

Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatus

Sisällys

1.	Tiedoksi huoltajille.....	2
2.	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymisen yleiset periaatteet	3
2.1	Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun	4
2.2	Perhevapaauudistuksen vaikutus varhaiskasvatuspaikan säilymiseen, vanhempainvapaasta johtuvasta lapsen poissaolosta ilmoittamiseen (varhaiskasvatuslaki 15 §) ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimiseen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 9 §)	5
2.3	Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (151 h tai enemmän kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu.....	5
2.4	Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen (0 - 150 h kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu	6
2.5	Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu	6
2.6	Vuorohoito	6
2.7	Esiopetus ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu.....	7
3.	Tulotietojen toimittaminen	7
3.1	Palkansaajat	8
3.2	Pätkätyöt / sijaisuudet / vuorotteluvapaat / osa-aikatyöt	9
3.3	Opiskelijat	9
3.4	Yksinhuoltajat / uusperheet.....	9
3.5	Yksityisyrittäjät ja maatalousyrittäjät	9
3.6	Metsänomistajat.....	9
4.	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen	9
5.	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus ja perintä.....	10
6.	Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen.....	10

1. Tiedoksi huoltajille

Tervetuloa Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatuksen asiakkaaksi.

Tässä esitteessä on tietoa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, joten tämä esite kannattaa **lukea hyvin** ja **säilyttää**. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarjoihin tehdään joka toinen vuosi. Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus 26.11.2025 (1028/2025) indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista tulee voimaan 1.8.2026 alkaen.

Varhaiskasvatusjohtaja 1.8.2026 alkaen:

Tarja Lipponen

puhelin 04010 45318
osoite Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 3. krs, 75500 Nurmes
e-mail tarja.lipponen@nurmes.fi

Päiväkodin johtaja 1.8.2026 alkaen:

Sanna Valjus

puhelin 04010 45319
osoite Hannilan päiväkotij, Sukkatie 5, 75500 Nurmes
Pikku-Kaarlen päiväkotij, Kaarlonkatu 10, 75500 Nurmes
e-mail sanna.valjus@edu.nurmes.fi

Loma-aikoina varhaiskasvatuspäällikkö ja aluejohtaja sijaistavat toisiaan.

Päiväkodin johtaja 1.8.2026 alkaen:

Laura Hynynen

puhelin 04010 41221
osoite Niksulan päiväkotij, Kunnantie 1, 75700 Valtimo
e-mail laura.hynynen@edu.nurmes.fi
Valtimo

Perhepäivähoidon ohjaaja:

Laura Pekkala

puhelin 04010 45351
osoite Nurmesjärven päiväkotij, Karjalankatu 7, 75500 Nurmes
Perhepäivähoito, Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 3. krs, 75500 Nurmes
e-mail laura.pekkala@edu.nurmes.fi

Toimistosihteri:

Sari Räsänen

puhelin 04010 45320
osoite Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 3. krs, 75500 Nurmes
e-mail sari.rasanen@nurmes.fi

2. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määräytymisen yleiset periaatteet

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016), sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 §:n sekä Nurmeksen kaupungin hyvinvointilautakunnan päätösten mukaisesti.

Lastensuojelun avohuollon tukitoimena myönnetty varhaiskasvatus ja kehitysvammaisen lapsen erityis- huoltona tai kuntoutuksena annettava varhaiskasvatus ovat edelleen maksuttomia.

Kotihoidon tukea saavien vanhempien tulee ilmoittaa Kelaan lapsen varhaiskasvatuksen alkamisesta kotihoidon tuen takaisinperinnän välttämiseksi.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on Väestörekisterikeskuksen mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, maksu määrätään erikseen molemmissa kunnissa. Näin määräytyvät maksut eivät saa ylittää yhteensä 335 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät perheen koon ja perheen bruttotulojen perusteella. Lisäksi asiakasmaksuun vaikuttaa huoltajien valitsema, ennalta sovittu ja ilmoitettu lapsen tarvitsema varhaiskasvatusaika kalenterikuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa kokoaikaisella varhaiskasvatuksella tarkoitetaan vähintään 151 tuntia kalenterikuukaudessa annettavaa varhaiskasvatusta ja osa-aikaisella varhaiskasvatuksella alle 151 tuntia kalenterikuukaudessa annettavaa varhaiskasvatusta.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu kuukaudessa on 335 euroa. Toisen lapsen varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 40 % ensimmäisen eli nuorimman lapsen maksusta eli enintään 134 euroa. Seuraavien lasten maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 67 euroa. Alin perittävä kuukausimaksu on 32 euroa. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perusteena nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Maksun määrä pyöristetään lähimpään euromäärään.

