

Aika 26.05.2026 klo 17:00 - 19:03

Paikka Nurmes-talo, Kötsintie 2

Käsitellyt asiat

§ 52	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 53	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 54	Ehkäisevän päihdetyön perehdytys hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle	5
§ 55	Liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2026	7
§ 56	Hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2026	9
§ 57	Nuorisotoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2026	11
§ 58	Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2026	12
§ 59	Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2026	15
§ 60	Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintakertomus vuodelta 2025	17
§ 61	Ennakkomerkintä Porokylän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2026-2027	18
§ 62	Ennakkomerkintä Porokylän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2026-2027	19
§ 63	Iltapäivätoiminnan raportointi lukuvuodelta 2025-2026	20
§ 64	Perusopetuksen huoltajakyselyn tulokset 2026	22
§ 65	Esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen	23
§ 66	Ruokapalvelupäällikön työpanoksen myyminen Lieksan kaupungille	25
§ 67	Viranhaltijapäätökset	27
§ 68	Sivistysjohtajan katsaus	29

Osallistujat

Läsnä	Smura Antti Härkin Anne Karppinen Veijo Laitinen Matias	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Pulkkinen Emmi Saari Jonna	jäsen jäsen	Läsnä Teamsin kautta
	Snicker Juho Smura Maarit	jäsen varajäsen	klo 18.12-18.20
Poissa	Iiskola Aadalmiina Parkkinen Pasi		
Muu	Huusko Anu Piironen Kari Rautiainen Tuula	kh pj kh edustaja vanhus- ja vammaisneuv. ed.	
	Sihvonen Arto Taurovaara Niina Säkkinen Marjo Elonvuo Hannele	sivistysjohtaja pöytäkirjanpitäjä kulttuuripäällikkö hyvinvointipäällikkö	klo 18.12-18.29 klo 17.00-18.11

Allekirjoitukset Antti Smura puheenjohtaja Niina Taurovaara pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 52 - 68 §:t

Pöytäkirjan tarkastus Nurmeksessa sähköisen allekirjoituksen osoittamana päivänä.

Matias Laitinen pöytäkirjantarkastaja Emmi Pulkkinen pöytäkirjantarkastaja

Tämä pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tarkastettu pöytäkirja on julkaistu nurmes.fi -sivustolla 28.5.2026
hallintosihteeri Niina Taurovaara

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 52

Nurmeksen kaupungin hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa ja allekirjoittaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 121 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Puheenjohtaja:

Koska kokouskutsu on annettu ja lähetetty hallintosäännön mukaisesti ja enemmän kuin puolet jäsenistä oli läsnä, todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Osallistuminen sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 119 §:n mukaisesti luottamushenkilöiden verkkopalvelulla ja Teams-kokouksella.

Pöytäkirjantarkastajat

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 53

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää valita tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi lautakunnan jäsenet Matias Laitisen ja Emmi Pulkkisen, sekä heidän varalleen seuraavana aakkosjärjestyksessä olevat lautakunnan jäsenet.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ehkäisevän päihdetyön perehdytys hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 54
148/00.04.02/2026

Hyvinvointipäällikkö: Ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä annetun lain (523/2015) 5 § määrittää kunnan huolehtimaan ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeämään ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen.

Edellä mainitun lain 5 §:n mukaan kunnan toimielimen ja hyvinvointialueen tehtävänä on:

1. huolehtia kunnan päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta;
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle;
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa kunnan tehtävissä;
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia kunnan hallinnossa, erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollossa, sivistys-, liikunta- ja nuorisotoimissa sekä elinkeinotoimissa;
5. huolehtia siitä, että 4 kohdassa tarkoitetut kunnan toimet sovitetaan yhteen poliisin, alkoholilain (1143/1994) ja tupakkalain (693/1976) noudattamisen valvonnan, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Kunnan ehkäisevään päihdetyöhön sovelletaan lisäksi, mitä terveydenhuoltolain (1326/2010) 11 § ja 12 §:ssä säädetään terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä sitä koskevasta suunnittelusta ja raportoinnista.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija **Ellinoora Ojala** esittelee hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle ehkäisevän päihdetyön rakenteita, tehtäviä ja yhteistyötä.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä ehkäisevän päihdetyön perehdytyksen tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen asiantuntija **Ellinoora Ojala** ja hyvinvointipäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijoina.

Merkittiin pöytäkirjaan, että **Ellinoora Ojala** poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.41.

Liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 55
19/02.05.01.02/2026

Hyvinvointipäällikkö: Määräaikaan mennessä saapui 18 hakemusta. Yhteenvedot hakemuksista ovat luettavana sähköisessä kokousaineistossa.

Liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2026 on varattu yhteensä 42 000 €, josta tammikuussa on jo myönnetty menestyneiden urheilijoiden stipendejä yhteensä 980 €.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esityksen mukaisesti

1. jakaa liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

jakaa liikuntatoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

FC Nurmes ry – toiminta-avustus 2 400 €

Höljäkän nuorisoseura ry – kohdeavustus 500 € Höljäkän latujen ylläpitoon, Höljäkkä-hiihdon ja muiden talvitapahtumien järjestämiseen

Jorma Kotivuori, Patikkapolut tutuksi – kohdeavustus 500 € patikkaretkien järjestämiseen

Luonnon lumous Nurmes ry – toiminta-avustus 400 € ja kohdeavustus 500 € tapahtumien järjestämiseen Raesärkillä

Nurmeksen ampumaseura ry – toiminta-avustus 600 €

Nurmeksen biljardi- ja snookerkerho ry – toiminta-avustus 400 €

Nurmeksen haulikkoampujat ry – toiminta-avustus 400 €

Nurmeksen hevosystäväinseura ry – toiminta-avustus 600 € ja kohdeavustus 700 € raviradan peruskorjaukseen

Nurmeksen naisvoimistelijat ry – toiminta-avustus 1 300 €

Nurmeksen Sepot ry – toiminta-avustus 25 000 €

Nurmeksen Sepot ry, suunnistusjaosto – kohdeavustus 500 € uuden opetuskartan ja mobiiliradan laatimiseen sekä olemassa olevien mobiilikarttojen päivitykseen

Nurmeksen Sepot ry, tanssijaosto – kohdeavustus 700 € lasten tanssileirien järjestämiseen

Nurmeksen seudun kennelkerho ry – toiminta-avustus 400 €

Nurmeksen urheiluautoilijat ry – toiminta-avustus 400 €

Tanssikerho täysikuu ry – toiminta-avustus 500 €

Valtimon Vasama ry – toiminta-avustus 5 200 €

2. hyväksyä vuonna 2025 avustusta saaneiden tilitykset

3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2027 mennessä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijana.

Hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 56
19/02.05.01.02/2026

Hyvinvointipäällikkö: Määräaikaan mennessä saapui 12 hakemusta. Yhteenvedot hakemuksista ovat luettavana sähköisessä kokousaineistossa.

Hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2026 on varattu yhteensä 6 000 €.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esityksen mukaisesti

1. jakaa hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Eläkeliiton Valtimon yhdistys ry – toiminta-avustus 350 €

Mannerheimin lastensuojeluliiton Valtimon yhdistys ry – toiminta-avustus 1 300 €

Nurmeksen eläkkeensaajat ry – toiminta-avustus 200 €

Nurmeksen elämän eväät ry – toiminta-avustus 400 €

Nurmeksen seudun reumayhdistys ry – toiminta-avustus 350 €

Nurmes-Valtimo sydänyhdistys ry – toiminta-avustus 350 €

SPR Nurmeksen osasto – toiminta-avustus 400 €

Valtimon eläkkeensaajat ry – toiminta-avustus 350 €

Ylä-Karjalan kehitysvammaisten tuki ry – toiminta-avustus 1 900 €

Näre ry – kohdeavustus 400 € kaikille avoimien hyvinvointitapahtumien järjestämiseen

2. hyväksyä vuonna 2025 ennalta ehkäisevän toiminnan avustusta saaneiden tilitykset ja

3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2027 mennessä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Tuula Rautiainen poistui kokouksesta klo 18.06-18.07 väliseksi ajaksi.

Nuorisotoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 57
19/02.05.01.02/2026

Hyvinvointipäällikkö: Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta. Yhteenvedot hakemuksista ovat luettavana sähköisessä kokousaineistossa.

Nuorisotoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2026 on varattu yhteensä 10 000 €.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esityksen mukaisesti

1. jakaa nuorisotoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Nurmeksen partiolaiset ry – toiminta-avustus 900 €

Pielisen 4H -yhdistys – toiminta-avustus 8 700 €

2. hyväksyä vuonna 2025 avustusta saaneiden tilitykset ja

3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2027 mennessä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointipäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Juho Snicker poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointipäällikkö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.11.

Kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset vuodelle 2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 58
19/02.05.01.02/2026

Kulttuuripäällikkö: Määräaikaan mennessä saapui 27 hakemusta. Yhteenvedot hakemuksista ovat luettavana sähköisessä kokousaineistossa.

Kulttuuri- ja kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2026 on varattu yhteensä 80 000 euron määräraha, josta yhteensä 30 000 € on jo myönnetty helmikuussa: 5 000 euroa Nurmeksen Immanuel-jouludraaman kannatusyhdistys ry:lle, 20 000 euroa Nurmeksen Kesämusiikin & Kesäakatemian kannatusyhdistys ry:lle ja 5 000 euroa Nurmeksen Vanhan Kauppalan asukasyhdistykselle. Avustusesitykset kulttuuritoimintaan ovat yhteensä 32 000 euroa.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esityksen mukaisesti

1. jakaa kulttuuritoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Czinege Michal – kohdeavustus taiteellisen työn kustannuksiin 1 500 €

Drive In & Rock ry – kohdeavustus Drive In & Rock -tapahtuman järjestämiseen 1 500 € ja toiminta-avustus 300 €

