

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma 2022-2023

1. Lukuvuosisuunnitelmaa ohjaava säädöspohja

Perusopetusasetus (852/1998) 9 §

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muusta tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista.

Rääkkylän kunnan hallintosääntö 17 §

Hyvinvointilautakunta hyväksyy esiopetuksen ja koulujen opetussuunnitelmaan perustuvat lukuvuosisuunnitelmat.

2. Lukuvuosisuunnitelman käsittely

Rääkkylän koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuodeksi 2022-2023 on käsitelty 10.8.2022 pidetyssä opettajien kokouksessa. Oppilaita kuullaan luokittain 12.-14.8.2022 välisenä aikana. Huoltajia kuullaan Wilma-kanavan välityksellä ajalla 12.-21.8.2022. Oppilaskunta voi ottaa lukuvuosisuunnitelmaan kantaa elokuun 2022 aikana.

3. Koulumme arvoperusta

Perusopetus perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvoisesta merkityksestä. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Oppiessaan oppilas rakentaa identiteettiään, ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla hän luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.

Oppiminen on erottamaton osa yksilön ihmisenä kasvua ja yhteisön hyvän elämän rakentamista. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle.

4. Opetuksen yleinen järjestäminen

4.1 Tuntikehys

Lukuvuodelle 2022-2023 varataan 339,2 tuntia.

4.2 Koulun henkilökunta

Merja Eskelinen	vs. luokanopettaja, 1.8.2022-31.7.2023, 5. lk, kä 5-9
Niina Halonen	toimitilahuoltaja
Mari Hietanen	laaja-alainen erityisopettaja, vastuuopettaja
Teemu Honkanen	päätoiminen tuntiopettaja, ma 7-8, fk 7-9, atk 8-9
Sylvi Kuittinen	toimitilahuoltaja
Riitta Hirvonen	luokanopettaja, 2. lk
Lea Kankkunen	päätoiminen tuntiopettaja, valmistava opetus
Minna Käyhkö	esikoulun opettaja
Vaida Laasonen	venäjän kieli
Heli Lappalainen	toimitilahuoltaja
Mari Lappalainen	koulunkäynninohjaaja
Anne Lievonon-Rouvinen	koulunkäynninohjaaja
Mia Lindevall	äidinkielen lehtori, ai, ue
Jaana Myller-Kiiski	luokanopettaja, 4. lk
Saana Niemitalo	vs. luokanopettaja, 6.lk
Heidi Piironen	päätoiminen tuntiopettaja, ko, tt, li 7-8
Anna-Rea Pirhonen	ruotsin ja englannin kielen lehtori, opo
Mari Rautiainen	koulunkäynninohjaaja
Irina Redsven	keittäjä
Mauri Riissanen	ruokapalvelutyöntekijä
Rauni Ronkainen	rehtori
Ann-Marie Sandström	hallintosihteeri
Eveliina Sihvonen	päätoiminen tuntiopettaja, ma, luokanopetus 3.lk
Anita Stedt	biologian ja maantiedon lehtori, bg, hy
Sinikka Tarvainen	erityisluokanopettaja
Katriina Toropainen	luokanopettaja, 1. lk, mu 7
Hanna Turunen	luokanopettaja virkavapaalla
Jouni Vartiainen	vs. biologian ja maantiedon lehtori 5.9.2022-13.3.2023

