

Kunnanhallitus

Kokousaika 11.09.2023 klo 17:30 - 18:36

Kokouspaikka valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Harri	17:30 - 18:36	puheenjohtaja	
	Tikkanen Osmo	17:30 - 18:36	varapuheenjohtaja	
	Ahonen Liisa	17:30 - 18:36	jäsen	
	Hirvonen Sari	17:30 - 18:36	jäsen	
	Käyhkö Lauri	18:05 - 18:36	jäsen	
	Laasonen Markku	17:30 - 18:36	jäsen	
	Makkonen Ona	17:30 - 18:36	jäsen	
Muut	Hämäläinen Tapio	17:30 - 18:36	kv:n pj	
	Hurskainen Tellervo	17:30 - 18:36	kv:n I vpj	
	Turunen Esa	17:30 - 18:36	kv:n II vpj	
	Harinen Kalevi	17:30 - 18:36	tekninen johtaja	108-113 §:t
	Konovalova Elena	17:30 - 18:31	kirjanpitäjä	108-110 §:t
	Rautiainen Esko	17:30 - 18:36	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	17:30 - 18:36	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 106 - 113

Allekirjoitukset

Harri Laasonen
puheenjohtaja

Heidi Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 11.9.2023

Liisa Ahonen
pöytäkirjantarkastaja

Markku Laasonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.9.2023 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 107	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 108	Rakennusvalvonnan arkistomateriaalin digitointi, puitejärjestely vuosille 2024-2027, 11 kunnan yhteishankinta	5
§ 109	Konserniyhtiöiden talousraportointi 1.1. - 30.6.2023	8
§ 110	Toiminnan ja talouden raportointi 1.1.- 30.6.2023	9
§ 111	Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 – 2.6.2024	10
§ 112	Rääkkylän kunnan osallistuminen TNO -ryhmähankkeeseen	11
§ 113	Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	13

Kunnanhallitus

§ 106

11.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 106

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouskutsun mukana jaettu esityslista ja sen oheismateriaali hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 107

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Liisa Ahonen ja Markku Laasonen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rakennusvalvonnan arkistomateriaalin digitointi, puitejärjestely vuosille 2024-2027, 11 kunnan yhteishankinta

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 108

159/00.02.01.00/2023

Räikkylän kunta on pyytänyt tarjouksia rakennusvalvonnan arkistomateriaalin digitointipalvelusta. Pyyntö on lähetetty yhdessä Enonkosken kunnan, Kankaanpään kaupungin, Kaskisten kaupungin, Kauhavan kaupungin, Kihniön kunnan, Kiteen kaupungin, Lapinlahden kunnan, Lemin kunnan, Parkanon kaupungin ja Posion kunnan kanssa. Hankintayhteistyöstä on tehty kuntien kesken hallintosopimus, jossa on todettu, että Räikkylän kunta vastaa tehtävästä hankinnasta muiden sopijapuolten puolesta hankintalain (1397/2016) mukaisesti ja että hankinta tehdään Räikkylän kunnan omaa ohjeistusta noudattaen.

Hankintayhteistyö on osa Pienten kuntien rakennusvalvonnan sähköisen asiointi- ja lupapalvelun käyttöönotto sekä ylikunnallisen yhteistyön kehittäminen (PIKURA) -nimistä hanketta, johon sopijapuolet ovat saaneet valtiolta avustusta valtiovarainministeriön 23.6.2021 antaman päätöksen mukaisesti.

Digitointityön puitesopimustoimittajien kilpailutus sopimuskaudelle 2024–2027 on suoritettu vapaana toimittajavalintana ja ilman määräostovelvoitetta. Rakennusvalvonnan paperiarkistoinnin siirrossa digitaaliseen muotoon tulee huomioida pysyvän säilyttämisen vaatimukset Kansallisarkiston voimassa olevien määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Kilpailutettu digitointipalvelu sisältää lisäksi digitointisuunnitelmien valmistelevat ja/ tai laadintaan liittyvät tehtävät, selvitykset sekä perehtymisen ko. kunnan digitoinnin perusteisiin. Liitteenä 1 on hankintaa koskeva tarjouspyyntö.

Puitejärjestelyn kautta päävastuullinen hankintayksikkö Räikkylän kunta sekä hallintosopimusten mukaiset kunnat ja kaupungit voivat tilata hankinnan kohteena olevia palveluita puitesopimukseen valituilta palveluntuottajilta.