Hakkarainen Antti – kohdeavustus työhuonekuluihin 1 500 €

Härkin Anne – kohdeavustus palvelukotikonserttien ja tanssien järjestämiseen 1 500 €

Idän villafestareiden tuotantotiimi – kohdeavustus esiintyjäpalkkioihin 500 €

Kotivuori Jorma – kohdeavustus yksinäisten, eläkeläisten ja ikäihmisten pikkujoulun kuljetuskuluihin 2 000 €

Laurinen-Czinege Seija-Maija – kohdeavustus taiteellisen työn kustannuksiin 1 500 €

Lions Club Valtimo ry – kohdeavustus Valtimon kesäpäivien järjestämiseen 1 000 €

Lipinlahden Nuorisoseura ry – kohdeavustus koko perheen tapahtuman järjestämiseen 800 €

Mannerheimin lastensuojeluliiton Valtimon yhdistys ry –
kohdeavustus vapputapahtuman järjestämiseen 500 €

Nurmeksen Kameraseura ry. – kohdeavustus Fotoviikon
järjestämiseen 200 €

Nurmeksen Marttayhdistys ry – toiminta-avustus 500 €

Nurmeksen musiikkiyhdistys ry – kohdeavustus Pielis-siskojen 10-
vuotisjuhlakonsertin järjestelyihin 500 € ja toiminta-avustus 500 €

Nurmes-seura ry – kohdeavustus Pelarivestarin järjestämiseen 300
€

PFH Kuntopaja Oy – kohdeavustus Kesäpäivärockin järjestämiseen
2 000 €

Pielisen Karjalan Matkailuoppaat ry. – kohdeavustus koulutus- ja
tutustumismatkaan 300 €

Susirajan tanssi ry – toiminta-avustus 4 000 €

Suojärven Pitäjaseura ry – kohdeavustus pruazniekan
järjestämiskuluihin 500 €

Ville Turunen – kohdeavustus Arctic Ice Racing -tapahtuman
kehittämiseen 500 €

Valtimon musiikkiyhdistys r.y. – toiminta-avustus 4 000 €

Valtimo-seura ry – kohdeavustus koulunäyttelyn rakentamiseen
puukoululle 500 € ja toiminta-avustus 2 000 €

Wanhat Vehkeet ry – toiminta-avustus 1 000 €

Ylä-Karjalan Karaokekerho ry – toiminta-avustus 1 000 €

Ylä-Karjalan taideyhdistys ry – toiminta-avustus 1 600 €

2. hyväksyä vuonna 2025 avustusta saaneiden tilitykset lukuun
ottamatta Pohjois-Karjalan Zonta-kerho ry:tä, joka tilittää
saamansa toiminta-avustuksen 300 € syksyllä pidettävän
vuosikokouksen jälkeen eikä ole hakenut uutta avustusta, ja
Petäiskylän nuorisoseura ry:tä, jolle myönnetty kohdeavustus
taidetapahtuman järjestämiseen 800 € ei edennyt maksatukseen
asti puuttuvien tietojen takia.
3. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2027
mennessä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuripäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Anne Härkin poistui kokouksesta esteellisenä (osallisuusjäävi, asianosainen) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anne Härkinin varajäsen Maarit Smura oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana klo 18.12-18.20.

Kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset 2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 59
19/02.05.01.02/2026

- Kulttuuripäällikkö: Määräaikaan mennessä saapui 15 hakemusta. Yhteenvedot hakemuksista ovat luettavana sähköisessä kokousaineistossa.
- Kulttuuri- ja kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustuksiin vuodelle 2026 on varattu yhteensä 80 000 euron määräraha, josta yhteensä 30 000 € on myönnetty jo helmikuussa: 5 000 euroa Nurmeksen Immanuel-jouludraaman kannatusyhdistys ry:lle, 20 000 euroa Nurmeksen Kesämusiikin & Kesäakatemian kannatusyhdistys ry:lle ja 5 000 euroa Nurmeksen Vanhan Kauppalan asukasyhdistykselle. Avustusesitykset kylätoimintaan ovat yhteensä 13 700 euroa.
- Kylätoiminnan avustuksia vuonna 2025 saaneiden tilitykset on toimitettu. Valtimon kehittäjät ry anoo hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalta vuoden 2025 kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muutosta, sillä avustettavan kohteen – Ylä-Karjalan avoimet kesäkylät -esite – ilmoitustulot kattoivat esitteen painokulut, ja kohdeavustus käytettiin toiseen tarkoitukseen
- Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää esityksen mukaisesti
1. jakaa kylätoiminnan toiminta- ja kohdeavustukset seuraavasti:

Avoimet pihat Höljäkkä ja Lipinlahti – kohdeavustus Avoimet kylät -päivään liittyvän tapahtuman järjestämiseen 500 €