4.3 Oppilaiden ja opettajien viikoittainen tuntimäärä

oppilaiden tuntimäärä

esikoulu	19 t
1 lk	20 t
2 lk	20 t
3-4 lk	23 t
5-6 lk	25 t
7-9 lk	30 t

opettajien tuntimäärä

Merja Eskelinen	24 t vs. luokanopettaja 5. lk, kä 5-9
Mari Hietanen	22 t, laaja-alainen erityisopettaja vastuuopettaja, li 7-9
Teemu Honkanen	21 t päätoiminen tuntiopettaja, ma 7-8, fk 7-9, atk 8-9
Riitta Hirvonen	24 t luokanopettaja, 2. lk
Minna Käyhkö	23 t esikoulunopettaja
Vaida Laasonen	2 t sivutoiminen tuntiopettaja, ve
Mia Lindevall	19 t äidinkielen lehtori, ai, ue, taide 8-9
Jaana Myller-Kiiski	24 t luokanopettaja 4. lk
Saana Niemitalo	24 t vs. luokanopettaja 6.lk
Jorma Palo	5 t käsityö/ tekninen työ
Heidi Piironen	23 t, päätoiminen tuntiopettaja, ko, tt, li
Anna-Rea Pirhonen	21 t ruotsin ja englannin kielen lehtori, opinto-ohjaus
Katriina Toropainen	24 t, luokanopetus, 1. lk, mu 7
Rauni Ronkainen	rehtori, kokonaistyöaika, sijaisuudet
Eveliina Sihvonen	25 t päätoiminen tuntiopettaja, ma, luokanopetus 3. lk
Anita Stedt/ Jouni Vartiainen	21 t biologian ja maantiedon lehtori, hy 7-9
Sinikka Tarvainen	21 t erityisluokanopettaja

VES:n mukaisesti korvattavat:

luokat 0-6

atk	1
mu.es.hoito	1
av-välineet	0,5
lv	1

koulukohtainen korvaus liikunnan yhteyshenkilölle

luokat 7-9

kokoelmien hoito	2
luokanvalvojan työ	4,2

av-välineet	1
atk-laitteet	2
oppilaskunnan ohjaus	0,5
fyke-demot	2
bg-demot	1
taito- ja taideaineiden opettajille euromääräinen korvaus	

4.4 Lukuvuoden työ- ja ajat

koulu alkaa	to 11.8.2022	koulu alkaa	ma 9.1.2023
syysloma vk 42	17.- 23.10.2022	talviloma vk 10	6.-12.3.2023
itsenäisyyspäivä	ti 6.12.2022	helatorstai	18.5.2023
koulu loppuu	to 22.12.2022	koulu loppuu	la 3.6.2023

4.5 Lukuvuoden jaksot

Jaksot:

1. jakso 11.8.-23.9.2022
2. jakso 26.9.-11.11.2022
3. jakso 14.11.-22.12.2022
4. jakso 9.1.-17.2.2023
5. jakso 20.2.-14.4.2023
6. jakso 17.4.-3.6.2023

Jaksot koskevat luokkia 4-8.

4.6 Koulupäivän työjärjestys

Koulupäivä: alkaa klo 8.55 ja loppuu lukujärjestyksen mukaisesti.

Ruokailu: luokat 0-6: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.30 alkaen.

luokat 7-9: koulukeskuksen ruokalassa klo 10.50 alkaen.

Välipala: tarjotaan alaluokkien oppilaille klo 13.05 alkavalla välitunnilla, ketkä koululla 15:een sekä kaikille 7-9-luokkalaisille.

Päivänavaukset: luokissa

4.7 Valvonnat

Välitunti- ja kuljetusten valvonta: henkilökunnan kokouksessa sovitun listan mukaiset. Listat opettajainhuoneen ilmoitustaululla, vastuopettajalla ja rehtorilla. Vastuullisina valvojina ovat opettajat.

Työturvallisuustunti käsityössä, fy-ke:ssä ja kotitaloudessa pidetään ensimmäisellä tunnilla.

Pelastautumisharjoitus pidetään syyslukukauden alkupuolella.

Taito- ja taideaineiden kaksi viimeistä oppituntia voidaan pitää tarvittaessa yhteen.

4.8. Järjestyssäännöt ja yhteiset käytänteet

Järjestyssäännöt

1. Muiden huomioonottaminen

Kunnioitan aikuisia sekä muita oppilaita.
En kiusaa, enkä hyväksy että muita kiusataan.
En jätä ketään yksin.

2. Asiallinen kielenkäyttö

En kiroile.
Puhun kohteliaasti kaikille.