Kuukausimaksu peritään niiltä kalenterikuukausilta, joina lapsi on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, kuitenkin enintään 11 kuukaudelta toimintakauden aikana. Toimintakausi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. Heinäkuu on maksuton kuukausi, jos hoitosuhde on edellisen vuoden elokuusta alkaen jatkunut yhtäjaksoisesti.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan maksuttoman kuukauden (heinäkuu) ajaksi, eivätkä peruuta sitä **toukokuun loppuun** mennessä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta **puolet** lapselle määräytyneestä kuukausimaksusta myös heinäkuulta. Jos lapselle ei perheen tulojen perusteella ole määräytynyt kuukausimaksua, peritään 50 % pienimmästä perittävästä maksusta (32 euroa).

Maksusta voidaan vapauttaa, mikäli lapsella on erikoissairaanhoidon lausunto varhaiskasvatuksen tarpeesta kuntoutuksellisista syistä. Tällä perusteella myönnetyn varhaiskasvatuksen laajuus on korkeintaan 25 tuntia viikossa, maksimissaan viisi tuntia päivässä.

Kehitysvammaisen lapsen maksuttomana erityis- huoltona järjestettävä kuntouttava varhaiskasvatus lakautuu asteittain 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain mukaisesti. Ennen 1.1.2025 varhaiskas-

vatuksessa aloittaneen kehitysvammaisen lapsen oikeus maksuttomaan kuntouttavaan varhaiskasvatukseen säilyy ja on maksutonta siltä osin kuin lapsen erityishuolto-ohjelmassa on määritelty. 1.1.2025 jälkeen varhaiskasvatuksessa aloittaneiden osalta peritään asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.

Lastensuojelulaissa (Lsl 417/2007) tarkoitettu lasten huolto (esim. avohuollon tukitoimena järjestetty varhaiskasvatus) on maksutonta (asiakasmaksulaki 734/1992 4 § 4. mom.). Lastensuojelun asiakkuus ei automaattisesti tuota oikeutta maksuttomaan varhaiskasvatukseen. Maksuttomasta varhaiskasvatuksesta tulee olla sosiaalityöntekijän lausunto, josta ilmenee lausunnon voimassaoloaika.

2.1 Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksua ei tältä kuukaudelta peritä lainkaan.
- Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
- Jos lapsi on muusta syystä poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koulujen loma-aikoina, ei tältä ajalta peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua. Hyvityksen saaminen edellyttää, että huoltajat ovat ilmoittaneet lapsen poissaolosta pyydettyyn päivämäärään mennessä Daisy-asiointipalvelussa (DaisyFamily) ja ko. kalenterikuukauden hoitotunteja on käyttämättä.
- Jos perhepäivähoidossa oleva lapsi ei tarvitse varahoitoa perhepäivähoitajan työstä poissaolon aikana, ei tältä ajalta peritä varhaiskasvatuksen asiakasmaksua.

Jos lapsi on päivänkin hoidossa kalenterikuukauden aikana, peritään asiakasmaksupäätöksessä määritelty kuukausimaksu, jos hoitosuhde jatkuu seuraavana kuukautena (esim. kesän lomakauden aikana).

Jos lapsen poissaolo johtuu huoltajan lomautuksesta ja lapsi hoidetaan silloin kotona, asiakasmaksua ei peritä kyseiseltä päivältä, mikäli ko. kalenterikuukauden hoitotunteja on käyttämättä. Hyvityksen saaminen edellyttää, että huoltaja on toimittanut lomautusilmoituksen varhaiskasvatuspäällikölle, varhaiskasvatuksen aluejohtajalle, varhaiskasvatusyksikön johtajalle, perhepäivähoidon ohjaajalle tai toimistosihteerille sen kalenterikuukauden loppuun mennessä, jolloin lomautus on alkanut. Lomautusilmoitus on ensisijaisesti toimitettava sähköisesti Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy).

Sairauspoissaoloista tulee ilmoittaa ensimmäisenä sairauspäivänä lapsen varhaiskasvatuspaikkaan. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta ilmoittamatta, poissaolo tulkitaan muuksi poissaoloksi.

