

## Kunnanhallitus

**Kokousaika** 15.04.2024 klo 17:30 - 18:42

**Kokouspaikka** kunnanhallituksen kokoushuone

## Osallistujat

|               | Nimi                | Klo           | Tehtävä           | Lisätiedot |
|---------------|---------------------|---------------|-------------------|------------|
| <b>Läsnä</b>  | Laasonen Harri      | 17:30 - 18:42 | puheenjohtaja     |            |
|               | Tikkanen Osmo       | 17:30 - 18:42 | varapuheenjohtaja |            |
|               | Ahonen Liisa        | 17:30 - 18:42 | jäsen             |            |
|               | Makkonen Ona        | 17:30 - 18:42 | jäsen             |            |
|               | Käyhkö Lauri        | 17:30 - 18:42 | jäsen             |            |
|               | Hirvonen Ville      | 17:30 - 18:42 | varajäsen         |            |
|               | Makkonen Tanja      | 17:30 - 18:42 | varajäsen         |            |
| <b>Poissa</b> | Laasonen Markku     |               | jäsen             |            |
|               | Pajula Niina        |               | jäsen             |            |
|               | Hämäläinen Tapio    |               | kv:n pj           |            |
|               | Hurskainen Tellervo |               | kv:n I vpj        |            |
| <b>Muut</b>   | Turunen Esa         | 17:30 - 18:42 | kv:n II vpj       |            |
|               | Rautiainen Esko     | 17:30 - 18:42 | kunnanjohtaja     |            |
|               | Karttunen Heidi     | 17:30 - 18:42 | pöytäkirjanpitäjä |            |

**Käsitellyt asiat** 51 - 58

## Allekirjoitukset

|                                 |                                      |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Harri Laasonen<br>puheenjohtaja | Heidi Karttunen<br>pöytäkirjanpitäjä |
|---------------------------------|--------------------------------------|

**Pöytäkirjan tarkastus** 15.4.2024

|                                       |                                         |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|
| Liisa Ahonen<br>pöytäkirjantarkastaja | Tanja Makkonen<br>pöytäkirjantarkastaja |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.4.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Heidi Karttunen  
hallintosihteeri

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                             | <b>Sivu</b> |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| § 51     | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                   | 3           |
| § 52     | Pöytäkirjan tarkastus                                                                      | 4           |
| § 53     | Työjärjestyksen hyväksyminen                                                               | 5           |
| § 54     | Poikkeamislupahakemus / loma- ja saunarakennuksen rakentaminen                             | 6           |
| § 55     | Rääkkylä-Seura ry:n tukipyyntö Rääkkylän kunnan historiakirjan painamiseen                 | 11          |
| § 56     | Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakuntaan           | 12          |
| § 57     | Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuodelta 2023 ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet | 14          |
| § 58     | Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset                                                       | 14          |

Kunnanhallitus

§ 51

15.04.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 51

**Päätösehdotus** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**Päätös** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastus**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 52

**Päätösehdotus** Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Niina Pajula ja Liisa Ahonen.

**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Liisa Ahonen ja Tanja Makkonen.

Kunnanhallitus

§ 53

15.04.2024

---

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 53

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy työjärjestykseksi esityslistan ja siihen tehdyt lisäykset.

**Päätös**

Esittelijä kertoi vetävänsä asian 55 § Koeasumiskampanjan asukasvalinta, pois esityslistalta ja kertoi tarkentaneensa asian 56 § Rääkkylä-Seura ry:n tukipyyntö historiakirjan painamisen päätösehdotusta.

Esityslista hyväksyttiin edellä esitetyillä muutoksilla.

**Poikkeamislupahakemus / loma- ja saunarakennuksen rakentaminen**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 54  
72/10.03.00.07/2024

**Hakija**

[REDACTED]

**Poikkeamishakemus**

Hakemus koskee uuden loma- ja saunarakennuksen rakentamista

**Rakennuspaikka**

| Kylä       | Tila       | RN:o       | Pinta-ala m <sup>2</sup> |
|------------|------------|------------|--------------------------|
| Hernevaara | [REDACTED] | [REDACTED] | 45 785                   |

Kiinteistön osoite on [REDACTED].

