

Kunnanvaltuusto

Kokousaika 17.06.2024 klo 18:30 - 20:16

Kokouspaikka Valtuustosali

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Liisa	18:30 - 20:16	jäsen	
	Hirvonen Ville	18:30 - 20:16	jäsen	
	Hurskainen Tellervo	18:30 - 20:16	jäsen	
	Konttinen-Lappalainen Marjukka	18:30 - 20:16	jäsen	
	Laasonen Harri	18:30 - 20:16	jäsen	
	Laasonen Markku	18:30 - 20:16	jäsen	
	Laasonen Pasi	18:30 - 20:16	jäsen	
	Makkonen Ona	18:30 - 20:16	jäsen	
	Mölsä Timo	18:30 - 20:16	jäsen	
	Pajula Niina	18:30 - 20:16	jäsen	
	Reittu Asko	18:30 - 20:16	jäsen	
	Tikka Pertti	18:30 - 20:16	jäsen	
	Tikkanen Osmo	18:30 - 20:16	jäsen	
	Turunen Esa	18:30 - 20:16	jäsen	
	Vaittinen Merja	18:30 - 20:16	jäsen	
	Vornanen Juha	18:30 - 20:16	jäsen	
	Ruotanen Anja	18:30 - 20:16	varavaltuutettu	
	Turunen Sabrina	18:30 - 20:16	varavaltuutettu	
	Tukiainen Minna	18:30 - 20:16	varavaltuutettu	
	Poissa	Hämäläinen Tapio		jäsen
Kulmala Kari			jäsen	
Majoinen Mauri			jäsen	
Pakarinen Petteri			jäsen	
Pitko Kati			jäsen	
Muut	Joutsensaari Raita	18:30 - 20:16	kehityssihteeri	
	Konovalova Elena	18:30 - 20:16	kirjanpitäjä	
	Ronkainen Rauni	18:30 - 20:16	rehtori-sivistystoimenjohtaja	
	Rautiainen Esko	18:30 - 20:16	kunnanjohtaja	
	Karttunen Heidi	18:30 - 20:16	pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat 14 - 21

Allekirjoitukset

Tellervo Hurskainen
puheenjohtaja

Heidi Karttunen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 17.6.2024

Markku Laasonen
pöytäkirjantarkastaja

Esa Turunen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 19.6.2024 alkaen kunnan verkkosivuilla www.raakkyla.fi

Heidi Karttunen
hallintosihteeri

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 16	Arviointikertomus vuodelta 2023	6
§ 17	Räikkylän kunnan hyvinvointiraportti 2023	7
§ 18	Räikkylän kunnan tilinpäätös 2023	9
§ 19	Räikkylän kunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2024	12
§ 20	Sidonnaisuusilmoitukset	13
§ 21	Valtuustoaloitteet	15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 14

Kokouskutsu on toimitettu valtuutetuille keskiviikkona 5.6.2024. Kokouskutsu on julkaistu kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla ja ilmoituksella paikallislehdissä.

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä ja annettava yleisesti tiedoksi vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettu valtuutetuille työjärjestyksen säätämässä ajassa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) valtuutetuista on saapuvilla.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 19 valtuutettua tai varavaltuutettua.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa onnitteltiin kunnanhallituksen puheenjohtaja Harri Laasosta 19.4. tasavallan presidentin myöntämästä kunnallisneuvoksen arvonimestä.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.39-18.54.

Kunnanvaltuusto

§ 15

17.06.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 15

Päätösehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.**Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Laasonen ja Esa Turunen.

Tarkastuslautakunta	§ 38	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 16	17.06.2024

Arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 38

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kuntalain 121 §:n ja kunnan hallintosäännön 53 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kuntalain 1 §:n mukaan kunta edistää asukkaiden hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla. Tarkastuslautakunta arvioikin tavoitteiden määrittelyssä onnistumista ennen muuta kuntalaisen näkökulmasta. Lautakunta vertailee keskeisiä tunnuslukuja myös muiden kuntien kanssa.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun sekä hyväksyy ja allekirjoittaa sen.

Lisäksi lautakunta saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää valtuustolle, että se velvoittaa kunnanhallituksen antamaan valtuustolle selvityksen lokakuun 2024 loppuun mennessä niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 16
76/00.03.00.01/2024

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto

- merkitsee tiedoksi arviointikertomuksen,
- velvoittaa kunnanhallituksen antamaan kunnanvaltuustolle selvityksen niistä seikoista, joihin arviointikertomuksessa on kiinnitetty huomiota lokakuun 2024 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 45	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024

Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportti 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 45

Kuntalain mukaan kuntien tulee pyrkiä edistämään asukkaidensa hyvinvointia. Terveystieteiden tutkimuskeskus velvoittaa kuntia valmistelevaan vuosittain raportin sekä kerran valtuustokaudessa laajemman hyvinvointikertomuksen valtuustolle. Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2022-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.12.2021 § 70.

