



Rääkkylän valmistavan opetuksen opetussuunnitelma

Sisältö

1. Perusopetuksen valmistavan opetuksen lähtökohdat	3
2. Toimintakulttuuri ja sen periaatteet	3
3. Opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt	4
4. Periaatteet oppilaan oman opinto-ohjelman laatimiseksi	4
5. Oppilashuollon järjestäminen	4
6. Ohjaustoiminta	5
7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	5
8. Kurinpidolliset toimet	5
9. Yhteistyö esi- ja perusopetuksen kanssa	5
10. Kodin ja koulun yhteistyö	5
11. Yhteistyö muiden tahojen kanssa	6
12. Arviointi ja todistukset	6
13. Opetussuunnitelma lyhyesti	6
14. Liite 1	12
15. Liite 2	13

1. Perusopetukseen valmistavan opetuksen lähtökohdat

Perusopetuslaissa säädetään maahanmuuttajille järjestettävästä perusopetukseen valmistavasta opetuksesta. Maahanmuuttajille järjestettävän perusopetukseen valmistavan opetuksen tavoitteena on antaa oppilaalle tarvittavat valmiudet suomen tai ruotsin kielessä ja tarpeelliset muut valmiudet esiopetukseen tai perusopetukseen siirtymistä varten sekä edistää oppilaiden tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan.

Opetuksen tavoitteena on lisäksi tukea ja edistää oppilaiden oman äidinkielen hallintaa ja oman kulttuurin tuntemusta. Opetuksen tavoitteet on tarkemmin määriteltävä valmistavan opetuksen oppilaan omassa opinto-ohjelmassa. Tavoitteiden määrittelyn lähtökohtana ovat oppilaan suomen tai ruotsin kielen taito sekä oppilaan aikaisempi koulunkäyntihistoria.

Perusopetukseen valmistavaa opetusta annetaan 6–10-vuotiaille vähintään 900 tuntia ja tätä vanhemmille vähintään 1000 tuntia. Opetukseen osallistuvalla on oikeus siirtyä perusopetukseen tai esiopetukseen jo ennen edellä todettujen tuntimäärien täyttymistä, jos hän pystyy seuraamaan perusopetusta tai esiopetusta.

Perusopetuslain mukaan opetukseen osallistuvalla on työpäivinä oikeus saada opetussuunnitelman mukaista opetusta, oppilaanohjausta sekä riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Perusopetukseen valmistavan opetuksen opetusryhmien muodostamisesta päättää Rääkkylän kunta. Valmistavaa opetusta voidaan järjestää myös yhdelle oppilaalle. Opetusryhmät muodostetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti siten, että ryhmäjako edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä sekä varmistaa opetussuunnitelman mukaisten ja oppilaiden omissa opinto-ohjelmissa asetettujen tavoitteidensaavuttamisen.

Perusopetukseen valmistavaa opetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Valmistavan opetuksen aikana oppilaita integroidaan esi- tai perusopetukseen, oppilaan ikätasoa vastaaviin suomen- tai ruotsinkielisiin opetusryhmiin oman opinto-ohjelman mukaan oppilaan omassa opinto-ohjelmassa määritellyllä tavalla. Integroinnin tavoitteena on edistää kotoutumista, opiskeluvälineiden ja suomen tai ruotsin kielen taidon kehittymistä sekä laaja-alaisen osaamisen ja eri oppiaineiden sisältöjen omaksumista.

2. Toimintakulttuuri ja sen periaatteet

Rääkkylän koulu on yhtenäinen peruskoulu. Perusopetuksen toimintakulttuuri rakentuu oppivan yhteisön periaatteille. Koulumme arvoperusta perustuu käsitykseen lapsuuden itseisarvoisesta merkityksestä. Jokainen oppilas on ainutlaatuinen ja arvokas juuri sellaisena kuin hän on. Jokaisella oppilaalla on oikeus hyvään opetukseen ja onnistumiseen koulutyössä. Oppiessaan oppilas rakentaa identiteettiään,

ihmiskäsitystään, maailmankuvaansa ja -katsomustaan sekä paikkaansa maailmassa. Samalla hän luo suhdetta itseensä, toisiin ihmisiin, yhteiskuntaan, luontoon ja eri kulttuureihin.

Oppiminen on erottamaton osa yksilön ihmisenä kasvua ja yhteisön hyvän elämän rakentamista. Oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa toisten oppilaiden, opettajien ja muiden aikuisten sekä eri yhteisöjen ja oppimisympäristöjen kanssa. Oppimaan oppimisen taitojen kehittyminen on perusta tavoitteelliselle ja elinikäiselle oppimiselle.

3. Opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt

Valmistavan opetuksen tavoitteet noudattavat Rääkkylän perusopetuksen mukautettuja tavoitteita. Tavoitteena on edistää opetukseen osallistuvan oppilaan suomen kielen taitoa, tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan sekä antaa tarvittavia valmiuksia perusopetusta varten. Kun suomen kielen käyttäminen on vahvistunut, voidaan tavoitteiden asettamisessa edetä muiden aineiden tavoitteiden mukaiseen opettamiseen.

Tavoitteiden määrittelyssä, sisältöjen valinnassa ja opetusjärjestelyissä otetaan huomioon, että oppilaat ovat iältään, opiskeluvaiheiltaan ja taustoiltaan erilaisia. Tavoitteiden asettamisessa huomioidaan oppijan aikaisemmat opinnot ja valmiudet. Eri oppiaineiden keskeinen käsitteistö ja kunnan kieliohjelma otetaan huomioon tavoitteiden laadinnassa.

4. Periaatteet oppilaan oman opinto-ohjelman laatimiseksi

Valmistavaa opetusta varten ei ole kirjattu valtakunnallista tuntijakoa tai oppimäärää, Jokaiselle valmistavan opetuksen oppilaalle laaditaan oma opinto-ohjelma. Omaan opinto-ohjelmaan kirjataan:

- oppilaan lähtötaso, kuten koulunkäyntihistoria, kielitaito ja oppilaan vahvuudet
- oppilaan henkilökohtaiset oppimistavoitteet, joita tarkistetaan säännöllisin väliajoin
- opiskeltavat oppiaineet, niiden tuntimäärät sekä opetuksen sisältö
- oppilaan opinnot valmistavan opetuksen opetusryhmässä ja integrointi perusopetukseen
- ohjauksen järjestäminen ja mahdollisesti tarvittavat tukitoimet

5. Oppilashuollon ja siihen liittyvät yhteistyön järjestäminen

Valmistavan opetuksen oppilashuolto toteutetaan osana Rääkkylän koulun oppilashuoltoa. Valmistavan opetuksen oppilailla ovat samat oikeudet kuin muillakin esi- ja perusopetuksen oppilailla. Oppilashuoltotyö ohjaa oppilaan edun ensisijaisuus.

Oppilashuoltotyössä tehdään monialaista yhteistyötä Siunsoten kanssa. Koulussa toimii koulukohtainen oppilashuoltoryhmä, joka organisoii koulun oppilashuoltotyötä. Tarvittaessa pidetään monialaisia, yksilökohtaisia palavereja, kuten Rääkkylän koulun oppilashuoltosuunnitelmassa määritellään.

6. Ohjaustoiminta oppimisen tukena

Valmistavassa opetuksessa oppilaan opiskelua tuetaan oppilaanohjauksella siten, että opiskelutaidot ja elämänsuunnittelun kannalta tarpeelliset tiedot ja taidot kehittyvät. Ohjausta toteutetaan perusopetuksen ohjaussuunnitelman periaatteiden mukaisesti.

7. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Perusopetuksen valmistavassa opetuksessa huolehditaan kokonaisvaltaisesti oppilaan hyvinvoinnista ja siihen liittyvistä seikoista, kuten kodin ja koulun yhteistyöstä, riittävästä oppilashuollollisesta tuesta sekä oppilaanohjauksesta. Opetuksessa pyritään edistämään hyviä etnisiä suhteita.

Mikäli valmistavan opetuksen aikana ilmenee tarvetta oppimisen ja koulunkäynnin kolmiportaiseen tukeen, sitä annetaan oppilaalle parhaiten soveltuvalla tavalla.

8. Suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista on opetussuunnitelman liite 2.

Kasvatustieteiden ja muiden kurinpidollisten keinojen käyttämisestä on määritelty koulun järjestyssäännöissä ja niihin liittyvissä sopimuksissa.

9. Yhteistyö esi- ja perusopetuksen kanssa

Valmistavaa opetusta toteutetaan osana Rääkkylän koulun opetusta. Aluksi opetus voi olla erillisryhmässä. Kun oppilaan kielelliset valmiudet suomen kielen osalta ovat vahvistuneet, opetusta toteutetaan yleisopetuksen ryhmissä. Taito- ja taideaineita voidaan opettaa jo alusta alkaen yleisopetuksen ryhmissä kotoutumisen edistämiseksi.

10. Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyö toteutetaan mahdollisuuksien mukaisesti, kuten koulun toiminnassa yleensä. Tapaamisiin pyydetään tulkki mukaan.

11. Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Yhteistyötä tehdään kunnan sisällä mm. vapaa-aikatoimen ja kirjaston sekä varhaiskasvatuksen kanssa. Yhteistyötä tehdään myös Siunsoten ja kolmannen sektorin kanssa.