3. Oppituntikäyttäytyminen

Annan kaikille työrauhan.
Jätän puhelimen koriin tunnin alussa luokkaan saapuessani.
Tulen oppitunneille ajoissa.

4. Välitunti- ja ruokalakäyttäytyminen

Siirryn viivyttelemättä välitunnille sekä ruokailuun.
Vietän välitunnit koulualueella.

5. Ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin ympäristöstäni ja pidän sen siistinä.
Kunnioitan omaa sekä toisen omaisuutta, en riko tahallani.

6. Kuljetuksissa käyttäytyminen

Koulun säännöt ovat voimassa myös kuljetusta odottaessa ja sen aikana (yläkoululaisilla kauppalupa vanhemmilta).
Noudatan kuljettajan ohjeita.

Rangaistukset

1. Kasvatuskeskustelu (kirjataan ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua)
2. Jälki-istunto (samana päivänä kuin annettu, huoltajille ilmoitetaan)
3. Rikkomistapauksissa korvausvelvollisuus

yhteiset käytänteet

päähinettä ei käytetä sisätiloissa, koskee myös tyttöjä
lumipalloja ei heitellä koulun alueella
purukumia saa syödä välitunnilla
puhelimet tunnin aikana niille varatussa koreissa äänettömällä ja tabletti-tietokoneet äänettömällä repussa (puhelimet ja tabloidit ovat koulussa oppilaan omalla vastuulla, koulu ei korvaa sattuneita vahinkoja).
Opettaja voi tunnilla antaa luvan käyttää puhelinta tai tabloidia opiskelutehtävien tekemisessä.
Oppilaiden omien älylaitteiden käyttäminen huoltajien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti
opettajalla on oikeus pitää kännykkäänsä auki turvallisuusohjeistuksen vuoksi
ulos välitunnille siirrytään heti tunnin päätyttyä

toistuvaan myöhästelyyn puututaan

luokkien 7-9 oppilaat saavat käydä kaupalla huoltajan luvalla koulun päätyttyä, lupa kirjallisena

tupakkalaki

*tupakointi ja muiden tupakkatuotteiden käyttö on koulun alueella kielletty->kasvatuskeskustelu

* toistuva tupakointi-> 1 h jälki-istuntoa

energiajuomat ja alkoholi

* käyttö kielletty koulun alueella

Perusperiaate rangaistusten antamisessa on:

lievä, ensimmäistä kertaa tehty rike-> kasvatuskeskustelu

toistuva, törkeä rike-> jälki-istuntoa

jos teko jatkuu törkeänä jälki-istunnon jälkeen-> kirjallinen varoitus

kotiin tulee tieto käsitellyistä toistuvista tapauksista joko puhelimitse tai kirjeellä, kiusaamisesta tieto aina kotiin heti tapauksen tultua ilmi

kiusaamistapauksissa seuranta jatkuu useamman kuukauden ajan, jotta asiaan voidaan uusimistapauksissa palata mahdollisimman nopeasti

Muuta

kasvatuskeskustelut ja jälki-istunnot kirjataan Wilmaan ja niistä ilmoitetaan huoltajalle joko puhelimitse tai kirjallisena

jälki-istunnossa voi teetättää kirjallisia tai suullisia tehtäviä

Poissaolot

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse tai tekstiviestein. Luokanopettajat ja -valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli epämääräisiä poissaoloja tulee yli määritellyn tuntirajan, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolosten syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolosten ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

Poissaolorajat ja puuttumismuodot seuraavan taulukon mukaisesti: luokka	soitto kotiin ja keskustelu miksi poissa (jos epäm. syy)	huoltajat koululle+kirjataan keskustelu	huoli-ilmoitus
1-2	heti	40 tuntia	80 tuntia
3-4	30 tuntia	60 tuntia	100 tuntia
5-6	50 tuntia	80 tuntia	120 tuntia
7-9	50 tuntia	90 tuntia	150 tuntia

Luokanvalvoja tai -opettaja myöntää luvan lyhytaikaiseen poissaoloon (1-3 päivää). Huoltajan tulee kysyä poissaoloon lupa etukäteen. Pidemmät luvat myöntää rehtori. Etukäteen tiedossa oleva poissaolo esimerkiksi matkaa varten haetaan kirjallisesti. Ostosreissut tehdään vapaa-ajalla.