Höljäkän Nuorisoseura ry – toiminta-avustus 2 000 €

Karhunpään Kylä ry – toiminta-avustus 500 €

Kynsiniemi-Lukanpuro Kyläyhdistys ry – toiminta-avustus 300 €

Lipinlahden kyläyhdistys ry – toiminta-avustus 500 €

Lipinlahden nuorisoseura ry - toiminta-avustus 1 500 €

Mujejärven kylä Ry – kohdeavustus Mujejärvi-päivän järjestämiseen 600 €

Rasimäen kyläyhdistys Ry – kohdeavustus kyläjuhlan järjestämiseen 700 €

Salmenkylä kyläyhdistys ry – toiminta-avustus 400 €

Salmenkylän nuorisoseura ry – toiminta-avustus 200 €

Savikylän Maamiesseura ry – kohdeavustus perinnepäivän järjestämiseen 500 € ja toiminta-avustus 1 500 €

Valtimon kehittäjät ry – toiminta-avustus 1 500 €

Vanhan Kauppalan asukasyhdistys ry – toiminta-avustus 2 000 €

Ylä-Karjalan kesäkylät -esite / työryhmä – kohdeavustus Ylä-Karjalan kesäkylät -esitteen tuottamiseen 1 000 €

2. hyväksyä vuonna 2025 avustusta saaneiden tilitykset lukuun ottamatta Petäiskylän nuorisoseura ry:tä, jolle myönnetty kohdeavustus Pusulan koulun entisten oppilaiden tapaamiseen 200 € ei edennyt maksatukseen asti puuttuvien tietojen takia ja Valtimon kehittäjät ry:tä, jolle myönnetty kohdeavustus Ylä-Karjalan kesäkylät -esitteen tuottamiseen 1 000 € on käytetty toiseen tarkoitukseen ilmoitustulojen katettua painokustannukset,
3. myöntää anomuksesta Valtimon kehittäjät ry:lle kohdeavustuksen käyttötarkoituksen muuttamisen jälkikäteen. Tapahtumien järjestämisestä syntyneet kulut on todennettu toimitetuilla kuittikopioilla.
4. vaatia avustusta saaneilta yhdistyksiltä tiliselvitykset 15.4.2027 mennessä.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kulttuuripäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijana.

Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintakertomus vuodelta 2025

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 60
185/12.03.01/2026

Kulttuuripäällikkö: Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkosto aloitti toimintansa 1.1.2016. Joensuun lisäksi Kontiolahti, Liperi, Outokumpu, Polvijärvi, Rääkkylä ja Tohmajärvi ovat Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston perustajajäseniä. Juuan kunta liittyi lastenkulttuuriverkostoon vuonna 2017, Kiteen kaupunki vuonna 2018 ja Nurmeksens kaupunki vuoden 2021 alusta.

Jäsenkunnat osallistuvat lastenkulttuuriverkoston rahoitukseen ja jäsenkunnilla on edustus verkoston ohjausryhmässä. Opetus- ja kulttuuriministeriön lastenkulttuuriverkostolle myöntämällä yleisavustuksella toteutetaan lastenkulttuuria jäsenkunnissa suhteessa kuntien omarahoitusosuuteen. Nurmeksens kaupungin omavastuuosuus vuonna 2025 oli 4 600 euroa.

Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkosto edistää lastenkulttuurin asemaa maakunnassa ja tuottaa lapsille ja nuorille suunnattuja kulttuuripalveluita jäsenkuntien alueella. Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkosto on merkittävä kulttuurinen toimija alueella ja toistaiseksi ainoa foorumi, jossa kuntien kulttuurin ammattilaiset voivat verkottua, kokoontua säännöllisiin tapaamisiin koko maakunnan alueelta.

Lastenkulttuuriverkoston toiminnan keskiössä on Koululaisten kulttuuripolku, joka tarjoaa monipuolisia, maksuttomia sisältöjä perusasteen 1-9 -luokkien oppilaille. Kouluyhteistyön kautta osallistumisen mahdollisuuksia tarjotaan saavutettavasti ja yhdenvertaisesti kokonaisille ikäluokille. Monipuolisessa ohjelmassa oli mukana konsertteja, teatteriesityksiä, sirkusesityksiä, työpajoja ja taidelaitosvierailuja. Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkosto toteutti vuonna 2025 yhteensä 757 tapahtumaa, joissa toteutui 28 082 kappaletta lasten ja nuorten osallistumiskertoja.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä Pohjois-Karjalan lastenkulttuuriverkoston toimintakertomuksen 2025 tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Kulttuuripäällikkö oli läsnä tämän asian käsittelyn aikana asiantuntijana.

Merkitään pöytäkirjaan, että kulttuuripäällikkö poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.29.

Ennakkomerkintä Porokylän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2026-2027

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 61
182/12.00.01/2026

Sivistysjohtaja: Luokanopettaja Janne Airaksinen on toimittanut hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallintoon koulun 6B -luokan leirikoulusuunnitelman.

