

Tarkastuslautakunta

Kokousaika 29.05.2024 klo 10:00 - 11:05

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Laasonen Pasi	10:00 - 11:05	puheenjohtaja	
	Asikainen Kerttu	10:00 - 11:05	jäsen	
	Laakkonen Aune	10:00 - 11:05	jäsen	
	Kulmala Kari	10:00 - 11:05	varajäsen	Kati Pitkon varajäsen
Poissa	Tikka Pertti		varapuheenjohtaja	
Muut	Törrönen Taina	10:00 - 11:05	tilintarkastaja	
	Nykänen Virve	10:00 - 11:05	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 33 - 40

Allekirjoitukset

Pasi Laasonen
puheenjohtaja

Virve Nykänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 29.5.2024

Kerttu Asikainen
pöytäkirjantarkastaja

Aune Laakkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.5.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Virve Nykänen
toimistosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34	Pöytäkirjan tarkastus	4
§ 35	Tilintarkastajan loppuraportointi	5
§ 36	Rääkkylän kunnan tilinpäätös 2023	6
§ 37	Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportti 2023	9
§ 38	Arviointikertomus vuodelta 2023	10
§ 39	Sidonnaisuusilmoitukset	11
§ 40	Muut asiat	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 33

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan esittelijä tai varapuheenjohtaja.

Esityslista toimii kokouskutsuna. Esityslistassa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat ja selostus käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu/esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Esityslista on lähetetty kirjeitse ja sähköpostilla lautakunnan jäsenille tiistaina 21.5.2024.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tarkastuslautakunnan kokouksen päätösvaltaisuus edellyttää kolmen (3) jäsenen läsnäoloa.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 34

29.05.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 34

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

PäätösPöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerttu Asikainen ja Aune Laakkonen.
Pöytäkirja tarkastetaan kokouksen päätyttyä.

Tarkastuslautakunta

§ 35

29.05.2024

Tilintarkastajan loppuraportointi

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 35
28/00.03.01.00/2024

Vastuunalainen JHT- ja HT-tilintarkastaja Taina Törrönen antaa selvityksen vuoden 2023 tilintarkastuksen loppuraportista.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastusraportin ja tilintarkastajan selvityksen tiedokseen.

Päätös

Tilintarkastajan selvitys ja tarkastusraportti merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	29.05.2024

Rääkkylän kunnan tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 44

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätösaikataulun mukaisesti lautakuntien on tullut käsitellä tilinpäätöksensä 29.2.2024 mennessä. Tarkastuslautakunta on tutustunut tilinpäätöksen ennakkotietoihin kokouksessaan 14.2.2024, hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt tilinpäätöksensä kokouksessaan 28.2.2024 ja elinvoimalautakunta 29.2.2024.

Tilinpäätösaikataulun mukaisesti taseen liitetietojen ja konsernitilinpäätöksen on tullut olla valmiina 6.3.2024 ja tilinpäätöksen kokonaisuudessaan 11.3.2024.

Kunnan tilikauden tulos on 639 422 € ylijäämäinen. Vuosikate on 930 395 €, joka on 489 €/asukas, kun se edellisvuonna oli 988 euroa (ilman metsätilojen myyntiä 350 euroa). Poistojen osuus vuosikatteesta on 320 %. Vuoden 2023 lopussa asukasmäärä on ennakkotiedon mukaan 1 903. Tilikauden tulokseen ovat vaikuttaneet verotulojen ja valtionosuuksien leikkaus 11 354 143 € eli 68,5%.

Toimintatuotot kattavat toimintakuluista 27,1 %, edellisenä vuonna oli 18,4 %. Vuoden vaihteessa rahatilanne on 1 105 529 €.

Laskennallinen lainanhoitokate on 1,8 %. Tämä tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittävä lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kassan riittävyys on 45 päivää (2022 / 47 päivää).

Taseen tunnuslukuja ovat omavaraisuusaste, joka on 62,4 %. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	29.05.2024

hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 prosentin omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 68 %. Tämä tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on 2 360 001 €, joka on 1 240 €/asukas. Lainakanta on 3 815 522 €, joka on 2 005 €/asukas. Lainat ja vuokravastuut on 4 210 757 €, joka on 2 213 €/asukas.

Kunnan tytäryhtiöiden ja yhteisöjen tilinpäätökset ovat valmistuneet aikataulun mukaan.

