



OPS:N LIITE 1

Rääkkylän koulu

KOULUKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITELMA

Rääkkylän koulun oppilashuollon suunnitelma on osa koulun esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Se on tehty uudistuneen oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) perusteella. Tarkemman määräyksen laissa määritellyistä asioista on tehty opetushallituksen määräyksen (4/011/2014) perusteella. Koulukohtainen oppilashuoltosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2014 alkaen.

Oppilashuollon kokonaisuudella tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä.

Koulukohtaisessa oppilashuollon suunnitelmassa puhutaan oppilashuollosta, sillä kysymyksessä on esi- ja perusopetusikäiset oppilaat. Suunnitelmassa käytetyissä käsitteissä oppilashuollon ohjausryhmällä tarkoitetaan laajempaa useamman koulutuksenjärjestäjän muodostamaa ryhmää, jonka tehtävänä on oppilas- ja opiskeluhuollon yleinen suunnittelu, kehittäminen, ohjaus ja arviointi. Koulukohtaisella oppilashuoltoryhmällä tarkoitetaan Rääkkylän koulussa toimivaa monialaista oppilashuoltoryhmää, jonka tehtävä on vastata koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämisestä ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseen liittyvistä asioista huolehtii yksilökohtainen oppilashuoltoryhmä.

Koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman liitteenä on oppilashuoltokertomus sekä yksilöidyn suostumuksen kaavake.

1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Rääkkylän koululla esi- ja perusopetuksessa opiskelee n.125 oppilasta. Oppilashuollon kokonaistarvetta on tarkasteltu Kouluterveyskyselyn 2021 sekä lukuvuonn 2021-2022 käytettyjen oppilashuollon palvelujen perusteella.

Kouluterveyskyselyn 2021 mukaan kouluterveydenhoitajan, -lääkärin, -psykologin ja -kuraattorin palveluihin pääsy on parantunut. Toisaalta opiskeluun liittyvät vaikeudet, perheen yhteiset hetket ja läheisten ystävyys-suhteiden puute edellyttävät, että oppilashuollon palveluverkosto on toimiva.

Rääkkylän koululla oppilashuollon kokonaistarve painottuu kouluterveyden- ja hammashuollon palveluihin. Oppilaiden oppilashuoltopalveluihin sisältyy lisäksi koululääkärin säännölliset tarkastukset, koulukuraattorin ja -psykologin palvelut, erityissairaanhoidon sekä kehitysvammapalvelut. Oppilashuollon kaikki palvelut ovat yhdenvertaisesti kaikkien oppilaiden saatavilla.

1.1. Oppilashuollon palveluiden järjestäminen, työn- ja vastuunjako sekä palvelujen toteuttamisessa tarvittava yhteistyö

Sosiaali- ja terveyspalveluista ml. oppilashuoltopalveluista huolehtii SiunSote seuraavasti:

Kouluterveydenhoitaja koululla 1-2 päivänä viikossa. Muina koulupäivinä terveysasemalta saa terveys- ja sairaanhoidon palvelut. Kouluterveydenhoitaja tekee vuosittaiset terveystarkastukset kaikille ikäluokille.

Koululääkäriin tarkastukset ovat viides- ja kahdeksaslukkalaisille. Tarvittaessa koululääkäriin vastaanotolle pääsee terveyskeskuspäivystyksen tai kouluterveydenhoitajan kautta.

Koulutapaturmien hoitaminen huolehditaan Rääkkylän terveysasemalla, josta tarvittaessa oppilas lähetetään jatkohoitoon Pohjois-Karjalan keskussairaalaan .

Koulukuraattori on koululla tavattavissa joka viikko. Kiireellisissä tilanteissa otetaan yhteys puhelimella.

Koulupsykologi on tavattavissa koululla kerran viikossa tai tarvittaessa.

Mielenterveys- ja terapiapalveluihin pääsee kouluterveydenhoitajan tai –lääkäriin lähetteellä. Palveluja tuottaa SiunSote.

Hammashuollon palvelut tarjotaan terveysasemalla sijaitsevassa hammashoitolassa. Oppilailla on vuosittaiset tarkastukset.