Leirikoulu toteutetaan 31.8.-4.9.2026, joten se ei ehdi mukaan lautakunnan syyskuun 2026 kokouksessa esiteltävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Leirikoulu toteutetaan Kuusamossa Oivangin nuorisokeskuksessa. Leirikoulun tavoitteita ovat ryhmäytyminen, luokkahengen kehittäminen sekä nuorisokeskuksen monipuolisiin aktiviteetteihin tutustuminen. Leirikoulun kustannusarvio on 7 200 €, ja kustannukset katetaan oppilaiden ja huoltajien myyjäisillä ja erilaisilla talkootöillä keräämillä varoilla.

Leirikoulussa noudatetaan Porokylän koulun yleisten järjestyssääntöjen lisäksi leirikoulua varten laadittuja sääntöjä, jotka oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksin.

Leirikouluun osallistuu 19 oppilasta, ja valvonnasta vastaavat luokanopettaja ja yksi huoltaja.

Leirikoulusuunnitelma ja -ohjelma ovat luettavana tämän pykälän sähköisissä oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Porokylän koulun 6B -luokan leirikoulusuunnitelman ajalle 31.8.-4.9.2026.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennakkomerkintä Porokylän koulun lukuvuosisuunnitelmaan 2026-2027

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 62
182/12.00.01/2026

- Sivistysjohtaja: Luokanopettaja Tiina Pellikka on toimittanut hyvinvointi- ja sivistyspalveluiden hallintoon koulun 6A -luokan leirikoulusuunnitelman. Leirikoulu toteutetaan 17.8.-21.8.2026, joten se ei ehdi mukaan lautakunnan syyskuun 2026 kokouksessa esiteltävään koulun lukuvuosisuunnitelmaan.
- Leirikoulu toteutetaan Vuokatin alueella ja Riverian Valtimon toimipisteessä. Leirikoulun tavoitteita ovat ryhmäytyminen, luokkahengen kehittäminen, liikunnallisuuden ja hyvinvoinnin tukeminen sekä metsäalan oppilaitoksen toimintaan tutustuminen. Leirikoulun kustannusarvio on 8 500 €, ja kustannukset katetaan oppilaiden ja huoltajien järjestämien erilaisten tuotteiden myyntikampanjoiden tuotoilla. Linja-autokuljetukseen on saatu tukea Suomen metsäsäätiöltä. Leirikoulussa noudatetaan Porokylän koulun yleisten järjestyssääntöjen lisäksi leirikoulua varten laadittuja sääntöjä, jotka oppilaat ja huoltajat hyväksyvät allekirjoituksin.
- Leirikouluun osallistuu 19 oppilasta, ja valvonnasta vastaavat luokanopettaja ja yksi valvoja.
- Leirikoulusuunnitelma ja -ohjelma ovat luettavana tämän pykälän sähköisissä oheismateriaaleissa.
- Sivistysjohtaja: Hyvinvointivointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Porokylän koulun 6A -luokan leirikoulusuunnitelman ajalle 17.8.-21.8.2026.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Iltapäivätoiminnan raportointi lukuvuodelta 2025-2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 63
224/12.00.01/2025

Sivistysjohtaja: Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua. Lisäksi aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee tarjota lapsille monipuoliset mahdollisuudet osallistua ohjattuun ja virkistävään toimintaan sekä mahdollistaa lepo rauhallisessa ympäristössä, ammattitaitoisen ja tehtävään soveltuvan henkilön valvonnassa.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan tulee laatia vuosittain yleinen toimintasuunnitelma, jonka lisäksi laaditaan toimintaa tarkemmin ohjaavat kausisuunnitelmat. Toiminta- ja kausisuunnitelmat lukuvuoden 2025-2026 ajalle on hyväksytty hyvinvointi- ja sivistyslautakunnassa 23.9.2025, § 12.

Perusopetuslain 628/1998 § 48C:n mukaan kunnan tulee arvioida antamaansa tai hankkimaansa aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä osallistua ulkopuoliseen arviointiin. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.

Itsearviointin muotona voi olla lukuvuosittaisten tavoitteiden toteutumisen arviointiin liittyvät raportit ja toimintakertomukset. Ulkopuolisen arvioinnin keinona on yleensä sekä toimintaan osallistuville lapsille että heidän huoltajilleen suunnattavat asiakaskyselyt.

Valtimon, Porokylän ja Kirkkokadun koulujen iltapäivätoiminnan vastuunohjaajat ovat toimittaneet lautakuntakäsittelyä varten lukuvuotta 2025-2026 koskevat raportit.

Valtimon koululla iltapäivätoimintaan ilmoittautui 11 lasta, ja paikalla oli keskimäärin 1-6 lasta. Porokylän koululla iltapäivätoiminnan kirjoilla oli enimmillään 31 lasta, ja paikalla keskimäärin 6-17 lasta. Kirkkokadun koulussa vastaavat luvut olivat 28 lasta kirjoilla, ja läsnä toiminnassa keskimäärin 12-14 lasta.