12. Oppilaan arviointi ja todistukset

Opetussuunnitelmassa määrätään valmistavaan opetukseen osallistuvien arvioinnista sekä heille annettavasta todistuksesta. Arvioinnin tulee olla ohjaavaa, kannustavaa ja monipuolista. Oppilaan edellytyksiä itsearviointiin kehitetään. Arvioinnin avulla valmistavan opetuksen oppilaalle annetaan kuva myös perusopetuksen vaatimuksista.

Arvioinnin suorittavat yhteistyössä kaikki oppilasta opettavat opettajat. Arviointi perustuu jatkuvaan ja monipuoliseen havainnointiin ja näyttöön. Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa ei käytetä numeerista arviointia.

Perusopetukseen valmistavan opetuksen päätteeksi oppilaalle annetaan todistus perusopetukseen valmistavaan opetukseen osallistumisesta. Todistukseen merkitään perusopetukseen valmistavan opetuksen laajuus, opiskellut oppiaineet, niiden laajuus ja opetuksen sisältö. Todistuksessa kuvataan oppilaan edistymistä valmistavan opetuksen aikana.

13. Rääkkylän perusopetuksen opetussuunnitelman kokonaisuus lyhyesti

Rääkkylän kunnan valmistavan opetuksen opetussuunnitelma noudattaa perusopetuksen opetussuunnitelmaa soveltuvien osin. Valmistava opetussuunnitelma laaditaan kuntakohtaisena, jota Rääkkylän koulu noudattaa. Opetussuunnitelman laadinnassa huomioidaan valmistavaan opetukseen osallistuvien henkilökohtaiset lähtökohdat. Erityisesti painotetaan suomen kielen osaamista, jotta kotoutuminen mahdollistuisi.

Opetussuunnitelma laaditaan suomen kielellä annettavaa opetusta varten. Tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan käytetään oman äidinkielen osaajia opetuksen apuna.

Opetussuunnitelman rakenne noudattaa valmistavan opetussuunnitelman perusteiden sisällön rakennetta. Asiat käsitellään perusteiden mukaisten lukujen järjestyksessä. Opetussuunnitelma julkaistaan sekä paperiversiona että sähköisessä muodossa. Sähköinen versio julkaistaan myös kunnan nettisivuilla perusopetuksen kohdalla.

Opetussuunnitelman arviointi ja kehittäminen toteutetaan henkilökunnan osalta erillisissä henkilökunnan kokouksessa. Oppilaat ja huoltajat osallistuvat opetussuunnitelman arviointiin ja kehittämiseen kyselyjen ja/tai sähköisesti ja/tai suullisesti annetun palautteen avulla.

Rääkkylän perusopetuksen opetussuunnitelman laadintaan osallistuvat opettajat. Opetussuunnitelman keskeiset sisällöt käydään muun varhaiskasvatuksen henkilöstön kanssa läpi

yhteisessä kokouksessa. Perusopetusta seuraavien oppilaitosten kanssa tehtävä opetussuunnitelmayhteistyö toteutetaan seudullisena yhteisinä kokouksina ja koulutuksina.

Muiden toisen asteen oppilaitosten kanssa tehdään ops-yhteistyötä nivelpalavereissa sekä rehtoreiden ja sivistysjohtajien kokouksissa.

Koulu tekee yhteistyötä kunnan sisällä sekä kolmannen sektorin kanssa. Opetussuunnitelman valmistelussa kuullaan näitä tahoja yhteisissä palavereissa.

Opetussuunnitelman valmistelussa huomioidaan Rääkkylän laajan hyvinvointikertomuksen ja –suunnitelman painopistealueet ja kehittämiskohteet sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman tavoitteet ja painopistealueet. Opetussuunnitelman arvioinnissa ja kehittämisessä huomioidaan perusopetuksen laatuarvioinnin tulokset. Opetussuunnitelmassa huomioidaan Rääkkylän sijainti järvien keskellä ja karjalaisuus sekä kansanmusiikki.

Oppilashuollon osuus on laadittu oppilashuoltolain mukaiseksi. Oppilashuollon osuus on laadittu yhteistyössä koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

Kodin ja koulun yhteistyön osuus työstetään yhteisissä kokouksissa henkilöstön ja muiden sidosryhmien kanssa.

Opetussuunnitelman toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävissä henkilökunnan ja sivistyslautakunnan kokouksissa sekä vanhempainilloissa. Perusopetuksen laatuarviointiin sisällytetään opetussuunnitelmaosio. Arvioinnissa todetut kehittämiskohteet otetaan mukaan lukuvuosisuunnitelmaan ja talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin.

Opetussuunnitelmaa täydentävät aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, esiopetuksen opetussuunnitelma, kunnan hyvinvointisuunnitelma, päihdestrategia sekä liikunta-, kulttuuri- ja tietostrategia ja Keski-Karjala kielistrategia.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain sekä yhdenvertaisuuslain mukainen koulukohtainen tasa-arvosuunnitelma/yhdenvertaisuussuunnitelma on liitteenä opetussuunnitelmassa.

Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman liitteenä on myös suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Rääkkylässä on yksi yhtenäinen peruskoulu vuosiluokille 0-9, joten yhtenäisyys on jokapäiväinen asia. Koulun sisällä yhtenäisyyttä edistetään henkilökunnan yhteisillä kokouksilla, opettajien joustavalla käytöllä eri vuosiluokilla sekä yhteisillä tapahtumilla. Muun varhaiskasvatuksen kanssa yhtenäisyyttä edistetään yhteisillä tapahtumilla, esim. teatteri- ja musiikkiesitykset. Perusopetuksen erityisopettaja käy viikoittain päiväkodissa antamassa opetusta tukea tarvitseville. Tarvittaessa erityisopettaja tekee pieniä testauksia sekä osallistuu palaveriin. Kun lapsi siirtyy varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, esikoulun opettaja ja varhaiskasvatuksen henkilökunta pitää siirtopalaverit, joissa huoltajat ovat mukana. Toisen asteen oppilaitosten kanssa opinto-ohjaaja ja rehtori pitävät yhteyttä järjestämällä tai osallistumalla oppilaiden siirtymisvaiheessa oleviin siirtopalaveriin. Koulu tekee vuosittain tutustumisretkiä oppilaiden kanssa toisen asteen

oppilaitoksiin. Opinto-ohjaajat toiselta asteelta käyvät esittelemässä omaa oppilaitostaan yhdeksännen luokan oppilaille.

Opetus järjestetään pääsääntöisesti vuosiluokkiin sidonnaisena opetuksena. Opetusta voidaan antaa myös yhdysluokka- ja alkuluokkaopetuksena, mikäli oppilasmäärä niin edellyttää.

Opetus järjestetään pääosin ainejakoisena. Opetusta voidaan järjestää osin eheytyttynä. Eheytytyn opetuksen järjestämisessä huomioidaan oppiainekohtaiset tavoitteet, mutta aineita voidaan opettaa limittäin aihekokonaisuuksina.

Rääkkylän koulussa toteuttava tuntijako:

Paikallinen tuntijako on seuraavan taulukon mukainen:

oppiaine	1	2	3	4	5	6	7	8	9	vvk:t yhteensä
äidinkieli	7	7	5	5	4	4	3	4	3	42
A1-kieli(en)	1	1	3	2	2	2	2	2	3	18
B1-kieli(ru)						2	1	1,5	1,5	6
matematiikka	3	3	4	4	4	3	4	3	4	32
ympäristöoppi	2	2	2	2	3	3				14
biologia+mt							2	2,5	2,5	7
fysiikka+kemia							2	2	3	7
terveystieto							1	1	1	3
uskonto/et	1	1	1	2	1	1	1	1	1	10
historia+yht.k.oppi				1	2	2	2,5	2,5	2	12
musiikki	1	1	2	1	1,5	1,5	2	1		11
kuvataide	1	1	2	1	1,5	1,5	2	(1)		10(11)
käsityö	2	2	2	2	2	2	2			14
liikunta	2	2	2	2	3	2	2	3	2	20
kotitalous							3			3
oppilaanohjaus							0,5	0,5	1	2

valinnaiset aineet				1	1	1		6	6	15
vapaaehtoinen A-kieli				2	2	2	2	2	2	12
vapaaehtoinen B-kieli								2	2	4
väh.tunnit (tällä hetkellä)	20	20	23	23	25	25	30	30	30	226

Rääkkylän koulun kieliohjelma noudattaa Keski-Karjalan seudullista kieliohjelmaa.

Varhennettu kielenopetus

Kielenopiskelu voidaan aloittaa leikinomaisesti ja toiminnallisesti ensimmäisellä vuosiluokalla. Tunnit merkattu A1-kielen kohtaan taulukossa.

Kaikille yhteinen A-kieli (A1-kieli)

Peruskoulun oppilaiden ensimmäinen vieras kieli (vähintään 16 vuosiviikkotuntia perusopetuksen aikana) aloitetaan perusopetuksen kolmannella luokalla.

A1-kielenä tarjotaan englantia.

Kukin seudun peruskoulu huolehtii A1-kielen opetuksesta.

Vapaaehtoinen A-kieli (A2-kieli)

Peruskoulun toinen, vapaaehtoinen vieras kieli aloitetaan neljännellä luokalla. Vapaaehtoisen A2-kielen opiskelu jatkuu perusasteen loppuun asti.

Vapaaehtoisen A2-kielen tuntimäärä on vuosiluokilla 4–6 yhteensä kuusi vuosiviikkotuntia ja vuosiluokilla 7–9 kuusi vuosiviikkotuntia; yhteensä vähintään 12 vuosiviikkotuntia perusopetuksen aikana.