Kehitysvammapalvelut hoitaa SiunSote.

1.2. Oppilashuollon palveluiden kohdentaminen yksittäisiin oppilaisiin, kouluyhteisöön ja yhteistyöhön liittyviin tehtäviin sekä oppilashuollon kehittämiseen ja seurantaan

Oppilashuollon palveluja kohdennetaan oppilaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Aloitteen oppilaan oppilashuollollisista toimenpiteistä tekee oppilas, huoltaja, opettaja, kouluterveydenhoitaja, kuraattori tai joku oppilashuoltoon liittyvä asiantuntija. Tarvearvioinnin perusteella aloitetaan tarvittavat toimenpiteet.

Mikäli tulee esille tilanteita, jolloin oppilashuollon toimia kohdennetaan kouluyhteisöön tai yhteistyöhön liittyviin tehtäviin, keskeinen toimija on kouluterveydenhoitaja yhteistyössä koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

Oppilashuollon kehittämisestä ja seurannasta vastaa rehtori yhdessä oppilaitoskohtaisen monialaisen oppilashuoltoryhmän kanssa.

2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

2.1. Oppilashuollon ohjausryhmä

Oppilashuollon ohjausryhmä toimii Keski-Karjalan yhteinen oppilashuollon ohjausryhmä. Rääkkylästä siihen kuuluu rehtori-sivistystoimenjohtaja ja kouluterveydenhoitaja tai heidän varahenkilönsä. Oppilashuollon ohjausryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa tai tarvittaessa. Vuoden ensimmäisellä kerralla asetetaan tavoitteet ja toisella kerralla arvioidaan, kuinka tavoitteet on saavutettu. Oppilashuollon ohjausryhmän puheenjohtajuus kiertää vuosittain vaihtuvana. Ensimmäinen puheenjohtajuus sovitaan oppilashuollon ohjausryhmän ensimmäisessä kokouksessa.

2.2. Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilaitoksen oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuopettaja, erityisopettajat, opinto-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori ja -psykologi. Rehtori-sivistystoimenjohtaja toimii kokoonkutsujana, puheenjohtajana ja asioiden valmistelijana.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontuu kuukausittain koulun toimiessa. Lukuvuoden ensimmäisessä kokouksessa sovitaan toiminnan tavoitteet, toiminnan sisältö ja toteuttamisaikataulu. Kevätlukukauden ensimmäisessä kokouksessa suunnitellaan arviointi ja arvioinnin aikataulu. Lukuvuoden viimeisessä kokouksessa käydään läpi arvioinnin tulokset ja suunnitellaan tulosten pohjalta seuraavan lukuvuoden kehittämiskohteet.

Koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän ohella Rääkkylän koulussa toimii pedagogisen tuen ryhmä, jonka ensisijaisena tehtävänä on huolehtia oppilaiden pedagogisista asioista mm. kolmiportaisesta tuesta. Pedagogisen tuen ryhmään kuuluvat rehtori-sivistystoimenjohtaja, vastuopettaja, erityisopettajat, koulukuraattori- ja terveydenhoitaja sekä koulupsykologi. Pedagogisen ryhmän kokoukseen kutsutaan tarvittaessa myös luokanopettaja ja –valvoja.

2.3. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä, oppilaan ohjauksessa, kouluympäristön terveyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa sekä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä tekee yhteistyötä kunnan hyvinvointitoimen palveluita tuottavien tahojen ja SiunSoten kanssa. Muita yhteistyötahoja ovat, eri lasten ja nuorten hyvinvointia seuraavat monialaiset ohjausryhmät, esim. Keski-Karjalan nuorisolain mukainen monialainen ohjausryhmä, seurakunnat ja kunnan alueella toimivat järjestöt.

Yhteistyötahojen kanssa järjestetään toimintapäiviä ja koulutuksia. Tarvittaessa kutsutaan asiantuntijoita koulukohtaisen oppilashuoltoryhmän kokouksen kuultavaksi.