4.8 Koulukuljetukset

Koulukuljetukset hoidetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamien koulukuljetusperiaatteiden mukaisesti.

4.9. Kouluruokailu

Kouluruoka tarjotaan koulun ruokalassa klo 10.30 alkaen liukuen. Oppilaat ottavat linjastolta sopivan määrän ruokaa. Ruokailu luokittain sovituilla paikoilla. Opettajat valvovat ruokailun. Kouluruokailun ruokalista on suunniteltu kuudeksi viikoksi kerrallaan. Niille oppilaille, joilla on koulua klo 15 saakka, tarjotaan välipala klo 13 ruokalassa.

Ennen kouluruokailua pestään kädet saippualla tai käytetään käsidesiä.

Koronaepidemiatilanteessa kouluruokailussa ruoka jaetaan. Oppilaita on ruokailemassa kolme luokallista kerrallaan. Oppilailla on riittävä etäisyys toisiin oppilaisiin.

4.10. Kodin ja koulun yhteistyö sekä oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuuleminen

Kodin ja koulun välisenä keskeisenä viestintävälineenä käytetään Wilma-kanavaa. Tarjotaan vanhemmille Wilman käytön koulutusta lukuvuoden alussa. Lähetetään Wilma-tunnukset niille vanhemmille, joilla niitä ei ole. Annetaan tietoa, mistä vanhemmat saavat tarvittaessa apua. Tutor-opettaja opastaa myös vanhempia. Yläkoulun tiedotus tapahtuu Wilmassa, koska paperiset eivät mene koteihin. Uusien oppilaiden perehdyttämisopas saatavilla kunnan nettisivuilla (tai jaetaan syystiedotteen yhteydessä).

Kodin ja koulun yhteistyömuotona ovat myös vanhempainvartit, vanhempainillat sekä erilaiset juhlat ja tapahtumat sekä puhelinkeskustelut. Alaluokilla (0-6) tarjotaan vanhempainvarttia vuosittain ja yläluokilla 7. luokan keväällä. Kodin ja koulun välistä yhteistyötä pyritään tiivistämään ja kehittämään.

Toisen ja kuudennen vuosiluokan päätteeksi sekä kahdeksannen luokan aikana tarjotaan mahdollisuus arviointikeskusteluun, jossa mukana ovat oppilas, huoltaja(t), luokanopettaja/luokanvalvoja sekä tarvittaessa lapsen opetukseen osallistunut erityisopettaja. 9. vuosiluokalla kodin ja koulun yhteistyö painottuu jatko-opintojen suunnitteluun.

Oppilaita kannustetaan aktiivisuuteen ja pyritään lisäämään heidän vaikutusmahdollisuuksiaan esimerkiksi oppilaskunnan toiminnassa, valinnaisaine- ja kerhotarjonnassa. Oppilaskunnan hallitus käsittelee ja ideoi lukuvuosisuunnitelmaa kokouksessaan. Lukuvuosisuunnitelma esitellään kullekin luokalle (luokanvalvoja/oppilaskunnan hallituksen jäsenet). Oppilaskunta on toiminut aktiivisesti. Yläkoululla teemapäivät, tapahtumat oppilaskuntatoimintana.

Huoltajilta kysytään mielipidettä mm. valinnaisainetarjonnasta ja monialaisten opintojen sisällöstä.