Kiinteistöllä sijaitsevat rakennukset ja rakennelmat:

|            | Kerrosala /<br>kokonaisala m <sup>2</sup> | Kerrosluk<br>u | Etäisyys rantaviivasta m |
|------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Grillikota | 9                                         | 1              | 20                       |

Hakemuksen kohteena oleva hanke:

|                                  | Kerrosala /<br>kokonaisala m <sup>2</sup> | Kerrosluk<br>u | Etäisyys rantaviivasta m |
|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------|--------------------------|
| Lomarakennuksen<br>rakentaminen  | 80                                        | 1              | 25                       |
| Saunarakennuksen<br>rakentaminen | 23                                        | 1              | 15                       |

**Kaavamääräys/kaavoitustiedot**

Kiinteistön alueella ei ole voimassa olevaa yleis- tai asemakaavaa.

Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040 antaa ranta-alueille seuraavat suunnittelumääräykset ja -suositukset:

**Suunnittelumääräys**

Ranta-alueita tulee kehittää viihtyisinä monimuotoisen asumisen ja virkistykseen alueina. Rantojen yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on huomioitava luonto- ja maisema-arvot, vesihuollon järjestäminen ja maanomistajien tasapuolinen kohtelu. Rantarakentaminen tulee mitoittaa siten, että suunnittelussa turvataan alueen luonnon monimuotoisuus, riittävä vapaan rantaviivan määrä sekä yleisen virkistyskäytön tarpeet ja vesille pääsyn mahdollisuudet.

**Suunnittelusuositus**

Taajamien ja kylien läheisyydessä voidaan rantarakentamisessa käyttää kunnassa yleisesti käytettyä rantarakentamisen mitoitusta tiiviimpää mitoitusta.

### Rakennuspaikkaa koskevat MRL:n vaatimukset

Maankäyttö- ja rakennuslain 116 § 2 momentin mukaan rakennuspaikan tulee asemakaava-alueen ulkopuolella olla tarkoitukseen sovelias, rakentamiseen kelvollinen ja riittävän suuri, kuitenkin vähintään 2 000 neliometriä. Rakennuspaikan soveliaisuutta ja kelvollisuutta harkittaessa on muun muassa otettava huomioon, ettei rakennuspaikalla ole tulvan, sortuman tai vyörymän vaaraa. Lisäksi rakennukset on voitava sijoittaa riittävälle etäisyydelle kiinteistön rajoista, yleisistä teistä ja naapurin maasta.

### Rakennusjärjestys

Räikkylän kunnan rakennusjärjestyksen 4.1 kohdan mukaan rakennuspaikan tulee asemakaava-alueen ulkopuolella olla tarkoitukseen sovelias, rakentamiseen kelvollinen ja riittävän suuri, kuitenkin vähintään 2000 neliometriä. Rakennuspaikan soveliaisuutta ja kelvollisuutta harkittaessa on muun muassa otettava huomioon, ettei rakennuspaikalla ole tulvan, sortuman tai vyörymän vaaraa. Lisäksi rakennukset on voitava sijoittaa riittävälle etäisyydelle kiinteistön rajoista, yleisistä teistä ja naapurin maasta.

5.1 kohdan mukaan rakennettaessa ranta-alueille tulee erityistä huomiota kiinnittää rakennusten korkeusasemaan, muotoon, ulkomateriaaleihin ja väritykseen. Rakennuspaikalla tulee rantavyöhykkeen kasvillisuus pääosin säilyttää ja vain harventaminen on sallittua.

Rakennuksen etäisyyden rantaviivasta ja sijainnin rakennuspaikalla tulee olla sellainen, että maiseman luonnonmukaisuus mahdollisuuksien mukaan säilyy.