Vapaaehtoisena A2-kielenä tarjotaan venäjää. A2-kielen ryhmän alaraja on kuusi oppilasta. A2-kielen opetus järjestetään omalla koululla. Tarvittaessa järjestetään etäopetuksena.

Vanhempia ja oppilaita informoidaan vapaaehtoisten A2-kielten valintamahdollisuuksista perusteellisesti ja riittävän aikaisin. Informaatiossa korostetaan sitoutumista kielenopiskeluun koko perusopetuksen ajan. Opiskelu voidaan keskeyttää vain erityisen painavasta syystä (laajat oppimisvaikeudet, terveydelliset syyt). Lisäksi painotetaan seuraavia näkökulmia:

- oppilas on menestynyt hyvin äidinkielen ja kolmannella luokalla aloitetun A-kielen opinnoissa
- oppilas on itse innostunut ja halukas opiskelemaan uutta kieltä
- oppilaalla tulee olla toisen vieraan kielen opiskeluun tarvittavat taidot
- kielenopiskelu vaatii pitkäjänteisyyttä
- vapaaehtoisen A2-kielen opiskelu lisää oppilaan kokonaisviikkotuntimäärää kahdella tunnilla vuosiluokilla 4–6
- vuosiluokilla 7–9 vapaaehtoisen A2-kielen tunnit sisältyvät valinnaisaineisiin
- tavoitteena on, että vapaaehtoisen A-kielen oppimäärä on perusopetuksen päättyessä yhtä laaja kuin pakollisessa A-kielessä

Vapaaehtoisen A-kielen numeroarvioinnin voi jättää pois oppilaan perusopetuksen päättöarvioinnista, jolloin päättötodistukseen tulee merkintä "suoritettu".

Kaikille yhteinen B-kieli (B1-kieli)

Kaikille yhteisen B-kielen (vähintään 6 vuosiviikkotuntia perusopetuksen aikana) opiskelu aloitetaan perusopetuksen kuudennella vuosiluokalla.

B1-kielenä tarjotaan ruotsia.

Kukin seudun vuosiluokkien 7-9 peruskoulu huolehtii B1-kielen opetuksesta.

Valinnainen B-kieli (B2-kieli)

Valinnaisten vieraiden kielten opiskelu aloitetaan kahdeksannella luokalla. Valinnaisena kielenä tarjotaan venäjää tai saksaa. Valinnaisen vieraan kielen ryhmä alaraja on kuusi oppilasta.

B2-kielen opetus järjestetään joko omassa koulussa tai etäopetuksena kahdeksannesta vuosiluokasta alkaen.

Valinnaisen vieraan kielen numeroarvioinnin voi jättää pois oppilaan perusopetuksen päättöarvioinnista. Tällöin todistukseen tulee merkintä "*suoritettu*".

Kielten lyhytkurssit

Koulussa voidaan järjestää myös lyhyempiä kielten opintokokonaisuuksia.

KIELTENOPETUS JA ERITYISOPETUS VUOSILUOKILLA 1–9

Erityisopetuksessa kieltenopetus järjestetään oppilaan oppimissuunnitelman tai henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevan suunnitelman (HOJKS) mukaisesti.

OPPILAANOHJAUKSEN OHJAUSUUNNITELMA

Oppilaanohjaus on kaikkien oppilaiden kanssa työskentelevien yhteinen tehtävä. Ohjauksen tehtävänä ja tavoitteena on virittää oppilaalle myönteinen asenne oppimiseen ja työntekoon. Oppilas saa oppimisuransa ja opiskeluaan edistävää tukea, ohjausta ja neuvontaa.

Ohjaustoiminnan tavoitteena on, että oppilas pystyy arvioimaan itseään ja harrastuneisuuttaan, löytämään omat vahvat puolensa sekä havaitsemaan yhteyden omien pohdiskelujensa sekä tehtyjen ja tulevien valintojen välillä. Yhteistyö- ja vuorovaikutus- sekä opiskelutaitojen kehittäminen on tärkeä osa elämänhallintaa.

Oppilas sekä harjaantuu asettamaan tavoitteita omalle oppimiselleen että käyttämään erilaisia opiskelumenetelmiä. Tavoitteena on niin yhteistoiminnallisen kuin itsenäisen työskentelyn hallitseminen.

Tavoitteiden toteutuminen edellyttää koulun sisäistä toimivaa yhteistyötä koko henkilökunnan kesken. Yhteistyötä tarvitaan ja tehdään myös kotien ja toisten oppilaitosten kanssa. Opinto-ohjaaja pitää yhteyttä ulkopuolisiin yhteistyötahoihin, kuten eri oppilaitoksiin, työpaikkoihin ja työ- ja elinkeinoelämän edustajiin sekä työvoimaviranomaisiin. Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä Keski-Karjalan alueen opinto-ohjaajien kanssa laaditun strategian mukaisesti. Yhteistyön muotoja ovat muun muassa tutustumiskäynnit toisen asteen oppilaitoksiin, messuvierailut ja yrityssenssit.