Iltapäivätoiminnan sisällöt olivat kouluissa pääosin samanlaisia. Toimintaan on sisältynyt mahdollisuus läksyjen tekemiseen, ja iltapäivien aikana on pelattu, leikitty ja toteutettu monipuolisesti erilaisia tapahtumia. Lisäksi toimintaan osallistuneille lapsille on tarjottu välipala. Iltapäivätoiminnan ohjaajina ovat toimineet kunkin koulun koulunkäynninohjaajat.

Koulukohtaiset raportit ovat luettavana pykälän sähköisissä oheismateriaaleissa.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä kouluilla järjestettävän iltapäivätoiminnan raportit lukuvuoden 2025-2026 ajalta tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Perusopetuksen huoltajakyselyn tulokset 2026

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 64
187/12.01.03.00/2026

Sivistysjohtaja: Perusopetuslain 5.luvun 21 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta. Nurmeksessa toteutettiin 16.-30.4.2026 1-9 vuosiluokkien oppilaiden huoltajille suunnattu asiakaskysely, jolla mitattiin huoltajien tyytyväisyyttä perusopetuspalveluihin. Kyselyyn saatiin määräaikana yhteensä 81 vastausta.

Vastausten perusteella huoltajat ovat tyytyväisiä koulutuspalveluihin. Kuusiportaisella asteikolla toteutetussa kyselyssä opetuspalveluiden toimivuutta koskevan kysymyksen vastausten keskiarvo on 4,8 ja numeroilla 5 ja 6 arvioi palveluiden toimivuuden peräti 70,9 % vastaajista. Koulun ja kodin välistä yhteistyötä koskevassa kysymyksessä vastausten keskiarvo oli samoin 4,8. Muita erittäin positiivisesti arvioituja kysymyksiä olivat mm. lukujärjestysten toimivuus (ka. 5,0), koulukuljetusjärjestelyt (ka. 5,0), opetusvälineistön ajanmukaisuus (ka. 4,9), hyvien käytötapojen korostaminen (ka. 4,9), yhteistyötaitojen korostaminen (ka. 4,9), rehellisyyden korostaminen (ka. 4,9) ja opetuksen tulevaisuussuuntautuneisuus (ka. 4,9), Alhaisimmat vastauskeskiarvot tulivat kysymykseen oppilaiden mahdollisuudesta osallistua oman opiskelun suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin (ka. 4,0), oppimisen tuen riittävyteen (ka. 4,0), kouluruoan laatuun (ka. 3,9), koulussa tapahtuvaan kiusaamiseen (ka. 3,7) ja koulussa vallitsevaan työrauhaan (ka. 3,8).

Kyselyn kuntakohtaiset tulokset ovat kokonaisuudessaan luettavana oheisaineistona olevassa yhteenvedossa. Koulukohtaisia tuloksia hyödynnetään koulujen toiminnan kehittämisessä.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä perusopetuksen huoltajakyselyn 2026 tulokset tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2026 alkaen

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 65
182/12.00.01/2026

Sivistysjohtaja: Opetushallitus on antanut esiopetuksen opetussuunnitelman perusteita koskevan muutosmääräyksen 17.12.2025 (liitteenä OPH-7885-2025 EO), jossa liikunnallisen elämäntavan edistäminen on vahvistettu osaksi esiopetuksen tehtävää ja toimintakulttuuria. Muutokset ovat tehty seuraaviin lukuihin:

Luku 2 Esiopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet

Päivitys perustuu perusopetuslain 2 §:n muutokseen, jonka mukaan esi- ja perusopetuksen tulee edistää liikunnallista elämäntapaa. Opetushallituksen muutosmääräys velvoittaa opetuksen järjestäjää tarkentamaan paikallista esiopetuksen opetussuunnitelmaa siten, että liikkuminen ja toiminnallisuus näkyvät pedagogiikassa ja esiopetuksen arjessa.

Maakunnallinen esiopetuksen työryhmä (18 kuntien edustajaa) piti työskentelypäivän 19.2.2026, jossa valmisteltiin tarkennukset opetussuunnitelmaan. Samalla päivitettiin seudullinen esiopetussuunnitelma maakunnalliseksi esiopetussuunnitelmaksi.

Opetushallitus päätti 26.3.2026 peruopetuksen opetussuunnitelman muutosten mukaisista muutoksista esiopetuksen opetussuunnitelman seuraaviin lukuihin:

Luku 1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen

Luku 2.1 Esiopetuksen järjestämistä ohjaavat velvoitteet

Luku 2.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Luku 5.2 Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ja ryhmäkohtaiset tukimuodot

Luku 5.5.1 Pidennetty ja varhennettu oppivelvollisuus

Luku 5.6 Paikallisesti päätettävät asiat

Yllä mainitut muutokset ovat ensisijaisesti oppivelvollisuuslain (varhennettu oppivelvollisuus) johtuvia muutoksia. Esiopetussuunnitelman perusteissa on tehty lisäksi ns. teknisiä päivityksiä eli esim. korjattu käsitettä ja lisätty tiettyjä asioita, jotka ovat perusteista puuttuneet.

