

Viranhaltija
Hallintojohtaja

Päiväys
11.01.2021

Asianro
7/01.03.00.00/2021

Opintovapaan myöntäminen ruokapalvelutyöntekijä Laura Mäkitalolle

Asianosainen

Laura Mäkitalo

Selostus asiasta

Ruokapalvelutyöntekijä Laura Mäkitalo pyytää 5.1.2021 päivätyllä hakemuksellaan opintovapaata ruokapalvelutyöntekijän tehtävästä ajalle 22.2.2021 – 2.5.2021. Mäkitalo aikoo suorittaa restonomin tutkintoon liittyvän syventävän harjoittelun.

Oikeus opintovapaaseen perustuu opintovapaalakiin (237/79). Lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa sekä niihin rinnastettavassa palvelusuhteessa olevaan henkilöön. Opintovapaa perustuu aina työntekijän hakemukseen. Yli viisi työpäivää kestävä opintovapaata on haettava kirjallisesti työnantajalta vähintään 45 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista. Jos opintovapaata haetaan yli viideksi työpäiväksi, tulee työnantajan ilmoittaa ratkaisustaan kirjallisesti vähintään 15 kalenteripäivää ennen opintojen alkamista. Muissa tapauksissa työnantajan tulee ilmoittaa ratkaisustaan viimeistään seitsemän päivää ennen opintojen alkua.

Työnantaja voi siirtää opintovapaata, jos se tuntuvasti haittaa työnantajan toimintaa. Vapaata saa kerralla siirtää enintään kuusi kuukautta. Mikäli kyseessä on harvemmin kuin kuuden kuukauden välein alkava koulutus, työnantaja voi siirtää opintovapaan alkua enintään seuraavan koulutusjakson alkamiseen.

Olen keskustellut opintovapaa-asiasta ruokapalvelupäällikön kanssa.

Päätös ja
sen perustelut

Päätän myöntää opintovapaan Laura Mäkitalolle ajalle 22.2.2021 – 2.5.2021.

Toimivallan peruste

Hallintosäntö 26 § toimialan johtajan toimivalta kohta 15.

Allekirjoitus

Hallintojohtaja Riikka Boren

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kaupunginhallitus Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 11.1.2020.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on <input checked="" type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä <input type="checkbox"/> sähköinen tiedoksianto <input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus Nurmes 11.1.2021 Riikka Boren <hr/> Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu) <hr/>