Työelämään tutustutaan esimerkiksi työpaikkakäyntien, vierailujen, tiedotusmateriaalien sekä TET-jaksojen avulla. TET-jaksojen tavoitteena on tutustuttaa oppilaat erilaisiin työpaikkoihin ja -oloihin ja antaa alustava kuva työelämästä. Polku TET-jaksolle on tiivistettynä seuraava: Oppilas etsii mieluisen työpaikan ja ottaa sinne itse yhteyttä. Opinto-ohjaaja hyväksyy harjoittelupaikan ja antaa tarvittaessa lisäohjeita työhön. Oppilas suorittaa harjoittelun ja tekee siihen liittyvät itsearviointitehtävät. Opinto-ohjaaja käy

mahdollisuuksien mukaan seuraamassa oppilaiden työskentelyä työpaikoilla. TET-jaksojen loppuarviointi suoritetaan työpaikalla.

Vuosiluokilla 1-6 ohjauksen päävastuu on oppilaan omalla opettajalla ja ohjausta annetaan kokonaisvaltaisesti eri oppiaineiden ja oppimistilanteiden yhteydessä.

Vuosiluokilla 7-9 opinto-ohjaaja on päävastuussa ohjauksesta ja oppilaanohjaus muodostaa erillisen oppiaineen. Yläluokilla luokanvalvoja tekee läheistä yhteistyötä oppilaanohjaajan kanssa oppilaan opintojen edistymisen seuraamisessa ja mahdollisten ongelmatilanteiden ratkaisemisessa. Tarvittaessa oppilas ja hänen huoltajansa voivat kysyä neuvoa ja saada henkilökohtaista opastusta ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä oppilaan-ohjaajalta. Ohjaustoiminnasta tiedotetaan koteihin syystiedotteessa sekä yhteishaun yhteydessä erillisellä tiedotteella. Jokainen aineenopettaja on oman aineensa opiskelun ohjaaja opiskeluun liittyvissä kysymyksissä.

YHTEISTYÖ KUNNAN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON VIRANOMAISTEN KANSSA

Rääkkylän koulu tekee yhteistyötä Siunsoten kanssa oppilashuollollisissa asioissa. Kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja koulupsykologin palvelut hoitaa Siunsote. Palvelut ovat käytettävissä ennalta suunnitellun aikataulutuksen mukaisesti tai tarvittaessa.

Kunnan sosiaalitoimen kanssa tehdään yhteistyötä lastensuojelu- ja muissa oppilashuollollisissa asioissa. Rehtori tai opettaja on yhteydessä tarvittaessa sosiaalitoimeen. Oppilasta koskeviin keskusteluihin osallistuu tapauskohtaisesti rehtori ja/tai opettaja. Rehtori osallistuu kuntakohtaiseen lastensuojelun asiantuntijaryhmään.

Rääkkylän koulun koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, erityisopettajat, sosiaaliohjaaja, kouluterveydenhoitaja ja koulukuraattori.

Liite 1:**Oppilaan oma opinto-ohjelma****1. Oppilaan lähtötaso**

koulunkäyntihistoria:

kielitaito:

oppilaan vahvuudet:

2. Oppilaan henkilökohtaiset oppimistavoitteet

Oppimistavoitteiden tarkistelu ja tarkistelun säännöllinen aikaväli

3. Opiskeltavat oppiaineet
tuntimäärät ja opetuksen sisältö**4. Oppilaan opetusryhmä ja integrointi perusopetukseen****5. Ohjauksen järjestäminen**

Liite 2:



Rääkkylän koulu

VALMISTAVAN OPS:N LIITE 2

Suunnitelma kasvatust keskustelujen ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista

1. Lainsäädäntöä tarkentavat ja täydentävät menettelytavat rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako, kuulemis- ja kirjaamismenettelyt

