

Viranhaltija
Sivistysjohtaja

Päiväys
03.08.2026

Asianro
406/00.01.01.03/2025

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen laskujen ja maksuasiakirjojen tarkastajat ja hyväksyjät 1.8.2026 alkaen

Asianosainen

Hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen laskujen ja maksuasiakirjojen käsittelijät

Selostus asiasta

HYVINVOINTIPALVELUJEN LASKUJEN JA MUIDEN ASIAKIRJOJEN HYVÄKSYJÄT JA ASIATARKASTAJAT V. 2026

KP	Kohde		Hyväksyjä Tarkastaja	1. varahyväksyjä 1. varatarkastaja	2. varahyväksyjä 2. varatarkastaja
----	-------	--	-------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Hallinto

4110		Hyvinvointi palv.hallinto	sivistysjohtaja hallintosihteeri	lukion rehtori henkilöstö- ja taloussihteeri	kulttuuripäälikkö
4115		Liikuntapalv elut	sivistysjohtaja hyvinvointipäälikkö	lukion rehtori hallintosihteeri	kulttuuripäälikkö henkilöstö- ja taloussihteeri
4145		Nuorisopalv elut	sivistysjohtaja hyvinvointipäälikkö	lukion rehtori hallintosihteeri	kulttuuripäälikkö henkilöstö- ja taloussihteeri
4116		Joukkoliike nne	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	lukion rehtori hallintosihteeri	kulttuuripäälikkö

Kulttuuripalvelut

4220		Kulttuurityö	kulttuuripäälikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	museonjohtaja
4230	4231	Pääkirjasto Nurmes	kirjastonjohtaja kirjastovirkailija	kulttuuripäälikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri
4230	4232	Lähikirjasto Valtimo	kirjastonjohtaja kirjastovirkailija	kulttuuripäälikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri
4240		Museo	museonjohtaja museoamanuenssi	kulttuuripäälikkö hallintosihteeri	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri
4245		Kansalaiso pisto	kirjastonjohtaja kansalaisopiston toimistosihteeri	kulttuuripäälikkö hallintosihteeri	lukion rehtori henkilöstö- ja taloussihteeri

Perusopetus

4120	5001	Perusopetu ksen yhteiset	sivistysjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	lukion rehtori hallintosihteeri	kulttuuripäälikkö
4120, 4125	5221	Kirkkokadu n koulu	Kirkkokadun koulun rehtori Kirkkokadun koulusihteeri	Kirkkokadun koulun apulaisrehtori Porokylän koulusihteeri	sivistysjohtaja Valtimon koulusihteeri

4120, 4125	5224	Porokylän koulu	Porokylän koulun rehtori Porokylän koulusihteeri	sivistysjohtaja Kirkkokadun koulusihteeri	Valtimon koulusihteeri
4120, 4125	5226	Valtimon koulu	Valtimon koulun rehtori Valtimon koulusihteeri	Valtimon koulun apulaisrehtori Porokylän koulusihteeri	sivistysjohtaja Kirkkokadun koulusihteeri

Lukio

4130		Lukio	lukion rehtori lukion koulusihteeri	vararehtori Kirkkokadun koulusihteeri	sivistysjohtaja Valtimon koulusihteeri
------	--	-------	--	--	---

Varhaiskasvatus

4150, 4215		Hallinto varhaiskasvatus ja kotihoidontuki	varhaiskasvatusjohtaja vakan toimistosihteeri	päiväkodinjohtaja I henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
---------------	--	--	--	--	--------------------------

4160 Päiväkodit

	5053	Nurmesjärven päiväkot	perhepäivähoidon ohjaaja vakan toimistosihteeri	päiväkodinjohtaja II henkilöstö- ja taloussihteeri	päiväkodinjohtaja I
	5202	Hannilan päiväkot	päiväkodinjohtaja I vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5203	Rekulan päiväkot	päiväkodinjohtaja II vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	päiväkodinjohtaja I
	5208	Porokylän päiväkot	päiväkodinjohtaja II vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	päiväkodinjohtaja I
	5210	Pikku-Kaarlen päiväkot	päiväkodinjohtaja I vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5284	Niksulan päiväkot	päiväkodinjohtaja II vakan toimistosihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasvatusjohtaja

4180 Esiopetus

	5202	Hannilan päiväkot	päiväkodinjohtaja I vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5203	Rekulan päiväkot	päiväkodinjohtaja II vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	päiväkodinjohtaja I
	5208	Porokylän päiväkot	päiväkodinjohtaja II vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	päiväkodinjohtaja I
	5210	Pikku-Kaarlen päiväkot	päiväkodinjohtaja I vakan toimistosihteeri	varhaiskasvatusjohtaja henkilöstö- ja taloussihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja
	5284	Niksulan päiväkot	päiväkodinjohtaja II vakan toimistosihteeri	perhepäivähoidon ohjaaja henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasvatusjohtaja

Perhepäivähoito

4211	5040	Perhepäivähoito	perhepäivähoidon ohjaaja vakan toimistosihteeri	päiväkodinjohtaja II henkilöstö- ja taloussihteeri	varhaiskasvatusjohtaja
------	------	-----------------	--	---	------------------------

Ruokahuoltopalvelut

4270		Ruokahuoltopalvelut	ruokapalvelupäällikkö ruokapalveluvastaava	sivistysjohtaja ruokapalvelutyöntekijä I	lukion rehtori ruokapalvelutyöntekijä II
------	--	---------------------	---	---	---

Päätös ja
sen perustelut

Hyväksyn hyvinvointi- ja sivistyspalvelujen toimialan laskujen ja maksuasiakirjojen tarkastajat ja hyväksyjät esitetyn taulukon mukaisesti.

Toimivallan peruste

Hallintosääntö 23 §, toimialajohtaja kohta 22.

Arto Sihvonen
Sivistysjohtaja

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti.
Allekirjoituksen voi todentaa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Hyvinvointi- ja sivistyslautakunta Osoite: Kirkkokatu 14, 75500 Nurmes Puhelin: 04010 45007 / kirjaamo sähköposti: kirjaamo@nurmes.fi
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi lähettää omalla vastuullaan myös sähköpostiviestinä. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan (tavallinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan niin, että päätös on noudettavissa viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta (todisteellinen sähköinen tiedoksianto), päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun se on noudettu viranomaisen osoittamalta yhteydeltä.
Nähtävilläolo	Päätös julkaistu tietoverkossa nurmes.fi 3.8.2026.
Tiedoksianto asianosaiselle	Päätös on [] lähetetty tiedoksi kirjeellä [X] sähköinen tiedoksianto [] luovutettu asianosaiselle Paikka, päiväys ja tiedoksi antajan allekirjoitus Nurmes 3.8.2026 Niina Taurovaara Vastaanottajan allekirjoitus (jos luovutettu)