Hankinnasta on julkaistu 20.5.2023 EU-hankintailmoitus TED (Tenders Electronic Daily) -tietokannassa sekä kansallisessa HILMA-ilmoituskanavassa (www.hankintailmoitukset.fi).

Hankintamenettelynä on ollut julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukainen avoin menettely, johon kaikki halukkaat tarjoajat ovat voineet osallistua.

Tarjoukset on tullut toimittaa HILMA-ilmoituskanavan kautta viimeistään 20.6.2023 klo 16.00 Suomen aikaa mennessä. Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiseksi varatun ajan päätyttyä. Tarjouksen jätti määräaikaan mennessä kuusi tarjoajaa: Canon Oy, Digital Office Company Oy, Grano Oy, PunaMusta Oy, Sillman Arkkitehtitoimisto Oy ja Vaasan Micro Copy Oy.

Tarjousten avaamisen jälkeen tarkastettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus, jonka jälkeen tarkastettiin tarjoajien soveltuvuus tarjouspyynnössä määriteltujen kelpoisuusehtojen mukaisesti. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi on esitetty liitteessä 2. Kaksi tarjoajaa ei täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja soveltuvuusvaatimuksia (kelpoisuusehtoja). Kelpoisuusehdot täyttävien tarjousten kesken on suoritettu vertailu (liite 2). Tarjouspyynnön mukaan tarjousten valintaperusteena oli paras hinta-laatusuhde, jonka arvioimiseksi on käytetty seuraavia kriteereitä (suluissa kriteerin painosuhde):

- Nimetyn projektipäällikön kelpoisuusehdoissa esitetyn kokemusvaatimuksen ylittävä kokemus (20 %)
- Tarjoajan osaaminen pysyväisarkistoinnista, jossa sähköinen arkistointi on toteutettu Kansallisarkiston vaatimusten mukaisesti (10 %)
- Osaaminen digitointisuunnitelman laadinnasta (10 %)
- Nimetyn projektipäällikön tuntihinta €/h (10 %)
- Digitoinnin tuntihinta, asiantuntijan tuntihinta €/h (25 %)
- Digitoinnin yksikköhinta €/hyllymetri (25 %)

Hankintasopimus ei synny vielä hankintapäätöksestä ilmoittamalla vaan vasta, kun valitusaika ja odotusaika ovat kuluneet (14 vrk) ja kun Rääkkylän kunta ja hankintapäätöksellä puitejärjestelyyn valitut palveluntuottajat ovat allekirjoittaneet kirjallisen hankintasopimuksen.

Hankinta-asiakirjojen julkisuudesta säädetään hankintalain 138 §:ssä sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999).

Tarjouspyyntö ja vertailutaulukko (EI JULKINEN, Julkisuuslaki 6 § 1 momentin kohta 3) ovat asian oheismateriaalina.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytönen, puh. 050 434 2473.

Esittelijä: kunnanjohtaja Esko Rautiainen. puh. 040 105 3001.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

Grano Oy:n ja Sillman Arkkitehtitoimisto Oy:n tarjoukset jätetään tarjousten vertailun ulkopuolelle, koska tarjoukset eivät täytä tarjoajan kelpoisuudelle asetettuja minimivaatimuksia.

Valitaan rakennusvalvonnan arkistomateriaalin digitoinnin palveluntuottajiksi sopimuskaudelle 2024–2027 seuraavat tarjoajat etusijajärjestyksessä:

1. Vaasan Micro Copy Oy
2. Canon Oy
3. PunaMusta Oy
4. Digital Office Company Oy

Hankintapäätös koskee Rääkkylän kunnan lisäksi Enonkosken kuntaa, Kankaanpään kaupunkia, Kaskisten kaupunkia, Kauhavan kaupunkia, Kihniön kuntaa, Kiteen kaupunkia, Lapinlahden kuntaa, Lemin kuntaa, Parkanon kaupunkia ja Posion kuntaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Konserniyhtiöiden talousraportointi 1.1. - 30.6.2023

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 109
63/02.02.01/2023

Kunnanvaltuustossa 11.12.2017 hyväksytyn konserniohjeen mukaisesti konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seurantaa varten kunnalle neljännesvuosittain raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä. Konsernijohtoon tehtävä on järjestää tytäryhteisöjen toiminnan aktiivinen omistajaohjaus, toiminnan ja talouden seuranta sekä niihin liittyvien riskien arviointi.