Maakunnallinen esiopetussuunnitelmatyöryhmä on tehnyt lakimuutosten edellyttämät lisäykset ja tarkennukset esiopetuksen opetussuunnitelmaan, ja ne on liitetty osaksi paikallista

opetussuunnitelmaa, joka on kuvattu tämän pykälän seuraavissa liitteissä:

Liite 1 – Nurmeksen paikallinen esiopetussuunnitelma

Liite 2 - Nurmeksen kaupungin esiopetuksen
opiskeluhooltosuunnitelma

Liite 3 – Esiopetuksen tuen käytännöt

Liite 4 - Suunnitelma lasten suojaamiseksi kiusaamiselta,
väkivallalta ja häirinnältä

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää hyväksyä Nurmeksen kaupungin esiopetussuunnitelman ja siihen sisältyvät liitteet 1.8.2026 alkaen.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ruokapalvelupäällikön työpanoksen myyminen Lieksan kaupungille

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 66
154/00.04.01/2026

Sivistysjohtaja: Nurmeksen ja Lieksan kaupunkien välisissä yhteistyöneuvotteluissa on noussut esille mahdollisuus ruokapalvelupäällikön työpanoksen jakaminen kaupunkien kesken Lieksan ruokapalvelupäällikön eläköitymisen myötä. Kummassakin kunnassa on ruokahuollon asiakasmäärä vähenemässä, joka käytännössä mahdollistaa ruokapalvelupäällikön työpanoksen jakamisen kuntien kesken. Tällä hetkellä sekä Lieksan että Nurmeksen kaupunkien ruokahuoltopalveluissa on 7 täydellä työajalla työskentelevää ja 3 osa-aikaista työntekijää. Ruoan valmistustapa eroaa kuntien välillä siten, että Lieksassa ruoka toimitetaan lämpöastioissa jakelukeittiöille, ja Nurmeksessa cook and chill -periaatteella valmistettava ruoka viedään valmistuskeittiöltä puolivalmiina jakelukeittiölle, joissa ruoka lämmitetään ja kypsennetään. Päivittäin valmistettava ateriamäärä on Lieksassa 1 393 ja Nurmeksessa 1 336. Kummankin kunnan ruokahuoltopalvelut ovat mukana Pohjois-Karjalan hankintatoimen toteuttamassa elintarvikkeiden kilpailutusjärjestelmässä, ja elintarvikkeet sekä raaka-aineet hankitaan pääasiassa samoilta tavarantoimittajilta.

Työpanoksen jakaminen kuntien kesken muuttaa ruokapalvelupäällikön tehtäväkuvaa siten, että käytännön työhön tuotanto- ja jakelukeittiöissä ei jää enää aikaa, vaan työaika suuntautuu kummallakin paikkakunnalla ruokapalveluprosessin johtamiseen ja kehittämiseen sekä esihenkilötyöhön. Mahdollista yhteistyötä on valmisteltu kuntien kesken, ja neuvotteluissa on todettu, että työajan jakaminen puoliksi kahden kunnan välillä on järkevä ratkaisu.

Yhteistyössä Nurmeksen kaupunki toimii ruokapalvelupäällikön työnantajana, ja Lieksan kaupunki ostaa palvelun Nurmeksen kaupungilta. Em. perusteella palkkakustannukset jaetaan puoliksi, kuten myös työnantajaroolista aiheutuvat kustannukset, kuten esim. työterveyshuoltoon ja työhyvinvoinnin edistämiseen liittyvät kulut. Tämän pykälän oheismateriaaleissa on luettavana sopimusluonnos, johon on avattu yhteistyöhön liittyvät yksityiskohdat.

Ruokapalvelupäällikkö yhteistyöllä saavutetaan säästöjä palkkakustannuksissa, ja ratkaisun avulla sopeudutaan pienenevään palveluntarpeeseen. Tehtävän vaativuus ja vastuu kasvaa kahden kunnan mallissa, ja se tulee huomioida myös ruokapalvelupäällikön tasopalkassa. Nurmeksessa ruokapalvelupäällikön työajan väheneminen tarkoittaa yhden ruokapalveluvastaavan työajan suuntaamista jonkin verran enemmän hallinnollisiin tehtäviin, millä

on myös vaikutusta tehtävän vaativuuteen. Henkilöstöjaosto päättää tasopalkoista muuttuneiden tehtävänkuvausten mukaisesti. Kustannuksia lisää myös ruokahuoltopäällikölle maksettavat Nurmeksen-Lieksa-matkakorvaukset.