Muun kuin saunarakennuksen etäisyyden keskivedenkorkeuden mukaisesta rantaviivasta tulee kuitenkin, mikäli edellä olevasta vaatimuksesta ei muuta johdu, olla vähintään 25 metriä ja vakituisen asuinrakennuksen sekä yli 80 m<sup>2</sup>:n suuruisen muun rakennuksen 40 metriä, mistä voidaan maasto-olosuhteista johtuvista syistä kuitenkin vähäisesti poiketa.

Saunarakennuksen, jonka kerrosala on enintään 30 m<sup>2</sup>, saa rakentaa edellä mainittua metrimäärää lähemmäksi rantaviivaa. Sen etäisyyden edellä mainitulla tavalla laskettavasta rantaviivasta tulee olla kuitenkin vähintään 15 metriä. Rakennelma (kota, katos, tms.) ja liikuteltava laite (asuntovaunu), lukuun ottamatta venevajaa, tulee sijoittaa vähintään 10 metrin etäisyydelle rantaviivasta. Venevaja tulee rakentaa rannan puu- tai kasvillisuusrajasta maalle päin.

### Hakijan esittämät perustelut

Rakennusten rakentaminen on tarpeen kiinteistön tulevan käytön kannalta.

### Ympäristön rakentaminen

Idän- ja lännenpuoleiset rajanaapurikiinteistöt ovat rakentamatonta metsämaata. Etelänpuoleinen rajanaapurikiinteistö on pääosin metsämaata ja sillä sijaitsee muutama talousrakennus. 500 metrin säteellä sijaitsee yhteensä 13 lomarakennusta ja 1 asuinrakennus.

### Yhdyskunnalliset valmiudet

Kiinteistön lähistöllä on PKS:n sähkölinja ja Salokylä-Pötsönlahti vesiosuuskunnan vesijohto. Suunniteltuna jätevesiratkaisuna on umpisäiliö wc-vesille ja imeytysratkaisu harmaille vesille. Talousvesi on tarkoitus ottaa ainakin aluksi vesijohdolla järvestä.

### Kiinteistölle johtava tie ja etäisyys palveluista

Kiinteistölle johtaa Tuohiniemen yksityistie. Etäisyys Rääkkylän taajamaan on n. 16 km.

### Vaikutukset luonnonarvoihin ja maisemaan

Luontoarvot eivät heikkene eikä maisemaan tule merkittävää muutosta, koska rakennettavat loma- ja saunarakennus ovat 1. kerroksisia, väritykseltään tavanomaisia ja maisemaan sopeutuvia.

**Naapurien kuuleminen** Rajanaapurit on kuultu kunnan toimesta eivätkä he vastusta hanketta.

**Poikkeamisvalta** MRL 171 §:n 1 momentin mukaan kunta voi erityisestä syystä myöntää poikkeuksen tässä laissa säädetystä tai sen nojalla annetuista rakentamis- tai muuta toimenpidettä koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista ja muista rajoituksista.

Rääkkylän kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitukselle kuuluu maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n tarkoittamaa poikkeamislupaa koskevan asian ratkaiseminen.

### Poikkeamisen edellytykset

MRL 171 §:n mukaan poikkeaminen ei saa:

- 1) aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle;
- 2) vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista; eikä
- 3) vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Poikkeusta ei saa myöntää, jos se johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Rakentamisen tulee täyttää sille MRL 117 §:ssä säädetyt sekä muut MRL:n mukaiset ja sen nojalla asetetut vaatimukset.

MRL 116 §:n mukaisesti rakennuspaikka on tarkoitukseen sovelias, rakentamiseen kelvollinen sekä riittävän suuri.

MRL 117 §:n mukaisesti loma- ja saunarakennus soveltuvat rakennettuun ympäristöön ja maisemaan sekä täyttävät kauneuden ja sopuisuuden vaatimukset.