4.11. Opetuksen järjestäminen mahdollisessa pandemiatilanteessa

Pandemiatilanteessa koulu siirtyy joko Avin, Opetushallituksen, Opetus- ja kulttuuriministeriön tai Rääkkylän kunnan määräyksestä poikkeusolojen edellyttämiin opetusjärjestelyihin. Opetus voidaan toteuttaa:

1. Etäopetuksena mikäli valtion taholta tulee määräys

Etäopetus on mahdollista vuosiluokilla 4-9. Vuosiluokat 0-3 sekä tuen oppilaat ovat lähiopetuksessa.

Etäopetuksessa opettaja antaa ja tarkistaa tehtävät oppilaille Wilma-viestillä, What's Appin tai muun oppilaiden ja huoltajien kanssa sovitun kanavan kautta. Opetusta ja tehtäviä voidaan antaa sähköisten oppimisympäristöjen, mm. Google Classroomin tai Office 365 kautta. Opetustuokiot on mahdollista toteuttaa Team's-kanavan kautta.

Etäopetuksessa tulee varmistaa, että kaikilla oppilailla on tehtävien vastaanottamiseen ja palauttamiseen soveltuva laite.

Opettajat seuraavat tehtävien palauttamista ja ovat tarvittaessa kotiin yhteydessä, jos oppilas ei osallistu etäopetukseen.

2. Osittaisena etäopetuksena/ lähiopetuksena

- a) Karanteeniin määrätty luokka tai opettaja voidaan määrätä etäopetukseen. Tässä tilanteessa etäopetus tehdään kuten edellä
- b) Jos opettaja on karanteenissa, eikä hänellä ole terveydellistä estettä pitää tunteja, hän voi vetää tunnit kotoaan etäopetuksena. Tällöin opetusryhmä opiskelee koululla ja opettaja opettaa etäyhteydellä. Luokassa on tällöin valvoja, esim. koulunkäynninohjaaja.
- c) Osittainen etäopetus voidaan toteuttaa myös siten, että oppilaat ovat osan päivää koululla, esim. klo 13 saakka. Loput tunneista pidetään etäopetuksena iltapäivällä tai alkuillasta
- d) Osittainen etäopetus/lähiopetus voi olla päivä- tai viikkokohtaista. Tällöin oppilaat ovat etäopetuksessa tietyt koulupäivät tai kouluviikon ja vastaavasti lähiopetuksessa sovitut koulupäivät tai -viikot.

3. Opetusryhmien yhdisteleminen

Lähiopetuksessa voidaan tarvittaessa yhdistää opetusryhmiä, mikäli opettaja on karanteenissa.

- 0-1, 3-4, 5-6 voidaan opettaa yhdellä opettajalla tarvittaessa
- luokilla 7-9 ryhmiin jakamisesta voidaan poiketa ja opettaa luokkia koko luokan ryhminä

4. Opettajat sijaistavat toisiaan

- opetusryhmiä yhdistellään
- luokilla 7-9 opettajat muodostavat tiimejä: luonnontieteet, kielet, yleisaineet, taito- ja taideaineet-> jokin/ jotkut opettavat näitä aineita

5. Jakso-opiskelu lähiopetuksessa

- mikäli opettajia on paljon sairaana, voidaan keskittyä opettamaan niitä aineita, joiden opettajat ovat työssä

6. Oppimisen tuki pandemiatilanteessa

Oppimisen tuki suunnitellaan oppilaskohtaisesti pandemiatilanteessa. Perusperiaatteena on, että tukea tarvitsevat oppilaat opiskelevat lähiopetuksessa. Heille tarjotaan erityisopettajan ja koulunkäynninohjaajan tuki.

Mikäli tukea tarvitseva oppilas opiskelee etäopetuksessa esim. karanteenin vuoksi, erityisopettaja sopii huoltajien kanssa tukea tarvitsevan oppilaan opetus- ja tukijärjestelyistä.

7. Opetustilat

Koululuokkien lisäksi opetustiloja voi saada kunnantalolta, nuorisotalolta, kirjastolta ja Osuuspankilta. Tunteja voidaan pitää myös ulkona.

