

Viranhaltija
Sivistysjohtaja

Päiväys
20.04.2026

Asianro
72/01.01.01.01/2026

Ruokapalvelutyöntekijän määräaikaisen työsuhteen täyttäminen

Asianosainen	Tehtävää hakeneet henkilöt
Selostus asiasta	<p>Ruokapalvelutyöntekijän ajalle 10.8.2026-31.12.2027 täytettävä työsuhde on ollut haettavana Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla 2.3.-22.3.2026.</p> <p>Määräaikana tehtävää haki 20 henkilöä, joista yksi perui hakemuksensa. 15 hakijaa täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimukset. Haastattelutyöryhmä, johon kuuluivat ruokapalvelupäällikkö Maarit Hoffren ja ruokapalveluvastaava Satu Utriainen, kutsui haastatteluun kuusi hakijaa. Haastattelut toteutettiin 1.4., 8.4. ja 13.4. 2026.</p>
Päätös ja sen perustelut	<p>Valitsen haastattelutyöryhmän esityksestä ruokapalvelutyöntekijän työsuhteeseen ajalle 10.8.2026-31.12.2027 kokki Oskari Jääskön ja hänen kieltäytymisensä varalle ravintolakokki Jaana Pieviläisen. Valittavan henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava työnantajalle hyväksyttävä todistus terveydentilastaan sekä esitettävä Lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Tehtävä täytetään kuuden kuukauden koeajalla.</p> <p>Määräaikaisen täyttämisen peruste on varhaiskasvatuksen ja opetustoimen laskeva lapsi- ja oppilasmäärä, ja sitä kautta päivittäin valmistettavien aterioiden määrän väheneminen.</p> <p>Perustelut: Hakijoista pisin työkokemus vastaavasta työstä. Kokemus käytössä olevasta tuotannonohjausjärjestelmästä sekä Cook and Chill - valmistusperiaatteesta, sekä erityisosaamisena puolustusvoimien sotilaskeittäjäkurssi. Haastattelussa esille tullut mielenkiinto ja motivaatio työtehtäviä kohtaan.</p>
Toimivallan peruste	Hallintosäntö 23 §, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta / tulosalueen päällikkö, kohta 3.

Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen voi todentaa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi xx.xx.202x.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on <input type="checkbox"/> lähetetty tiedoksi kirjeellä <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen tiedoksianto <input type="checkbox"/> luovutettu asianosaiselle Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)