

Viranhaltija

Varhaiskasvatuksen alue 2:n aluejohtaja

Päiväys

11.07.2024

Asianro

185/01.01.01.01/2024

Päiväkotiapulaisen sijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025, Pikku-Kaarlen pk.

Asianosainen

Hakijat

Selostus asiasta

Päiväkotiapulaisen määräaikainen tehtävä julistettiin haettavaksi Kuntarekry.fi -sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla. Hakuaika alkoi 27.5.2024 ja päättyi 11.6.2024 klo 12.00. Määräaikaan mennessä tehtävään haki yhdeksän (9) henkilöä.

Hakijoista neljällä (4) oli kelpoisuus tehtävään ja heidät kaikki haastateltiin. Haastatteluryhmään kuului päiväkodin apulaisjohtaja Heli Sinivuori ja aluejohtaja Sanna Valjus.

Päätös ja
sen perustelut

Päätän valita haastatteluryhmän yksimielisellä näkemyksellä tehtävään, neljän (4) kuukauden koeajalla, ajalle 1.8.2024-31.7.2025 Kaija Lipposen.

Perustelut: kelpoisuus tehtävään, aiempi työkokemus päiväkotiapulaisen tehtävistä, haastattelussa osoitetut henkilökohtaiset tiedot ja taidot sekä henkilökohtaiset ominaisuudet. Valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksi saamisesta.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 24 § toimivalta kohta aluejohtaja

Tämä asiakirja on
allekirjoitettu
sähköisesti.
Allekirjoituksen voi
todentaa kaupungin
kirjaamosta.

Varhaiskasvatuksen alue 2:n aluejohtaja Sanna Valjus

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: hyvinvointilautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 11.7.2024.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on ☐ lähetetty tiedoksi kirjeellä ☒ sähköinen tiedoksianto ☐ luovutettu asianosaiselle Asianosainen: hakijat Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)