Ruokapalvelupäällikkö Maarit Hoffren on ilmoittanut suostumuksensa em. virkajärjestelyyn. Tämän pykälän oheismateriaalina on sopimusluonnos, johon on kirjattu yhteistyöhön liittyvät yksityiskohdat. Sopimus tulee voimaan, kun kummankin kunnan toimivaltaiset viranomaiset ovat tehneet asiaan liittyvät päätökset.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sopimusluonnoksen ruokahuollon esihenkilötyön järjestämisestä ja ruokapalvelupäällikön työpanoksen myymisestä Lieksan kaupungille,
2. siirtää palkkaukseen liittyvän päätöksen Nurmeksen kaupungin henkilöstöjaostolle ja
3. valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Nurmeksen kaupungin puolesta.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 67

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunnalle on saapunut joukko viranhaltijoiden päätöksiä, jotka säännösten mukaan voidaan tarvittaessa siirtää hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan ratkaistaviksi.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja

26.4.2026 § 16, Henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan valinta
26.4.2026 § 17, Kirkkokadun koulun S2-opetuksen ja valmistavan opetuksen ryhmissä toimivan koulunkäynninohjaajan valinta
26.4.2026 § 18, Valmistavan opetuksen luokanopettajan valinta
26.4.2026 § 19, Biologian ja maantiedon päätoimisen tuntiopettajan valinta
27.4.2026 § 20, Historian, yhteiskuntaopin ja uskonnon päätoimisen tuntiopettajan valinta
1.5.2026 § 21, Koulunkäynninohjaajan valinta (tasa-arvohanke, sijoituspaikka Kirkkokadun koulu)
1.5.2026 § 22, Varhaiskasvatuksen yhdistelmätyöntekijän valinta
1.5.2026 § 23, Laaja-alaisen erityisopettajan valinta
1.5.2026 § 24, S2- (suomi toisena kielenä) päätoimisen tuntiopettajan valinta
5.5.2026 § 25, Varhaiskasvatuksen opettajan vakituisen työsuhteen täyttäminen
5.5.2026 § 26, Varhaiskasvatuksen yhdistelmätyöntekijän valinta Pikku-Kaarlen päiväkotiin
6.5.2026 § 27, Varhaiskasvatuksen yhdistelmätyöntekijän valinta Hannilan päiväkotiin
20.05.2026 § 28, Erityisluokanopettajan valinta

Kirkkokadun koulun rehtori

4.5.2026 § 8, Kirkkokadun koulun kotitalousluokan käyttö / Anja Kotivuori, Eila Pelkonen

Porokylän koulun rehtori

29.4.2026 § 4, Päätoimisen tuntiopettajan (englannin kieli) sijaisuus ajalle 6.8.2026-5.6.2027, Porokylän koulu
29.4.2026 § 5, Laaja-alaisen erityisopettajan sijaisuus ajalle 6.8.2026-5.6.2027, Porokylän koulu

Valtimon koulun rehtori

6.5.2026 § 3, Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 6.8.-18.12.2026
21.5.2026 § 4, Erityisluokanopettajan sijaisuus ajalle 6.8.2026-
5.6.2027

Varhaiskasvatuksen alue 2:n aluejohtaja

5.5.2026 § 2, Varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 1.8.2026-31.7.2027
5.5.2026 § 3, Varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 1.8.2026-31.7.2027
5.5.2026 § 4, Varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 1.8.2026-31.7.2027
5.5.2026 § 5, Varhaiskasvatuksen opettaja ajalle 1.8.2026-31.7.2027

Varhaiskasvatusyksikön johtaja

27.4.2026 § 1, Varhaiskasvatuksen sosionomi määräaikaiseen
työsuhteeseen ajalle 1.8.2026-31.7.2027, Niksulan päiväkoti
27.4.2026 § 2, Varhaiskasvatuksen erityisopettaja ajalle 1.8.2026-
31.7.2027, Rekulan päiväkoti
30.4.2026 § 3, Varhaiskasvatuksen opettajan viransijaisuus ajalle
1.8.2026-31.7.2027, Rekulan päiväkoti

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää

1. merkitä saapuneet viranhaltijapäätökset tiedoksi, ja
2. todeta, ettei niihin sisälly päätöksiä, jotka olisi siirrettävä
hyvinvointi- ja sivistyslautakunnan käsiteltäväksi, ellei eri päätöstä
niiden siirtämisestä lautakunnan käsiteltäväksi ole tehty.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sivistysjohtajan katsaus

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta 26.05.2026 § 68

Sivistysjohtaja antaa suullisen katsauksen tärkeimmistä valmisteluun nousevista asioista.

Sivistysjohtaja: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta päättää merkitä katsauksen tiedoksi.

Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että kokouksen lopussa suoritettiin nimenhuuto, jossa jokainen lautakunnan jäsen kuittasi, että on saanut tarvittaessa puheenvuoron ja vahvistaa kokouksen kulun.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 52, § 53, § 54, § 60, § 63, § 64, § 67, § 68

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 61, § 62, § 65, § 66

Oikaisuvaatimusohjeet (kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Oikaisuvaatimusoikeus

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Nurmeksen kaupungin hyvinvointi- ja sivistyslautakunta /kirjaamo

Posti-/käyntiosoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes
Puhelin: 04010 45007
Sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Kirjaamo avoinna: ma-to klo 9.00 – 15.00, pe klo 9.00-14.00

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmeksen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedonantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä voiko oikaisuvaatimus päätöksen antaa tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.