Kiinteistölle on kulkukelpoinen tie. Puhdasta talousvettä on saatavilla. Jätevesien käsittely täyttää valtioneuvoston asetuksen talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017) sekä kunnan ympäristönsuojelumääräysten vaatimukset.

Loma- ja saunarakennuksen rakentaminen ei lisää alueen rakentamista tai muuta kuormitusta eikä täten vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.

Jätehuolto on järjestettävä siten, ettei jätteistä aiheudu terveyshaittaa.

Valmistelija: rakennustarkastaja Joni Rytkönen, puh. 050 434 2473.

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus myöntää poikkeamisluvan siihen, että Lehmusranta 707-402-0002-0032 kiinteistölle voidaan rakentaa enintään 80 m<sup>2</sup>:n kokoinen lomarakennus ja enintään 30 m<sup>2</sup>:n kokoinen saunarakennus asemapiirroksen mukaisesti.

### **Päätöksen voimassaolo ja jatkotoimenpiteet**

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi vuotta päätöksen antopäivästä lukien.

MRL 125.4 §:ssä tarkoitettu rakennuslupa loma- ja saunarakennuksen rakentamiselle on haettava poikkeamispäätöksen voimassaoloaikana kunnan rakennusvalvontaviranomaiselta.

### **Perustelut**

Uuden loma- ja saunarakennuksen rakentaminen hakemuksen kohteena olevalle kiinteistölle on perusteltua, koska rakennukset ovat väriykseltään sekä muodoiltaan tavanomaisia ja sopeutuvat näin ollen hyvin ympäröivään maisemaan. Ne sijoittuvat myös riittävän kauas rantaviivasta ja täyttävät rakennusjärjestyksen asettaman rantarakentamisen etäisyysvaatimuksen. Rakennusten jätevesien käsittely täyttää valtioneuvoston asetuksen talousjätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisilla alueilla (157/2017) sekä kunnan ympäristönsuojelumääräysten vaatimukset. Kiinteistö on lisäksi hyvien kulkuyhteyksien varrella. Poikkeaminen ei näin ollen aiheuta haittaa kaa-voitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnon- ja ympäristönsuojelullisten tavoitteiden toteutumista. Hanke ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Maksu ja sen perustelut**

---

Päätöksestä peritään Rääkkylän rakennusvalvontaviranomaisen maksujen ja maksuperusteiden taksan mukaisesti viranomaismaksua poikkeamis- päätöksen tehtävistä 250 euroa.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Päätös toimitetaan hakijalle ja lähetetään tiedoksi Pohjois-Karjalan ELY-keskukselle. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella valituksella Itä-Suomen hallinto-oikeudelta (valitusosoitus liitteenä).

Sovelletut oikeusohjeet: MRL §:t 116, 117, 171 - 174

**Rääkkylä-Seura ry:n tukipyyntö Rääkkylän kunnan historiakirjan painamiseen**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 55  
60/02.05.01.01.00/2024

Rääkkylä-Seura ry hakee kunnalta avustusta kesällä 2024 valmistuvan Rääkkylän historiateoksen painatuskuluihin. Rääkkylä-Seura on tarkentanut 20.3.2024 lähettämäänsä tukipyyntöä 10.4.2024 ja hakee kunnalta tukea historiakirjan painamiseen yhteensä 7 000 euroa, johon sisältyisi kirjojen ennakkomyyntiä kunnalle. Seura kertoo, että 300 kirjan painattamisen kokonaishinnaksi on nyt arvioitu pyydettyjen hinta-arvioiden perusteella 8 000 euroa.

Rääkkylä-Seura ry toteaa hakemuksessaan, että mikäli rahoitus kirjan painamiseen järjestyy, on se mahdollista julkaista loppuvuonna 2024. Joulukuussa 2020 aloitettu Rääkkylän historiaa käsittelevä 600-650 sivuinen teos valmistuu kesällä 2024. Historian kirjoittaa Pekka Kauppinen, joka on aiemmin kirjoittanut mm. Kiteen historian.