Koulukohtainen oppilashuolto tekee oppilaan ohjauksessa yhteistyötä opinto-ohjaajan, opetushallituksen, toisen asteen oppilaitosten, avin sekä te-toimiston kanssa koulutuksiin

osallistumalla, perehtymällä opetushallitukselta, avilta ja te-toimistoilta saatuihin materiaaleihin. Koulutuksen nivelvaiheessa opinto-ohjaaja osallistuu siirtopalaveriin yhdessä huoltajien kanssa. Tietojen luovutukseen pyydetään huoltajalta yksilöity suostumus.

Kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa koulukohtainen oppilashuoltoryhmä tekee yhteistyötä Rääkkylän kunnan ympäristötoimen, työsuojelun, työ- ja kouluterveyspalvelujen sekä ympäristöterveydenhuollon (Siunsote) kanssa.

Kouluterveydenhoitaja pitää vuosittain terveystiedon tunnin eri aiheista. Lisäksi järjestetään ravitsemusterapeutin ja muiden asiantuntijoiden tunteja yhteistyössä terveystiedon opetuksen kanssa.

Terveyden teemapäiviä sekä päihdekasvatusta järjestetään yhteistyössä kouluterveydenhuollon ja päihdetyön ohjausryhmän kanssa säännöllisesti lukuvuosittain. Tarvittaessa kutsutaan asiantuntijoita paikalle.

2.4. Järjestyssäännöt

2.4.1. Muiden huomioonottaminen

Kunnioitan aikuisia sekä muita oppilaita.
En kiusaa, enkä hyväksy että muita kiusataan.
En jätä ketään yksin.

2.4.2. Asiallinen kielenkäyttö

En kiroile.
Puhun kohteliaasti kaikille.

2.4.3. Oppituntikäyttäytyminen

Annan kaikille työrauhan.
Jätän puhelimen koriin tunnin alussa luokkaan saapuessani.
Tulen oppitunneille ajoissa.

2.4.4. Välitunti- ja ruokalakäyttäytyminen

Siirryn viivyttelemättä välitunnille sekä ruokailuun.
Vietän välitunnit koulualueella.

2.4.5. Ympäristöstä huolehtiminen

Huolehdin ympäristöstäni ja pidän sen siistinä.
Kunnioitan omaa sekä toisen omaisuutta, en riko tahallani.

2.4.6. Kuljetuksissa käyttäytyminen

Koulun säännöt ovat voimassa myös kuljetusta odottaessa ja sen aikana (yläkoululaisilla kauppalupa vanhemmilta).
Noudatan kuljettajan ohjeita.

Rangaistukset

1. Kasvatuskeskustelu (kirjataan Wilmaan ja huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua)
2. Jälki-istunto (samana päivänä kuin annettu, huoltajille ilmoitetaan)
3. Rikkomistapauksissa korvausvelvollisuus

2.5. Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Poissaoloja seurataan päivittäin. Poissaolot kirjataan Wilma-järjestelmään. Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan oppilaan poissaolosta koululle joko Wilma-kanavan kautta tai puhelimitse. Luokanopettajat ja –valvojat sekä rehtori seuraavat poissaoloja. Mikäli poissaoloja tulee yli sata tuntia, kutsutaan huoltajan ja oppilaan suostumuksella yksilöllinen oppilashuoltoryhmä koolle poissaolojen syiden selvittämiseksi ja tulevien poissaolojen ennalta ehkäisemiseksi. Mikäli luvattomat poissaolot jatkuvat huoltajiin yhteydenotosta huolimatta, tehdään huoli-ilmoitus lastensuojeluun.

2.6. Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmia ennaltaehkäistään pitämällä työturvallisuustunnit syyslukukauden alussa, pitämällä kirjaa läheltä-piti-tilanteista, ohjeistamalla opettajia ja oppilaita turvallisuuteen toiminnassa. Tapaturman sattuessa koululla annetaan ensiapu ja oppilas toimitetaan tarvittaessa jatkohoitoon terveysasemalle. Koulun henkilökunta päivittää säännöllisesti ensiaputaitonsa.

Koulutapaturmista tehdään vahinkoilmoitus vakuutusyhtiölle.

Läheltä-piti-tilanteet kirjataan ja mietitään, mitä sattuneen tilanteen perusteella voidaan parantaa tapaturmien ennalta ehkäisemiseksi.