Hyvinvointikertomus eli hyvinvointiraportti on tiivis asiakirja, joka toimii ennen kaikkea johtamisen työvälineenä, poliittisen päätöksenteon tukena sekä strategiatyön ja suunnittelun ja sen toimeenpanon perustana. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa tarkastellaan edellisen vuoden toteutuneita hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen keinoja. Raportissa tarkastellaan myös kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja niihin vaikuttaneita tekijöitä vuodelta 2023. Hyvinvointiraportti pitää sisällään päivitettyä indikaattoritietoa saatavilla olleiden hyvinvoinnin- ja terveyden tilastojen osalta.

Esityslistan oheismateriaalina Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportti vuodelta 2023.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Rääkkylän kunnan hyvinvointiraportin vuodelta 2023, päättää saattaa sen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 37

Tarkastuslautakunta on tutustunut vuoden 2023 hyvinvointiraporttiin. Lisäksi lautakunta on huomionnut raportin arviointikertomuksen laadinnassa.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen hyvinvointiraportin vuodelta 2023 ja saattaa sen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 17

Kunnanhallitus	§ 45	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 37	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 17	17.06.2024

9/02.06.01.03/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	17.06.2024

Räikkylän kunnan tilinpäätös 2023

Kunnanhallitus 25.03.2024 § 44

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätösaikataulun mukaisesti lautakuntien on tullut käsitellä tilinpäätöksensä 29.2.2024 mennessä. Tarkastuslautakunta on tutustunut tilinpäätöksen ennakkotietoihin kokouksessaan 14.2.2024, hyvinvointilautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt tilinpäätöksensä kokouksessaan 28.2.2024 ja elinvoimalautakunta 29.2.2024.

Tilinpäätösaikataulun mukaisesti taseen liitetietojen ja konsernitilinpäätöksen on tullut olla valmiina 6.3.2024 ja tilinpäätöksen kokonaisuudessaan 11.3.2024.

Kunnan tilikauden tulos on 639 422 € ylijäämäinen. Vuosikate on 930 395 €, joka on 489 €/asukas, kun se edellisvuonna oli 988 euroa (ilman metsätilojen myyntiä 350 euroa). Poistojen osuus vuosikatteesta on 320 %. Vuoden 2023 lopussa asukasmäärä on ennakkotiedon mukaan 1 903. Tilikauden tulokseen ovat vaikuttaneet verotulojen ja valtionosuuksien leikkaus 11 354 143 € eli 68,5%.

Toimintatuotot kattavat toimintakuluista 27,1 %, edellisenä vuonna oli 18,4 %. Vuoden vaihteessa rahatilanne on 1 105 529 €.

Laskennallinen lainanhoitokate on 1,8 %. Tämä tunnusluku kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittävä lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kassan riittävyys on 45 päivää (2022 / 47 päivää).

Taseen tunnuslukuja ovat omavaraisuusaste, joka on 62,4 %. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	17.06.2024

hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden keskimääräistä 70 prosentin omavaraisuutta.

Suhteellinen velkaantuneisuus on 68 %. Tämä tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kunnan taseeseen kertynyt ylijäämä on 2 360 001 €, joka on 1 240 €/asukas. Lainakanta on 3 815 522 €, joka on 2 005 €/asukas. Lainat ja vuokravastuut on 4 210 757 €, joka on 2 213 €/asukas.

Kunnan tytäryhtiöiden ja yhteisöjen tilinpäätökset ovat valmistuneet aikataulun mukaan.

Kunnan tytäryhtiöitä ovat Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalot, Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalo, Rääkkylän Sijoitus Oy ja Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Vuokratalojen tilikauden tulos on alijäämäinen 190 052 € käyttöomaisuuden arvonalentumisen takia (124 231 €), yhtiön lainat ovat vuoden lopussa 250 221 € ja kunnalta pääomalaina on 293 716,72 €. Kunnan kirjanpidon mukaan osakeyhtiön osakepääoma on yhteensä 883 648 €. Lainojen vakuutena on yhtiön rakennuksiin ja tontin vuokraoikeuteen haetut kiinnitykset ja Rääkkylän kunnan antama omavelkainen takaus.

Kiinteistö Oy Rääkkylän Yrittäjätalon tulos on 0 €. Yhtiöllä on lainaa 4 000 €.

Rääkkylän Sijoitus Oy:n tilikauden tulos on 9 781 € positiivinen. Yhtiöllä on pitkäaikaista lainaa kunnalle 3 402 727 €. Yhtiö sai tuottoja osinkotuloina 78 398 €. Yhtiö maksoi Rääkkylän kunnalta otetun lainan korkoja 59 647 €:lla, siirtokorko on 8 577 € ajalta 16.11-31.12.2023 ja yhtiö lyhensi lainaa 9 658 €:lla.

Rääkkylän Kiinteistöpalvelu Oy:n tilikaudentulos on ylijäämäinen 10 634 €.