Jos lapsen varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, maksu alkaa ensimmäisestä varatusta hoitopäivästä ja päättyy viimeiseen varattuun hoitopäivään, joka on ilmoitettu etukäteen Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy).

2.2 Perhevapaaudistuksen vaikutus varhaiskasvatuspaikan säilymiseen, vanhempainvapaasta johtuvasta lapsen poissaolosta ilmoittamiseen (varhaiskasvatustilaki 15 §) ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksun perimiseen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 9 §)

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana jona lapsen hoidosta, maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, mikäli poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa.

Vanhempainrahakaudesta johtuvasta yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan **viimeistään yhtä kuukautta ennen** sen suunniteltua aloittamispäivää.

Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä lapsen poissaolosta on ilmoitettava varhaiskasvatuspaikkaan **viimeistään yksi viikko ennen ensimmäisen** poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.

Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta. Kyseisiltä päiviltä peritään hoitomaksu normaalisti, mutta mikäli sen haluaa olevan maksuton, on poissaolosta ilmoitettava viikkoa ennen alkamispäivää.

Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on varhaiskasvatustilain 15 §:ssä tarkoitetulla tavalla **ennalta ilmoitetusti** poissa varhaiskasvatuksesta.

Perhevapaaudistuksen mukaisesta vanhempainvapaasta on siis **ilmoitettava aina etukäteen varhaiskasvatuspaikkaan ja toimitettava Kelan päätös** (kopio) joko yksikön esimiehelle tai varhaiskasvatuksen toimistoon (os. Kaupungintalo, Kirkkokatu 14, 3. krs, 75500 Nurmes).

2.3 Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen (151 h tai enemmän kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu

- Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu peritään, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 151 h tai enemmän kalenterikuukauden aikana.
- Lapsen varhaiskasvatusaika voi olla enintään 10 h/vrk.

Kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu lasketaan perheen koon mukaan määräytyvän tulorajan ylittävistä tulosta olevan maksuprosentin mukaisesti:

Perheen koko	Vähimmäisbruttotulo, €/kk	Maksuprosentti	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk
2	4 369	10,7	7 496
3	5 635	10,7	8 762
4	6 399	10,7	9 526
5	7 163	10,7	10 290
6	7 925	10,7	11 052

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta alaikäisestä lapsesta 295 eurolla.

Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu lasketaan seuraavasti:

Todetaan perheen koko. Vähennetään kuukausibruttotuloista perheeseen mukainen vähimmäisbruttotulo. Otetaan jäljelle jäävästä bruttotulosta maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = varhaiskasvatuksen asiakasmaksu/kk.

Esimerkki 1: Perheen koko 4 henkilöä (äiti, isä ja kaksi lasta, molemmat lapset kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa) ja bruttotulot lomarahoineen 7500,00 €
7500,00 € - 6399 € = 1101,00 €
 $1101,00 \text{ €} * (10,7/100) = 118,00 \text{ €/kk}$ nuorin lapsi (100 %), 47,00 €/kk ikäjärjestyksessä seuraava lapsi (40 %).

Esimerkki 2: Perheen koko 4 henkilöä (äiti, isä ja kaksi lasta, molempien lasten varhaiskasvatusaika 87-120 h/kk (70 %) ja bruttotulot lomarahoineen 8000,00 €
8000,00 € - 6399 = 1601,00 €
 $1601,00 \text{ €} * (10,7/100) = 171,00 \text{ €}$ josta 70 % = 120,00 €/kk nuorin lapsi, 48,00 €/kk ikäjärjestyksessä seuraava lapsi (40 %).

2.4 Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen (0–150 h kalenterikuukaudessa) kuukausimaksu

Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu määritellään seuraavien tuntimäärien mukaisesti prosenttiosuutena kokoaikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksusta:

- 50 %, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 0–86 h kalenterikuukaudessa
- 70 %, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 87–120 h kalenterikuukaudessa
- 80 %, kun lapsen varhaiskasvatusaika on 121–150 h kalenterikuukaudessa

Loma-aikaa ei vähennetä varattaessa lapsen varhaiskasvatusaikaa kalenterikuukaudessa.

Perheellä on mahdollisuus muuttaa asiakasmaksun perusteena olevaa varhaiskasvatusaikaa hoitosuhteen aikana, kun muutosjakso on **vähintään kahden kalenterikuukauden pituinen ja se on ilmoitettu ennalta Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy). Vuosiloma ja satunnainen poissaolo eivät ole muutoksen peruste.**

Jos sovittu kalenterikuukauden tuntimäärä ylittyy, maksuna peritään ylittyneen tuntimäärän mukainen kuukausimaksu.

