

## Hyvinvointilautakunta

**Kokousaika** 25.01.2023 klo 18:45 – 19:37

**Kokouspaikka** Rääkkylän koulu, opettajien huone

**Osallistujat**

|               | <b>Nimi</b>             | <b>Klo</b>    | <b>Tehtävä</b>                     | <b>Lisätiedot</b>             |
|---------------|-------------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Läsnä</b>  | Mölsä Timo              | 18:45 - 19:37 | puheenjohtaja                      |                               |
|               | Turunen Seppo           | 18:45 - 19:37 | varapuheenjohtaja                  |                               |
|               | Pitko Kati              | 18:45 - 19:37 | jäsen                              |                               |
|               | Sinervo Katja           | 18:45 - 19:37 | jäsen                              |                               |
|               | Vornanen Juha           | 18:45 - 19:37 | jäsen                              |                               |
|               | Käyhkö Irma             | 18:45 - 19:37 | varajäsen                          | Niina<br>Pajulan<br>varajäsen |
|               | Laasonen Markku         | 18:45 - 19:37 | kunnanhallituksen<br>edustaja      |                               |
|               | Ronkainen Rauni         | 18:45 - 19:37 | rehtori, esittelijä                |                               |
|               | Kymäläinen Jyrki        | 18:45 - 19:05 | vapaa-aikasihteeri,<br>esittelijä  |                               |
|               | Makkonen Ona            | 18:45 - 19:37 | varhaiskasvatuksen<br>esimies      |                               |
| <b>Poissa</b> | Sandström Ann-<br>Marie | 18:45 - 19:37 | pöytäkirjanpitäjä                  |                               |
|               | Makkonen Tanja          |               | jäsen                              |                               |
|               | Pajula Niina            |               | jäsen                              |                               |
|               | Laasonen Harri          |               | kunnanhallituksen<br>puheenjohtaja |                               |
|               | Rautiainen Esko         |               | kunnanjohtaja                      |                               |

**Käsitellyt asiat** 1 - 8

**Allekirjoitukset**

Timo Mölsä  
puheenjohtaja

Ann-Marie Sandström  
pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus** 25.01.2023

Katja Sinervo  
pöytäkirjantarkastaja

Kati Pitko  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 26.1.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Ann-Marie Sandström  
hallintosihteeri

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                    | <b>Sivu</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 1      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                          | 4           |
| § 2      | Pöytäkirjan tarkastus                                                             | 5           |
| § 3      | Hyvinvointilautakunnan kokous pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen | 6           |
| § 4      | Vapaa-aikatoimen toiminta-avustukset järjestöille ja yhteisöille v. 2023          | 7           |
| § 5      | Talousarvion 2023 käyttötalousuunnitelma                                          | 8           |
| § 6      | Perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023-2024                           | 9           |
| § 7      | Rääkkylän varhaiskasvatussuunnitelma                                              | 11          |
| § 8      | Rehtorin viranhaltijapäätökset                                                    | 12          |

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 1

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 2

25.01.2023

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 2

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katja Sinervo ja Kati Pitko.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Hyvinvointilautakunnan kokous pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pitäminen**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 3  
8/00.02.05/2023

Räikkylän kunnan hallintosäännön 110 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Viranhaltijoiden päätökset pidetään nähtävillä viikoittain kunkin viikon ensimmäisenä arkipäivänä.

Räikkylän kunnan hallintosäännön 111 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Hyvinvointilautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti kokouksessa tai erikseen sovittavana aikana, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon keskiviikkoon klo 15 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä koulutoimistossa pöytäkirjantarkastusta seuraavana arkipäivänä klo 9.30 - 11.00. Pöytäkirja julkaistaan www-sivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040 105 3101

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa tai erikseen sovittavana aikana, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon keskiviikkoon klo 15 mennessä.

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä koulutoimistossa pöytäkirjantarkastusta seuraavana arkipäivänä klo 9.30 - 11. Pöytäkirja julkaistaan www-sivuilla pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Vapaa-aikatoimen toiminta-avustukset järjestöille ja yhteisöille v. 2023**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 4  
11/02.05.01.01.00/2023

Kunta järjesti järjestöpalaverin 14.12.2022. Järjestöiltä ei tullut muutosehdotuksia avustusten korvaussummiin. Järjestöt voivat hakea korvauksia ja avustuksia sekä sähköisesti että perinteisesti paperilaskulla.

Vuoden 2023 talousarvion määrärahat ovat kulttuuritoimenavustuksissa järjestöille 1500 €. Liikuntatoimen avustukset järjestöille ovat 5000 € ja nuorisotoimen avustukset 1000 €.

Vapaa-aikasihteeri esittelee liitteenä olevat järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustukset ja -periaatteet kokouksessa.