Kirjoitushankkeen suunniteltusta rahoitustarpeesta 100 000 eurosta seura on hankkinut maaliskuuhun 2024 mennessä yhteensä 79 650 euroa. Hanketta ovat tukeneet mm. Kulttuurirahasto, Karjalaisen kulttuurin edistämissäätiö, Museovirasto, Kiteen kaupunki ja seurakunta. Rääkkylän kunta on rahoittanut historiahanketta vuosina 2019-2021 yhteensä 10 000 euroa. Lisäksi hankkeelle lahjoituksia ovat tehneet useat yritykset, yhdistykset ja yksityishenkilöt.

Hankkeen etenemistä voi seurata Rääkkylä-Seuran [www-sivuilta](http://www.sivuilla), alasivulta Rääkkylän historia kirjaksi 2020-2023.

Esityslistan oheismateriaalina on Rääkkylä-Seura ry:n tukipyyntökirjeet 20.3. ja 10.4. sekä selvitys hankkeen menoista ja tuloista vuosilta 2020-2024.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin +358401053001 tai sähköpostitse [esko.rautiainen\(at\)raakkyla.fi](mailto:esko.rautiainen(at)raakkyla.fi)

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää tukea Rääkkylä-Seura ry:n kirjoitushanketta myöntämällä Rääkkylän historiaa käsittelevän kirjan painatuskuluihin yhteensä 7 000 euroa, johon sisältyy kunnalle ennakkomyyntinä 40 historiakirjaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Jäsenen ja varajäsenen nimeäminen Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakuntaan**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 56  
73/00.00.01.01.02/2024

Pohjois-Karjalan kunnat ovat sopineet järjestävänsä 1.1.2025 valtiotoimijalta kunnalle siirtyvät julkiset työvoimapalvelut maakunnallisella työllisyysalueella, jonka vastuukuntana toimii Joensuun kaupunki. Kuntien välisen järjestämisvastuusopimuksen mukaisesti työvoimapalvelujen järjestämisestä vastaavana yhteisenä toimielimenä ja työllisyysalueen työvoimaviranomaisena toimii Joensuun kaupungin lautakunta, joka sijoittuu Joensuun kaupunginhallituksen alaisuuteen.

Joensuun kaupunki on päivittänyt hallintosääntönsä sekä perustanut työllisyysalueen lautakunnan 25.3.2024 (KV 18 §). Työllisyysalueen lautakunta aloittaa toimintansa jo vuonna 2024 tulevaan työllisyysalueeseen ja työllisyydenhoidon palvelukokonaisuuteen perehtymiseksi. Lautakunta tulee toimivaltaiseksi työvoimapalvelujen järjestämisvastuun siirtyessä työllisyysalueelle 1.1.2025.

Joensuun kaupungin hallintosäännön 26b §:n mukaan Pohjois-Karjalan maakunnan kuntien yhteisessä työllisyysalueen lautakunnassa on 15 jäsentä. Vastuukunta Joensuu valitsee lautakuntaan 3 jäsentä ja Heinävesi, Ilomantsi, Juuka, Kitee, Kontiolahti, Lieksa, Liperi, Nurmes, Outokumpu, Polvijärvi, Räikkylä ja Tohmajärvi kukin yhden jäsenen. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Lautakunnan puheenjohtajana toimii Joensuun kaupungin valitsema jäsen ja varapuheenjohtajana muiden kuntien valitsema jäsen. Joensuun kaupungin valitsemilla jäsenillä on lautakunnassa kullakin neljä ääntä ja muiden kuntien valitsemilla jäsenillä kullakin yksi ääni.

Joensuun kaupunki pyytää Pohjois-Karjalan kuntia nimeämään työllisyysalueen lautakuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudelle 2024–2025 (jäljellä oleva valtuuston toimikausi). Lisäksi tulee nimetä lautakunnan varapuheenjohtaja Joensuun kaupungin hallintosäännön mukaisesti. Pöytäkirjaotteet kuntien valinnoista tulee toimittaa 14.5.2024 mennessä.