Tarvittaessa luokanopettajat voivat opettaa oman luokkansa tunnit samassa tilassa. Luokilla 7-9 oppilaat ovat samassa tilassa, mutta opettajat vaihtuvat.

5. Opetuksen yhteydessä sekä koulun ulkopuolella järjestettävä muu toiminta

5.1 Juhlat, retket, teemapäivät, tapahtumat sekä TET-jaksot

- kevät- ja /tai joulujuhla; kuusijuhla tiistai 20.12. iltajuhlana klo 18 alkaen liikuntasalissa
- luokkaretket
- liikuntaretket ja -tapahtumat
- opintoretket
- kulttuuriretket ja -tapahtumat
- luokkien omat myyjäiset
- teemapäivät ja -viikot
- vierailut
- Taidetestaajat-toimintaan osallistuminen
- TET-jaksot:
 - 9. lk: viikko 47 syyslukukaudella, vk 7 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
 - 8 lk: viikko 13 kevätlukukaudella eri alojen yrityksissä
 - 7 lk: yksi työpäivä syyslukukaudella koulun keittiössä ja /tai kiinteistönhoitajan ja/tai toimitilahuoltajan mukana

5.2 Kerhotoiminta

Koulumme pyrkii tarjoamaan jokaiselle ikäluokalle mahdollisuuden osallistua kerhotoimintaan. Kerhoja tarjotaan sekä koulupäivän sisällä (luokat 0-6) ja koulupäivän jälkeen. Kerhot vaihtelevat vuosittain ja jaksoittain. Lukuvuosittain valitaan kerhoista vastaava opettaja.

5.3 Etäopetus

Tarvittaessa (valtion erityinen määräys) opetus voidaan järjestää etäopetuksena.

6. Lukuvuosittain vaihtuvat opetussuunnitelman edellyttämät kohdat

6.1 Laaja-alaisen osaamisen painotukset ja toteutus, yhtenäisen perusopetuksen toimintakulttuuri, työtavat sekä oppimisympäristöt

Jokainen opettaja huolehtii ja seuraa laaja-alaisen osaamisen toteutumista omassa työssään. Lukuvuonna 2022-2023 laaja-alaisessa osaamisessa painotamme erityisesti kulttuurillista osaamista, vuorovaikutusta ja ilmaisua (L2)

Oppilaille tarjotaan erilaisia kulttuurielämyksiä. Heitä kannustetaan ilmaisemaan itseään monipuolisesti mm. työpajoissa. Opetuksessa käytetään vaihdellen erilaisia oppimisympäristöjä sekä materiaaleja.

Toimintakulttuurin painopistealueena on kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus, jota myös toteutamme monialaisen oppimiskokonaisuuden yhteydessä. Vuorovaikutuksen ja monipuolisen työskentelyn painotusta tukevat monipuoliset työtavat, projektit sekä tieto- ja viestintäteknologian hyödyntäminen.

6.1 Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja opetuksen eheyttäminen

Lukuvuoden 2022-2023 teemana on kulttuuri ja hyvinvointi.

Tavoitteena on, että oppilas

- osallistuu oppimiskokonaisuuden suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin
- tutustuu erilaisiin kulttuurimuotoihin, mm. elokuva, musiikki, kuvataide, sanataide
- oppilaat osallistuvat työpajoihin ja kulttuuritapahtumiin

Monialaisia opintoja liitetään työpajoihin ja tehdään vierailuja ja osallistutaan koululla tarjottavaan kulttuuritarjontaan mm. Kulttuurinvirta-hankkeessa.

6.2 Yhteistyötahot, yhteistyömuodot ja yhteyshenkilöt

Kukin opettaja tekee mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri yhteistyötahojen kanssa. Elokuun suunnittelukokouksessa valitaan yhteyshenkilöt kullekin yhteistyötaholle.