Esityslistan oheismateriaalina on Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n, Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalojen ja Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjäntalon tuloslaskelmat ajalta 1.1. – 30.6.2023.

Valmistelija: tekninen johtaja Kalevi Harinen, 040 105 3201

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee konserniyhtiöiden tuloslaskelmat ajalta 1.1. - 30.6.2023 tietoonsa saatetuksi ja lähettää ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Toiminnan ja talouden raportointi 1.1.- 30.6.2023

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 110
63/02.02.01/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kunnanhallitus on edellyttänyt säännöllistä raportointia kunnan taloudesta ja toiminnasta.

Raportoinnissa on keskityttävä antamaan kulloinkin paras käsillä oleva arvio siitä, että saavuttaako kuntaorganisaatio sille valtuuston asettamat tavoitteet sekä tekemään selkoa mahdollisista riskitekijöistä.

Valmistelija ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuositarkastuksen 1.1. – 30.6.2023 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisäohjeet lautakunnille ja operatiiviselle johdolle tavoitteiden saavuttamiseksi.

Osavuositarkastus 1.1. – 30.6.2023 annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen jäsen Lauri Käyhkö saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18:05.

Joukkoliikenteen rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 – 2.6.2024

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 111
147/08.00.00/2023

Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Rääkkylän kunnan välillä on solmittu yhteistyösopimus henkilökuljetusten järjestämisestä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. Sopimus on tullut voimaan 1.6.2020 ja on voimassa toistaiseksi.

Yhteistyösopimukseen perustuvassa rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Rahoitussuunnitelma tehdään vuosittain ja siinä sovitaan ajokaudelle kohdistuvien kustannusten jakamisesta.

Pohjois-Savon ELY-keskukselle myönnetty määräraha joukkoliikennepalvelujen ostoon ja valtionosuuksiin on vuonna 2023 7,925 miljoonaa euroa sisältäen 0,5 miljoonaa euroa lippukiintiötä. Määräraha on noin 2 miljoonaa euroa arvioitua tarvetta pienempi. Sopeuttamistoimina ovat liikennepalvelujen karsiminen, valtionavustusten pienentäminen sekä kuntien rahoitusosuuksien nostaminen. Sopeuttamistoimia on käsitelty alueellisissa henkilöliikennetyöryhmissä ja erillisessä kuulemistilaisuudessa, jossa esiteltiin alustavat laskelmat kuntien kustannusosuuksista.

Käyttöoikeussopimukseen perustuvassa kuntarajat ylittävässä liikenteessä kuntien yhteenlaskettu rahoitusosuus nousee 20 %:sta 25 %:iin. Kuntien rahoitusosuudesta keskuskaupungin osuus on 20 % ja jäljelle jäävä osuus jaetaan kaikille kunnille tasaosuuksin mukaan lukien keskuskaupunki. Kustannukset jaetaan kohdekohtaisesti niiden kuntien kesken, joita kohteen liikenne palvelee. Lisäksi voi olla edellisestä poikkeavia erikseen sovittuja kustannusosuuksia. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan.

Kunnan rahoitusosuutta koskeva rahoitussuunnitelma ajokaudelle 5.6.2023 – 2.6.2024 on oheismateriaalina. ELY-keskus laatii kunnan maksueräluettelot sopimusten liitteeksi ja indeksitarkistaa hinnat sopimusehtojen mukaisesti.

Joukkoliikenteen palvelutaso voidaan turvata vuosille 2021 – 2025 asetettujen palvelutasotavoitteiden mukaisena vain yhteistyössä alueen kuntien kanssa. Rahoitussuunnitelmassa esitetty kustannusjako perustuu nykyiseen ELY-keskuksen käytössä olevaan joukkoliikenteen valtion rahoituksen tasoon. Pohjois-Savon ELY-keskus esittää oheismateriaalina olevan rahoitussuunnitelman hyväksymistä osaksi solmittua yhteistyösopimusta.