Rääkkylän koulussa oleva menettelytavat, selvittämismenettelyt, työnjako ja kirjaamismenettely rike-, vilppi- ja häiriötilanteissa

häiriötilanne	selvittämismenettely	työnjako	kirjaaminen	muuta
järjestyssäännön rikkominen	luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja	Opettaja selvittää asian mielellään yhdessä toisen opettajan, vastuuopettajan tai rehtorin kanssa. Vakavissa rikkeissä rehtori opettajan mukana.	lievät rikkeet jätetään kirjaamatta vakavat rikkeet kirjataan Wilmaan ja lähetetään tiedoksi huoltajalle	huoltaja kutsutaan tarvittaessa mukaan
vilppi	luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja	Opettaja selvittää asian mielellään yhdessä toisen opettajan, vastuuopettajan tai rehtorin kanssa. Vakavissa rikkeissä rehtori opettajan mukana.	lievät rikkeet jätetään kirjaamatta vakavat rikkeet kirjataan Wilmaan ja lähetetään tiedoksi huoltajalle	huoltaja kutsutaan tarvittaessa mukaan
häiriötilanne	luokanopettaja/ aineenopettaja/luokanvalvoja	Opettaja selvittää asian	lievät rikkeet	huoltaja ja/ tai poliisi

		mielellään yhdessä toisen opettajan , vastuuopettajan tai rehtorin kanssa. Vakavissa rikkeissä rehtori opettajan mukana. Jos vakava häiriö, kutsutaan poliisi paikalle	jätetään kirjaamatta vakavat rikkeet kirjataan Wilmaan ja lähetetään tiedoksi huoltajalle. Vakavissa tapauksissa tieto poliisille ja/ sos. viranmaisilla	kutsutaan tarvittaessa mukaan
--	--	--	--	-------------------------------

2. Kasvatuskeskustelu

POL 35 a § [\(30.12.2013/1267\)](#)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se 2 momentissa esitetty huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatuskeskustelua käytetään, kun oppilas on rikkonut koulun järjestyssääntöjä tai toiminut epäasiallisesti. Kasvatuskeskustelua käytetään lievissä tapauksissa toisena toimenpiteenä. Tätä ennen oppilasta on puhuteltu. Mikäli puhuttelun jälkeen oppilas ei ole muuttanut toimintaansa, käydään kasvatuskeskustelu.

Kasvatuskeskustelun pitää luokanopettaja tai luokanvalvoja, vastuuopettaja tai rehtori. Keskustelussa voi olla mukana myös muita opettajia, joita asia koskee. Huoltajille annetaan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu käydään koululla. Kutsun huolehtii kasvatuskeskustelun tekevä opettaja.

Kasvatuskeskustelu kirjataan ylös ja se annetaan tiedoksi huoltajalle. Kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan.

3. Jälki-istunto

POL 36 § [\(13.6.2003/477\)](#)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia. (11.3.2022/163)

Oppilaalle määrätään jälki-istuntoa, jos kasvatustietokeskustelun jälkeen oppilas rikkoo edelleen koulun sääntöjä tai oppilaan epäasiallinen toiminta jatkuu kasvatustietokeskustelusta huolimatta. Jälki-istunnon määrää opettaja tai rehtori asian selvittelyn perusteella kuultuaan oppilasta.

Jälki-istunto suoritetaan koulupäivän päätyttyä mahdollisimman pian rangaistuksen antamisen jälkeen. Sen valvoo jälki-istunnon määrännyt opettaja. Jälki-istuntoa voi määrätä enintään kahdeksi tunniksi kerrallaan. Jälki-istunnon aikana on suositeltavaa keskustella oppilaan kanssa jälki-istuntoon johtaneista syistä ja kuinka oppilaan tulee jatkossa toimia, jottei rangaistuksia tulisi.

Jälki-istunnon aikana voidaan teetättää kirjallisia tai suullisia tehtäviä. Tehtävien tulee olla oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin. Oppilas voidaan velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon aikana.

Jälki-istunto kirjataan Wilmaan ja siitä tiedotetaan huoltajaa. Huoltajalle annetaan mahdollisuus tulla kuulluksi ennen jälki-istunnon antamista.

4. Muut kurinpidolliset toimet

POL 36 § [\(13.6.2003/477\)](#)

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitotoimia. (11.3.2022/163)

4.1. Kirjallinen varoitus

Jos oppilaan tekemä rike on vakava ja/ tai hän jatkaa epäasiallista käyttäytymistä, rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen. Ennen varoituksen antamista rehtori kuulee oppilasta ja hänen huoltajaansa. Kirjallinen varoitus tehdään viranhaltijapäätöksenä. Se annetaan tiedoksi joko sähköisenä tai postitse paperisena.

4.2. Määräaikainen erottaminen/ opetuksen epääminen

Mikäli kirjallinen varoitus ei tehoa oppilaan epäasialliseen toimintaan, Rääkkylän hyvinvointilautakunta voi erottaa oppilaan määräajaisesti enintään kolmeksi kuukaudeksi. Ennen määräaikaista erottamista

oppilasta ja hänen huoltajaansa kuullaan. Päätös annetaan tiedoksi oppilaalle ja hänen huoltajalleen joko sähköisenä tai postitse paperisena.