Yhteistyötahot

- | | |
|------------------------------------|--|
| • kirjasto | (yhteyshenkilöt: Maija Laasonen/ Tuulikki Riikonen, Mia Lindevall ja Jaana Myller-Kiiski) |
| • seurakunta | (yhteyshenkilöt: Heli Kinisjärvi ja Riitta Hirvonen) |
| • 4H, vapaa-aika Hietanen | (yhteyshenkilöt: Liisa Ahonen, Jyrki Kymäläinen ja Mari Hietanen) |
| • palvelutalot | (yhteyshenkilöt: Irja Ihalainen, Viherpolun esimies ja Anna-Rea Pirhonen) |
| • pelastuslaitos | (yhteyshenkilöt: Miska Varis ja Teemu Honkanen) |
| • musiikkiopisto ja teatteriryhmät | (yhteyshenkilöt: Kirsi Koskelo, Jukka Kyllönen ja Katriina Toropainen) |
| • yrittäjät | Tero Harinen, Anna-Rea Pirhonen, Eveliina Sihvonen |

6.3 Valinnaisaineet

Lukuvuonna 2022-2023 koulussamme tarjotaan seuraavia valinnaisaineita:

- kotitalous
- käsityö
- taide
- luonto
- tietotekniikka
- liikunta

Valinnaisaineiden tarkempi sisältö selviää valinnaisainekortista.

Uuden opetussuunnitelman mukaan luokilla 4-6 on valinnaisainetta yksi tunti viikossa. Koska valinnaisaineet ovat luonteeltaan toiminnallisia, on perusteltua opettaa niitä kaksi tuntia kerrallaan. Tämän vuoksi valinnaisaineiden opetus laitetaan kuusi viikkoa kestäviin jaksoihin siten, että joka toisella jaksolla opiskellaan valinnaisainetta ja joka toisella jaksolla valinnaisaineiden kohdalla opiskellaan jotain muuta oppiainetta.

Valinnaisaineiden suunnittelussa kysytään kotien/oppilaiden toiveita ja valinnaisaineet päätetään niiden pohjalta. Valinnaisaineet valitaan koko lukuvuodelle keväisin. Valinnaisaineryhmän perustamiseen vaaditaan kuusi oppilasta. Valinnaisaineryhmissä voi opiskella oppilaita eri luokka-asteilta.

Valinnaisaineita opettavat koulun opettajat.

7. Muita opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita

7.1 Oppilashuolto

Oppilashuolto on kokonaisvaltaista oppilaan tukemista koulutyön sujumiseksi. Oppilashuoltoa toteutetaan selvittämällä ja ratkaisemalla olemassa olevia ongelmia muun muassa kouluterveydenhuollossa, koulukuraattori- ja -psykologitoiminnassa. Pyrkimyksenä on panostaa ennaltaehkäisevään toimintaan, jotta pulmat eivät pääsisi hankaloitumaan.

Rääkkylän koulussa noudatetaan hyvinvointilautakunnan vahvistamaa oppilashuollon suunnitelmaa.

Oppilashuollon ohjausryhmä toimii Keski-Karjalan yhteinen oppilashuollon ohjausryhmä. Rääkkylästä siihen kuuluu rehtori-sivistystoimenjohtaja ja kouluterveydenhoitaja tai heidän varahenkilönsä. Oppilashuollon ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuuopettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja koulupsykologi. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu koulullamme kaksi kertaa lukukaudessa ja se huolehtii oppilashuollon suunnittelusta.

Tämän koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän lisäksi kokoontuu yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä tarvittaessa. Yksilölliseen oppilashuoltotyöryhmään osallistuvat oppilaan

luokanvalvoja/luokanopettaja, opinto-ohjaaja, rehtori, erityisopettaja, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä tai muu asiantuntija, oppilaan vanhemmat ja oppilas itse kulloisenkin tapauksen edellyttämällä kokoonpanolla.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto ajanvarauksella on koululla kahdesti viikossa. Vastaanotto alkaa syyslukukauden alkaessa.

Koulukuraattori on koululla tavattavissa joka viikko tai tarvittaessa.