2.7. Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Mikäli oppilas jää kiinni tupakanpoltosta ja/tai nuuska tai alkoholin käytöstä koulun alueella, pidetään kasvatuskeskustelu ja tapahtuneesta ilmoitetaan huoltajille. Toistuvasta päihteiden käytöstä voidaan määrätä tämän jälkeen jälki-istunto. Päihteiden käytöstä ilmoitetaan poliisille ja sosiaaliviranomaisille (lastensuojeluilmoitus). Päihdekasvatusta järjestetään lukuvuosittain Rääkkylän päihdestrategian mukaisesti.

2.8. Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Koulukuljetukset on järjestetty siten, että aamukuljetukset tulevat mahdollisimman lähelle koulun alkamisajankohtaa. Alaluokkien puolella koulun pihalla on ennen koulun alkua klo 8.45 alkaen valvonta järjestetty. Paluukuljetukset lähtevät mahdollisimman pian koulun päätyttyä. Koulunkäynninohjaaja ja välituntivalvojana toimiva opettaja valvoo klo 13 paluukuljetusten lähdön. Valvontavuorossa oleva opettaja valvoo klo 15 paluukuljetuksen lähdön.

Koulukuljetusta hoitaville yrityksille lähetetään turvallisuusohjeet. Yritysten kanssa pidetään yhteisiä koulukuljetuspalavereja.

Rääkkylän kunnan hyvinvointilautakunta on vahvistanut koulukuljetusperiaatteet, joiden yhteydessä on annettu turvallisuutta koskevat ohjeet. Ohjeet käydään läpi koulun aloituspäivänä.

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilöllinen oppilashuolto muodostuu kokonaisuudesta, jossa lapsen ja nuoren kehitystä, hyvinvointia ja oppimista seurataan ja edistetään kodin, koulun, kouluterveydenhuollon, yksilöllisen oppilashuoltoryhmän, yhteistyötahojen ja asiantuntijoiden välisenä yhteistyönä. Yksilölliseen oppilashuoltoon sisältyvät oppilaan saamat terveydenhuollon, kolmiportaisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä muut opetukseen liittyvät palvelut. Kokonaisuuteen on kuvattu yksilöllisen oppilashuollon palveluiden toteuttaminen, asioiden kirjaamisen menettely ja vastuuhenkilöt eri toiminnoille.

3.1. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa tarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon laajoissa tarkastuksissa kouluterveydenhoitaja antaa luokanopettajan tai luokanvalvojan täytettäväksi oppilaan terveyttä koskevan lomakkeen. Kouluterveydenhoitaja on kysynyt huoltajilta luvan lomakkeen antamiseen opettajille.

3.2. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Oppilaan sairauden vaatima hoito, erityisruokavalio ja lääkitys järjestetään koululla yhteistyössä kouluterveydenhoitajan johdolla. Kouluterveydenhoitaja toimittaa keittäjälle tiedon oppilaan erityisruokavaliosta. Tällä hetkellä suositus on, että erityisruokavalioita käytettäisiin mahd. vähän.

Mikäli oppilaalla on jokin pitkäaikaissairaus, joka vaatii koulupäivän aikana otettavaa lääkitystä, kouluterveydenhoitaja sopii asiasta huoltajien, luokanopettajan tai –valvojan kanssa. Koulun henkilökunnan tulee saada ohjausta lääkityksen antamiseen liittyen.

3.3. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Kolmiportaisen tukeen liittyvät asiat hoitaa pedagogisen tuen ryhmä. Pedagogisen tuen ryhmä perehtyy tehostettuun tukeen siirryttäessä pedagogiseen arvioon ja erityisen tuen yhteydessä pedagogiseen selvitykseen. Pedagogisen arvion ja selvityksen laatii luokanopettaja tai –valvoja. Erityisopettaja avustaa tuen arvioiden ja selvitysten tekemisessä. Rehtori-sivistystoimenjohtaja tekee erityisen tuen viranhaltijapäätöksen.

