.2025 § 44

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 29.10.2025 § 37 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Kokouksen jälkeen on tullut tarkennus Kuntatyönantajien (KT) puolelta varhaiskasvatuksen epäpätevien (KVTES) ja pätevien opettajien (OVTES osio G) tasopalkkaukseen, jonka vuoksi on tärkeää tehdä päivitys Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 alkaen.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä liitteenä olevan 3.12.2025 päivitetyn tasopalkkajärjestelmän 1.2.2025 alkaen (KVTES ja OVTES osio G) liitteen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Salla Ovaskainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 16:52.

Henkilöstöjaosto 17.03.2026 § 8

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 03.12.2025 § 44 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Tämän jälkeen on käsitelty KVTES liite 1 Eräissä hallinnon asiantuntijatehtävissä, toimistoalan tehtävissä ja ICT-alan tehtävissä sekä sisäisessä palvelutoiminnassa toimiva henkilöstö mukaisia tehtäviä, palkkaryhmiä ja tasoja esihenkilöiden ja pääluottamusedustajien kanssa.

Oheismateriaalina neuvottelupöytäkirja 18.2.2026 KVTES liite 1 tehtävien tarkastelu: palkkaryhmät ja tasot luottamushenkilöiden sähköisessä työtilassa.

Lisäksi tehtiin Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G ohjeistuksen 17.3.2026 päivitys paikallisiin kriteereihin sekä tasolisään.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1. neuvottelupöytäkirjan 18.2.2026 mukaisesti KVTES liite 1 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoiheen seuraavasti:

- koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1
- toimistosihteeri (tehtäväkuva 4587), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- taloussihteeri (tehtäväkuva 5382), palkkaryhmä 1TOI62 taso C1
- johdon sihteeri (tehtäväkuva 786), palkkaryhmä 1ASI44 taso C1

2. että muutokset palkkaryhmässä ja/tai tasossa tulevat voimaan 1.2.2026 alkaen ja palkkamutokset maksetaan takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

3. liitteenä olevan 17.3.2026 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

4. paikalliseen yksintyöskentelyn tasolisään, liite 5:sta perhepäivähoitajat ja muutos tasolisässä tulee voimaan 1.11.2025 alkaen.

Henkilöstöjaosto:

Henkilöstöjaosto päätti hyväksyä

1. neuvottelupöytäkirjan 18.2.2026 mukaisesti KVTES liite 1 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoiheen seuraavasti:

- koulusihteeri (tehtäväkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1
- toimistosihteeri (tehtäväkuva 4587), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- koulusihteeri (tehtäväkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1
- taloussihteeri (tehtäväkuva 5382), palkkaryhmä 1TOI62 taso C1
- johdon sihteeri (tehtäväkuva 786), palkkaryhmä 1ASI44 taso C1

2. että muutokset palkkaryhmässä ja/tai tasossa tulevat voimaan 1.2.2026 alkaen ja palkkamutokset maksetaan takautuvasti 1.2.2026 alkaen.

3. liitteenä olevan 17.3.2026 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

4. paikalliseen yksintyöskentelyn tasolisään, liite 5:sta perhepäivähoitajat ja muutos tasolisässä tulee voimaan 1.11.2025 alkaen ja maksetaan 1.11.2025 alkaen.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston varapuheenjohtaja Sari Sirkkiä (KESK) esitti henkilöstöjaostolle, että "henkilöstöjaosto päättää esihenkilöiden esityksen mukaisena koulusihteeri (tehtävänkuva 5188), palkkaryhmä 1TOI62 taso A1 koulusihteeri (tehtävänkuva 580), palkkaryhmä 1TOI62 taso B1 palkkaluokat ja muuten hallintojohtajan esityksen mukaisena".

Muutosesityksen perusteluna Sirkkiä esitti, että "esihenkilöiden ymmärryksellä yhdistelmätehtävän arkisesta ja sen vaativuudesta ja yhdistelmätehtävien."

Lisäksi Sirkkiä (KESK) esitti, että henkilöstöjaosto keskustelee luottamushenkilöiden kanssa tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta ja yhdistelmätehtävien luokittelusta.

Esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun yhteydessä henkilöstöjaoston jäsen Antti Smura (SDP) esitti, että Valtimon koulun koulusihteeri/koulunkäynninohjaajan tehtävä (palkkaryhmien ulkopuolinen yhdistelmätehtävä) lähetetään uudelleen pääluottamusedustajien tarkasteluun, koska esihenkilöiden lähettämät tasopalkan perustelut saapuivat sähköpostitse hallintojohtajalle 17.3.2026 kello 15:34. Smuran esitystä kannatti Arto Siira (KESK).

Merkittiin pöytäkirjaan, että kaupunginjohtaja Pasi Parkkinen ja talousjohtaja Salla Ovaskainen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen kello 18:03.

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 22  
71/01.00.01/2025

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto hyväksyi kokouksessaan 17.3.2026 § 8 päivitetyn Nurmeksens kaupungin tasopalkkajärjestelmän KVTES ja OVTES osio G:n osalta. Tämän jälkeen on käsitelty KVTES liite 2 Vapaa-aikapalvelujen henkilöstön mukaisia tehtäviä, palkkaryhmiä ja tasoja esihenkilön ja pääluottamusedustajien kanssa.

Oheismateriaalina 2.4.2026 KVTES liite 2 vapaa-aikapalvelut seuraavien tehtävien tarkastelu: uimakoulun opettaja, uimakoulun apuopettaja ja leiriohjaaja, palkkaryhmät ja tasot. Nämä tiedot löytyvät luottamushenkilöiden sähköisestä työtilasta.

Lisäksi tehtiin Nurmeksen kaupungin OVTES osio G ohjeistuksen täydennys pedagogisesta erityistehtävästä maksettava tasolisä puuttui 17.3.2026 tehdystä Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmäpäivityksestä.

Hallintojohtaja:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä

1. 2.4.2026 pääluottamusedustajien kanssa käydyn neuvottelun mukaisesti KVTES liite 2 tarkastellut tehtäväkuvat palkkaryhmineen ja tasoineen seuraavasti:

leiriohjaaja, palkkaryhmä 2VAP070 taso A1

uimaopettaja, palkkaryhmä 2VAP070 taso B1

uimaopettajan apuopettaja, palkkaryhmä 2VAP070 taso A1

2. liitteenä olevan 21.4.2026 päivitetyn Nurmeksen kaupungin tasopalkkajärjestelmän (KVTES ja OVTES osio G).

Henkilöstöjaosto:

Ehdotukset hyväksyttiin.

**Paikallisen sopimuksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto 21.04.2026 § 23  
92/01.00.01/2026

Hallintojohtaja: Kaupunkirakennepalvelussa on neuvoteltu seuraava paikallinen sopimus kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n tarkoittamalla neuvottelumenettelyllä:

- Paikallissopimus TS (Tekninen sopimus) opiskelijoiden ohjauksesta maksettavasta korvauksesta.

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 21 §:n mukaan henkilöstöjaosto ratkaisee asiat, jotka koskevat virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltamista, kun se sopimuksessa määrätyissä rajoissa on jätetty kunnan harkintaan, jollei päätäntävaltaa ole tässä säännössä annettu toiselle viranomaiselle; henkilöstöjaostolla on oikeus annettuaan asiasta yleisohjeet siirtää tässä kohdassa mainittua päätösvaltaa myös muulle viranomaiselle.

Oheisaineistona sähköisessä työtilassa paikallissopimusneuvottelupöytäkirja.

Hallintojohtaja: Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä seuraavan paikallisen sopimuksen:

- Paikallissopimus TS (Tekninen sopimus) opiskelijoiden ohjauksesta maksettavasta korvauksesta.

Henkilöstöjaosto: Ehdotus hyväksyttiin.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23**

**Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Nurmeksen kaupunginhallitus / kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes  
Puhelin: 04010 45007  
Sähköposti: [kirjaamo@nurmes.fi](mailto:kirjaamo@nurmes.fi)  
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimuspäätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.