Lautakunnan 1. kokoontuminen järjestetään pe 14.6.2024. Lautakunnan jäseniä pyydetään myös osallistumaan työ- ja elinkeinoministeriön sekä Pohjois-Karjalan ELY-keskuksen järjestämään alueellisen keskusteluun ke 19.6.2024. Kutsu edellä mainittuihin tilaisuuksiin lähetetään lautakuntaan nimetyille jäsenille myöhemmin.

Valmistelu ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin +358401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se nimeää Pohjois-Karjalan työllisyysalueen lautakuntaan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen 31.5.2025 saakka.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet vuodelta 2023 ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 57  
169/00.01.03.00/2023

Hallintosäännön 116 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain toukokuun loppuun mennessä esiteltävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kunnanhallitus voi valmistella aloitteessa tarkoitetun asian valtuuston käsiteltäväksi omana asianaan tai viedä valtuuston toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja aloitteiden johdosta suoritettut toimenpiteet valtuuston tiedoksi listauksena vähintään kerran vuodessa.

Vuonna 2023 jätettiin yksi valtuustoaloite: koeasumisen kampanja Rääkkylässä. Kunnanvaltuusto päätti 16.10.2023 kokouksessaan, että koeasumisen projektia toteutetaan vuonna 2024 kokeiluluontoisesti yhdessä Kiinteistö Oy Rääkkylän vuokratalojen kanssa ja käytetään vapaana olevaa vuokra-asuntokantaa. Aloite todettiin samalla loppuun käsitellyksi.

Vuonna 2023 jätettiin yksi kuntalaisaloite: paintball-harrastemahdollisuuksien parantaminen. Elinvoimalautakunta päätti 5.10.2023 kokouksessaan, että musiikkitalon sisätiloja (1. ja 2. kerros) voidaan käyttää paintballin harrastamiseen sillä ehdolla, että sisätiloihin ei tehdä mitään rakenteellisia muutoksia ja rakennuksen julkisivun täytyy säilyä nykyisellään. Kunnanvaltuusto käsitteli aloitteen 16.10.2023 kokouksessaan ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

Valmistelija: hallintoishteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää ylläesitetyt aloitteet ja niiden johdosta tehdyt toimenpiteet kunnanvaltuustolle hallintosäännön mukaisesti tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus

§ 58

15.04.2024

---

**Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**

Kunnanhallitus 15.04.2024 § 58

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 10.4.2024 §:t 11-22

Valmistelija: hallintosihteeri Heidi Karttunen, 040 105 3002

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjan tietoonsa saatetuksi ja toteaa ettei sen johdosta ole huomautettavaa.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 56, § 57, § 58**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54****Valitusosoitus poikkeamispäätökseen****Valitusviranomainen, valitusoikeus ja valitusaika**

Valitusoikeus tästä päätöksestä on

1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa,
3. sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
4. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
5. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
6. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
7. viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusviranomainen, käyntiosoite, postiosoite, telefaksi ja sähköposti:

**Valitusviranomainen**

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Tähän päätökseen haetaan muutosta Itä-Suomen hallinto-oikeudelta kirjallisesti kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa päätöksen antamisajasta lukien.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

### **Oikeudenkäntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

|                      |                               |
|----------------------|-------------------------------|
| Käynti-/postiosoite: | Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä |
| Sähköpostiosoite:    | raakkyla@raakkyla.fi          |
| Puhelinnumero:       | 040 105 3000                  |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 55****Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

|                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Viranomainen:</b>        | <b>Rääkkylän kunnanhallitus</b>      |
| <b>Käynti-/postiosoite:</b> | <b>Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä</b> |
| <b>Puhelin:</b>             | <b>040 105 3000</b>                  |
| <b>Sähköposti:</b>          | <b>raakkyla@raakkyla.fi</b>          |

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä  
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi  
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.