Vanhemmilla on oikeus pitää lasta varhaiskasvatuksessa ennalta sovittun tuntimäärän verran. Laskutettavaan aikaan lasketaan läsnäolopäivät, sairaus- ja lomapäivät, muut poissaolot.

2.5 Tilapäisesti annettavan varhaiskasvatuksen maksu

Tilapäisen varhaiskasvatuksen maksu on 20,00 euroa/päivä/lapsi. Tilapäinen varhaiskasvatus voi olla enintään 5 päivää kalenterikuukaudessa. Hoito ei voi olla säännöllisesti kuukausittain tapahtuvaa. Mikäli hoidon tarve säännöllistyy kuukausittain tapahtuvaksi, lapselle vahvistetaan pysyvä varhaiskasvatuspaikka 2 kuukauden tilapäishoidon jälkeen.

2.6 Vuorohoito

Vuorohoitoa on klo 18.00–06.00 tapahtuva hoito sekä viikonloppuhoito. Lapsella on oikeus vuorohoitoon, jos molemmat huoltajat ovat työn tai opiskelun vuoksi estyneet hoitamasta lasta. Tarvittaessa vuorohoidon tarve on pystyttävä todentamaan. Jos lapsi tarvitsee hoitoa viikonloppuisin, tulee hänellä olla vastaavat vapaapäivät viikolla (vapaata 2 pv/vko).

Jos vuorohoidon tarve loppuu toimintakauden aikana, lapsen varhaiskasvatuspaikka vaihtuu päiväryhmään.

2.7 Esiopetus ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen maksu

Maksutonta esiopetusta järjestetään lukuvuoden aikana 20 tuntia viikossa. Mikäli lapsi tarvitsee esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, asiakasmaksuun vaikuttaa perheen koko, bruttotulot, huoltajien valitsema, ennalta sovittu ja ilmoitettu lapsen tarvitsema varhaiskasvatusaika kalenterikaudessa.

3. Tulotietojen toimittaminen

Varhaiskasvatuksen **toimintakausi on 1.8.–31.7.** Kaikkien varhaiskasvatuksessa olevien lasten asiakasmaksut tarkistetaan pääsääntöisesti kunkin toimintakauden alussa tulorekisteristä saatavien tietojen ja/tai vanhempien toimittamien tulotietojen perusteella.

Huoltajan suostumuksella Nurmeksen kaupungin varhaiskasvatus hakee huoltajan ja varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tulotiedot suoraan Verohallinnon ylläpitämästä tulorekisteristä. Suostumuksen voi antaa eDaisy/Käyttäjän perustiedoissa tai DaisyFamilyn aloitussivulla. **Molempien huoltajien on annettava suostumus omalta osaltaan.**

Tulorekisteristä saamme vain varhaiskasvatuksen asiakasmaksun määrittelyyn laissa määritetyt tiedot, kuten palkka- ja etuustiedot.

Koska tulorekisteristä ei saada kaikkia tulotietoja, huoltajan tulee tehdä eDaisyssä tulokset tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta ja toimitettava itse näistä tositteet/selvitykset. Tällaisia muita tuloja ovat mm. yritystoiminnan tulot (uusin ennakkoveropäätös), pääoma-, korko-, osinko- ja vuokratulot, metsän laskennallinen tuotto (selvitys huoltajan omistaman metsän hehtaarimäärästä ja metsän sijaintikunnasta), elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet, eläketulot).

Huoltajan on myös toimitettava päätös joustavasta hoitorahasta, osittaisesta hoitorahasta ja vanhempainrahasta.

Muut tulotiedot on toimitettava ensisijaisesti sähköisesti Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy) tulokset lomaketta käyttäen. Jos huoltaja ei ole antanut suostumusta tulorekisterin käyttöön, perheen tulotiedot on ensisijaisesti toimitettava sähköisesti Daisy-asiointipalvelun (eDaisy) kautta.

Vanhempien hyväksyessä korkeimman maksun, tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mutta tästä on ilmoitettava varhaiskasvatushakemuksella tai eDaisy tulokset lomaketta käyttäen.

