

Viranhaltija
Valtimon koulun rehtori

Päiväys
25.11.2020

Asianro
499/01.01.01.01/2020

Päätoiminen tuntiopettaja (BG/MT/KE) viransijaisuus 4.12.-19.12.2020

Asianosainen

Jenni Kolehmainen

Selostus asiasta

Varsinaisen viranhaltijan ollessa virkavapaalla on Valtimon koululla palkattu päätoimisen tuntiopettajan sijainen ajalle 10.8.2020-5.6.2021. Sijainen on irtisanoutunut tehtävästä 4.12.2020 alkaen. Jotta oppilaille voidaan turvata opetussuunnitelman mukainen opetus, joudutaan tehtävään palkkaamaan uusi opettaja.

Jenni Kolehmainen on toiminut eri oppiaineiden sijaisuuksissa koulussa useana lukuvuotena. Jenni Kolehmainen on antanut suostumuksensa viransijaisuuden hoitamiseksi ajalle 4.12.2020-19.12.2020.

Kunnallisen viranhaltijalain mukaan sijainen voidaan ottaa määräajaksi ilman julkista hakumenettelyä.

Päätös ja
sen perustelut

Päätän, että leipuri-kondiittori Jenni Kolehmainen valitaan Valtimon koulun päätoimiseksi tuntiopettajaksi ajalle 4.12.-19.12.2020. Perusteluna Jennin ansiokas toimiminen eri oppiaineiden sijaisuuksissa ja soveltuvuus tehtävään.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 4§, 3 mom. ja 6§, 2 mom.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 26 § toimivalta kohta 4.
Viransijaiseksi on otettu hyvinvointijohtajan antaman ohjeistuksen mukaisesti

Allekirjoitus

Valtimon koulun rehtori Marjo Jalkala

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Hyvinvointilautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi xx.xx.2020.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on <input checked="" type="checkbox"/> [X] lähetetty tiedoksi kirjeellä <input type="checkbox"/> [] sähköinen tiedoksianto <input type="checkbox"/> [] luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus Nurmes Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)