Valmistelija: vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen 040 105 3103

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy järjestöjen ja yhdistysten toiminta-avustukset ja -periaatteet vuodelle 2023.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

[1] Toimintasopimuskorvaukset 2023

**Talousarvion 2023 käyttötalousuunnitelma**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 5  
14/02.02.00.00/2023

Räikkylän kunnan hallintosäännön 43 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Räikkylän hyvinvointilautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma on laadittu tulosityksikkö tulosalue- ja toimielintasolla. Käyttösuunnitelmaan on kirjattu toimintatulot, -kulut ja –kate sekä vastuussa olevat viranhaltijat.

Hyvinvointilautakunnan käyttötalousuunnitelma vuodelle 2023 on liitteenä.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen 040 105 3101

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy talousarvion 2023 käyttötalousuunnitelman ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

[2] Ta 2023 käyttötalousuunnitelma

**Perusopetuksen työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2023-2024**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 6  
9/12.00.01.04/2023

Räikkylän kunnan hallintosäännön 17 §:n mukaan hyvinvointilautakunta vastaa oppilaitosten työ- ja lomapäivistä.

Työ- ja loma-aikaehdotukset ovat olleet kommentoitavina oppilailla, huoltajilla sekä opettajilla. Eniten kannatusta sai vaihtoehto B, jota esitetään lukuvuoden 2022-2023 työ- ja loma-ajoiksi.

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Työpäivien lukumäärää vähentää arkipäiväksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuonna 2023-2024 arkipäiviksi sattuu itsenäisyyspäivä ja vappu. Työpäiviä on täten 188.

Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päättyy viikon 22 lauantaina. Lukuvuonna 2023-2024 viikon 22 lauantai on 1.6.2024.

Lukuvuoden 2023-2024 perusopetuksen työ- ja loma-ajoiksi esitetään

**Syyslukukausi 2023**

Koulu alkaa keskiviikkona 9.8.  
Syysloma vk 42, 16.–20.10.  
Itsenäisyyspäivä ke 6.12.  
Syyslukukausi päättyy perjantaina 22.12.2023

**Kevätlukukausi 2024**

Koulu alkaa maanantaina 8.1.  
Talviloma vk 10, 4.–8.3.  
Pääsiäinen 29.3.–1.4.  
Vappupäivä ke 1.5.  
Helatorstai 9.5.  
Vapaa, pe 10.5.  
Koulu päättyy lauantaina 1.6.2024

**Koulupäiviä**

Syyslukukaudella 92  
Kevätlukukaudella 96  
Yhteensä 188

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040 105 3101

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta päättää Räikkylän koulun lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma- ajat esittelyosassa esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vapaa-aikasihteeri Jyrki Kymäläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19.05.

**Rääkkylän varhaiskasvatussuunnitelma**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 7  
10/12.06.00/2023

Varhaiskasvatuslain 22 §:n mukaan kunta, kuntayhtymä ja yksityinen palveluntuottaja laatii valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman. Siinä otetaan huomioon pedagogiset painotukset ja muut varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta merkitykselliset valtakunnallisia varhaiskasvatussuunnitelman perusteita täydentävät seikat. Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa on otettava huomioon yhteistyö varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavien viranomaisten ja muiden yhteistyötahojen välillä sekä luotava tarvittavat yhteistyörakenteet.

Opetushallitus on antanut Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022, jonka perusteella paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan.

Rääkkylän hallintosäännön 17 §:n mukaan hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmat.

Suurin muutos aikaisempaan suunnitelmaan on kolmiportaisen tuen ulottaminen myös varhaiskasvatukseen.

Rääkkylän varhaiskasvatussuunnitelma on laadittu siten, että kussakin luvussa ensin tulevat perusteet. Luvun viimeiseen kappaleeseen on kirjattu, miten paikallisesti on asiat päätetty.

Rääkkylän varhaiskasvatussuunnitelma ja varhaiskasvatuksen perusteet sekä Oph:n määräys (OPH-700-2022) ovat liitteenä.

Valmistelija: rehtori Rauni Ronkainen, 040 105 3101 ja varhaiskasvatuksen esimies Ona Makkonen, 040-105 3121

**Päätösehdotus**

Hyvinvointilautakunta hyväksyy Rääkkylän varhaiskasvatussuunnitelman. Se astuu voimaan heti.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

- [3] Varhaiskasvatussuunnitelman\_perusteet\_2022
- [4] Varhaiskasvatussuunnitelman\_perusteet\_2022 määräys
- [5] Varhaiskasvatussuunnitelma 2022\_1

Hyvinvointilautakunta § 8

25.01.2023

---

**Rehtorin viranhaltijapäätökset**

Hyvinvointilautakunta 25.01.2023 § 8

**Päätösehdotus** Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa rehtorin viranhaltijapäätöksen 14.12.2022 § 69.

**Päätös** Merkittiin yksimielisesti.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 7, § 8**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä

---

tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:  
Räikkylän kunta  
Hyvinvointilautakunta  
Kinnulantie 1  
82300 RÄÄKKYLÄ

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.