Jos huoltaja ei ole antanut suostumusta tulorekisterin käyttöön tai perheen tulotietoja ei ole toimitettu pyydettyyn ajankohtaan mennessä (viimeistään sen kuukauden loppuun mennessä, kun lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa tai erikseen pyydettyäessä), lapsen maksu määritellään enimmäismaksun mukaisesti. Kun huoltaja on antanut suostumuksen tulorekisterin käyttöön tai toimittanut tulotiedot, oikaistaan maksu seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tuloina otetaan huomioon:

- palkkatulot sekä pää- että sivutulosta
- lomaraha (5 % bruttotulosta kuukautta kohden, mikäli lomaraha ei sisälly laskennassa käytettyyn kertymään. Jos lomarahaa ei makseta, on siitä toimitettava työnantajan todistus.)

- itsenäisestä ammatinharjoittamisesta ja yritystoiminnasta saatavat henkilökohtaiset tulot (myös starttiraha)
- verolliset luontaisedut (esim. auto-, ravinto-, puhelin- ja asuntoetu)
- pääomatulot; esim. korko-, osinko- ja vuokratulot sekä metsän laskennallinen tuotto. (Vuokratuloista vähennetään ainoastaan hoitovastike. Vähennettäviä maksuja eivät ole rahoitusvastike, vesimaksut, laajakaistamaksut eivätkä autopaikkamaksut.)
- työttömyyskorvaus
- työllisyyskoulutuksen korvaus
- oppisopimuskoulutuksen opintososiaalinen etuus päivärahan osalta
- koulutustuki, apurahat ja stipendit, joita ei ole myönnetty opintojen johdosta
- sairausvakuutuslain mukainen sairauspäiväraha, vanhempainpäiväraha (mm. raskausraha, vanhempainraha), erityishoitoraha, sairastuneen lapsen hoitotuki
- joustava hoitoraha, osittainen hoitoraha
- tapaturmavakuutuksen päiväraha ja haittaraha
- Kelan ja vakuutusyhtiön maksama kuntoutusraha ja kuntoutustuki
- elatusavut ja elatustuet päivähoidossa olevista lapsista
- eläkkeet ja elinkorot (myös päivähoidossa olevan lapsen)
- omaishoidon tuki, perhehoitajan hoitopalkkio
- verolliset päivärahat (eivät matkustussäännön mukaisia päivärahoja)
- muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot

Tuloina ei oteta huomioon:

- lapsilisä
- lasten kotihoidontuki
- vammaisetuksista annetun lain mukainen (570/2007) mukainen etuus
- kansaneläkelain (568/2007) mukainen lapsikorotus
- opintotukilain (65/1994) mukainen opintotuki
- opintotuen asumislisä
- asumistuki
- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavat sairaanhoito- ja tutkimuskulut
- sotilasavustus, rintamalisä
- työllisyysrahaston maksama aikuiskoulutustuki
- toimeentulotukena maksettava toimintaraha ja matkakorvaus
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukainen ylläpitokorvaus
- työvoimapolitiisesta aikuiskoulutuksesta annetun kuntoutusrahalain mukainen ylläpitokorvaus
- julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukainen kulukorvaus
- opintojen johdosta suoritettavat apurahat ja muut vastaavat avustukset
- perhehoidon kustannusten korvaus

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määräajaksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus (syytinki).

3.1 Palkansaajat

Toimittavat viimeisimmän palkkalaskelman vähintään yhdeltä kuukaudelta tai bruttopalkkatodistuksen. Jos palkka vaihtelee tai palkkaan sisältyy lisiä, on bruttotulon keskiarvon laskemista varten toimitettava kolmen viimeisimmän kuukauden palkkalaskelmat. Jos palkkalaskelmassa ei näy lomarahaa eriteltynä, **bruttopalkkaan lisätään 5 % lomarahaa**. Jos lomarahaa ei makseta, asiasta on toimitettava työnantajan todistus.

3.2 Pätkätyöt / sijaisuudet / vuorotteluvapaat / osa-aikatyöt

Toimittavat palkkalaskelman ja tositteen sovitellun päivärahan määrästä tai päätöksen vuorotteluvapaan/osa-aikatyön korvauksista.

3.3 Opiskelijat

Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta saatavan opiskelutodistuksen ja Kelan päätöksen opintotuesta. Mikäli kyseessä on työvoimakoulutus, opiskelutodistuksen lisäksi on toimitettava päivärahapäätös.

3.4 Yksinhuoltajat / uusperheet

Toimittavat todistuksen lapsen saamasta elatusmaksusta.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestökisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Tällöin maksu määrätään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 6 §:n mukaisesti.