Yhteinen konsernikuntayhtymien (P-Kn koulutus ky ja P-Kn Maakuntaliitto) tulos on ylijäämäinen 53 807 €. P-Kn sosiaali- ja terveystalouden ky Siun sote siirtyi P-Kn hyvinvointialueeseen 1.1.2023.

Konsernin omavaraisuusaste on 51,7 % ja suhteellinen velkaantuneisuus 58,9 %. Konsernin lainakanta on 4 069 713 €, joka on 2 139 €/asukas. Konsernin tilikaudentulos on ylijäämäinen 524 123 € ja kumulatiivinen alijäämä on 257 768 €, joka on -135 €/asukas.

Esityslistan oheimateriaalina on vuoden 2023 tilinpäätöskirja.

Valmistelija: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 0401053001 ja sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Kunnanhallitus	§ 44	25.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 36	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 18	17.06.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja esittää, että tilikauden ylijäämä 639 422 € kirjataan yli-/alijäämätilille,
- jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan arvioitavaksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- oikeuttaa ennen kunnanvaltuuston käsittelyä kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätösasiakirjaan mahdollisia kirjoituksellisia korjauksia, joilla ei ole vaikutusta tilinpäätöksen lopputulokseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 36

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Tilintarkastaja Taina Törrönen on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltaan tilikaudelta.

Valmistelija: toimistosihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja esittää, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 18
9/02.06.01.03/2024

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus § 72
Kunnanvaltuusto § 19

03.06.2024
17.06.2024

Rääkkylän kunnan talousarvion toteumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2024

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 72

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa kunnanhallitus on edellyttänyt säännöllistä raportointia kunnan taloudesta ja toiminnasta.

Raportoinnissa on keskityttävä antamaan kulloinkin paras käsillä oleva arvio siitä, että tuleeko kuntaorganisaatio saavuttamaan sille valtuuston asettamat sekä toiminnalliset, laadulliset että taloudelliset tavoitteet ja tekemään selkoa mahdollisista riskitekijöistä.

Esityslistan oheismateriaalina on osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2024.

Valmistelija ja lisätiedot: kunnanjohtaja Esko Rautiainen, puhelin 040 105 3001 tai sähköpostitse esko.rautiainen(at)raakkyla.fi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee osavuosikatsauksen 1.1. – 31.3.2024 tietoonsa saatetuksi ja antaa tarvittavat lisäohjeet lautakunnille ja operatiiviselle johdolle talousarviossa esitettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi sekä ohjeistaa lautakuntia ja operatiivista johtoa valmistelemaan tasapainossa olevan talousarvioesityksen vuodelle 2025.

Osavuosikatsaus 1.1. – 31.3.2024 annetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 19
104/02.02.01/2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tarkastuslautakunta	§ 39	29.05.2024
Kunnanvaltuusto	§ 20	17.06.2024

Sidonnaisuusilmoitukset

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 39

Kuntalain (410/2015) mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan. 84 §:n mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee:

- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä
- valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa
- kunnanjohtajaa
- kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä jaostojen esittelijöitä
- kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jaoston jäseniä ja varajäseniä
- muiden lautakuntien jaostojen puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia.

Ilmoitettavat sidonnaisuudet:

- johtotehtävät sekä luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä
- merkittävä varallisuus sekä
- muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset ja esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunnalle on saapunut 20.5.2024 mennessä yksi uusi päivitetty sidonnaisuusilmoitus.

Valmistelija: toimistos sihteeri Virve Nykänen, 040 105 3003

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta tarkastaa ja hyväksyy sidonnaisuusrekisteriin osoitetut sidonnaisuusilmoitukset sekä julkaisee hyväksytyt ilmoitukset kunnan verkkosivuilla www.raakkyla.fi/sidonnaisuudet.

Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa 28.5.2024 tilanteen mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti ja hyväksyi päivitetyn sidonnaisuusilmoituksen. Lautakunta päätti julkaista ilmoituksen kunnan verkkosivuilla. Lisäksi tarkastuslautakunta saattaa 28.5.2024 tilanteen

Tarkastuslautakunta
Kunnanvaltuusto

§ 39
§ 20

29.05.2024
17.06.2024

mukaiset sidonnaisuusilmoitukset kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varajäsen Kari Kulmala ei osallistunut oman sidonnaisuusilmoituksensa käsittelyyn.

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 20
29/00.00.01.04/2024

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanvaltuusto

§ 21

17.06.2024

Valtuustoaloitteet

Kunnanvaltuusto 17.06.2024 § 21

Todettiin, ettei valtuustoaloitetta esitetty.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 18**KUNNALLISVALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraavaan päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelinnumero: 029 56 42502
Faksinumero: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <http://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rääkkylän kunnan kirjaamosta.

Käynti-/postiosoite: Kinnulantie 1, 82300 Rääkkylä
Sähköpostiosoite: raakkyla@raakkyla.fi
Puhelinnumero: 040 105 3000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9:00 – 15:00.