Valmistelija: hallintosihteeri Ann-Marie Sandström, 040 105 3102

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä rahoitussuunnitelman Pohjois-Savon ELY-keskuksen esityksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rääkkylän kunnan osallistuminen TNO -ryhmähankkeeseen

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 112
160/00.04.01/2023

TE-palvelut siirtyvät lakimuutoksella valtiolta kuntatoimijalle 1.1.2025. Tämän muutoksen tueksi on haussa useita maakunnallisia hankkeita, joilla pyritään parantamaan muutoksen sujuvuutta sekä erityisesti työnhakija-asiakkaan palvelun laadun varmistamista tasalaatuisesti koko maakunnassa. Hankkeet, joissa Tohmajärven kunta on tällä hetkellä mukana, päättyvät vuoden 2023 lopussa ja vastaavia ei voi enää hakea. Tämän johdosta kunnan työllisyyspalvelujen henkilöstöresurssi vähenee 3,7 htv:stä kahteen.

Joensuun kaupunki hakee yhteistyössä maakunnan kuntien kanssa rahoitusta TNO Pohjois-Karjala -hankkeelle, jonka tavoitteena on kehittää Pohjois-Karjalan alueen työllisyyden kynnyksetön tieto-, neuvonta- ja ohjaustyön asiakaspalvelupiste -malli. Hanke on kirjoitettu sisälle työllisyyden järjestämisvastuusuunnitelmaan ja se pitää sisällään sekä fyysisiä palvelupisteitä että sähköisiä työkaluja. Hankeaika on 1.1.2024-31.12.2026. Hankkeen rahoitus muodostuu siten, että ESR rahoitus kattaa 80% hankkeen kustannuksista ja kuntien omavastuuosuus on 20%, jakautuen kuntien kesken suhteessa kunnan väkilukuun.

Päätoteuttaja hankkeessa on Joensuun kaupunki, osatoteuttajina Pohjois-Karjalan muut kunnat sekä UEF, Karelia, Riveria, Rastor ja TSL. TNO-palvelupistetoiminta juurrutetaan hanketyön ja TE24-siirtymän aikana kuntien palvelupistetoiminnaksi. Hankkeen tuella jokainen kunta kehittää omien tarpeidensa mukaisen työllisyyttä edistävän palvelukokonaisuuden, johon työllisyysalueen järjestämät viranomaispalvelut nivoutuvat yhteen. TNO -hankkeen aikana muodostetaan jokaiselle palvelupisteelle myös kunnan nuorten tarvitsema palvelusisältö.

Tieto-, neuvonta- ja ohjauspalveluilla tarkoitetaan monialaisena, monihallinnollisena ja - ammatillisena kumppanuuteen perustuvana verkostoyhteistyönä tuotettua palvelukokonaisuutta, joka on suunniteltu kaikille koulutus- ja uravalintatilanteessa oleville ihmisille sekä työelämän organisaatioille henkilöstön osaamisen kehittämiseksi. Tavoitteena on kynnyksetön palvelupiste työnhakija-asiakkaille.

Rääkkylän kuntaosuus TNO -hankkeesta on alustavien laskelmien mukaan 1 840,48 euroa/vuosi eli koko hankkeen aikana noin 3 700 euroa. Tämä luku tarkentuu, kunhan varmistuu mitkä kaikki kunnat ovat lähdössä hankkeeseen mukaan. Uudella rahoituskaudella ELY myöntää rahoituksen vain maakunnallisiin hankkeisiin, joten useamman kunnan poisjääminen hankkeesta voi vaarantaa koko hankkeen toteutumisen.

Valmistelija ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Rääkkylän kunta päättää osallistua TNO -ryhmähankkeeseen 1.1.2024-31.12.2026 yhteensä enintään 3 700 euron omarahoitusosuudella.

Kunnanhallitus

§ 112

11.09.2023

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 113

11.09.2023

Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 11.09.2023 § 113

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 6.9.2023 §:t 42-50
Elinvoimalautakunnan pöytäkirja 7.9.2023 §:t 41-47

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi ja toteaa ettei niiden johdosta ole huomautettavaa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 107, § 109, § 110, § 113

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 108**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

-
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Räikkylän kunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituselimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Räikkylän kunta
Kinnulantie 1
82300 RÄÄKKYLÄ

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 111, § 112**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti:

Viranomaisen: Rääkkylän kunnanhallitus
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite:	Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite:	raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero:	040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.