Määräaikaisen erottamisen ajaksi oppilaalle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma (Liite). Suunnitelman laatii oppilaan luokanopettaja tai luokanvalvoja ja/tai erityisopettaja tai opinto-ohjaaja. Suunnitelmaan kirjataan oppilaan opiskeltavat asiat, kuka huolehtii tehtävien antamisen ja tarkistamisen, miten tehtävät suoritetaan ja miten ohjaaminen ja palaute hoidetaan. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan, miten opetukseen turvallinen palaaminen järjestetään. Henkilökohtaisen suunnitelmaan kirjataan oppilaan ja hänen huoltajansa osuus suunnitelman laatimisessa. Lisäksi suunnitelmaan kirjataan mitä tukea oppilaalle järjestetään opetuksen epäämisen aikana ja hänen palatessaan opetukseen. Oppilaan henkilökohtainen suunnitelma säilytetään koulun kassakaapissa oppilaan kansiossa.

Oppilaalle tarjotaan mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulupsykologin tai koulukuraattorin kanssa opetuksen epäämisen aikana. Tapaamisen sopimisesta huolehtii joko koulupsykologi tai koulukuraattori.

5. Oppilaan valvonta

1. *Luokasta tai koulun tilaisuudesta poistaminen*

Luokasta poistettua oppilasta valvoo rehtori tai hänen määräämänsä opettaja tai koulunkäynninohjaaja.

2. *Jälki-istunto*

Jälki-istunnon valvoo jälki-istunnon määrännyt opettaja tai rehtori tai rehtorin valvojaksi määräämä opettaja.

3. *Opetukseen osallistumisen epääminen loppupäivän ja seuraavan koulupäivän ajaksi.*

Mikäli oppilaalta on evätty opetukseen osallistuminen koulun loppupäivän ajaksi, rehtori määrää koululla oppilaalle valvojan. Huoltajan kanssa voidaan sopia, että huoltaja hakee oppilaan kotiin ja valvoo häntä.

Mikäli oppilaalta on evätty opetukseen osallistuminen myös seuraavan koulupäivän ajaksi, rehtori sopii huoltajan kanssa valvonnasta tai rehtori määrää erikseen oppilaalle valvojan joko koulun henkilökunnasta tai vapaa-aikatoimesta tai sosiaalitoimesta.

6. Yhteistyö sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten kanssa

Rääkkylän koulu tekee yhteistyötä Siunsoten (jatkossa P-K:n hyvinvointialueen) eteläisen alueen sosiaalitoimen kanssa. Sosiaalitoimeen ollaan tarvittaessa yhteydessä. Sosiaaliohjaajaa pyydetään osallistumaan palavereihin tarpeen vaatiessa.

7. Hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamisen varmistaminen kurinpidollisia keinoja käytettäessä

Hallintolain 6 §:n oikeusperiaatteet

Viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.

Huomioidaan ja noudatetaan yleisiä oikeusturvaperiaatteita kurinpidollisia keinoja käytettäessä. Oppilaita kohdellaan yhdenvertaisesti ja puolueettomasti ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden.

8. Henkilökunnan perehdyttäminen ja osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

Henkilökunnalle käydään kurinpidolliset toimivaltuudet perehdytyspaketin läpi käymisen yhteydessä. Kurinpidollisia toimivaltuuksia käydään läpi henkilökunnan kokousten yhteydessä syksyisin koulun alettua. Henkilökuntaa kannustetaan osallistumaan esim. Avin järjestämiin koulutuksiin.

9. Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpidollisista keinoista tiedottaminen

Suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpidollisista keinoista tiedotetaan kunnan nettisivustolla ja Wilma-kanavalla. Hyvinvointilautakunta vahvistaa suunnitelman.

10. Suunnitelman seuraamisen, toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointi

Suunnitelma on valmistavan opetussuunnitelman liite 2. Sen toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan opetussuunnitelman arvioinnin yhteydessä. Mikäli huomataan, että suunnitelma kaipaa päivittämistä, päivitetään tarvittaessa. Muokatun suunnitelman hyväksyy hyvinvointilautakunta.

Liite 3: Määrääjäksi erotetun oppilaan henkilökohtainen suunnitelma

Oppilaan nimi: _____

Oppilaan luokka: _____

Suunnitelman päivämäärä: _____

Suunnitelman laatija(t): _____

Suunnitelma laadittu ajalle: _____

Oppiaineiden suorittaminen ja valvonta:

Suoritettavat

oppiaineet: _____

Suorittamisen valvonta: _____

Kuka antaa tehtävät: _____

Miten tehtävät annetaan: _____

Kuka tarkastaa annetut

tehtävät: _____

Kuka on yhteydessä kotiin: _____

Oppilashuollon vastuu: _____

Kouluun palaamisesta

huolehtii: _____

Päiväys: _____

Oppilaan allekirjoitus: _____

Huoltajan allekirjoitus: _____

Opettajan allekirjoitus: _____

Suunnitelma säilytetään koulun kassakaapissa oppilaan kansiossa.