Koulupsykologi on koululla kerran viikossa tai tarvittaessa.

Asiantuntijahoitaja (psykkari) toimii luokkien 0-6 oppilaiden ja huoltajien tukena kokonaisvaltaista neuvontaa ja ohjausta antaen. Hänelle ohjataan asiakkaat, joiden pulmat eivät suoranaisesti kuulu koulukuraattorille. Psykkari tekee tiivistä yhteistyötä koulun henkilökunnan ja oppilashuollon toimijoiden kanssa.

Hammashuollon järjestää Siun Sote. Lukuvuoden aikana tapahtuviin tarkastuksiin ja hoitoihin menevien oppilaiden ajat toimitetaan hammashuollosta suoraan kotiin.

Koulukiusaamiseen puututaan KiVa-koulu-ohjelman mukaisesti.

Oppilashuolto toimii mahdollisessa poikkeustilanteessa (pandemia) samalla tavalla kuin normaalitilanteessa. Kouluterveydenhoitajan palveluissa voi olla viivettä.

7.2 Turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat sekä pelastautumissuunnitelma

Rääkkylän koulun turvallisuus- ja kriisisuunnitelmat ja turvallisuuskansio on käytössä.

Henkilökunnalle jaetaan henkilökohtaiset pelastautumis- ja turvaohjeet.

Koululla on käytössään pelastautumissuunnitelma. Pelastautumisharjoitus- ja sisälle suojautumisharjoitus pidetään kouluilla syyskuun loppuun mennessä.

8. Lukuvuosisuunnitelman seuranta, kehittäminen ja arviointi

Vuosikello täydentyy lukuvuonna 2022-2023. (Liitteenä vuosikello)

Vuosittain valittu työryhmä vastaa kyseisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman tekemisestä, seurannasta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Rääkkylän koulun vuosikello

Kuukausi	Tapahtuma	Vastuuhenkilö
elokuu	Suunnittelukokous	Kaikki opettajat ja koulunkäynninohjaajat Kaikki opettajat
syyskuu	vanhempainilta 31.8. klo18 7. luokkalaisten ryhmäytymispäivä luokkakuvaus 29.9.	kaikki luokat, opettajat 7. luokan luokanvalvojat kaikki luokat, opettajat
lokakuu	Hojks:n ja oppimissuunnitelmien päivitys Syysloma vko 42	Kaikki opettajat, vastuu lv:t/eo Musiikkiesityksistä vastaava+mok- opettajat
marraskuu	Rääkkylä-päivä 25.11.	
joulukuu	Joululoma 23.12. alkaen	
tammikuu	Valinnaisainekyselyn laatiminen	Kehittämistyöryhmä
helmikuu	9. luokan vanhempainilta (aiheena yhteishaku) Sanomalehti viikko Valinnaisainekysely /-tiedote koteihin (3-5 lk ja 7 lk) Valinnaisainetarjottimen laatiminen Yhteishaku Vanhempainvartit 7.lk tarvittaessa	9. luokan luokanvalvojat ja opinto- ohjaaja Luokanopettajat ja luokanvalvojat Kehittämistyöryhmä yhdessä rehtorin kanssa Opinto-ohjaaja 7.luokan luokanvalvojat

maaliskuu	Talviloma vko 10 Lukuvuosisuunnitelman arviointi/ vuosikellon päivitys Valinnaisaineiden valinta tulevalle lukuvuodelle (3-5 lk ja 7 lk)		Kaikki opettajat Luokanopettajat ja luokanvalvojat
huhtikuu	Tulevan lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman valmistelu Lukuviikko Siirtopalaveri 0.lk Arviointikeskustelu 2.,6. ja 8.lk Monialaisten opintokokonaisuuksien suunnittelu		Kaikki opettajat 0. ja 1 lk. opettajat 2.,6. ja 8.lk opettajat ja vanhemmat Kaikki opettajat
touko/kesäkuu	Siirtopalaverit 6.lk Kesäloma alkaa	Luokkaretket	