

1. Varhaiskasvatus- ja aamu ja iltapäivätoiminnanmaksujen vahvistamisen perusteet 01.08.2022 alkaen

Varhaiskasvatusmaksu määräytyy perhekoon, tulojen sekä perheen varaamien hoitotuntien mukaan. Maksua määrittäessä perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisessa olosuhteissa elävät henkilöt sekä kaikki heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 197 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

1.1. Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevat tulorajat ja maksuprosentit

Perheen koko henkilöä	Tuloraja eur/kk	Korkein maksuprosentti	Hoitomaksu 295 €, jos perheen bruttotulot
2	2 913 €	10,7 %	5 666 €/kk
3	3 758 €	10,7 %	6 511 e/kk
4	4 267 €	10,7 %	7 020 e/kk
5	4 777 €	10,7 %	7 530 e/kk
6	5 284 €	10,7 %	8 037 e/kk

Perheen ensimmäiseksi lapseksi katsotaan aina nuorin varhaiskasvatuspalveluja käyttävä lapsi. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen enimmäismaksu nuorimmasta hoidossa olevasta lapsesta on 295 € kuukaudessa. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta peritään enintään 40 % (118€) nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasti lapsesta määrättävä kuukausimaksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Maksut pyöristetään lähimpään euromäärään (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista) Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määrätymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatusmaksun maksua.

Maksut pyöristetään lähimpään euromäärään.

1.2. Varhaiskasvatusmaksujen perusteena olevat tuntirajat

Varhaiskasvatuksesta perittävä maksu määräytyy perheen koon, tulojen ja perheen Daisy Familyssa varaamien tuntien mukaan.

Jos hoitotunteja jossakin kuukaudessa tarvitaan tilapäisesti enemmän kuin sovittujen hoitotuntien mukaisesti, maksu siirtyy automaattisesti seuraavaan maksuluokkaan. Jos ylitys toistuu kuukausittain, tuntimääriä tarkistetaan.

Perheen tuloina otetaan huomioon lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Perhe toimittaa palkkatodistukset/todistuksen etuudesta sekä viimeksi vahvistetut verotiedot varhaiskasvatusmaksun määräämistä varten sekä

ilmoittaa metsän pinta-alan. Lapsen tuloina huomioidaan mahdollinen elatustuki. Vähennyksenä huomioidaan maksettava elatustuki tai syytinki.

**varhaiskasvatuksessa
varattu tuntimäärä**

maksu

0-10 tuntia viikossa/0-40h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 13 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
11-15 tuntia viikossa/41-60h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 25 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
16-19 tuntia viikossa/ 61 – 79h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 37 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
20 tuntia viikossa/ 80h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 50 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
21-25 tuntia viikossa/ 80 – 100h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
26-30 tuntia viikossa/ 101 – 120h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 75 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
31-34 tuntia viikossa/ 121 – 136h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 80 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
35-39 tuntia viikossa/ 137 – 156h/kk	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 90 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
40 tai yli tuntia viikossa/ 157 tai enemmän	kuukausimaksu määritellään sovittujen tuntien mukaan 100% kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta

1.3. Esioppilaan ja koululaisen maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksutaulukko 1.1.2020 alkaen

tuntimäärä kuukaudessa	aamuhoito	maksu
alle 5 t-10 t	--	10 €
11-50 t	--	30 €
51-80 t	--	60 €
yli 81 tuntia	--	80 €
11-50 t(+aamuhoito 20t)	20 t	60 €
11-80 t (+aamuhoito 20 t)	20 t	100€

Aamu- ja iltapäivätoiminnan maksu määräytyy perheen varaamien tuntien mukaan.