Joustavan perusopetuksen osalta yksilöllinen oppilashuoltoryhmä käsittelee huoltajanpyynnön oppilaan siirtämisestä joustavaan perusopetukseen. Yksilöllisessä oppilashuoltoryhmässä käsitellään joustavaan perusopetuksen siirtämisen suositus ja suunnitellaan, miten joustava perusopetus toteutetaan. Rehtori-sivistystoimenjohtaja tekee asiasta viranhaltijapäätöksen. Luokanvalvoja, erityisopettaja ja opinto-ohjaaja huolehtivat käytännön yhteistyöstä koulun ja joustavaa perusopetusta antavan tahon kanssa.

Sairaalaopetuksen yhteydessä yksilöllinen oppilashuoltoryhmä huolehtii sairaalaopetuksen siirtymisvaiheen yhteistyöstä sairaalakoulun kanssa. Kun oppilas on sairaalakoulussa, luokanopettaja tai –valvoja huolehtii käytännön järjestelyistä. Kun oppilas on palaamassa sairaalaopetuksesta omaan kouluun, yksilöllinen oppilashuoltoryhmä osallistuu palautuspalaveriin.

3.4. Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen epäämisen yhteydessä

Yksilöllinen oppilashuoltoryhmä suunnittelee ja toteuttaa oppilashuollon tukitoimet oppilaan kurinpitorangaistuksen ja opetukseen epäämisen yhteydessä.

3.5. Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Yksittäistä oppilasta koskevassa asian käsittelyssä asiantuntijaryhmän kokoajana toimii joko luokanopettaja tai –valvoja, erityisluokanopettaja tai laaja-alainen erityisopettaja, joka hankkii kirjallisen, yksilöidyn suostumuksen oppilaalta ja hänen huoltajaltaan. Kun suostumus on saatu luokanopettaja, -valvoja tai laaja-alainen erityisopettaja sopii sopivan tapaamisajankohdan. Kokoontuksia toimii neuvottelun puheenjohtajana ja kirjaa käsitellyn asian ja sovitut toimenpiteet oppilashuoltokertomukseen.

3.6. Oppilashuoltokertomuksen laatiminen ja säilytys

Oppilashuoltokertomuksen laatii se opettaja, joka toimii yksilöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoonkutsujana. Oppilashuoltokertomukset säilytetään oppilaan kansiossa koulun kassakaapissa.

3.7. Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

Rääkkylän koulu tekee yhteistyötä kunnan hyvinvointitoimen alaisten toimijoiden, SiunSoten, Kiteen ja Joensuun kaupungin, P-K pelastustoimen ja poliisin kanssa.

Kunnan vapaa-aikatoimi osallistuu koulun järjestämiin tapahtumiin, hoitaa uimaopetuksen sekä on koulun kerhotoiminnan järjestämisessä mukana. Yhteishenkilö on vapaa-aikasihteeri.

SiunSoten kanssa tehdään yhteistyötä oppilaita koskevissa lähinnä lastensuojelullisissa sekä ennaltaehkäisevissä asioissa.

Oppilashuoltopalvelut järjestää SiunSote.. Yhteistyötä tehdään etenkin kouluterveydenhuollon ja hammashuollon osalta. Tärkein yhteyshenkilö on kouluterveydenhoitaja, jonka kautta hoituvat terveystarkastukset, erilaiset lähetteet ja muu hoitoon ohjaus sekä terveyden edistämisen neuvonta.

Erikoissairaanhoidosta huolehtii SiunSote, jonne lähetteet hoitaa kouluterveydenhoitaja tai koululääkäri. SiunSoten kanssa pidetään yksilöllisiä oppilaspalavereja, kun oppilas on ollut tutkimuksissa sairaalassa.

SiunSoteo huolehtii kehitysvammapalveluista. Eniten yhteistyötä koululta tekevät erityisopettajat ja kouluterveydenhoitaja Honkalammen koulun kanssa.

Sairaalakouluopetuksesta huolehtii Joensuun kaupunki. Sairaalakouluopetusta saavat ne oppilaat, jotka ovat joko osastolla tai avohoidossa tutkimuksissa tai hoidettavana pidemmän aikaa. Yhteyshenkilönä sairaalakouluun toimii rehtori, luokanopettaja tai –valvoja tai erityisopettaja.