3.5 Yksityisyrittäjät ja maatalousyrittäjät

Osakeyhtiö: toimittavat palkkatodistuksen luontaisetuineen + osinkotulot + palkkiot.

Toiminimi, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö, maanviljelijät: toimittavat ennakkoverolipun jäljennöksen tai sen puuttuessa tilitoimiston selvityksen yksityisöistä, tulos- ja taselaskelman viimeiseltä tilikaudelta.

Uudet yrittäjät toimittavat tilitoimiston selvityksen tuloista ja menoista tai sen puuttuessa toimittavat oman arvion tuloista. Tulot tarkistetaan puolen vuoden kuluttua ja mahdollinen varhaiskasvatusmaksun muutos tehdään seuraavasta laskutuksesta alkaen.

3.6 Metsänomistajat

Toimittavat todistuksen metsän pinta-alasta ja tiedon metsän sijaintikunnasta (verotuspäätös/erittelyosa). Metsätulona otetaan huomioon varojen arvostamisesta verotuksessa annetun lain (1142/2005) 7 §:n 3 momentin mukaan vahvistettu metsän keskimääräinen vuotuinen tuotto hehtaarilta kerrottuna metsämaan pinta-alalla. Tästä määrästä vähennetään 10 prosenttia ja metsätalouden korot. Metsätuloa on lisäksi alennettava palvelun käyttäjän vaatimuksesta, mikäli tilakohtaisen vuotuisen hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvo on metsänhoitoyhdistyksen tai metsäkeskuksen antaman lausunnon perusteella vähintään 10 prosenttia alempi kuin metsätulo. Alennus on metsätulon ja hakkuumahdollisuuden nettoraha-arvon erotuksen suuruinen.

4. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun tarkistaminen

Huoltajien tulee viipymättä ilmoittaa, jos perheen tuloissa (mm. palkkatuloissa tapahtuvat muutokset, työttömyyden jälkeen työhön palaaminen, työttömäksi jääminen, raskaus- tai vanhempainvapaalle tai kotihoidon tuelle jääminen, opiskelun aloittaminen tai lopettaminen), perheen koossa, hoidontarpeessa yms. tapahtuu muutoksia, sillä kyseiset tiedot vaikuttavat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun. Myös työnantajan vaihtumisesta sekä osoite ja puhelinnumeroiden muutoksista on ilmoitettava.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään ilmoitettujen tulotietojen perusteella pääsääntöisesti toimintakauden ajaksi. Maksu on tarkistettava, kun

- perheen maksukyky olennaisesti muuttuu (+/-10 %)
- on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet muuttuvat
- lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu
- maksu osoittautuu virheelliseksi
- voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat

Maksua ei tarkisteta kesken kalenterikuukauden, vaan **tarkistus tehdään muutosta seuraavan kuukauden alusta lukien**. Asiakasmaksun määrittelyn perusteeksi ilmoitetut tiedot huomioidaan ko. kuukauden asiakasmaksussa, mikäli tiedot ilmoitetaan viimeistään laskutettavan kuukauden loppuun mennessä.

5. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun laskutus ja perintä

Laskutus tapahtuu hoitokuukautta seuraavan kuukauden aikana. Mikäli maksua ei ole suoritettu eräpäivään mennessä, maksu siirtyy perintään. Perinnän toteutuksesta vastaa Revire Perintä Oy. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja sille perittävä viivästyskorko ovat suoraan ulosottokelpoisia.

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta.

Jos viranhaltijan tekemä virhe aiheuttaa hyvityksen, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu hoitomaksu palautetaan vanhemmille. Jos virhe aiheuttaa lisälaskutuksen, maksua ei oikaista takautuvasti, vaan se oikaistaan seuraavasta laskutuksesta alkaen.

Lapsen huoltajan hakemuksesta varhaiskasvatuspäällikkö/varhaiskasvatuksen aluejohtaja/varhaiskasvatusyksikön johtaja/perhepäivähoidon ohjaaja tai hyvinvointilautakunta voi yksittäistapauksessa alenuttaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksua tai jättää sen perimättä (toimeentulotuki- tai lastensuojelulliset syyt).

6. Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen

Varhaiskasvatuspaikan irtisanominen on ilmoitettava **etukäteen** Daisy-asiointipalvelussa (eDaisy). Varhaiskasvatuspaikka tulee irtisanoa viimeistään viimeisenä hoitopäivänä, jolloin myös laskutus päättyy.