Varhaiskasvatuksessa olevat esioppilaat:

- peritään aamu – ja iltapäivätoiminnan mukainen maksu
- kesäaikana peritään varhaiskasvatusmaksu

1.4. Tilapäishoito

Korkeintaan 5 pv/kalenterikuukausi. Kokopäivähoito (5 h – 8h/pv) on 22 e/päivä/lapsi ja osapäivähoito (2h – 4h/pv) on 16 e/päivä/lapsi. Tilapäishoito voi kestää kaksi (2) kuukautta. Mikäli hoidon tarve säännöllistyy kuukausittain tapahtuvaksi, perhe hakee lapselle varhaiskasvatuspaikkaa eDaisyssa.

1.5. Ilta-, yö-/viikonloppuhoito

Ilta-, yö- ja viikonloppuhoitoa järjestetään tarvittaessa lapsen **todellisen hoidon tarpeen** mukaan. (molemmat mahd. huoltajat ovat silloin töissä; se vanhempi hakee, joka pääsee aiemmin töistä). Perheen tulee kirjata **hoidon tarve kolme viikkoa aikaisemmin DaisyFamilyyn**.

Mikäli lapsi tarvitsee hoitoa **viikonloppuna, juhla- tai arkipyhänä, perhe toimittaa molempien huoltajien työvuorolistat kirjallisina kolme viikkoa aiemmin varhaiskasvatuksen esimiehelle, joka tekee kirjaukset Daisyyn**. Työvuorolistan tekijä määrittää henkilökunnan työvuorot kolmen viikon jaksoissa.

1.6. Kuntoutuksellinen varhaiskasvatus

Varhaiskasvatus on perheelle maksutonta, mikäli lapsella on lääkärin antama lausunto, josta ilmenee lapsen diagnoosi tai sosiaalitoimen antama lausunto perheen ja lapsen tilanteesta. Hoitotuntien määrä sovitaan varhaiskasvatuksen esimiehen kanssa.

1. 7. Varhaiskasvatuspaikka sanotaan irti kirjallisesti eDaisyssä.

2. Varhaiskasvatusmaksujen perinnässä noudatettavat periaatteet 1.8.2022 alkaen

2.1. Ylin perittävä maksu kokopäivähoidosta on 295 e ja toisen lapsen enimmäismaksu on 118 e. Alin perittävä kokoaikaismaksu on 28 e/kk/lapsi ja enintään 100h/kk käyttävällä 17 e/kk/lapsi.

2.2. Hoitoaikaperusteinen kuukausimaksu peritään pääsääntöisesti yhdeltätoista (11) kuukaudelta. Voidaan periä kahdeltatoista (12) kuukaudelta ellei lapsella ole poissaoloja enemmän kuin $\frac{3}{4}$ hoitotuntien määrästä.

2.3. Kun lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden sovitut varhaiskasvatustunnit, maksua tältä kuukaudelta ei peritä lainkaan.

2.4. Kun lapsi on **sairauden johdosta** poissa varhaiskasvatuksesta **enemmän kuin puolet sovituista** hoitotunneista kalenterikuukauden aikana, peritään **maksuna puolet kuukausimaksun** määrästä.

Varattuja hoitoaikoja ei voi käyttää myöhemmin, mikäli hoito peruuntuu sairauden tai muun syyn vuoksi.

2.5. Kun lapsi on **muun kuin sairauden** johdosta poissa kaikki varatut hoitotunnit, **maksua ei peritä**. Muutoin peritään aina täysi kuukausimaksu.

2.6. Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, hoitomaksu peritään toteutuneiden hoitotuntien mukaan.

2.7. Varhaiskasvatusmaksua tarkistetaan toimintavuoden aikana, jos palvelun käyttäjän/perheen tilanne on muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi.

Perhekoon muuttuessa, maksua voidaan tarkistaa muutoskuukauden alusta.

