

Viranhaltija
Hallintojohtaja

Päiväys
11.01.2022

Asianro
210/07.01.04.01/2021

Tietopyynnön ratkaiseminen

Asianosainen

Mikko Ahvenainen

Selostus asiasta

Toimittaja Mikko Ahvenainen on 4.5.2021 pyytänyt kaupungilta seuraavia asiakirjoja:

- 19.4.2021 kaupunginhallituksen kokouksen pykälä 103: Salassa pidettävien asioiden käsittely. Salaisen esityslistan §6: Virkavapausasia. Kokousasian pöytäkirja liitteineen
- Kaupunginjohtaja Asko Saatsin virkavapausasiassa tehdyt muistiot
- Kaupunginjohtaja Asko Saatsin virkavapausasiaan liittyvä sähköpostikirjeenvaihto
- Kaupunginjohtaja Asko Saatsin virkavapausasiaan liittyvät lääkärintodistukset
- Kaupunginjohtaja Asko Saatsin virkavapausasiaan liittyvät sopimukset
- Kaupunginjohtaja Asko Saatsin työsopimus ja johtajasopimus

Päätös ja
sen perustelut

Mikko Ahvenaiselle on toimitettu johtajasopimus sekä 19.4.2021 salainen pöytäkirja, josta § 6 osa on peitetty julkisuuslain 24 § kohdan 25 perusteella.

Asiakirjat, joita ei ole toimitettu ja perusteet

- virkavapausasiassa tehdyt muistiot – ei ole
- virkavapausasiaan liittyvä sähköpostikirjeenvaihto – ei ole
- virkavapausasiaan liittyvät sopimukset – ei ole
- työsopimus – kaupunginjohtaja on virkasuhteessa, joten työsopimusta ei ole tehty
- virkavapausasiaan liittyvät lääkärintodistukset -

Henkilön terveyteen liittyvät tiedot ovat julkisuuslain 24 §:n mukaan salassa pidettäviä tietoja. Tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaan jopa tieto siitä, että henkilö olisi poissa terveydellisistä syistä, on salassa pidettävää tietoa ilman ao. henkilön suostumusta. Mahdolliset lääkärintodistukset ovat näin ollen myös salassa pidettäviä asiakirjoja.

Tietosuojavaltuutetun toimistolta saadun tiedon mukaan ei voimassa olevan lainsäädännön aikaan ole myöskään ennakkotapausta, että toimittajilla olisi laajempaa oikeutta saada tietoja henkilön terveydentilasta.

Toimivallan peruste Hallintosääntö 26 § toimivalta kohta 2

Allekirjoitus Hallintojohtaja Salla Ovaskainen

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Kaupunginhallitus Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 11.01.2022.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on <input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen tiedoksianto <input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Asianosainen: Mikko Ahvenainen Paikka, päiväys ja tiedoksiantajan allekirjoitus Nurmes Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)