Kunnan tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot, Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo, Rääkkylän Sijoitus Oy ja Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalojen tilikauden tulos on alijäämäinen 190 052 € käyttöomaisuuden arvonalentumisen takia (124 231 €), yhtiön lainat ovat vuoden lopussa 250 221 € ja kunnalta pääomalaina on 293 716,72 €. Kunnan kirjanpidon mukaan osakeyhtiön osakepääoma on yhteensä 883 648 €. Lainojen vakuutena on yhtiön rakennuksiin ja tontin vuokraoikeuteen haetut kiinnitykset ja Rääkkylän kunnan antama omavelkainen takaus.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalon tulos on 0 €. Yhtiöllä on lainaa 4 000 €.

Rääkkylän Sijoitus Oy:n tilikauden tulos on 9 781 € positiivinen. Yhtiöllä on pitkäaikaista lainaa kunnalle 3 402 727 €. Yhtiö sai tuottoja osinkotuloina 78 398 €. Yhtiö maksoi Rääkkylän kunnalta otetun lainan korkoja 59 647 €:lla, siirtokorko on 8 577 € ajalta 16.11-31.12.2023 ja yhtiö lyhensi lainaa 9 658 €:lla.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n tilikaudentulos on ylijäämäinen 10 634 €.

Yhteinen konsernikuntayhtymien (P-Kn koulutus ky ja P-Kn Maakuntaliitto) tulos on ylijäämäinen 53 807 €. P-Kn sosiaali- ja terveystalouden ky Siun sote siirtyi P-Kn hyvinvointialueeseen 1.1.2023.

Konsernin omavaraisuusaste on 51,7 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 58,9 %. Konsernin lainakanta on 4 069 713 €, joka on 2 139 €/asukas. Konsernin tilikaudentulos on ylijäämäinen 524 123 € ja kumulatiivinen alijäämä on 257 768 €, joka on -135 €/asukas.

Esityslistan oheimateriaalina on vuoden 2023 tilinpäätöskirja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 ja sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 44
§ 36

25.03.2024
29.05.2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 639 422 € kirjataan yli-/alijäämättilille,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa ennen kunnanvaltuuston käsittelyä kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia kirjoituksellisia korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 36
9/02.06.01.03/2024

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Taina Törrönen on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 45
Tarkastuslautakunta § 37

25.03.2024
29.05.2024

Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportti 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 45

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden laki velvoittaa kuntia valmistelemaan vuosittain raportin sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.12.2021 § 70.

Hyvinvointikertomus eli hyvinvointiraportti on tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan edellisen vuoden toteutuneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keinoja. Raportissa tarkastellaan myös kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja niihin vaikuttaneita tekijöitä vuodelta 2023. Hyvinvointiraportti pitää sisällään päivitettyä indikaattoritietoa saatavilla olleiden hyvinvoinnin- ja terveyden tilastojen osalta.

Esityslistan oheismateriaalina Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportti vuodelta 2023.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2023, päättää saattaa sen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 37
9/02.06.01.03/2024

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2023 hyvinvointiraporttiin. Lisäksi lautakunta on huomionnut raportin arviointikertomuksen laadinnassa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta

§ 38

29.05.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 38
76/00.03.00.01/2024

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tarkastuslautakunta arvioikin tavoitteiden määrittelyssä onnistumista ennen muuta kuntalaisen näkökulmasta. Lautakunta vertailee keskeisiä tunnuslukuja myös muiden kuntien kanssa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun sekä hyväksyy ja allekirjoittaa sen.

Lisäksi lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2024 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 39
29/00.00.01.04/2024

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut 20.5.2024 mennessä yksi uusi päivitetty sidonnaisuusilmoitus.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy sidonnaisuusrekisteriin osoitetut sidonnaisuusilmoitukset sekä julkaisee hyväksytyt ilmoitukset kunnan verkkosivuilla www.raakkyla.fi/sidonnaisuudet.

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa 28.5.2024 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen. Lautakunta päätti julkaista ilmoituksen kunnan verkkosivuilla. Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa 28.5.2024 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 39

29.05.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varajäsen Kari Kulmala ei osallistunut oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyyn.

Tarkastuslautakunta

§ 40

29.05.2024

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 40

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta keskustelee muista ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tietoonsa saatetuksi. Lisäksi lautakunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi kunnanhallituksen tilintarkastajalle antama vahvistusilmoituskirje.

Lautakunnan seuraava kokous päätettiin pitää pe 20.9.2024 klo 10.

Tarkastuslautakunta kiittää kuluneesta kaudesta ja toivottaa hyvää kesää.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39**Oikaisuvaatimusohjeet****Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään (käyntiosoite, puhelin, postiosoite ja sähköposti):

Viranomaisen: Rääkkylän tarkastuslautakunta
Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Puhelin: 040 105 3000
Sähköposti: raakkyla@raakkyla.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rääkkylän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.