Hoitomuodon muuttuessa tai tulojen muuttuessa olennaisesti (10 %), maksua voidaan tarkistaa muutoskuukauden alusta. Jos jotain tuloa ei ole lainkaan ilmoitettu, maksua voidaan tarkistaa takautuvasti tulon alkamisesta saakka. Jos epäsäännöllisen tulon osalta ei ole käytettävissä tuloja vuoden ajalta taaksepäin, hoitomaksua voidaan tarkistaa aluksi kuukausittain, kunnes keskimääräinen tulo on laskettavissa. Maksu voidaan vahvistaa 3 kk:n määräajaksi käytettävissä olevien tulotietojen tai oman arvion perusteella. Hoitomaksu tarkistetaan määräajan jälkeen todellisten tulojen mukaan. Muutoksista on välittömästi ilmoitettava. Hoitomaksua voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.

2.8. Hoitomaksu voidaan vahvistaa korkeimman hoitomaksun mukaiseksi, ellei tulotietoja ole määrääikaan mennessä toimitettu, jos liitteet ovat puutteelliset tai jos vanhemmat ovat hyväksyneet korkeimman hoitomaksun varhaiskasvatushakemuksessa. Jos tulotiedot toimitetaan korkeimman hoitomaksun vahvistamisen jälkeen, maksua tarkistetaan laskutuskuukauden tai sen kuukauden alusta, jolloin tulotiedot on toimitettu.

2.9. Varhaiskasvatusmaksuun voi hakea muutosta vapaamuotoisella hakemuksella maksun vahvistaneelta viranhaltijalta seuraavilla perusteilla:

- taloudellinen tilanne (toimeentulotukilaskelma pohjana)
- huollolliset perusteet

2.10. Maksuhyvitykset:

a. Maksuton heinäkuu

Perhe saa maksuttoman heinäkuun, jos lapselle on toimintavuoden aikana kertynyt poissaoloja enemmän kuin $\frac{3}{4}$ osaa hoitotuntien määrästä. Poissaoloihin ei lasketa sairaspäivien tunteja.

b. Kesäajan ylimääräinen maksuhyvitys

Perhe saa ylimääräisen maksuhyvityksen, mikäli **lapsi on lomalla touko- ja elokuun välisenä aikana yhteensä kuusi (6) viikkoa tai enemmän.** (*Viikkojen ei tarvitse olla peräkkäisiä, mutta niiden pitää olla kokonaisia viikkoja.*) Hyvitysjakso ei katkaise hoitosuhdetta. **Ennen maksuhyvitysjakson alkua sekä maksuhyvitysjakson lopussa lapsi voi käyttää sovituista hoitotunneista viikkoihin suhteutetun osan.**

c. Muu maksuhyvitys

Maksuhyvitysmahdollisuutta voidaan tarjota huoltajille henkilöstön koulutuspäivinä, juhlapyhien tai lomajaksojen aikana rehtori-sivistystoimenjohtajan erillisellä päätöksellä.

(siv.ltk 01.12.16 § 61) Sekä kotona tapahtuvassa perhepäivähoidossa hyvitys annetaan, kun perhe järjestää vara-hoidon itse hoitajan lomien ja keskeytysten aikana, mikäli lapsi ei ole silloin lomalla.

2.11.Kotihoidontuki

Mikäli lapsi on ikänsä puolesta oikeutettu kotihoidontukeen ja perhe haluaa käyttää tätä oikeutta, tulee varhaiskasvatuspaikka **sanoa kirjallisesti irti**. Kotihoidontukea voi hakea kuukauden pituiselta jaksolta, eikä sen tarvitse olla kalenterikuukausi. Jos varhaiskasvatuksen tarve jatkuu, perhe **täyttää uuden varhaiskasvatushakemuksen**.

2.12. Muuta

Hakemus varhaiskasvatukseen tehdään eDaisyssa. Varhaiskasvatuksen esimies tekee eDaisyssa päätöksen lapsen varhaiskasvatuspaikasta ja -maksusta. Päätös on luettavissa muutoksenhakuohjeineen eDaisyssa sähköisenä asiakirjana.