Pohjois-Karjalan pelastuslaitoksen kanssa tehdään turvallisuusasioissa yhteistyötä. Pelastuslaitoksella on koululle nimetty kummi, joka huolehtii yhteistyön toimivuudesta.

Koulu tekee yhteistyötä Itä-Suomen poliisilaitoksen kanssa turvallisuusasioissa. Ennaltaehkäisevää toimintaa on mm. liikenne- ja laillisuuskasvatus. Poliisilaitos on nimennyt koulupoliisin Rääkkylän koululle.

4. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

4.1. Oppilaan ja huoltajan osallisuus yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa

Koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelman laadinnassa, toteuttamisessa sekä arvioinnissa oppilaita kuullaan oppilaskunnan osallisuuden kautta. Lisäksi oppilaat voivat esittää mielipiteensä kirjallisissa kuulemisissa.

Huoltajia kuullaan oppilashuoltoasioissa Wilma-kanavan kautta suoritetuissa kyselyissä sekä vanhempainilloissa. Koulun laatuarvioinnissa huoltajakyselyihin otetaan mukaan oppilashuollon osuus.

4.2. Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja yhteistyötahoille

Oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoitteista tiedotetaan oppilaille ja huoltajille syystiedotteessa, Wilma-kanavan tiedotteessa sekä vanhempainilloissa.

Yhteistyötahoja tiedotetaan oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista yhteisissä palavereissa ja sähköpostitiedottein.

Tiedotuksesta vastaa rehtori-sivistystoimenjohtaja.

4.3. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen (omavalvonta)

Opetuksen järjestäjä vastaa yhteistyössä opetustoimen ja SiunSoten oppilashuoltopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa oppilashuollon kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.

Opetuksen järjestäjä seuraa koulun oppilashuoltosuunnitelman toteutumista.

5. Toimenpiteet suunnitelman toteuttamiseksi ja seuraamiseksi

Oppilashuoltosuunnitelma on osa koulun opetussuunnitelmaa, jonka hyvinvointilautakunta on hyväksynyt. Päivitettyä suunnitelmaa toteutetaan 1.8.2022 alkaen. Toimintaa seurataan koulun vuosisuunnitelman ja opetussuunnitelman seurannassa ja laatuarvioinnin yhteydessä. Rehtori-sivistystoimenjohtaja on vastuuhenkilö suunnitelman toteuttamisessa ja seurannassa.

5.1. Seurannasta vastuussa oleva taho koulussa

Rehtori-sivistystoimenjohtaja on vastuuhenkilö suunnitelman seurannassa.

5.2. Käytettävät menetelmät tietojen kokoamiseksi

Seurantatietoja kootaan säännöllisillä asiakas- ja henkilöstökyselyillä sekä kouluterveyskyselyllä. Yhteistyötahojen näkemyksiä kuullaan yhteisissä palaverissa.

5.3. Seurannan aikataulu

Seuranta suoritetaan koulun laatuarvioinnin vuosikellon mukaan. Arviointiin lisätään oppilashuollon osuus.

5.4. Seurantatietojen käsittely, hyödyntäminen koulun oppilashuollon kehittämisessä

Seurantatiedot käsitellään laatuarvioinnin tulosten käsittelyn yhteydessä. Seurannan keskeisistä tuloksista tiedotetaan sivistys- ja tarkastuslautakuntaa, huoltajia ja muita yhteistyötahoja. Seurantatietojen tuloksia hyödynnetään koulun toiminnan laadun kehittämisessä. Kehittämiskohteista laaditaan vuosisuunnitelman ja talousarvion toiminnallisia tavoitteita.

5.6. Keskeisistä tuloksista tiedottaminen oppilaille, huoltajille ja tarvittaville yhteistyötahoille

Seurannan keskeisistä tuloksista tiedotetaan sivistys- ja tarkastuslautakuntaa, huoltajia ja muita yhteistyötahoja. Tiedottaminen tapahtuu lautakuntienkokouksissa tiedotusasiana. Huoltajia tiedotetaan Wilma-kanavan tiedotteissa sekä vanhempainilloissa. Muita yhteistyötahoja tiedotetaan yhteisissä palaverissa.